



Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iași scoate la concurs, în data de **30.01.2019**, următoarea funcție contractuală temporară vacantă pe perioadă determinată:

1. Secretar (S) – Decanat Facultatea de Bioinginerie Medicală – 1 post

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:**

***1. Secretar (S) – Decanat Facultatea de Bioinginerie Medicală – 1 post***

- Absolvent(ă) studii superioare cu diplomă de licență;
- Cunoștințe operare PC (Excel, Word, PowerPoint etc.);
- Cunoașterea limbii engleze, nivel minim B1;
- Cunoașterea legislației aplicabile în sistemul de învățământ superior;
- Abilități de comunicare – flexibilitate, coerență, calm și bunăvoință în conversație;
- Capacitate de organizare, de coordonare a activităților și rigurozitate în luarea deciziilor;
- Capacitate de realizare a unor analize, sinteze.



DIRECȚIA RESURSE UMANE  
Director Resurse Umane

+40232/301670; +40232/301661  
resurseumane@umfiasi.ro

### **Tematică:**

- Organizarea instituțiilor de învățământ superior;
- Ciclurile de studii universitare;
- Organizarea activității cu studenții;
- Gestionarea actelor și eliberarea documentelor;
- Noțiuni generale de utilizare a calculatorului: organizare dosare și fișiere (creare, ștergere, mutare, copiere, schimbarea numelor dosarelor și fișierelor), trimiterea prin e-mail a unui fișier, arhivarea documentelor;
- Utilizare Microsoft Word – introducerea datelor în documente, operații de bază în documente, formatarea caracterelor, utilizarea tabelelor (creare, editare, formatare) și a coloanelor, utilizarea culorilor, conversia tabel-text-tabel, formatarea paginilor, salvare documente, tipărire;
- Utilizare Microsoft Excel – gestionarea foilor de calcul (creare, editare, mutare, redenumire, salvare), introducerea datelor, sortarea și filtrarea datelor, utilizarea funcțiilor de bază (de exemplu SUM, CONCATENATE), formatarea și vizualizarea documentelor, tipărire.

### **Bibliografie:**

- Legea nr.1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare - TITLUL III. Învățământ Superior, TITLUL IV. Capitolul II. Statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior;
- Regulament de organizare și funcționare (ROF) compartiment academic (UMF Iași), [www.umfiasi.ro](http://www.umfiasi.ro);
- Regulament de organizare și funcționare al structurii administrative (UMF Iași), pag. 1-7, 17-19, 47-54, [www.umfiasi.ro](http://www.umfiasi.ro);
- Regulament de studii universitare de licență (UMF Iași), [www.umfiasi.ro](http://www.umfiasi.ro)

### **Fișa postului - Secretar (S)**

## **DOSAR DE CONCURS**

Candidat (Nume și prenume) .....

Lista actelor aflate, în ordine, la înscriere, în dosarul de concurs al candidatului:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată rectorului;
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
6. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care adepus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Curriculum vitae în format european;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.  
Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5, 6 și 10 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Concursul constă în:**

- Proba scrisă în data de 30.01.2019, începând cu ora 09.00,
- Proba practică în data de 31.01.2019 , începând cu ora 09.00,
- Interviu în data de 06.02.2019, începând cu ora 09.00.

Dosarele de concurs se depun până la data de 21.01.2019, ora 14.<sup>00</sup>, la Direcția Resurse Umane, Compartiment Personal.

Relații suplimentare la telefoanele: 0232/301661, E-mail: [resurse.umane@umfiasi.ro](mailto:resurse.umane@umfiasi.ro), [theodora.filipescu@umfiasi.ro](mailto:theodora.filipescu@umfiasi.ro), web: [www.umfiasi.ro](http://www.umfiasi.ro).