



Aprobată în ședința Senatului
din data de 15 martie 2021

METODOLOGIE PROPRIE DE CONCURS

pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată

În conformitate cu prevederile HG nr.457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din învățământul superior, cu modificările ulterioare, a HG nr.883 din 9 noiembrie 2018, a Ordonanței nr.9 din 23.08.2018 și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași adoptă următoarea Metodologie:

CAPITOLUL I: Cadrul general

Art. 1

În conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, angajarea pe un post didactic se face pe perioada nedeterminată, în urma susținerii și promovării concursului public, organizat de Universitate, în conformitate cu prevederile prezentei Metodologii.

Art. 2

Începând cu data intrării în vigoare a prezentei metodologii toate concursurile pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice vacante se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.



RECTORAT

+40 232 211 818 tel / +40 232 211 820 fax
rectorat@umfiasi.ro



CAPITOLUL II: Dispoziții generale

Art. 3

(1) Pentru ocuparea posturilor didactice pot candida doar persoanele care **în momentul înscrierii la concurs** îndeplinesc standardele minimale ale U.M.F. "Grigore T. Popa" din Iași. Aceste standarde sunt echivalente sau superioare standardelor minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, conform legislației în vigoare și reglementate de prezenta metodologie, denumite în continuare **standarde minimale ale U.M.F. „Grigore T. Popa” din Iași**.

(2) Se interzice ocuparea posturilor didactice de către persoane cu privire la care s-a dovedit că au înfăptuit abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic ocupat, iar contractul de muncă cu Universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a înfăptuit abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

(3) Promovarea se face gradual, parcurgând toate funcțiile didactice.

(4) Prezenta metodologie reglementează cadrul de organizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) asistent universitar
- b) lector universitar/ șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;

(5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt Standardele Universității „Grigore T. Popa” din Iași denumite „Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participare la concurs” și reprezintă cerințele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective. Standardele Universității „Grigore T. Popa” din Iași sunt aprobate de către Senatul Universitar, respectând standardele minimale naționale, conform legislației în vigoare. Standardele universității pot fi superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(6) Contractul de muncă pe perioadă determinată dintre universitate și un asistent universitar, încheiat în baza unui concurs, la care au fost îndeplinite standardele de ocupare specifice funcției, se transformă în contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conferind calitatea de titular, în urma obținerii titlului de doctor de către respectivul asistent universitar. Această modificare a contractului individual de muncă nu reprezintă promovare în cariera didactică.

Art. 4

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin **două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs**. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul

Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Universitatea și Ministerul Educației și Cercetării pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării.

(5) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica de concurs și bibliografia propusă de coordonatorul de activitate didactică și avizată de Directorul de Departament și Decan;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(6) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar, vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 5

Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al U.M.F. „Grigore T. Popa” din Iași vor fi publicate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită de încheiere a înscrierii la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae format Europass;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universitare proprii.

Art. 6

(1) Concursurile au caracter deschis.

(2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

Art. 7

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

Art. 8

(1) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art.295 alin. (4) din Legea nr. **1/2011**, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

(2) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs. Candidatul care deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului final al comisiei de concurs. Contestația adresată Comisiei de soluționare a contestațiilor se formulează în scris, se înregistrează la Registratura Universității, se înaintează la Decanatul facultății ce organizează concursul și se soluționează de o comisie unică pe facultate, comisie aprobată de Senatul universității în aceeași ședință în care sunt aprobate comisiile de concurs. Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din cinci membri, doi membri supleanți și un secretar. Comisia va fi convocată de Decanul facultății în maxim 24 de ore de la depunerea contestației. Comisia va comunica petentului soluția la contestația formulată în termen de maxim 48 de ore de la momentul în care s-a întrunit.

(3) În vederea stabilirii componenței Comisiilor de soluționare a contestațiilor, se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs. Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din Comisia de soluționare a contestațiilor. În urma aprobării de către Senatul universitar, Comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a Rectorului.

(4) Nu se admit contestații înainte de comunicarea rezultatului final al comisiei de concurs.

(5) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor, constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

CAPITOLUL III: Concursul pentru ocuparea posturilor didactice, pe perioadă nedeterminată

Art. 9

Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat de Universitate în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10

(1) Universitatea va organiza concurs pentru ocuparea unui post didactic numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant în condițiile în care el este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar și are o încărcare didactică conformă cu dispozițiile Legii nr. 1/2011.

(3) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 11

(1) Universitatea va organiza concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic numai după publicarea de către Ministerul Educației și Cercetării a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea transmite Ministerului Educației și Cercetării următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de Rectorul Universității și ștampilată;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, Decan și Directorul de departament;

c) declarația pe propria răspundere a Rectorului Universității care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programele de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către MEC a solicitării în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației și Cercetării verifică structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către Directorul departamentului în structura căruia se afla postul, prin referat avizat de Consiliul departamentului și de Consiliul facultății.

(7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de Decan, care are dreptul de a modifica lista posturilor propuse pentru a fi scoase la concurs cu avizul Consiliului Profesorat și pe care o înaintează Consiliului de Administrație, în vederea aprobării conform art. 213 alin. 13 lit. c din Legea nr. 1/2011. Consiliul de Administrație poate face modificări în lista posturilor propuse pentru a fi scoase la concurs, cu respectarea condițiilor de scoatere la concurs și prezintă Senatului lista posturilor pentru validare.

Art. 12

(1) Condițiile minimale pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei **funcții didactice** sunt cele prevăzute de prezentul articol.

(2) Pentru funcția de **asistent universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea **diplomei de doctor în domeniul postului;**

b) **îndeplinirea standardelor** de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, denumite în continuare standarde **minimale** ale U.M.F. „Grigore T. Popa” din Iași.

(3) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea **diplomei de doctor în domeniul postului;**

b) **îndeplinirea standardelor minimale** ale U.M.F. „Grigore T. Popa” din Iași, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări.

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea **diplomei de doctor în domeniul postului;**

b) **îndeplinirea standardelor minimale naționale** de ocupare a posturilor didactice (aprobate prin Ordinul MEN nr. 6219/2016), specifice funcției didactice de conferențiar universitar, potrivit art. 219, alin. (1) lit. a) din Legea nr. **1/2011**;

c) **îndeplinirea standardelor minimale** ale U.M.F. „Grigore T. Popa” din Iași, specifice funcției didactice de conferențiar universitar.

d) candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior vor susține o **prelegere publică** în fața comisiei.

