


UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI


	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2	Ediția: 1
		Revizia: 0
	COD:PL - 116	Pagina : 1 din 18

**PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE
FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T.
POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE
LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI
RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2**

COD: PL - 116

**Document aprobat de Senatul Universității de Medicină și Farmacie
„Grigore T. Popa” din Iași în data de 12.05.2020**


UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI

	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2 COD:PL - 116	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina : 2 din 18

INDICATORUL EDITIILOR SI REVIZIILOR


Ediția: Revizia: Data aplicării :	Nr. Capitol / Subcapitol și al paginii revizuite	Natura modificării:		
		Modificat	Adăugat	Suprimat

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI

	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2	Ediția: 1
		Revizia: 0
	COD:PL - 116	Pagina : 3 din 18

CUPRINS

Capitol	Denumire
0	Cuprins
1	Scop
2	Domeniu de aplicare
3	Documente de referință
4	Definiții și abrevieri
5	Descrierea procedurii
6	Responsabilități
7	Anexe

	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2 COD:PL - 116	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina : 4 din 18

1. Scop

Descrierea modalității de desfășurare on-line a activității de finalizare a studiilor de licență și master în sesiunea iulie-septembrie, în concordanță cu măsurile luate de autorități pentru a preveni răspândirea infecției cu virusul SARS-CoV-2.


2. Domeniul de aplicare

Prezenta Procedură se aplică studenților înmatriculați în anii terminali la programele de studii de licență și masterat din cadrul facultăților de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și Bioinginerie Medicală, precum și cadrelor didactice implicate în procesul de evaluare a acestora. Procedura se aplică pe tot parcursul sesiunii curente (iulie-septembrie) din anul universitar 2019-2020.

3. Documente de referință

- (1) SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de Management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- (2) SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de Management al calității. Cerințe.
- (3) SR EN ISO 9004:2018 – Managementul calității. Calitatea unei organizații. Indrumări pentru obținerea unui succes durabil.
- (4) OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- (5) Legea nr. 1 / 5.01.2011 a Educației Naționale, cu toate actualizările ulterioare
- (6) Decretul Președintelui României de instituire a stării de urgență pe întreg teritoriul României începând cu 16.03.2020 pe o durată de 30 de zile ca urmare a hotărârii CSAT nr. 30/2020 privind necesitatea instituirii stării de urgență și planul de acțiune la instituirea stării de urgență, având în vedere propunerea Guvernului de instituire a stării de urgență, în temeiul prevederilor art. 93 alin. (1), ale art. 100 din Constituția României, republicată și ale art. 3 și art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 453/2004, cu modificările și completările ulterioare.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completa sau partiala a prezentei documentatii fara acordul scris al © Universitatii de Medicina si Farmacie „GRIGORE T. POPA” din- IASI constituie o violare a drepturilor de autor si va fi sanctionata conform legislatiei in vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 1
	PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2	Revizia: 0
	COD:PL - 116	Pagina : 5 din 18

- (7) Hotărârea Consiliului de Administrație a UMF ”Grigore T. Popa” Iași din data de 13.03.2020 de suspendare din 13.03.2020 a cursurilor și lucrărilor practice, precum și a examenelor, pentru toți studenții facultăților din cadrul Universității de Medicină și Farmacie având în vedere prevederile art. 3 din Hotărârea nr.6/06.03.2020 a Ministerului Afacerilor Interne – Departamentul pentru Situații de Urgență
- (8) Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României
- (9) Ordinul 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație cu modificările și completările ulterioare, din data de 28 aprilie 2020.
- (10) Adresa MEC 8880/07.04.2020 privind asigurarea desfășurării optime a activității cu respectarea regulilor de disciplină sanitară stabilite de autoritățile cu atribuții în domeniu, inclusiv Hotărârile Comitetului Național pentru situații speciale de urgență, urmărind cu prioritate asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.
- (11) Ordonanța de Urgență 58/23.04.2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.
- (12) OM 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România

4. Definiții și abrevieri


UMF ”Grigore T. Popa” Iași – Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa din Iași

PL – procedură de lucru

5. Descrierea procedurii

În anul universitar 2019-2020, examenul de finalizare a studiilor constă în următoarele probe, pentru toate programele de studii de licență din cadrul UMF ”Grigore T. Popa” Iași:

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completa sau partiala a prezentei documentatii fara acordul scris al © Universitatii de Medicina si Farmacie „GRIGORE T. POPA” din- IASI constituie o violare a drepturilor de autor si va fi sanctionata conform legislatiei in vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 1
	PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2	Revizia: 0
	COD:PL - 116	Pagina : 6 din 18

A. Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Componenta națională (pentru specialitățile cu examen de rezidențiat obligatoriu și, după caz, o **componentă specifică**) – constituită din lucrare scrisă de tip grilă cu tematică și bibliografie anunțate de către comisia de organizare, formată din specialiști desemnați de conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași. Conținutul tematic al probei scrise se stabilește prin tragere la sorți a unui număr de enunțuri din baza de date, în funcție de facultate și de specialitate. Subiectele sunt elaborate de către comisiile desemnate pentru desfășurarea probei, la nivelul facultăților.

