



PROCEDURA DE LUCRU
SELECTIE STUDENTI ERASMUS

COD:PL - 97

Editia: 2


Revizia: 1

Pagina: 1 din 14

SELECTIE STUDENTI ERASMUS

COD: PL - 97

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Nume :	Mihaela Vacariu Sirota	Prof. Univ. Dr. Liliana Foia	Prof. Univ. Dr. Viorel Scripcariu
Funcția :	Secretar Birou Erasmus +	Prorector Relatii Internationale	Rector
Data :			
Semnatura :			

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS COD:PL - 97	Editia: 2
		Revizia: 1
		Pagina: 2 din 14

INDICATORUL EDITIILOR SI REVIZIILOR

Editia: Revizia: Data aplicarii :	Nr. Capitol / Subcapitol si al paginii revizuite	Natura modificarii:		
		Modificat	Adaugat	Suprimat
Ed1.Rev1/30.01.2018	Cap.3/pag.5	X		X
	Cap.5.7./pag.9		X	
	Cap.5.17./pag.11-12		X	X
Ed.1Rev2/4.12.2018	Cap. 3/pag.4	X		
	Cap. 5.10/pag 9	X	X	
	Cap. 5.12 /pag 9	X	X	
Ed.2Rev0/19.11.2019	Cap.3/pag.5	X		
	Cap.5.2/pag. 5-6			X
Ed.2Rev1	Cap.5.2/pag. 6		X	
	Cap.5.7/pag. 8		X	



PROCEDURA DE LUCRU
SELECTIE STUDENTI ERASMUS

COD:PL - 97


Editia: 2

Revizia: 1

Pagina: 3 din 14

CUPRINS

Capitol	Denumire
0	Cuprins
1	Scop
2	Domeniu de aplicare
3	Documente de referinta
4	Definitii si abrevieri
5	Descriere procedura
6	Responsabilitati
7	Inregistrari si anexe

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS COD:PL - 97	Editia: 2
		Revizia: 1
		Pagina: 4 din 14

1. SCOP

Procedura descrie un set de reguli unitare si explicite privitoare la modalitatea de selectie a studentilor in vederea realizarii programului de mobilitati de studiu si plasament Erasmus, in cadrul Universitatii de Medicina si Farmacie “Grigore. T. Popa” din Iasi.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplica studentilor din cadrul Universității “Grigore T. Popa” din Iași interesati de programe de mobilitati de studiu sau plasament Erasmus.

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular.

SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calitatii. Cerinte.

SR EN ISO 9004:2018 – Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil.

OSGG 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu actualizările ulterioare

OMECS Nr. 4238/17.06.2015 – privind functionarea birourilor Erasmus

Carta Universitara Erasmus Extinsa

Ghidul Programului Erasmus+ elaborat de Comisia Europeana

Contractul instituțional financiar Erasmus încheiat anual între Universitatea de Medicina si Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și A.N.P.C.D.E.F.P. București

Regulamentul de Organizare si Functionare al Biroului Erasmus + al Universitatii de Medicina si Farmacie „Grigore T. Popa” din Iasi

Procedura de lucru PL-87 „Recunoasterea si Echivalarea studiilor universitare de licenta”

4. DEFINITII SI ABREVIERI

SMC – sistemul de management al calitatii

PL – procedura de lucru

R – Rector

PR – Prorector

CA – Consiliu de Administratie

NA – Nomenclator Arhivistic

SMS – mobilități de studii.

SMP – mobilități de plasament.


ECHE – Carta Erasmus pentru Învățământ Superior.

ECTS – Sistemul European de Credite Transferabile.

