

Universitatea	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GRIGORE T. POPA" DIN IAȘI
Facultatea	Facultatea de Medicina Dentara
Departament	Odontologie - Paradontologie, Restaurări Fixe
Poziția în statul de funcții	14
Funcție	Asistent universitar
Disciplinele din planul de învățământ	Proteză fixă. Gnatologie. Estetică dento - stomato - facială (Proteza fixă)
Domeniu stiintific	Medicină Dentara
Descriere post	Asist. dr. poz. 14 Proteză fixă. Gnatologie. Estetică dento - stomato - facială (Proteza fixă)
Atributiile/activitățile aferente	Atributiile/Activitățile aferente postului scos la concurs includ activitate didactica si alte activitati incluse in norma didactica:examinare, evaluare, supraveghere examene, teste, lucrari de control consultatii pentru disciplinele din an indrumarea cercurilor stiintifice studentesti documentarea si pregatirea activitatii didactice curente activitate de cercetare stiintifica.
Salariul minim de încadrare	3709 lei
Tematica probelor de concurs	<p>TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DIDACTIC PROTEZA FIXĂ - ASISTENT POZIȚIA 14</p> <p>TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU DISCIPLINA PROTEZA FIXĂ</p> <p>TEMATICA STAGIILOR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examenul clinic în EPR - examinarea clinică, anamneza - examenul obiectiv – facial, ATM, mușchi 2. Examenul intraoral 3. Rapoarte mandibulo-craniene 4. Analiza ocluzală; exerciții pe model de studiu 5. Examenele paraclinice în EPR. Diagnostic 6. Planul de tratament complet și corect 7. Planul de tratament la un caz dat 8. Examenele paraclinice în EPR 9. Diagnosticul și întocmirea planului de tratament 10. Pregătirea generală, loco-regională și locală în cadrul tratamentului prin punți dentare 11. Prepararea substructurilor organice 12. Protezarea provizorie în tratamentul EPR 13. Amprenta în EPR 14. Înregistrarea relațiilor mandibulo-craniene și transferul pe simulator 15. Verificarea clinică și defectoscopică a scheletului metalic 16. Alegerea culorii pentru componenta fizionomică 17. Verificarea clinică și adaptarea aparatelor gnatoprotetice conjuncte 18. Fixarea provizorie 19. Dispensarizarea postprotetică 20. Variante terapeutice 21. Prezentări de caz <p>BIBLIOGRAFIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clinica și terapia edentației parțiale intercalate reduse - V. Burlui, Norina Forna, Gabriela Ifteni, Ed. Apollonia, Iași, 2001 2. Protetica dentară Vol. I - N. Forna (coordonator), C. De Baat, D. Bratu, V. Mercut, Al. Petre, S. Plopsor, T. Traistaru –Editura Enciclopedica, Bucuresti, 2011.
Descrierea procedurii de concurs	Ocuparea posturilor didactice pe perioadă determinată se realizează numai prin concurs public, organizat de Universitate în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs, ale HG nr. 286/2011, HG nr.457/4 mai

	<p>2011, a Ordonanței nr. 9/23.08.2018 și cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 .</p> <p>Art. 22 din Metodologia proprie de concurs</p> <p>(1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată constă în:</p> <p>A. Analiza dosarului candidatului: 25%;</p> <p>B. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare: 10%;</p> <p>C. Proba scrisă: 40%;</p> <p>D. Proba practică/didactică: 25%.</p> <p>Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare componentă a concursului, din procentajul total de 100%. Proba "Analiza dosarului candidatului" este eliminatorie prin neîndeplinirea standardelor minimale obligatorii.</p>
<p>Lista documente</p>	<p>Art. 9</p> <p>(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea postului didactic de asistent universitar pe perioadă determinată, candidatul întocmește un dosar. Documentele dosarului de concurs trebuie prezentate ordonat, numerotate, așezate în ordinea în care apar în opis-ul dosarului de concurs și semnate pe fiecare pagină de către candidat, sub sancțiunea eliminării din concurs. La finalul dosarului candidatului va menționa olograf numărul de file conținut la dosar.</p> <p>(2) Dosarul conține următoarele documente:</p> <p>a) opis-ul dosarului de concurs cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui document din dosar (în format tipărit) - anexa 1;</p> <p>b) chitanța care atestă achitarea taxei de concurs;</p> <p>c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, în care acesta menționează în mod expres postul didactic și poziția/pozițiile din statul de funcții pentru care candidează (în format tipărit) - anexa 2;</p> <p>d) declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în format tipărit) - anexa 3;</p> <p>e) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate - anexa 4;</p> <p>f) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p>g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;</p> <p>h) adeverința de la Școala Doctorală, ce va cuprinde și menționarea domeniului studiilor doctorale, obligatoriu din domeniul postului;</p> <p>i) copii legalizate care atestă deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior, cu excepția posturilor de asistent universitar care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate, după verificarea originalului documentului candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității.</p> <p>j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat, licență, master - copii simple;</p> <p>k) curriculum vitae tip Europass al candidatului în format tipărit și în format electronic;</p> <p>l) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din cel al cercetării științifice; propunerea este redactată de candidat, cuprinde maxim 10 pagini și reprezintă unul din criteriile de departajare a candidaților;</p> <p>m) Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participare la concurs, în format tipărit și electronic. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei cu standardele minimale se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 5;</p> <p>n) copii după documentele necesare dovedirii condițiilor minimale, necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs în format tipărit și electronic;</p> <p>o) „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice”. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională - anexa 6;</p> <p>p) maximum 10 articole, brevete sau lucrări ale candidatului, în format electronic și tipărit, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; pentru fiecare din cele 10 documente menționate mai sus va trebui să existe atașat și link-ul prin care să fie atestată publicarea, precum și o dovadă care să indice apartenența publicației la sistemul ISI sau o bază internațională de date (BDI) pentru anul în care a fost publicată lucrarea; cele 10 documente menționate mai sus vor fi și tipărite și depuse în dosar, iar candidatul va trebui să semneze pe fiecare din filele documentelor tipărite.</p>

	<p>r) dosarul electronic (depus sub forma unui CD, DVD sau stick de memorie) va conține în plus lista completă de lucrări ale candidatului, în specialitatea postului (medicină, medicină dentară, farmacie și alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), structurată conform art. 11, precum și toate dovezile care atestă activitatea de cercetare, științifică și profesională (în variantă PDF) în concordanță cu cele menționate de candidat în documentul "Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice".</p> <p>(3) Dosarul și lucrările candidaților vor fi depuse atât în format tipărit cât și în format electronic. Candidatul va semna fiecare din documentele ce formează dosarul de concurs.</p> <p>Pentru concursurile didactice, organizate pentru mai multe poziții, în aceeași disciplină, acestea vor avea aceeași comisie, aceleași subiecte și se vor desfășura în aceeași locație și în același interval orar, în vederea unei evaluări obiective și a ierarhizării candidaților. La disciplinele unde sunt scoase la concurs mai multe posturi, clasificarea se face global, posturile ocupându-se în ordinea descrescătoare a mediilor finale. În această situație, candidații vor achita o singură taxă de concurs.</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	U.M.F. "GR.T.POPA" IASI, STR.UNIVERSITATII, NR.16, COD 700115
Comisie	Presedinte: Prof.dr.Anca Vitalariu Membri: Conf.dr.Oana Tanculescu SL dr.Nicoleta Ioanid SL dr.Alina Apostu SL dr.Zinovia Surlari Membri supleanti: SL dr.Laura Checherita SL dr.Arina Ciocan Pendefunda Secretar: Asist.dr.Dragos Virvescu