Desfășurarea probei 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, se va realiza cu respectarea tuturor măsurilor de igienă, distanțare fizică, limitarea contactului dintre persoane.


B. Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă, întocmită în conformitate cu procedura de redactare a lucrării de licență/diplomă (Procedura de lucru - **PL 88**).

Desfășurarea probei 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență, se va desfășura on-line, conform prezentei proceduri.

Studiile universitare de masterat se finalizează prin susținerea publică a tezei de disertație. În anul universitar 2019-2020, desfășurarea susținerii publice a tezei de disertație se organizează on-line, pentru absolvenții programelor de masterat din cadrul facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Bioinginerie Medicală.

În acest scop se utilizează aplicația Microsoft Teams, care oferă posibilitatea de interacțiune directă audio/video, comunicare directă, precum și poșta electronică, utilizând adresa de e-mail profesională.

Aplicația menționată permite modalități de construire a unui mediu de interacțiune virtuală, stocarea de date în Cloud cu capacitate nelimitată, materiale audio-video pentru prelegeri on-line, în scopul facilitării activității didactice directe și interactive.

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 1
	PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2	Revizia: 0
	COD:PL - 116	Pagina : 7 din 18

Etapele derulării procesului de susținere a lucrării de licență/diplomă/disertație

Pot susține examenul de licență/diplomă/disertație absolvenții integraliști (cu situația școlară încheiată) ai programelor de studiu acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

5.1. Structurarea lucrării de licență/diplomă/disertație


Lucrarea de licență/diplomă va fi întocmită sub forma unui **singur document in format pdf**, salvat sub denumirea `specializare.nume.prenume.pdf` (exemplu: `medr.popescu.ionel.pdf`).

Se vor utiliza următoarele acronime pentru denumirile specializărilor de licență:

medr	Medicină, limba română
mede	Medicină, limba engleză
medf	Medicină, limba franceză
amg	Asistență Medicală Generală
nd	Nutriție și Dietetică
mdr	Medicină Dentară, limba română
mde	Medicină Dentară, limba engleză
mdf	Medicină Dentară, limba franceză
td	Tehnică Dentară
farmr	Farmacie, limba română
farme	Farmacie, limba engleză
bim	Bioinginerie
bfkt	Balneofiziokinetoterapie și recuperare

Lucrarea de disertație va fi întocmită sub forma unui **singur document in format pdf**, salvat sub denumirea `specializare.nume.prenume.pdf` (exemplu: `bmba.popescu.ionel.pdf`).

Se vor utiliza următoarele acronime pentru denumirile specializărilor de master:

	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2 COD:PL - 116	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina : 8 din 18

mng	Managementul serviciilor de sănătate în domeniul medico-farmaceutic
ndp	Nutriție și dietetică profilactică și curativă
ter	Metode noninvasive de diagnostic și tratament în medicina dentară (Terapii laser)
ede	Reabilitare implanto-protetică a edentatiei
teh	Tehnici moderne în estetica și reabilitarea tehnologică în situații particulare de edentație
reh	Bioingineria reabilitării
bmba	Biotehnologii medicale și biomateriale avansate
bcl	Bioinginerie clinică

Lucrarea de licență/diplomă/disertație va fi structurată astfel:

- coperta, pe care este menționată universitatea, facultatea, specializarea, conform modelul postat pe site-ul universității;
- Declarație asupra conținutului lucrării, conform **Anexei 1**;
- Referatul cadrului didactic coordonator al lucrării, prin care este evaluată și notată lucrarea, conform **Anexei 2**. Acest document va fi completat, semnat, scanat și transmis prin e-mail absolventului, de către cadrul didactic coordonator al lucrării;
- lucrarea propriu-zisă.

Intreaga responsabilitate asupra întocmirii corecte a lucrării de finalizare a studiilor de licență sau masterat și transmiterea acesteia revine absolventului.


5.2 Depunerea lucrării de licență/diplomă/disertație

Absolvenții programelor de studii universitare de licență transmit, pe adresa de e-mail a secretarului de an, următoarele documente:

- cerere, conform **Anexei 3**;
- lucrarea de licență/diplomă.