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

a) deținerea **diplomei de doctor în domeniul postului;**

b) **îndeplinirea standardelor minime naționale** de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordinul MEN nr.6219/2016, potrivit art. 219 alin. (1), lit. a) din Legea nr. **1/2011**;

c) **îndeplinirea standardelor minime** ale U.M.F. „Grigore T. Popa” din Iași, specifice funcției didactice de profesor universitar.

d) **deținerea atestatului de abilitare, obligatoriu cu examen de abilitare susținut în cadrul I.O.S.U.D. - U.M.F. ”Grigore T. Popa” din Iași, pentru domeniile existente, pentru candidații, cadre didactice titulare ale Universității.**

e) **candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior** vor susține o **prelegere publică** în fața comisiei.

(6) **Diploma de doctor** va face dovada că doctoratul a fost susținut **în domeniul Medicină, Medicină Dentară, Farmacie**, sau, acolo unde este cazul, în domeniul specific, conform postului pentru care candidează.

(7) **Cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice**, trebuie îndeplinite următoarele condiții, suplimentar față de cele prevăzute la alin. (2) - (5):

a) pentru **asistent universitar - deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior în specialitatea postului;**

b) pentru **șef de lucrări - deținerea titlului de medic specialist sau a unui titlu medical superior în specialitatea postului;**

c) pentru **conferențiar universitar sau profesor universitar - deținerea titlului de medic primar în specialitatea postului.** În cazul specialităților înființate în ultimii 5 ani, candidatul pentru funcția de conferențiar va face dovada deținerii titlului de medic specialist în specialitatea postului și a titlului de medic primar într-o alta specialitate conexă sau mai largă.

Art. 13

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic **candidatul întocmește un dosar.** Documentele dosarului de concurs trebuie prezentate ordonat, numerotate, așezate în ordinea în care apar în opis-ul dosarului de concurs și semnate pe fiecare pagină de către candidat, sub sancțiunea eliminării din concurs. La finalul dosarului, candidatul va menționa olograf numărul de file conținut la dosar.

(2) **Dosarul** conține următoarele documente:

a) opis-ul dosarului de concurs cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui document din dosar (în format tipărit) (anexa 1);

b) chitanța care atestă achitarea taxei de concurs;

c) **cererea de înscriere la concurs**, semnată de candidat, în care acesta **menționează în mod expres postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează** (în format tipărit) - anexa 2;

d) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în format tipărit) - anexa 3;

e) **declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate** prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate - anexa 4;

f) **copia cărții de identitate** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - **certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui**;

h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: **copia legalizată a diplomei de doctor** și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, **atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia**. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității.

i) în cazurile prevăzute la art. 12 alin. (7), **copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective**. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității;

j) **copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului**: diploma de bacalaureat, licență, master - copii simple;

k) pentru postul de profesor universitar, copie legalizată după atestatul de abilitare. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității;

l) **curriculum vitae tip Europass al candidatului** în format tipărit și în format electronic;

m) **propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului**, atât din punct de vedere didactic, cât și din cel al cercetării științifice; propunerea este redactată de candidat, cuprinde maxim 10 pagini și reprezintă unul din criteriile de departajare a candidaților;

n) **"Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participare la concurs"**, în format tipărit și electronic. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei cu standardele minimale se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 5;

o) copii după documentele necesare dovedirii condițiilor minimale, necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs în format tipărit și electronic;

p) „**Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice**”, în format tipărit și electronic; forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 6;

r) **maximum 10 articole, brevete sau lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic**, selecționate de acesta și **considerate a fi cele mai relevante** pentru realizările profesionale proprii; pentru fiecare din cele 10 documente menționate mai sus va trebui să existe atașat și link-ul prin care să fie atestată publicarea, precum și o dovadă care să indice apartenența publicației la sistemul ISI sau o bază internațională de date (BDI) pentru anul în care a fost publicată lucrarea; cele 10 documente menționate mai sus vor fi și tipărite și depuse în dosar, iar candidatul va trebui să semneze pe fiecare din filele documentelor tipărite;

s) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

t) pentru posturile de **conferențiar universitar** lista cu cel puțin **3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs**, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Pentru posturile de **profesor universitar** lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

u) **adeverință eliberată de Universitate, care să ateste funcțiile didactice ocupate de către candidat de la începutul carierei didactice până la data înscrierii la concurs;**

v) dosarul electronic (depus sub forma unui CD, DVD sau stick de memorie) va conține în plus **lista completă de lucrări ale candidatului în domeniul postului pentru care candidează** (medicina, medicină dentară, farmacie sau alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), structurată conform art.15, precum și toate dovezile care atestă activitatea de cercetare științifică și profesională (în variantă PDF) în concordanță cu cele menționate de candidat în **Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice.**

(3) Dosarul și lucrările candidatului vor fi depuse atât în format tipărit cât și în format electronic.

(4) Dacă un candidat dorește să se înscrie la concurs pe mai multe posturi/poziții din statul de funcții scoase la concurs, pentru fiecare post/poziție la care se înscrie trebuie să depună un dosar de înscriere (în care precizează postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează) și să achite taxele aferente pentru fiecare înscriere.

Art. 14

Curriculum vitae tip Europass al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre **studiile efectuate** și diplomele obținute;
- b) informații despre **experiența profesională și locurile de muncă relevante**;
- c) informații despre **proiectele de cercetare-dezvoltare** la care a participat în calitate de director sau de membru al echipei de cercetare. Pentru fiecare astfel de proiect, candidatul trebuie să precizeze sursa de finanțare, volumul finanțării și modul în care a fost finalizată cercetarea (lista de publicații sau brevete);
- d) informații despre **premiu sau alte elemente de recunoaștere** a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e) data și semnătura candidatului.

Art. 15

Lista completă de lucrări ale candidatului în domeniul postului pentru care candidează, va fi structurată în concordanță cu "Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice", și va conține menționate următoarele:

- a) lista în format tipărit și în format electronic a 10 lucrări științifice considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru activitatea profesională proprie; aceste lucrări vor fi precizate de asemenea și în lista completă de lucrări la categoriile respective (articole ISI, articole BDI, cărți, capitole de carte etc.).
- b) **teza sau tezele de doctorat**;
- c) **brevete de invenție** și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) **articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal**;
- f) **publicații în extenso, apărute în volume ale unor conferințe internaționale de specialitate**;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 16

(1) Dosarul de concurs întocmit de candidat este depus la Registratura Universității până la ora 16.00 a datei limită finală din calendarul de înscriere la concurs. După depunere, candidatul va primi o dovadă a depunerii dosarului de concurs și nu este permisă modificarea conținutului dosarului.

(2) Dosarele candidaților pentru posturile de asistent universitar sau șef de lucrări/lector universitar vor fi înaintate de către Registratura Universității către Decanatul Facultății care a scos postul la concurs. Dosarele candidaților pentru posturile de conferențiar universitar sau profesor universitar vor fi înaintate de către Registratura Universității către Rectoratul Universității.