ANPCDEFP – Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Mobilitate Erasmus de studii = perioadă de studiu de minim 3 luni și maximum 12 luni, petrecută de studenții Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași într-o universitate parteneră deținătoare de ECHE.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completa sau partiala a prezentei documentatii fara acordul scris al © Universitatii de Medicina si Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IASI constituie o violare a drepturilor de autor si va fi sanctionata conform legislatiei in vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS	Editia: 2
		Revizia: 1
		Pagina: 5 din 14

Mobilitate Erasmus de plasament = perioadă de pregătire practică de minimum 2 luni și maximum 12 luni, petrecută de studenții Universitatii de Medicina si Farmacie « Grigore T. Popa » din IASI la o instituție parteneră (universitate, organizație, etc).

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalitati

Conform contractului de finanțare pentru mobilități ERASMUS încheiat cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFP), Universitatea de Medicina si Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași realizeaza mobilități de studiu si plasament, pe baza acordurilor inter-institutionale încheiate cu universitati ce detin o Carta Universitara ERASMUS.

Organizarea și desfășurarea mobilităților studențești în cadrul Universitatii de Medicina si Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași au la bază principiile enunțate în Carta Universitară Extinsă Erasmus, recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFP). Mobilitățile studenților în cadrul programului Erasmus + pot fi mobilități de studii (SMS) sau mobilități de plasament (SMP).

Durata unei perioade de mobilitate studențești este de minim 3 luni pentru mobilitățile de studii (SMS), respectiv de 2 luni pentru mobilitățile de plasament (SMP) și de maxim 12 luni.

Mobilitățile nu se pot derula decât către universități din țările programului cu care UMF are încheiate acorduri inter-instituționale, deținătoare de Carta Erasmus+ (ECHE).

Stagiile de studii sau de plasament pot fi finanțate sau nu. Stagiile fără finanțare Erasmus (studenți „zero grant”) sunt permise și pot fi încurajate și sprijinite financiar de facultăți, în cadrul precis definit de acordurile inter-instituționale.


În aceste condiții, studenții pot beneficia, de asemenea, de statutul Erasmus (care implică scutirea de taxe de școlaritate la universitatea gazdă pe durata stagiului Erasmus).

I. Organizarea selectiei

5.2. Secretarul Biroului Erasmus + posteaza pe site-ul universitatii, la sectiunea Relatii Internationale, **anuntul de selectie**, in luna martie, care cuprinde :

- lista destinatiilor/ institutiilor in care se pot realiza mobilitati de predare in anul universitar respectiv ;
- calendarul selectiei ;
- criteriile de selectie si calculul de punctaj (descrise la pct. 5.6.)
- conditiile de participare, si anume :

- studenții înmatriculați la zi, cetățeni români, cetățeni ai altor state. Studenții străini trebuie să depună la dosar și Certificatul de Inregistrare (dreptul de rezidență înregistrat pe teritoriul României).


	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS	Editia: 2
		Revizia: 1
		Pagina: 6 din 14