Secretarul de an va verifica existența celor două documente și va transmite confirmarea de primire sub formula: **Recepționat**.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completa sau partiala a prezentei documentatii fara acordul scris al © Universitatii de Medicina si Farmacie „GRIGORE T. POPA” din- IASI constituie o violare a drepturilor de autor si va fi sanctionata conform legislatiei in vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2	Ediția: 1
		Revizia: 0
	COD:PL - 116	Pagina : 9 din 18

Absolvenții programelor de studii universitare de masterat transmit, pe adresa de e-mail a secretarului de la programele de masterat, următoarele documente:

- cerere, conform **Anexei 4**;
- lucrarea de disertație.

Secretarul de la programele de master va verifica existența celor două documente și va transmite confirmarea de primire sub formula: **Recepționat**.

5.3 Termenul de depunere a lucrării de licență/diplomă/disertație

Lucrarea de licență/diplomă/disertație se depune în perioada stabilită prin structura calendaristică a anului universitar 2019-2020.


5.4. Stabilirea comisiilor de examinare

Decanatele facultăților în cadrul cărora se desfășoară programele de studii vor propune componența comisiilor de evaluare a lucrărilor de licență/diplomă/disertație. Comisiile desemnate la nivelul decanatelor facultăților vor fi aprobate de Consiliul de Administrație al universității. Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

5.5. Configurarea grupurilor de examinare, în scopul desfășurării procesului de examinare on-line a studenților

Aplicația “Microsoft Teams” permite configurarea grupurilor de examinare, conform instrucțiunilor furnizate de Centrul de Comunicații. Constituirea grupurilor de examinare formate din studenți și cadrele didactice poate fi efectuată astfel:

- de către secretarul de an, în cazul examenului de licență/diplomă;
- de către secretariatul Masterate, în cazul examenului de disertație;
- de către personalul Centrului de Comunicații, ca urmare a unei solicitări de suport tehnic, transmisă prin e-mail, telefonic sau direct din aplicația Microsoft Teams.

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 1
	PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2	Revizia: 0
	COD:PL - 116	Pagina : 10 din 18

La prezentarea și susținerea lucrării, pot asista și cadrele didactice care au coordonat lucrările. Astfel, la constituirea grupurilor de examinare se vor lua în considerare:

- componența seriei/anului terminal;
- cadrele didactice care coordonează lucrările prezentate;
- comisia de examinare.

Cadrele didactice care nu fac parte din categoriile menționate și care doresc să asiste la desfășurarea susținerii lucrării, o pot face accesând aplicația Microsoft Teams și solicitând acces la grup.


5.6. Desfășurarea activității propriu-zise de examinare on-line

Proba de susținere a lucrărilor de licență/diplomă/disertație se desfășoară on-line, iar evaluarea se realizează de către comisiile alcătuite la nivel de Facultate și aprobate de Consiliul de Administrație. Comisia de examen are obligația de a accesa platforma Microsoft Teams, conform orarului de derulare a examenului.

Secretarul de comisie invită studenții la examinare, conform programării realizate în cadrul decanatelor facultăților.

Comisia de examinare va desfășura evaluarea numai cu studenții ale căror nume figurează pe lista generată și transmisă de către Decanatul facultății. Atât studenții, cât și comisia de examen vor avea camera video și microfonul calculatorului deschise. Înainte de a începe examinarea, comisia de examen va solicita fiecărui student ce urmează a fi examinat să se legitimeze. Acesta va arăta în dreptul camerei video a calculatorului cartea de identitate sau pașaportul, iar examinatorii se vor asigura de corespondența dintre documentul respectiv și persoana care l-a prezentat. În condițiile în care studentul nu îndeplinește această cerință, acesta nu poate participa la examen și este considerat absent. În cazul tentativei de substituție de persoană, studentul va fi exclus din examen.

Membrii comisiei vor interacționa on-line cu studentul care susține lucrarea de licență/diplomă/disertație. În momentul finalizării examenului, ultimii 3 studenți nu vor părăsi grupul până când nu se încheie examinarea ultimului student.

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 1
	PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2	Revizia: 0
	COD:PL - 116	Pagina : 11 din 18

In timpul derulării probelor de evaluare, este interzisă utilizarea oricăror mijloace și surse de informare.

Susținerea în varianta on-line este înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

5.7. Consemnarea notelor

Aprecierea cunoștințelor studentului este realizată prin acordare de note întregi (de la 1 la 10). Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă/disertație nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este moderată de către președintele comisiei.