(3) După finalizarea perioadei de înscriere la concurs, pentru toți candidații înscriși se postează pe site-ul Universității și pe pagina web a concursului, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii

standardelor minimale denumită ”Standardele minimale necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs”.

(4) După obținerea avizului juridic favorabil, pentru posturile de conferențiar și profesor, dosarul va fi transmis în format electronic tuturor membrilor comisiei de concurs prin realizarea unei legături securizate către site-ul de internet al Universității; pentru posturile de asistent și șef de lucrări dosarul va fi transmis fizic comisiei de concurs. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs cu minim 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art. 17

(1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al Universității, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale Universității (anexa 5). Această rezoluție este stabilită de către o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a Rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității, în baza rezoluției de la alin. (1) din prezentul articol și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, prin afișare pe site-ul U.M.F.”Grigore T. Popa” din Iași.

Art. 18

Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor respecta calendarul afișat pentru susținerea probelor de concurs.

Art. 19

(1) Comisiei de concurs îi revine întreaga responsabilitate în evaluarea candidatului din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale ale Universității.

Art. 20

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, potrivit metodologiei proprii. Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art. 21

(1) **Stabilirea componenței comisiei de concurs** se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include și membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) **Componența comisiei de concurs** este propusă de Decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. 3 și este avizată de Consiliul facultății.

(5) **Componența nominală a comisiei de concurs**, însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă și supusă aprobării Senatului universitar.

(6) **În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.**

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, **decizia este transmisă Ministerului Educației și Cercetării, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului; în cazul posturilor de conferențiar universitar sau profesor universitar componența comisiei este publicată și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.**

Art. 22

(1) Comisia de concurs cuprinde specialiști din domeniul postului scos la concurs (sau domenii conexe postului) și este formată din 5 membri (unul dintre ei fiind președintele acesteia), 2 membri supleanți și un secretar.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv poate participa prin videoconferință sau este înlocuit de un membru supleant. În cazul desfășurării concursului pe parcursul stării de alertă, necesitate sau de urgență, întreaga procedură de examen se poate realiza prin videoconferință, pe platforma securizată a universității, conform PL 111.

(3) **Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor săi. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.**

(4) Lucrările comisiei de concurs **sunt conduse de președintele comisiei.**

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de **conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.**

(7) **Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs** sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) Secretarul comisiei de concurs întocmește câte un proces verbal pentru fiecare probă de concurs, în care consemnează modul de desfășurare a probei și aprecierile fiecărui membru al comisiei cu privire la proba susținută. De asemenea, întocmește un proces verbal care concluzionează probele susținute și rezultatele concursului. Procesele verbale vor fi semnate de către secretar și președintele comisiei de concurs.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, **echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar a componenței nominale a comisiei de concurs.**

(10) Pentru fiecare post scos la concurs va fi nominalizat un **președinte al comisiei de concurs** care poate fi:

a) **Directorul departamentului** în care se regăsește postul;

b) **Decanul sau Prodecanul facultății** în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate (care ocupă un post echivalent sau superior celui scos la concurs), specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

Art. 23

(1) **Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.**

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(3) **Pentru fiecare post, comisia de concurs decide prin vot secret ierarhia candidaților**, conform aprecierilor cantitative și calitative ale candidaților, rezultate din analiza dosarelor și a calificativelor obținute la probele de concurs și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) **Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului**, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă prin vot secret de comisie.

(5) **Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.**

(6) **Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie** și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

(7) **Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie** și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art. 24

(1) **Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitate**, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, **se face prin decizia Rectorului**, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitate împreună cu raportul de concurs se trimite de către Universitate, Ministerului Educației și Cercetării, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 25

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului (după soluționarea contestațiilor).

Art. 26

Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației și Cercetării.

CAPITOLUL IV: Procedura de concurs pentru ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată

Art. 27

Asistent universitar

(1) Concursul pentru ocuparea postului de **asistent** constă în:

A. Analiza dosarului candidatului: 25%;

B. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare (depusă la dosar, conform art.13): 10%;

C. Proba scrisă: 40%;

D. Proba practică/didactică: 25%.

Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare probă componentă a concursului, din procentajul total de 100%, astfel:

A. Analiza dosarului candidatului: 25%

a. Proba "Analiza dosarului candidatului" este eliminatorie în cazul neîndeplinirii standardelor minimale obligatorii. Fiecare membru al comisiei de concurs are obligația de a analiza dosarul candidatului/candidaților înaintea probei B (Propunerea de dezvoltare a carierei universitare), de a completa o fișă de evaluare privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale și de acordare a unui punctaj propriu. Aceasta fișă de evaluare (anexată prezentei Metodologii) trebuie asumată prin semnătură de membrul comisiei de concurs care o întocmește, scanată și trimisă președintelui comisiei de concurs pe e-mail-ul profesional cu minim 3 zile înainte de desfășurarea probei B (Propunerea de dezvoltare a carierei universitare). Membrii comisiei trebuie să declare pe proprie răspundere că au verificat îndeplinirea standardelor minimale și au acordat un punctaj propriu pentru fiecare candidat.

b. Dosarul candidatului va fi evaluat de către comisia de concurs după grila „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice” (aprobată de Senatul U.M.F. „Grigore T. Popa” din Iași) completată și semnată de fiecare candidat.

c. Punctajul total acordat candidatului de către fiecare membru al comisiei se transformă în note de la 1 la 10, astfel:

I. **Îndeplinirea standardelor minimale** pentru titlul de asistent universitar este apreciată cu **7 puncte**.

II. **Punctajul rezultat în urma evaluării de către comisie a grilei** „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice” va fi echivalat cu maxim **3 puncte**. În cazul în care sunt mai mulți candidați pe același post, candidatul care a obținut **punctajul cel mai mare** la grila cu „Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice” va primi **punctajul maxim 3** și va fi luat drept reper în aprecierea grilei „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice” a celorlalți candidați, pe principiul proporționalității.

III. **Nota** fiecărui membru al comisiei **la proba „Analiza dosarului candidatului”** va reprezenta **suma dintre punctajul obținut de candidat la punctul I** (Îndeplinirea standardelor minimale pentru titlul de asistent universitar) și **punctajul obținut la punctul II** (în urma evaluării de către comisie a grilei „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice”)

B. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare: 10%;

a. În cazul existenței mai multor candidați se procedează la tragerea la sorți a ordinii de susținere a probei **propunerea de dezvoltare a carierei universitare**; în acest scop fiecare candidat va trage la sorți un bilet în care va găsi înscris numărul de intrare pentru susținerea probei. Se va asigura un spațiu unde candidații să aștepte intrarea în concurs. Proba este publică și se desfășoară în prezența comisiei de concurs. Niciun candidat nu poate asista la susținerea publică a propunerii de dezvoltare a carierei didactice a contracandidaților.

b. Prezentarea planului de dezvoltare a carierei universitare se va face printr-o prelegere de maximum 45 minute, dar nu mai puțin de 30 de minute. Neîncadrarea în acest interval de timp va aduce depunctarea candidatului. În cazul disciplinelor cu echivalent în rețeaua MS, se vor prezenta și principalele repere în dezvoltarea profesională medicală și vor face parte din criteriile de apreciere ale comisiei. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și eventual a publicului, după finalizarea expunerii de către candidat.