- în cazul mobilitatilor de studiu, studentii trebuie să fie înscriși cel puțin în al doilea an de studii; pentru mobilitatile de plasament aceasta conditie nu se aplica;
 - Studentul să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior (media minim 8) și să fie integraliști, să nu aibă restanțe până în ultima sesiune inclusiv
 - proaspeții absolvenți pot efectua un stagiu de practică (plasament) dacă sunt selectați în anul VI (se va ține cont de durata mobilităților deja efectuate în cadrul ciclului respectiv, la cuantumul de 12 luni)
 - un student poate beneficia de stagii de studiu și de practică la fiecare nivel de studiu (licență, master, doctorat), însumând maxim 12 luni de stagiu (studiu + practică) per nivel.
 - foști beneficiari ai unui stagiu de studiu în generațiile anterioare de programe Socrates și LLP-Erasmus, numai dacă îndeplinesc criteriile sus-menționate și cu condiția ca durata totală a stagiilor (Socrates/LLP-Erasmus și Erasmus+) să nu depășească 12 luni/ciclu de studii.
 - studentul ERASMUS trebuie să fie înmatriculat la un program de studiu ce conduce la diploma de Licență, Master sau Doctor la universitatea care oferă disponibilitățile de mobilitate;
 - mobilitatea trebuie să facă parte din schimbul de studenți propus de universitatea de origine în baza Acordului Bilateral semnat cu universitatea parteneră;
 - studentul ERASMUS trebuie să fi dobândit suficientă cunoaștere a limbii în care sunt predate cursurile la universitatea parteneră - atestat cu nivel B1/B2(conform acordului încheiat);
- lista documentelor care trebuie sa alcatuiasca **dosarul de candidatura** al studentului ce doreste sa efectueze un stagiu ERASMUS, si anume :
 - (a) Scrisoarea de motivare (intentie)
 - (b) Curriculum Vitae
 - (c) Adeverinta cu media anilor anteriori (de la secretariat) si dupa caz adeverință că beneficiază de bursă socială
 - (d) Recomandare din partea unui cadru didactic care colaboreaza direct cu studentul
 - (e) Cerere catre Decanul Facultatii care va contine si optiunile de mobilitate ale candidatului, in ordinea preferintelor
 - (f) Atestat oficial pentru nivelul de cunostinte in limba de studiu a universitatii partenera nivel B1 /B2 (conform acordului incheiat) (de ex: franceza: DALF, engleza: TOEFL, CAMBRIDGE, spaniola: DELE, atestat eliberat de catedrele de limbi straine din cadrul Facultatii de Litere de la Universitatea "A.I.Cuza" Iasi sau atestat eliberat de un Centru Cultural al tarii destinatie).

În situația în care candidatul se află în imposibilitatea de a-și depune dosarul la Biroul ERASMUS+, din motive întemeiate, este permisă înscrierea și trimiterea documentelor online, pe adresa de mail a Biroului.

Observatii:

1. Documentele de la punctele (a), (b), (d) se prezinta de catre studentul candidat și in limba de studiu a universitatii partenera
2. Anexarea la dosar a unor **atestate, diplome, articole publicate** constituie un avantaj pentru candidatul respectiv

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS COD:PL - 97	Editia: 2
		Revizia: 1
		Pagina: 7 din 14

3. De asemenea, demonstrarea **contributiei studentului la forme de cooperare: pe plan local** la nivelul organizatiilor studentesti, **interuniversitar la nivel national si/sau european** - reprezinta un criteriu de departajare.

5.3. Studentul depune la secretariatul Facultatii cererea adresata Decanului, ce cuprinde optiunile universitatilor la care doreste sa aplice, precum si dosarul de candidatura la Biroul Erasmus+ al universitatii, pana la data precizata in anuntul de selectie, stabilita pentru competitie.

5.4. Secretarul Sef al Facultatii inainteaza cererea de inscriere a studentului secretarului Biroului Erasmus+, care o supune spre analiza Biroului Erasmus+. Acesta verifica componenta dosarului. In cazul in care acesta este incomplet, secretarul Biroului Erasmus+ contacteaza candidatul si ii solicita acestuia documentele care lipsesc.

II. Constituirea comisiei de selectie

5.5. Selectiile se organizează la nivel central (Biroul Erasmus+), în lunile aprilie - mai (pentru primul semestru sau pentru un an universitar), iar în funcție de finanțare, în luna octombrie doar pentru mobilitățile ce vor avea loc în semestrul al doilea.

Prorectorul de resort propune in CA numirea unei comisii de selectie formata din :

- Presedinte (Prorectorul responsabil cu Relatii Internationale)
- 1-3 membri din partea fiecarei facultati (Decanul/ Prodecanul Facultății/Coordonatorul Erasmus al Facultății)
- Coordonatorul Instituțional Erasmus al Universității
- Reprezentanții Catedrei de limbi straine, a UMF „Gr. T. Popa”
- Secretarul comisiei (Reprezentantul Biroului Erasmus +)

si supune aceasta propunere spre analiza Consiliului de Administratie, in vederea avizarii. In acord cu avizul CA, rectorul emite decizia de numire a comisiei de selectie.