5.8. Calcularea mediei examenului de licență/diplomă


- Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie minimum 6,00.
- Nota de promovare trebuie să fie minimum 5,00 la fiecare probă.
- Fiecare probă este eliminatorie.
- Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență, calculată ca medie a notelor probelor, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

5.9. Calcularea mediei examenului de disertație

- Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie minimum 6,00.
- Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

5.10. Completarea cataloagelor de examen și transmiterea acestora la Decanatele Facultăților

In scopul calculării mediei finale corespunzătoare probei de susținere a lucrărilor de licență/diplomă/disertație efectuate on-line, fiecare membru al comisiei de examen va completa catalogul transmis pe e-mail de către secretarul de comisie. Catalogul completat cu notele acordate și semnat va fi scanat și trimis pe e-mail secretarului de comisie și

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 1
	PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2	Revizia: 0
	COD:PL - 116	Pagina : 12 din 18

președintelui comisiei. Pe baza notelor acordate, secretarul de comisie va întocmi catalogul final conținând media examenului de licență/diplomă/disertație.

Catalogul final pentru examenele de licență/diplomă va fi semnat de către Președintele comisiei și de Secretarul comisiei și depus, fizic, la Decanatul facultății.

Catalogul final pentru examenele de disertație va fi semnat de către Președintele comisiei și de Secretarul comisiei și depus, fizic, la Secretariatul Masterate.

5.11. Comunicarea notelor către studenți

Rezultatele examenelor de licență/diplomă/disertație se afișează în maximum 48 de ore de la data susținerii acestora pe pagina web a Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T Popa" din Iasi, la secțiunea Studenți.

5.12. Contestații


Eventualele contestații cu privire la rezultatele probei scrise se depun on-line, în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea probei. Acestea se transmit pe adresa de e-mail a decanatului facultății în cadrul căruia se derulează examenul. Răspunsul la contestații se comunică pe adresa de e-mail a contestatarului, în cel mult 48 de ore după încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

6. Responsabilități

6.1 Prorectoratul de Studii universitare - ciclul de studii învățământ clinic și masterat: verifică, prin sondaj, derularea procesului de susținere a examenelor on-line, în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, pe baza programărilor afișate pe site-ul U.M.F. „Grigore T. Popa” Iași.

6.2 Secretariat Decanate și Secretariat masterate:

- transmit listele de studenți din anii terminali la Biblioteca UMF „Grigore T. Popa” Iași, în vederea verificării existenței debitelor acestora;
- transmit listele de studenți din anii terminali la Biblioteca „Mihai Eminescu” Iași, în vederea verificării existenței debitelor acestora;

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 1
	PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2	Revizia: 0
	COD:PL - 116	Pagina : 13 din 18

- transmit listele de studenți din anii terminali la Serviciul Facilitati studenti, în vederea verificării inexistenței debitelor acestora;
- transmit listele de studenți din anii terminali la Centrul de Comunicații, în vederea verificării inexistenței debitelor acestora;
- transmit listele de studenți din anii terminali la Serviciul Contabilitate U.M.F. Iași, în vederea verificării inexistenței debitelor acestora;
- transmit listele de studenți din anii terminali la Serviciul Imigrări Iași, în vederea verificării inexistenței debitelor acestora;
- primesc pe adresa profesională e-mail toate lucrările de licență/diplomă/disertație și transmit confirmări de primire a acestora;
- întocmesc o bază de date care cuprinde: numele studentului, numele cadrului didactic coordonator, titlul lucrării;
- realizează programarea studenților în vederea intrării în examen (pe zile, intervale orare)
- redactează cataloagele de examen pentru fiecare cadru didactic membru în comisia de examen;
- redactează cataloagele final de examen pentru Președinte și Secretar de comisie;
- lucrările în extenso sunt arhivate în format electronic și predate Bibliotecii Centrale Universitare a UMF „Grigore T. Popa” Iași, pe baza unui proces-verbal.

6.3. Biblioteca Centrală Universitară a UMF „Grigore T. Popa” Iași verifică inexistența debitelor pentru studenții menționați și aplică prevederile prezentei Proceduri.


6.4. Serviciul Facilitati studenți verifică inexistența debitelor pentru studenții menționați și aplică prevederile prezentei Proceduri.

6.5. Centrul de Comunicații verifică inexistența debitelor pentru studenții menționați și aplică prevederile prezentei Proceduri.

6.6. Serviciul Contabilitate verifică inexistența debitelor pentru studenții menționați și aplică prevederile prezentei Proceduri.

6.7. Decanii facultăților își asumă derularea întregului proces de evaluare și transmit Consiliului de Administrație rezultatele finale ale examenelor de licență/diplomă/disertație.