C. Proba scrisă: 40%

a. Proba scrisă constă dintr-o teză cu durată de două ore cu 10 subiecte alese prin tragere la sorți din tematica disciplinei. Tematica va cuprinde minimum 20 de subiecte mari. Prin tragere la sorți este desemnat unul dintre candidați care va extrage din întreaga tematică de concurs 10 subiecte mari. Comisia verifică în fața candidaților conținutul tuturor biletelor, confirmând că întreaga tematică de concurs este cuprinsă în biletele pregătite și invită candidatul desemnat de sorți să extragă 10 bilete, fără a vedea conținutul acestora; fiecare bilet extras (cu fața în jos) este semnat (pe spate) de toți candidații și de toți

membrii comisiei, subiectele extrase rămânând secrete. Comisia de concurs se retrage într-o cameră alăturată, separată de spațiul unde se află candidații și va propune pentru fiecare subiect mare extras la sorți, câte 5 subiecte mici, pentru fiecare din cele 10 subiecte mari trase la sorți. Secretarul comisiei va înscrie apoi subiectele mici pe bilete și le va grupa în 10 grupe, fiecare grupă conținând astfel 5 bilete cu subiectele mici care aparțin aceluiași subiect mare. Prin tragere la sorți, este desemnat candidatul care va trage la sorți bilete cu subiectele mici. Secretarul comisiei va face cunoscut subiectul mare pentru fiecare din cele 10 grupe de subiecte mici (invitând candidații să verifice semnăturile de pe verso al fiecărui bilet cu subiect mare) și va invita candidatul selectat de sorți să extragă câte un bilet din fiecare grupă de subiecte, bilet aflat cu fața în jos, pe care îl semnează (pe verso) toți membrii comisiei și toți candidații, fără a cunoaște conținutul. Candidaților li se distribuie caietele de teză și li se explică modalitatea de completare a datelor personale și de secretizare a caietelor la sfârșitul celor două ore de concurs. Se dă citire celor 10 subiecte mici extrase la sorți, subiecte care vor fi scrise, câte unul pe fiecare din cele 10 foi ale caietului de teză. După dictarea ultimului subiect se consemnează (în scris, la vedere) ora exactă a începerii probei (tezei) de concurs, precum și ora exactă de terminare a probei (tezei). Proba scrisă se va desfășura pe o perioadă de două ore. La sfârșitul celor două ore (la ora exactă consemnată) niciun candidat nu mai are voie (riscând eliminarea din concurs) să scrie; candidații vor închide caietele de teză sigilate și vor aștepta în ordine predarea tezelor secretarului comisiei de concurs.

b. După terminarea probei scrise și predarea tezelor, secretarul comisiei face cunoscut conținutul celorlalte subiecte mici care nu au fost extrase la sorți.

D. Proba practică/didactică: 25%

a. Proba practică/didactică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice. În cazul disciplinelor cu echivalent clinic, ședința de lucrări practice/didactice poate consta în prezentarea unui caz clinic. Proba practică/didactică este publică și se desfășoară în prezența comisiei de concurs. Niciun candidat nu poate asista la susținerea probei practice/didactice a contracandidaților.

b. Cu 48 de ore înainte de susținere, un candidat (desemnat prin tragere la sorți), extrage în fața comisiei și a candidaților două teme din tematica de concurs; în ziua probei un candidat desemnat prin tragere la sorți va extrage biletul cu tema care va fi prezentată public, semnând pe spatele biletului, alături de președinte și secretar, fără a cunoaște conținutul acestuia.

c. În cazul existenței mai multor candidați se procedează la tragerea la sorți a ordinii de susținere a probei practice; în acest scop, fiecare candidat va trage la sorți un bilet în care va găsi înscris numărul de intrare pentru susținerea probei practice. Se va asigura un spațiu unde candidații să aștepte intrarea în concurs, fără a afla titlul subiectului pentru proba practică.

d. Fiecărui candidat i se comunică subiectul probei practice în momentul prezentării în fața comisiei în vederea susținerii efective a probei practice. Candidatul are la dispoziție 30 minute din momentul aflării subiectului: 10 minute pentru pregătirea prezentării și 20 de minute necesare efectuării

probei practice propriu-zise. Durata prezentării probei practice este de 20 de minute. Prezentările în format electronic trebuie să conțină exclusiv scheme / imagini / figuri / tabele cu un minimum de text.

(2) Fiecare membru al comisiei, **inclusiv președintele, acordă note întregi** și calificativul “admis” sau “respins” pentru fiecare probă.

(3) La aceeași probă a unui candidat nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentilor comisiei. În cazul în care sunt diferențe mai mari de un punct, președintele comisiei mediază situația și soluționează cazul.

(4) Aprecierea (nota) finală a fiecărei probe de concurs se face prin **media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei la proba respectivă, cu două zecimale fără rotunjire.**

(5) Rezultatul probelor de concurs se comunică candidaților în maximum 24 de ore de la finalizarea fiecărei probe prin afișarea la sediul disciplinei și la afișierul Decanatului facultății careia îi aparține postul scos la concurs. Odată cu afișarea rezultatelor de la ultima probă de concurs se afișează și rezultatele finale ale concursului.

(6) Un candidat poate fi considerat admis dacă a obținut **minimum media 7 la fiecare probă.**

(7) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validată dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(8) Fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv președintele, întocmește câte un **referat** de apreciere a candidaților, privitor la îndeplinirea standardelor minimale ale Universității, aprecierea planului de dezvoltare a carierei universitare, activitatea didactică, extradidactică în interesul învățământului și cea științifică, pe baza documentelor din dosar precum și a calificativelor obținute la probele din concurs, recomandând, cu argumentările corespunzătoare, candidatul cu cele mai bune performanțe care a îndeplinit toate criteriile.

(9) Privitor la standardele minimale se va preciza: « **criteriul este îndeplinit** » sau « **criteriul nu este îndeplinit** ». Neîndeplinirea unui singur criteriu prevăzut în standardele minimale ale U.M.F. „Grigore T. Popa” din Iași duce la eliminarea candidatului respectiv din concurs.