III. Stabilirea criteriilor de selectie

5.6. Pentru a putea fi selectat pentru un stagiu de predare ERASMUS, candidatul trebuie sa faca dovada urmatoarelor **criterii de selectie**, conform CALCULULUI PUNCTAJULUI UNUI CANDIDAT:

Se va face diferențiat pentru studenți și doctoranzi/ rezidenti, prin însumarea următoarelor categorii de puncte, rezultând un PUNCTAJ GENERAL:

Pentru studenți: $PUNCTAJUL\ GENERAL = A + B + C + D$

Pentru doctoranzi: $PUNCTAJUL\ GENERAL = A + B + C + D + E + F + G + H$


A = 10 x Media generală (la studenți - media generală a anilor absolviți)

B = 1,5 x (B1 + B2 + B3 + B4)

B1 = 2 x Nr. lucrări publicate în țară (prim autor)

B2 = 5 x Nr. lucrări publicate în străinătate (prim autor)

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completa sau partiala a prezentei documentatii fara acordul scris al © Universitatii de Medicina si Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IASI constituie o violare a drepturilor de autor si va fi sanctionata conform legislatiei in vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS COD:PL - 97	Editia: 2
		Revizia: 1
		Pagina: 8 din 14

$B3 = 0.50 \times \text{Nr. lucrări comunicate în țară (prim autor)}$

$B4 = 0.75 \times \text{Nr. lucrări comunicate în străinătate (prim autor)}$

$C = C1 + C2 + C3 + C4$

$C1 = 1,5 \times \text{Nr. lucrări publicate în țară (coautor)}$

$C2 = 4 \times \text{Nr. lucrări publicate în străinătate (coautor)}$

$C3 = 0,30 \times \text{Nr. lucrări comunicate în țară (coautor)}$

$C4 = 0,5 \times \text{Nr. lucrări comunicate în străinătate (coautor)}$

$D = 10 \times \text{Nr. contracte de cercetare la care este participant}$

$E = E1 + E2$

$E1 = 20 \times \text{Nr. cărți publicate (prim autor)}$

$E2 = 15 \times \text{Nr. cărți publicate (coautor)}$

$F = 25 \text{ puncte pentru o facultate absolvită}$

$G = 15 \text{ puncte pentru masterat absolvit}$

$H = 10 \times (\text{Nr.cursuri PU, școli de vară})$

IV. Selectia studentilor pentru mobilitati de studiu sau plasament ERASMUS

5.7. Comisia de selectie verifica continutul dosarelor pe baza criteriilor de selectie (descrie la pct. 5.6.) si intocmeste punctajul fiecarui candidat.

La selectie au dreptul de a participa si fosti studenti Erasmus, dar se da prioritate studentilor care participa prima data la selectie.

Comisia realizeaza un clasament provizoriu al candidatilor, in functie de punctajul obtinut (in ordine descrescatoare) si disponibilitatea locurilor in universitatile pentru care opteaza candidatii, in conformitate cu datele prevăzute în acordurile inter-instituționale.

Dupa realizarea clasamentului provizoriu, candidatii participa la interviu.

Interviul se desfașoară în limba în care va avea loc studiul, urmând ca în fața comisiei să fie testate cunoștințele de limbaj medical și capacitatea de a dialoga în limba respectivă.

Interviul se efectueaza public, cu programare, astfel încât întreaga comisie să audieze fiecare candidat și să se evite contestațiile referitoare la nivelul cunoștințelor de limbă străină.


În situațiile în care testarea competențelor lingvistice nu se poate desfășura în condițiile prevăzute, este acceptată examinarea online, desfășurată de către comisie.

În cazul în care, din motive întemeiate, interviul nu se poate desfășura față în față, este acceptată intervierea online a candidaților prin utilizarea unor soluții software de video-conferință – Aplicația Microsoft Teams.