6.8. Cadrele didactice aplică prevederile prezentei Proceduri.

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 1
	PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2	Revizia: 0
	COD:PL - 116	Pagina : 14 din 18

6.9. Absolvenții implicați aplică prevederile prezentei Proceduri.

Eventualele contestații cu privire la rezultatele probei scrise se depun on-line, în termen de maximum 24 ore, pe adresa de e-mail a decanatului facultății în cadrul căruia se derulează examenul. Răspunsul la contestații se comunică pe adresa de e-mail a contestatarului, în cel mult 48 de ore după încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Dispoziții finale

Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți studenții, numai în cadrul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Metodologia de desfășurare a procesului didactic on-line în perioada stării de urgență în cadrul U.M.F. „Grigore T. Popa” Iași se aduce la cunoștința întregii comunități academice, prin afișare pe site-ul U.M.F. „Grigore T. Popa” Iași, la adresa www.umfiasi.ro.

Cap. 7 Anexe


Anexa 1 – Declarație asupra conținutului lucrării

Anexa 2 – Referatul cadrului didactic coordonator al lucrării, prin care este evaluată și notată lucrarea

Anexa 3 – Cerere înscriere licență/diplomă

Anexa 4 – Cerere înscriere disertație

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 1
	PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2	Revizia: 0
	COD:PL - 116	Pagina : 15 din 18

Anexa 1

Declarație

Subsemnatul.....

student la Facultatea de în anul

specializarea.....

declar prin prezenta că lucrarea de diplomă / licență cu titlul


.....
.....

este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă specializare, facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că studiul de literatură și datele experimentale prezentate în lucrare sunt rezultatul propriei mele activități, iar sursele de informare consultate sunt indicate în lucrare.

Data:

Semnătura

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI

	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2 COD:PL - 116	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina : 16 din 18

Anexa 2 - Referat cadru didactic coordonator

Referat

asupra lucrării de diplomă / licență / disertație

Numele studentului:

Titlul lucrării:

Grilă de evaluare a lucrării de către cadrul didactic coordonator:

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Conținutului lucrării/cercetării întreprinse și noutatea temei abordate	4 puncte	...
Contribuții personale	4 puncte	...
Modul de structurare a lucrării	1 puncte	...
Modul de redactare a lucrării	1 puncte	...
Nota acordată		...


Aprecieri/comentarii (opțional):

Coordonator:

Semnătura

Data

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI

	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2 COD:PL - 116	Ediția: 1
		Revizia: 0
		Pagina : 17 din 18

Anexa 3 – Cerere înscriere licență/diplomă

FACULTATEA.....

SPECIALIZAREA

Doamnă Decan,

Subsemnatul/Subsemnata.....

absolvent/absolventă al/a Facultății, promoția,

vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de licență/diplomă, sesiunea.....

Declar pe proprie răspundere că datele menționate în această cerere sunt corecte și semnez
pentru acestea.

Date personale:

NUME și PRENUME.....

DATA NAȘTERIILOCUL NAȘTERII.....

PRENUME TATĂ.....PRENUME MAMĂ.....

DOMICILIUL STABIL: STR..... NR.

BL.SC. ET.....AP. LOCALITATEA

JUDET TELEFON

Email CNP.....

(Se va anexa o copie a cărții de identitate/Pașaport)

TEMA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

.....


.....

COORDONATORI:

Data

Semnătura

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” IAȘI

	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ON-LINE DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI ÎN CONCORDANȚĂ CU MĂSURILE LUATE DE AUTORITĂȚI PENTRU A PREVENI RĂSPÂNDIREA INFECȚIEI CU VIRUSUL SARS-COV-2	Ediția: 1
	COD:PL - 116	Revizia: 0
		Pagina : 18 din 18

Anexa 4 – Cerere înscriere disertație

FACULTATEA.....

Program master

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata.....
absolvent/absolventă al/a programului de master.....,
promoția, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de disertație,
sesiunea.....

Declar pe proprie răspundere că datele menționate în această cerere sunt corecte și semnez
pentru acestea.

Date personale:

NUME și PRENUME.....

DATA NAȘTERIILOCUL NAȘTERII.....

PRENUME TATĂ PRENUME MAMĂ

DOMICILIUL STABIL: STR..... NR. BL.

.....SC. ET.....AP. LOCALITATEA JUDET

..... TELEFON

Email CNP.....

(Se va anexa o copie a cărții de identitate/Pașaport)

TEMA LUCRĂRII DE DISERTATIE

.....

.....

COORDONATORI:

Data

Semnătura