Standardele minimale pentru titlul de Asistent Universitar sunt:

- Deținerea diplomei de Doctor în domeniul postului
- Deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua Sanitară, în specialitatea postului
- Minimum 2 lucrări în reviste din domeniul postului pentru care candidează (medicina, medicina dentară, farmacie sau alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), in extenso, dintre care 1 articol în reviste cotate ISI, prim autor sau autor corespondent, 1 articol în reviste BDI, prim autor. Nu sunt luate în considerare adevărurile de accept de publicare.

Pentru candidații din afara sistemului de învățământ superior, în evaluarea standardelor minimale vor fi luate în considerare articolele publicate în ultimii 5 ani.

Pentru posturile de asistent, altele decât cele din domeniul sănătate, se aplică standardele minimale specifice domeniului respectiv, conform legislației în vigoare.

(10) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului pe baza referatului de apreciere redactat de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizia comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(11) Eventuale contestații pot fi depuse **exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de concurs**, conform art. 8 alin. (2).

(12) Rezultatele finale, după soluționarea eventualelor contestații, sunt afișate la sediul disciplinei căreia îi aparține postul scos la concurs, precum și la Decanatul facultății. Pe documentul afișat, semnat de președintele comisiei de concurs și de secretar, trebuie precizate data și ora afișării. Rezultatele finale ale fiecărui concurs didactic vor fi validate de Consiliul facultății și de Senatul universitar.

Art. 28 Șef de lucrări/lector universitar

(1). Concursul pentru ocuparea postului de **lector universitar / șef lucrări** constă în:

A. Analiza dosarului candidatului: 50%;

B. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare (depusă la dosar), conform art.14: 10%;

C. Prelegerea publică: 40%.

Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare componentă a concursului, din procentajul total de 100%, astfel:

A. Dosarul candidatului: 50%

a. Proba Analiza dosarului candidatului este eliminatorie în cazul neîndeplinirii standardelor minimale obligatorii. Fiecare membru al comisiei de concurs are obligația de a analiza dosarul candidatului/candidaților înaintea probei B (Propunerea de dezvoltare a carierei universitare), de a completa o fișă de evaluare privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale și de acordare a unui punctaj propriu. Aceasta fișă de evaluare (anexată prezentei Metodologii) trebuie asumată prin semnătură de membrul comisiei de concurs care o întocmește, scanată și trimisă președintelui comisiei de concurs pe e-mail-ul profesional cu minim 3 zile înainte de desfășurarea probei B (Propunerea de dezvoltare a carierei universitare). Membrii comisiei trebuie să declare pe proprie răspundere că au verificat îndeplinirea standardelor minimale și au acordat un punctaj propriu pentru fiecare candidat.

b. Dosarul candidatului va fi evaluat de către comisia de concurs, după grila „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice” (aprobată de Senatul U.M.F. „Grigore T. Popa” din Iași) completată și semnată de fiecare candidat.

c. Punctajul total acordat candidatului de către fiecare membru al comisiei se transformă în note de la 1 la 10, astfel:

I. Îndeplinirea standardelor minimale pentru titlul de Șef de Lucrări este apreciată cu 7 puncte.

II. **Punctajul rezultat în urma evaluării de către comisie a grilei** „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice” va fi echivalat cu maximum **3 puncte**. În cazul în care sunt mai mulți candidați pe același post, candidatul care a obținut **punctajul cel mai mare** la grila cu „Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice” va primi **punctajul maxim 3** și va fi luat drept reper în aprecierea grilei „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice” a celorlalți candidați, pe principiul proporționalității.

III. **Nota** fiecărui membru al comisiei la proba „**Analiza dosarului candidatului**” va reprezenta **suma dintre punctajul obținut de candidat la punctul I** (Îndeplinirea standardelor minimale pentru titlul de Șef de Lucrări) și **punctajul obținut la punctul II** (în urma evaluării de către comisie a grilei „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice”)

B. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare: 10%

a. În cazul existenței mai multor candidați se procedează la tragerea la sorți a ordinii de susținere a probei **propunerea de dezvoltare a carierei universitare**; în acest scop fiecare candidat va trage la sorți un bilet în care va găsi înscris numărul de intrare pentru susținerea probei. Se va asigura un spațiu unde candidații să aștepte intrarea în concurs. Proba este publică și se desfășoară în prezența comisiei de concurs. Niciun candidat nu poate asista la susținerea publică a propunerii de dezvoltare a carierei didactice a contracandidaților.

b. Prezentarea planului de dezvoltare a carierei universitare se va face printr-o prelegere de maximum 45 minute, dar nu mai puțin de 30 de minute. Neîncadrarea în acest interval de timp va aduce depunctarea candidatului. În cazul disciplinelor cu echivalent în rețea, se vor prezenta și principalele repere în dezvoltarea profesională medicală și vor face parte din criteriile de apreciere a comisiei. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și eventual a publicului.

C. Prelegerea publică: 40%

a. Prelegerea publică se susține în fața comisiei de concurs.

b. La încheierea susținerii **propunerii de dezvoltare a carierei universitare** de către toți candidații, comisia de concurs procedează la tragerea la sorți a temei prelegerii publice. În acest scop sunt convocați toți candidații și în fața întregii comisii este desemnat prin tragere la sorți candidatul care va trage la sorți două teme din tematica anunțată în publicația de concurs; biletele aflate cu fața în jos, sunt semnate (pe verso) de toți membrii comisiei și de toți candidații. Cele două teme se comunică tuturor candidaților, consemnându-se în procesul verbal data și ora exactă când temele extrase la sorți au fost comunicate candidaților. După 48 de ore din acel moment candidații vor susține prelegerea publică în locul fixat de comisia de concurs. Data, ora și locul de desfășurare a prelegerii publice vor fi afișate la sediul disciplinei și la afișierul facultății căreia îi aparține postul scos la concurs.

c. În ziua, ora și locul stabilite și afișate în vederea susținerii prelegerii publice se procedează la tragerea la sorți a candidatului care va trage la sorți una din cele două teme selectate de sorți în urma cu 48 de ore. Biletul tras la sorți, aflat cu fața în jos, este semnat (pe verso) de toți membrii comisiei și de toți candidații dar conținutul (subiectul tras la sorți) rămâne secret.

d. În cazul existenței mai multor candidați se procedează la tragerea la sorți a ordinii de susținere a prelegerii publice; în acest scop fiecare candidat va trage la sorți un bilet în care va găsi înscris numărul de intrare în fața comisiei pentru susținerea probei.

e. Candidatul care a extras biletul cu numărul unu este invitat primul în fața comisiei; ceilalți candidați vor fi invitați într-un spațiu unde vor aștepta intrarea în concurs, fără a cunoaște subiectul tras la sorți al prelegerii. Niciun candidat nu poate asista la susținerea prelegerii publice a contracandidaților.

f. Primul candidat aflat în fața comisiei află subiectul prelegerii de la secretarul comisiei și are la dispoziție 10 minute pentru a pregăti expunerea; durata expunerii prelegerii publice este de 40 de minute. Se va proceda identic cu toți candidații care vor expune același subiect ales inițial prin tragere la sorți, intrând în fața comisiei în ordinea desemnată tot prin tragere la sorți.