Dupa interviu, la o data stabilita ulterior, are loc alegerea optiunilor de mobilitate exprimate deschis, in sedinta publica in prezenta tuturor candidatilor. Destinația specifică (Universitatea) este alocată în funcție de poziția în clasament pe limba de studiu a applicantului. Eligibilitatea nu garantează finanțarea mobilității care va fi decisă, în limita fondurilor disponibile, la momentul semnării contractului Erasmus instituțional pentru anul academic în care va avea loc mobilitatea.

Alegerea optiunilor de mobilitate este acceptata in sistema de video-conferinta – Aplicația Microsoft Teams, cu toti candidatii.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completa sau partiala a prezentei documentatii fara acordul scris al © Universitatii de Medicina si Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IASI constituie o violare a drepturilor de autor si va fi sanctionata conform legislatiei in vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS COD:PL - 97	Editia: 2
		Revizia: 1
		Pagina: 9 din 14

5.8. Un candidat poate să fie eliminat la interviu, indiferent de punctajul general, în cazul în care comisia consideră că nu are cunoștințe suficiente și nu poate face față unui examen în limba străină pentru care candidează. Nota obținută la interviul de limbă, este media aritmetică a notelor acordate de comisia de interviu (intre 1-10). Candidatul este considerat eligibil, dacă nota la interviul de limbă este minim 5.

5.9. Comisia ierarhizează candidații eligibili conform criteriilor generale, în funcție de punctajul acordat dosarului de candidatura insumat cu rezultatul interviului în limba țării respective, în ordinea descrescătoare a acestuia și în funcție de opțiunea candidatului.

Secretarul comisiei întocmește PV ce cuprinde liste ale candidaților admisi, respinși și rezerve.

PV este asumat prin semnatura de toți membrii comisiei de selecție.

5.10. Un candidat poate trece de pe lista de rezerve pe lista candidaților selectați în urma unei renunțări sau a unei suplimentări de fonduri.

În cazul renunțării la mobilitate fără un motiv întemeiat, de forță majoră (deces sau boala în familie, etc.), studenții declarați admisi nu vor avea dreptul de a candida anul următor pentru a obține o mobilitate de studiu sau plasament.

5.11. Nu există procedura de contestații.

5.12. Orice modificare survenită pe perioada anului universitar (modificarea listelor, modificarea universității de destinație, etc.) rămâne în evidența Biroului Erasmus+.

5.13. Toți studenții beneficiază de șanse egale.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași asigură transparența prin afișarea tuturor informațiilor și a locurilor pentru bursele Erasmus, atât la avizare, cât și pe site-ul universității, la secțiunea Relații Internaționale.


Lista studenților admiși este afișată la afișierul RECTORAT, și pe site-ul universității, la secțiunea Relații Internaționale, de către secretarul Biroului Erasmus, în termen de 48 ore de la finalizarea clasamentelor.

5.14. De asemenea, secretarul Biroului Erasmus comunică fiecărui student admis în timpul cel mai scurt posibil informații privind aplicația la universitatea aleasă și condițiile de recunoaștere ale examenelor.

V. Desfasurarea mobilității de studiu și plasament Erasmus

5.15. **Organizarea Mobilităților Erasmus** are loc după încheierea etapei de confirmare și afișarea listelor finale pentru întocmirea dosarelor de candidatură în vederea trimiterii la universitățile partenere.

5.16. Studenții completează și trimit formularele de înscriere, cazare, și cursuri de limbă la universitățile partenere până la deadline-ul stabilit de acestea. Majoritatea universităților au aceste formulare pe pagina proprie de internet, iar pe site-ul universității se regăsește tabelul cu universitățile partenere și link-ul către site-urile acestora.