(2) Fiecare membru component al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi și calificativul “admis” sau “respins” pentru fiecare probă.

(3) La aceeași probă nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentilor comisiei. În cazul în care sunt diferențe mai mari de un punct, președintele comisiei mediază situația și soluționează cazul.

(4) Aprecierea (nota) finală a fiecărei probe de concurs se face prin **media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei la proba respectivă, cu două zecimale fără rotunjire.**

(5) Rezultatul probelor de concurs, se comunică candidaților în maximum 24 de ore de la finalizarea fiecărei probe prin afișarea la sediul disciplinei și la afișierul decanatului facultății căreia îi aparține postul scos la concurs. Odată cu afișarea rezultatelor de la ultima probă de concurs se afișează și rezultatele finale ale concursului.

(6) Un candidat poate fi considerat admis dacă a obținut minimum media 7 la fiecare probă.

(7) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validată dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei. Pentru fiecare post comisia de concurs decide ierarhia candidaților conform aprecierilor cantitative și calitative ale candidaților, rezultate din analiza dosarelor și a calificativelor obținute la probele de concurs **și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.**

(8) Fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv președintele, întocmește câte un **referat** de apreciere a candidaților, privitor la îndeplinirea standardelor minimale ale Universității, aprecierea planului de dezvoltare a carierei universitare, activitatea didactică, extradidactică în interesul învățământului și cea științifică, pe baza documentelor din dosar precum și a calificativelor obținute la probele din concurs, recomandând, cu argumentările corespunzătoare, candidatul cu cele mai bune performanțe care a îndeplinit toate criteriile.

(9) Privitor la standardele minimale se va preciza: « **criteriul este îndeplinit** » sau « **criteriul nu este îndeplinit** ». Neîndeplinirea unui singur criteriu prevăzut în standardele minimale ale U.M.F. „Grigore T. Popa” din Iași duce la eliminarea candidatului respectiv din concurs.

Standardele minimale pentru titlul didactic de Șef de Lucrări sunt:

- Detinerea diplomei de Doctor în domeniul postului
- Detinerea titlului de medic specialist la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua Sanitară, în specialitatea postului
- Minimum 5 lucrări, în extenso în reviste din domeniul postului pentru care candideaza (medicina, medicina dentara, farmacie sau alte domenii, in conformitate cu postul scos la concurs), in reviste cotate ISI sau indexate BDI, dintre care minimum 2 lucrari ca autor principal in reviste cotate ISI de la ultima promovare.

Nu sunt luate în considerare adevărurile de accept de publicare.

Pentru posturile de șef de lucrări/lector, altele decât cele din domeniul Sănătate, se aplică standardele minimale specifice domeniului respectiv, conform legislației în vigoare.

Pentru candidații din afara sistemului de învățământ superior, în evaluarea standardelor minimale vor fi luate în considerare articolele publicate în ultimii 5 ani.

Pentru candidații care provin dintr-o altă universitate acreditată de Ministerul Educației și Cercetării, pentru evaluarea standardelor minimale ale Universității, vor fi luate în considerare articolele publicate de la ultima promovare (indiferent dacă poziția didactică pe care o deține este superioară postului pentru care candidează).

(10) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului pe baza referatului de apreciere redactat de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizia comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(11) Eventualele contestații sunt de competența Comisiei de contestații, în conformitate cu art.8, alin. 2.

(12) Rezultatele finale, după soluționarea eventualelor contestații, sunt afișate la sediul disciplinei căreia îi aparține postul scos la concurs, precum și la decanatul Facultății. Pe documentul afișat, semnat de președintele comisiei de concurs și de seccar, va fi precizată data și ora afișării. Rezultatele finale ale fiecărui concurs didactic vor fi validate de Consiliul Profesorat al Facultății și de Senatul Universitar.

Art. 29 Conferențiar universitar și profesor universitar

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor de **conferențiar universitar și profesor universitar** constă în susținerea următoarelor probe:

- A. Analiza dosarului candidatului: 80%;**
- B. Susținerea orală a prounerii de dezvoltare a carierei universitare: 20%;**
- C. Prelegere publică pentru candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior (probă eliminatorie) evaluată cu calificativul admis sau respins.**

Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare componentă a concursului, din procentajul total de 100%, astfel:

A. Dosarul candidatului: 80%

a. Proba "Analiza dosarului candidatului" este eliminatorie în cazul neîndeplinirii standardelor minime obligatorii. Fiecare membru al comisiei de concurs are obligația de a analiza dosarul candidatului/candidaților înainte de proba B (Propunerea de dezvoltare a carierei universitare), de a completa o fișă de evaluare privind îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minime și de acordare a unui punctaj propriu. Această fișă de evaluare (anexată prezentei Metodologii) trebuie asumată prin semnătură de membrul comisiei de concurs care o întocmește, scanată și trimisă președintelui comisiei de concurs pe e-mail-ul profesional cu minim 3 zile înainte de desfășurarea probei B (Propunerea de dezvoltare a carierei universitare). Membrii comisiei trebuie să declare pe proprie răspundere că au verificat îndeplinirea standardelor minime și au acordat un punctaj propriu pentru fiecare candidat.

b. Dosarul candidatului va fi evaluat de către comisia de concurs după grila „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice” (aprobată de Senatul U.M.F. „Grigore T. Popa” din Iași) completată și semnată de fiecare candidat.

c. Punctajul total acordat candidatului de către fiecare membru al comisiei se transformă în note de la 1 la 10, astfel:

I. **Îndeplinirea standardelor minime** pentru titlul de conferențiar universitar și profesor universitar este apreciată cu **7 puncte**.

II. **Punctajul rezultat în urma evaluării de către comisie a grilei** „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice” va fi echivalat cu maximum **3 puncte**. În cazul în care sunt mai mulți candidați pe același post, candidatul care a obținut **punctajul cel mai mare** la grila cu „Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice” va primi **punctajul maxim 3** și va fi luat drept reper în aprecierea grilei „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice” a celorlalți candidați, pe principiul proporționalității.

III. **Nota** fiecărui membru al comisiei la proba „Analiza dosarului candidatului” va reprezenta **suma dintre punctajul obținut de candidat la punctul I** (Îndeplinirea standardelor minime pentru titlul de conferențiar și profesor universitar) și **punctajul obținut la punctul II** (în urma evaluării de către comisie a grilei „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea funcțiilor didactice”)

B. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare: 20%

a. În cazul existenței mai multor candidați se procedează la tragerea la sorți a ordinii de susținere a probei **”Propunerea de dezvoltare a carierei universitare”**. În acest scop fiecare candidat va trage la sorți un bilet în care va găsi înscris numărul de intrare pentru susținerea probei. Se va asigura un spațiu unde candidații să aștepte intrarea în concurs. Proba este publică și se desfășoară în prezența comisiei de concurs. Niciun candidat nu poate asista la susținerea publică a propunerii de dezvoltare a carierei didactice a contracandidaților.

b. Prezentarea propunerii de dezvoltare a carierei universitare se va face printr-o prelegere de maximum 45 minute, dar nu mai puțin de 30 de minute. Neîncadrarea în acest interval de timp va aduce

depunctarea candidatului. În cazul disciplinelor cu echivalent în rețeaua Ministerului Sănătății, se vor prezenta și principalele repere în dezvoltarea profesională medicală și vor face parte din criteriile de apreciere a comisiei. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și eventual a publicului.

C. Prelegerea publică - probă eliminatorie

(pentru candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior)

a. Prelegerea publică se susține în fața comisiei de concurs.

b. La încheierea susținerii probei **”Propunerii de dezvoltare a carierei universitare”** de către toți candidații, comisia de concurs procedează la tragerea la sorți a temei prelegerii publice. În acest scop sunt convocați toți candidații și în fața întregii comisii este desemnat, prin tragere la sorți, candidatul care va trage la sorți două teme din tematica anunțată în publicația de concurs; biletele aflate cu fața în jos, sunt semnate (pe verso) de toți membrii comisiei și de toți candidații. Cele două teme se comunică tuturor candidaților, consemnându-se în procesul verbal data și ora exactă când temele extrase la sorți au fost comunicate candidaților. După 48 de ore din acest moment candidații vor susține prelegerea publică în locul fixat de comisia de concurs. Data, ora și locul de desfășurare a prelegerii publice vor fi afișate la sediul disciplinei și la afișierul facultății căreia îi aparține postul scos la concurs.

c. În ziua, ora și locul stabilite și afișate în vederea susținerii prelegerii publice se procedează la tragerea la sorți a candidatului care va trage la sorți una din cele două teme selectate de sorți în urma cu 48 de ore. Biletul tras la sorți, aflat cu fața în jos, este semnat (pe verso) de toți membrii comisiei și de toți candidații dar conținutul (subiectul tras la sorți) rămâne secret.

d. În cazul existenței mai multor candidați se procedează la tragerea la sorți a ordinii de susținere a prelegerii publice; în acest scop fiecare candidat va trage la sorți un bilet în care va găsi înscris numărul de intrare pentru susținerea probei.

e. Candidatul care a extras biletul cu numărul unu este invitat primul în fața comisiei; ceilalți candidați vor fi invitați într-un spațiu unde vor aștepta intrarea în concurs, conform numărului tras la sorți, fără a cunoaște subiectul tras la sorți al prelegerii. Niciun candidat nu poate asista la susținerea prelegerii publice a contracandidaților.

f. Primul candidat aflat în fața comisiei află în acest moment subiectul prelegerii de la secretarul comisiei și are la dispoziție 10 minute pentru a pregăti expunerea; durata expunerii prelegerii publice este de 40 de minute. Se va proceda identic cu toți candidații care vor expune același subiect ales inițial prin tragere la sorți, în ordinea desemnată tot prin tragere la sorți.

g. Evaluarea acestei probe se face de către fiecare membru al comisiei prin calificativul ”admis” sau ”respins”.

(2) Fiecare membru component al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi și calificativul ”admis” sau ”respins” pentru fiecare probă.

(3) La aceeași probă nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale componentelor comisiei. În cazul în care sunt diferențe mai mari de un punct, președintele comisiei mediază situația și soluționează cazul.

(4) Aprecierea (nota) finală a fiecărei probe se face prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei la proba respectivă, cu două zecimale fără rotunjire.

(5) Rezultatul probelor de concurs, se comunică candidaților în maximum 24 de ore de la finalizarea fiecărei probe prin afișarea la sediul disciplinei și la afișierul Decanatului facultății căreia îi aparține postul scos la concurs. Odată cu afișarea rezultatelor de la ultima probă de concurs se afișează și rezultatele finale ale concursului.

(6) Un candidat poate fi considerat admis dacă a obținut minimum media 7 la fiecare probă.

(7) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validată dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei. Pentru fiecare post comisia de concurs decide ierarhia candidaților conform aprecierilor cantitative și calitative ale candidaților rezultate din analiza dosarelor și a calificativelor obținute la probele de concurs **și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.**

(8) Fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv președintele, întocmește câte un referat de apreciere a candidaților, pe baza documentelor din dosar precum și a calificativelor obținute la probele din concurs: îndeplinirea standardelor universitare proprii, aprecierea planului de dezvoltare a carierei universitare, activitatea didactică și extradidactică în interesul învățământului, activitatea științifică, relevanța recunoașterii realizărilor de către specialiști și instituții (doar pentru profesor), relevanța lucrărilor reprezentative stabilite de candidat, cu referire distinctă la realizările de după ultima promovare, recomandând, cu argumentările corespunzătoare, candidatul cu cele mai bune performanțe care a îndeplinit toate criteriile.

(9) Privitor la standardele minimale ale UMF "Grigore T. Popa" din Iași se va preciza: «**criteriul este îndeplinit**» sau «**criteriul nu este îndeplinit**». Neîndeplinirea unui singur criteriu prevăzut în standardele universitare proprii, duce la eliminarea candidatului respectiv din concurs.

Standardele minimale ale UMF "Grigore T. Popa" din Iași, sunt:

Pentru titlul didactic de **Conferențiar universitar**:

Domeniile Medicină și Farmacie

- **6 articole ISI autor principal, publicate în reviste din domeniul postului pentru care candidează (medicină, medicină dentară, farmacie), dintre care 5 de la ultima promovare**
- **3 articole ISI co-autor¹, publicate în reviste din domeniul postului pentru care candidează (medicină, medicină dentară, farmacie), dintre care 2 de la ultima promovare**

¹ Un articol ISI, în calitate de autor principal, de la ultima promovare, poate fi echivalat cu 1 articol ISI în calitate de co-autor (nu și invers)

- **H-Index- 4**
- **Factor cumulat de impact (autor principal) = 6**

Pentru candidații din afara sistemului de învățământ superior, în evaluarea standardelor minimale vor fi luate în considerare articolele publicate în ultimii 5 ani.

Pentru candidații care provin dintr-o altă universitate acreditată de Ministerul Educației și Cercetării, pentru evaluarea standardelor minimale ale Universității, vor fi luate în considerare articolele publicate de la ultima promovare (indiferent dacă poziția didactică pe care o deține este superioară postului pentru care candidează).