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS COD:PL - 97	Editia: 2
		Revizia: 1
		Pagina: 10 din 14

5.17. Contractul de studii (Learning Agreement)

Acordul de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu.

a) În vederea pregătirii mobilității, studenții admiși completează contractele de studii (Learning Agreement for Studies sau Learning Agreement for Traineeships) cuprinzând disciplinele care vor fi studiate pe durata mobilității și numărul aferent de credite (20 de credite pentru un trimestru, 30 de credite pentru un semestru și respectiv 60 de credite pentru un an universitar). Acesta trebuie să fie semnat de Decanul Facultății și/sau de Coordonatorul Instituțional Erasmus.

b) În cazul în care intervin modificări la contractul de studii, se recomandă ca studentul să modifice contractul în maximum 4 săptămâni de la începerea mobilității Erasmus, prin completarea formularului de Modificări ale Contractului de studiu și aprobarea acestuia de către ambele universități.

VI. Finanțarea, distribuția fondului și Contractul financiar

a) Finanțarea activităților specifice programului Erasmus+ se efectuează utilizând fondurile alocate Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași de către ANPCDEFP (în baza contractului financiar semnat de cele două instituții); Suma acordată de ANPCDEFP se împarte în mod egal la numărul de mobilități Erasmus, în funcție de numărul de luni în care se desfășoară mobilitatea. În cazul în care suma nu acoperă toate mobilitățile, Consiliul de Administrație va decide modalitatea de alocare a fondurilor disponibile.

b) Studenții de altă naționalitate decât română, beneficiază de finanțare Erasmus în aceleași condiții ca și studenții români.

c) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de admitere la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studiu.

d) La începerea mobilității, studentul primește un avans de 80% din totalul sumei, iar restul de 20% i se acordă la întoarcere. În cazul în care fondurile Erasmus au intrat în contul Universității, acestea se transferă fiecărui student cu 3 zile înainte de deplasare, iar în cazul în care aceste fonduri nu au intrat în cont, acestea sunt transferate în momentul sosirii banilor de la ANPCDEFP.

e) Comisiunile bancare se rețin din grantul beneficiarilor.


Programul ERASMUS asigură **finanțarea parțială** a burselor de mobilitate, solicitantii trebuie să-și identifice surse de finanțare suplimentară (sponsorizari, etc).

Cuantumul lunar al stagiilor de studiu Erasmus+ este stabilit la nivel național de către ANPCDEFP, conform Anexa nr.1.

Dacă bursele sociale se aprobă după începerea anului universitar și studentul a început mobilitatea, funcție de fondurile Erasmus disponibile, studenții pot primi suplimentul la grant pentru întreaga perioadă de mobilitate.

Durata unei burse de studiu, cuprinsă între 3 și 12 luni, corespunde cu durata semestrului (inclusiv prima sesiune de examene) de la Universitatea gazdă. Sprijinul financiar se acordă numai pentru perioada efectiv realizată la universitatea parteneră.

Durata unei burse de plasament poate fi cuprinsă între 2 și 12 luni și grantul este cel de studiu, la care se mai adaugă încă 200 euro/lună.

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS COD:PL - 97	Editia: 2
		Revizia: 1
		Pagina: 11 din 14

Studentul ERASMUS este scutit de plata taxelor de școlarizare la universitatea parteneră; totuși, acestuia poate să i se ceară plata unor servicii (ex.: fotocopii, diverse asigurări, taxă de membru la uniunea studenților, etc.); dacă studentul plătește taxă de școlarizare la universitatea de origine, va continua să plătească și pe durata calității de student ERASMUS.

Bursele acordate studenților de către universitatea de origine vor continua să fie plătite acestora pe parcursul perioadei de studiu ca student ERASMUS la universitatea parteneră.

Studentii pot beneficia de mobilitati de studiu sau plasament în cadrul programului ERASMUS „zero grant”, urmand acelasi proces de selectie, dar **fara finantare**.

Cu cel puțin doua săptămâni înaintea deplasării, studentii admisi depun la Decanatul facultatii din care fac parte, urmatoarele documente:

1. Cererea de deplasare in strainatate (in vederea avizarii de catre Decanul facultatii)
2. Scrisoarea de accept/ Invitația

Dupa avizarea cererii de catre Decan, secretarul sef al facultatii transmite documentele depuse de candidati Biroului Erasmus+, prin registratura universitatii.


La finalul stagiului ERASMUS, studentul depune la Biroul Erasmus+ al universitatii următoarele documente, care confirmă activitatea de studiu în instituția gazdă:

- a) Acordul de studiu („Learning Agreement”) semnat si stampilat si during mobility form
- b) Situația școlară (note+credite obținute) si daca aveti si alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorilor privind activitatea desfășurata – fise de stagiu)
- c) Adeverința de la universitatea gazdă (de la facultate sau departamentul de relații internaționale) care să ateste faptul ca ai efectuat o mobilitate in perioada respectiva
- d) bilete de calatorie spre destinatie (avion, tren, autocar), facturi/chitante de cazare din fiecare luna si biletele de la intoarcerea in tara.

VII. Prelungirea perioadei de studii

- a) Pentru prelungirea mobilitatilor, universitatea solicita finantare din partea ANPCDEFP proportional cu numarul de studenti si numarul de luni de prelungire a mobilitatilor, conditionat de disponibilitatea ANPCDEFP. În cazul existenței unei sume disponibile provenind de la renunțarea la mobilitate a unor studenți, aceasta se împarte în mod egal tuturor studenților care solicită prelungire, funcție de cuantumul lunar pe țară și de disponibil.
- b) Un student aflat în mobilitate Erasmus poate continua perioada de mobilitate (studiu / practică) și cu grant “zero” (adică fără a primi fonduri Erasmus), chiar daca fondurile pentru finanțarea respectivei perioade sunt insuficiente sau inexistente, dacă cererea sa de prelungire este aprobată de CA.
- c) Perioada de studii poate fi prelungită până la 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar (30 septembrie)
- d) Prelungirea perioadei de studii trebuie să fie aprobată de ambele universități. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minim o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completa sau partiala a prezentei documentatii fara acordul scris al © Universitatii de Medicina si Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IASI constituie o violare a drepturilor de autor si va fi sanctionata conform legislatiei in vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS COD:PL - 97	Editia: 2
		Revizia: 1
		Pagina: 12 din 14

VIII. Încheierea mobilității Erasmus

La finalul mobilității Erasmus, beneficiarul se prezintă la sediul Universității de Medicină și Farmacie « Grigore T. Popa » din Iași în termen de 5-10 zile de la revenirea în țară și depune următoarele documente:

- contractul de studii Learning Agreement semnat de coordonatorul departamental și coordonatorul instituțional din universitatea gazdă și changes;
- situația școlară (note și credite obținute), alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator a activității desfășurate) sau Transcript of Records;
- certificatul de confirmare a stagiului;
- biletele de călătorie, tichetele de imbarcare;
- chitanțele de cazare / contract de închiriere;
- va completa și transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate;
- declarație pe propria răspundere privind folosirea de fonduri din alte surse (co-finanțare)

IX. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru mobilități studențești de studiu și pentru plasamente

Recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul studenților Erasmus Plus care au efectuat mobilități studențești de studiu și pentru plasamente se realizează conform Procedurii de lucru PL-87 „Recunoașterea și Echivalarea studiilor universitare de licență” în vigoare.

X. Neîndeplinirea obligațiilor


Instituația de origine este îndreptățită să solicite beneficiarului (studentului) rambursarea sumelor necheltuite în concordanță cu clauzele contractuale. Situația în care beneficiarul nu a realizat integral programul stabilit, poate fi temei pentru a solicita rambursarea totală sau parțială a grantului alocat. Rambursarea nu va fi revendicată dacă studentul a fost împiedicat în a-și satisface realizarea programului de studiu la instituția parteneră de un caz de forță majoră anunțat Coordonatorului Biroului Erasmus + din instituție și aprobat în scris de către A.N.P.C.D.E.F.P.