Notă asupra metodei de calcul (pentru domeniul Medicină):

1. Va fi luat în considerare Indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Clarivate Analytics, pentru întreaga carieră a candidatului ("all years")
 2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Clarivate Analytics calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports"
 3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
 - a) Primul autor
 - b) Autorul corespondent
 - c) Alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - d) Ultimul autor
 4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP)
- FCIAP – suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articole originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Notă asupra metodei de calcul (pentru domeniul Farmacie):

1. Va fi luat în considerare Indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Clarivate Analytics, pentru întreaga carieră a candidatului ("all years")
2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Clarivate Analytics calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports"
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
 - a) Primul autor
 - b) Autorul corespondent
 - c) Alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - d) Ultimul autor
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP)

FCIAP – suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.

5. În analiză vor fi incluse articole originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Domeniul Medicină Dentară

- **5 articole ISI in extenso publicate în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact >0.3, în calitate de autor principal de la ultima promovare sau ultimii 5 ani (pentru candidații care provin din afara sistemului de învățământ)**
- **Minim 10 articole BDI in extenso de la ultima promovare, în calitate de autor principal, 1 articol ISI=3 articole BDI dar nu invers**
- **H-Index- 4**

Pentru celelalte domenii, se aplică standardele minimale, necesare și obligatorii, conform OMEN nr.6129/2016, în concordanță cu specificul postului scos la concurs.

Nu sunt luate în considerare adevărurile de accept de publicare.

Pentru titlul didactic de **Profesor universitar**:

Domeniile Medicină și Farmacie:

- **Deținerea atestatului de abilitare la momentul înscrierii la concurs, obligatoriu cu examen de abilitare susținut în cadrul I.O.S.U.D. - U.M.F. "Grigore T. Popa" din Iași, pentru domeniile existente, pentru candidații, cadre didactice titulare ale Universității.**
- **10 articole ISI autor principal, publicate în reviste din domeniul postului pentru care candidează (medicină, medicină dentară, farmacie), dintre care 8 de la ultima promovare**
 - **5 articole ISI co-autor², publicate în reviste din domeniul postului pentru care candidează (medicină, medicină dentară, farmacie), dintre care 3 de la ultima promovare**
 - **H-Index- 6**
 - **Factor cumulativ de impact (autor principal) -10**

Pentru candidații din afara sistemului de învățământ superior, în evaluarea standardelor minimale vor fi luate în considerare articolele publicate în ultimii 5 ani.

² Un articol ISI, în calitate de autor principal, de la ultima promovare, poate fi echivalat cu 1 articol ISI în calitate de co-autor (nu și invers)

Pentru candidații care provin dintr-o altă universitate acreditată de Ministerul Educației și Cercetării, pentru evaluarea standardelor minimale ale Universității, vor fi luate în considerare articolele publicate de la ultima promovare (indiferent dacă poziția didactică pe care o deține este superioară postului pentru care candidează).

Notă asupra metodei de calcul (pentru domeniul Medicină):

1. Va fi luat în considerare Indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Clarivate Analytics, pentru întreaga carieră a candidatului ("all years")
2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Clarivate Analytics calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports"
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
 - a) Primul autor
 - b) Autorul corespondent
 - c) Alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - d) Ultimul autor
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP)
FCIAP – suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articole originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Notă asupra metodei de calcul (pentru domeniul Farmacie):

1. Va fi luat în considerare Indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Clarivate Analytics, pentru întreaga carieră a candidatului ("all years")
2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Clarivate Analytics calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports"
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
 - a) Primul autor
 - b) Autorul corespondent
 - c) Alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - d) Ultimul autor
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP)
FCIAP – suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articole originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Domeniul Medicină Dentară

- Deținerea atestatului de abilitare la momentul înscrierii la concurs, obligatoriu cu examen de abilitare susținut în cadrul I.O.S.U.D. - U.M.F. "Grigore T. Popa" din Iași, pentru domeniile existente, pentru candidații, cadre didactice titulare ale Universității.
- 8 articole ISI cu factor de impact > 0.3, publicate în reviste din domeniul de postului pentru care candidează, respectiv reviste medico-dentare sau medicale, în calitate de autor principal de la ultima promovare sau ultimii 5 ani (pentru candidații care provin din afara sistemului de învățământ)
- Minim 20 articole BDI de la ultima promovare, în calitate de autor principal, 1 articol ISI=3 articole BDI dar nu invers
- H-Index- 6

Pentru celelalte domenii, se aplică standardele minimale, necesare și obligatorii, conform OMEN nr.6129/2016, în concordanță cu specificul postului scos la concurs.

Nu sunt luate în considerare adevărurile de accept de publicare.

(10) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului pe baza referatului de apreciere redactat de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizia comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(11) Eventualele contestații sunt de competența Comisie de contestații, în conformitate cu art.8, alin.2.

(12) Rezultatele finale, după soluționarea eventualelor contestații, sunt afișate la sediul disciplinei căreia îi aparține postul scos la concurs, precum și la decanatul Facultății. Pe documentul afișat, semnat de președintele comisiei de concurs și de secretar, va fi precizată data și ora afișării. Rezultatele finale ale fiecărui concurs didactic vor fi validate de Consiliul Profesoral al Facultății și de Senatul Universitar.

Art. 30

Constatarea de către membrii comisiei de concurs a unei abateri evidente de la buna practică în cercetarea științifică sau în diseminarea rezultatelor cercetării atrage excluderea candidatului din concurs și înaintarea dosarului Comisiei de Etica a UMF "Grigore T. Popa" din Iași.

Art. 31

(1) În cazul în care, pentru un post, este înscris un singur candidat, fiecare membru al comisiei îl va nota cu "admis" sau "respins", exprimându-și opțiunea în mod secret, conform art. 23 din HG nr. 457/2011. Un candidat poate fi declarat "admis" dacă a primit minimum media 7 la fiecare probă.

(2) În cazul în care, pentru un post, sunt înscriși mai mulți candidați, fiecare membru al comisiei își va exprima rezultatul asupra evaluării candidatului, prin mențiunea „admis” sau „respins” și nota (de la

1 la 10, cu mențiunea că poate fi declarat „admis” numai candidatul care obține minimum media 7 la fiecare probă), medie calculată conform baremului aprobat de conducerea Universității.

CAPITOLUL V – Dispoziții finale

Orice etapă și/sau activitate a concursului se poate derula și în zile nelucrătoare (sâmbătă, duminică, alte zile declarate nelucrătoare prin act normativ).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Viorel Scripcariu

AVIZ JURIDIC,
Cons. Jr. Vasilica Mirela Iacob

Redactat,
Ursachi Camelia