XI. Studenții Erasmus incoming

Studenții care vin la Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași (studenți incoming) și efectuează o mobilitate Erasmus de 1 semestru sau 1 an academic, au obligația să parcurgă obiectele aferente curriculumului din anul în care sunt înscriși, prezentându-se la cursuri și stagii. Studenții Erasmus incoming sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți, examenele urmând a fi susținute cu titularul de curs și cadrul didactic responsabil cu lucrările practice (asistent îndrumător).

Pentru studenții incoming la Facultatea de Medicină Dentară, în cadrul practicii de vară, aceștia au posibilitatea de a realiza și un barem specific disciplinei din programul Erasmus la care nu s-a realizat baremul practic în timpul anului.

Stagiul de pregătire practică este compus din două etape – activitatea desfășurată pe simulator și practica efectivă la pacient – iar studenții trebuie să parcurgă în mod obligatoriu ambele etape pentru a absolvi stagiul.

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS COD:PL - 97	Editia: 2
		Revizia: 1
		Pagina: 13 din 14

6. RESPONSABILITATI

6.1. Studentul candidat:

- studentul depune Cererea adresata Decanului la secretariatul Facultatii iar dosarul la Biroul Erasmus+ al universitatii;
- daca este selectionat, depune la Biroul Erasmus + al universitatii documentele necesare inaintea deplasarii;
- la finalul stagiului ERASMUS, depune la Biroul Erasmus+ al universitatii documentele care confirmă activitatea în instituția gazdă.

6.2. Comisia de selectie:

6.2.1. Presedintele comisiei

- coordoneaza activitatea comisiei de selectie
- intocmeste procesul verbal de selectie si il supune avizarii/aprobării de catre CA.

6.2.2. Membrii comisiei:

- verifica continutul dosarelor pe baza criteriilor de selectie, precum si disponibilitatea locurilor in universitatile pentru care opteaza candidatii, in conformitate cu datele prevăzute în acordurile inter-instituționale.

6.3. Prorectorul de resort

- propune numirea comisiei de selectie

6.4. Biroul Erasmus +:

- analizeaza componenta dosarelor de candidatura

6.5. Secretarul Biroului Erasmus +

- posteaza pe site-ul universitatii, la sectiunea Relatii Internationale, **anuntul de selectie**
- in cazul in care dosarul de candidatura este incomplet, contacteaza candidatul si ii solicita acestuia documentele care lipsesc.
- posteaza pe site-ul universitatii la sectiunea Relatii Internationale listele avizate de Presedintele comisiei care este Prorectorul de resort, in termen de 48 ore la data aprobării.


6.6. CA/ Rector

Avizeaza/aproba componenta comisiei, listele candidatilor admisi, respinsi si rezerve.

7. ANEXE SI INREGISTRARI

Nr. Crt.	Denumire inregistrare	Cod	Elaborator:	Aproba:	Nr. exemplar:	Difuzat:	Durata de pastrare (ani)	Loc de pastrare	Durata de arhivare (ani)
1.	Dosarele candidatilor	-	Student candidat	-	1	Birou Erasmus +	5	Birou Erasmus +	Conf. NA
2.	PV de selectie	-	Comisie de selectie	CA/R	1	Birou Erasmus +	5	Birou Erasmus +	Conf. NA
3.	Liste candidati	-	Comisie de	CA/R	1	Birou	5	Birou	Conf. NA

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completa sau partiala a prezentei documentatii fara acordul scris al © Universitatii de Medicina si Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IASI constituie o violare a drepturilor de autor si va fi sanctionata conform legislatiei in vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS COD:PL - 97	Editia: 2
		Revizia: 1
		Pagina: 14 din 14

	selectati		selectie			Erasmus +		Erasmus +	
4.	Lista candidati rezerva	-	Comisie de selectie	CA/R	1	Birou Erasmus +	5	Birou Erasmus +	Conf. NA
5.	Lista candidati respinsi	-	Comisie de selectie	CA/R	1	Birou Erasmus +	5	Birou Erasmus +	Conf. NA

Anexa nr. 1 – Cuantumul lunar al stagiilor de studiu Erasmus+ stabilit la nivel național de către ANPCDEF