



	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS COD:PL-97	Editia: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 1 din 13

SELECTIE STUDENTI ERASMUS
COD: PL-97


Exemplar NR :

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Nume :	Mihaela Vacariu Sirota	Prof. Univ. Dr. Monica Hăncianu	Prof. Univ. Dr. Viorel Scripcariu
Funcția :	Secretar Birou Erasmus +	Prorector Relatii Internationale	Rector
Data :	4.12.2018	5.12.2018	5.12.2018
Semnatura :			

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS COD:PL-97	Editia: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 2 din 13


INDICATORUL EDITIILOR SI REVIZIILOR

Editia: Revizia: Data aplicarii :	Nr. Capitol / Subcapitol si al paginii revizuite	Natura modificarii:		
		Modificat	Adaugat	Suprimat
Ed1.Rev1/30.01.2018	Cap.3/pag.5	X		X
	Cap.5.7./pag.9		X	
	Cap.5.17./pag.11-12		X	X
Ed.1Rev2/4.12.2018	Cap. 3/pag.4	X		
	Cap. 5.10/pag 9	X	X	
	Cap. 5.12 /pag 9	X	X	

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS COD:PL-97	Editia: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 3 din 13

CUPRINS

Capitol	Denumire
0	Cuprins
1	Scop
2	Domeniu de aplicare
3	Documente de referinta
4	Definitii si abrevieri
5	Descriere procedura
6	Responsabilitati
7	Inregistrari si anexe

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS COD:PL-97	Editia: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 4 din 13

1. SCOP

Procedura descrie un set de reguli unitare și explicite privitoare la modalitatea de selecție a studenților în vederea realizării programului de mobilitate de studiu și plasament Erasmus, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Grigore. T. Popa” din Iași.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică studenților din cadrul Universității “Grigore T. Popa” din Iași interesați de programe de mobilitate de studiu sau plasament Erasmus.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale și vocabular.

SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calitatii. Cerințe.

SR EN ISO 9004:2015 – Sisteme de management al calitatii. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.

OSGG 600/20185 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu actualizările ulterioare

OMECS Nr. 4238/17.06.2015 – privind funcționarea birourilor Erasmus

Carta Universitară Erasmus Extinsă

Ghidul Programului Erasmus+ elaborat de Comisia Europeană

Contractul instituțional financiar Erasmus încheiat anual între *Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași* și A.N.P.C.D.E.F.P. București


Regulamentul de Organizare și Funcționare al Biroului Erasmus + al Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași

Procedura de lucru PL-87 „Recunoașterea și Echivalarea studiilor universitare de licență”

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

SMC	– sistemul de management al calitatii
PL	– procedura de lucru
R	– Rector
PR	– Prorector
CA	– Consiliu de Administrație
NA	– Nomenclator Arhivistic
SMS	– mobilități de studii.
SMP	– mobilități de plasament.
ECHE	– Carta Erasmus pentru Învățământ Superior.
ECTS	– Sistemul European de Credite Transferabile.
ANPCDEFP	– Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

Mobilitate Erasmus de studii = perioadă de studiu de minim 3 luni și maximum 12 luni, petrecută de studenții *Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași* într-o universitate parteneră deținătoare de ECHE.

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS	Editia: 1
	COD:PL-97	Revizia: 2
		Pagina: 5 din 13

Mobilitate Erasmus de plasament = perioadă de pregătire practică de minimum 2 luni și maximum 12 luni, petrecută de studenții Universitatii de Medicina si Farmacie « Grigore T. Popa » *din* IASI la o instituție parteneră (universitate, organizație, etc).

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalitati

Conform contractului de finanțare pentru mobilități ERASMUS încheiat cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), Universitatea de Medicina si Farmacie „Grigore T. Popa” *din* Iași realizeaza mobilități de studiu si plasament, pe baza acordurilor inter-institutionale incheiate cu universitati ce detin o Carta Universitara ERASMUS.

Organizarea și desfășurarea mobilităților studențești în cadrul Universitatii de Medicina si Farmacie „Grigore T. Popa” *din* Iași au la bază principiile enunțate în Carta Universitară Extinsă Erasmus, recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP). Mobilitățile studenților în cadrul programului Erasmus + pot fi mobilități de studii (SMS) sau mobilități de plasament (SMP).

Durata unei perioade de mobilitate studențești este de minim 3 luni pentru mobilitățile de studii (SMS), respectiv de 2 luni pentru mobilitățile de plasament (SMP) și de maxim 12 luni.

Mobilitățile nu se pot derula decât către universități din țările programului cu care UMF are încheiate acorduri inter-instituționale, deținătoare de Carta Erasmus+ (ECHE).


Stagiile de studii sau de plasament pot fi finanțate sau nu. Stagiile fără finanțare Erasmus (studenți „zero grant”) sunt permise și pot fi încurajate și sprijinite financiar de facultăți, în cadrul precis definit de acordurile inter-instituționale.

În aceste condiții, studenții pot beneficia, de asemenea, de statutul Erasmus (care implică scutirea de taxe de școlaritate la universitatea gazdă pe durata stagiului Erasmus).

I. Organizarea selectiei

5.2. Secretarul Biroului Erasmus + posteaza pe site-ul universitatii, la sectiunea Relatii Internationale, **anuntul de selectie**, in luna martie, care cuprinde :


- lista destinatiilor/ institutiilor in care se pot realiza mobilitati de predare in anul universitar respectiv ;
- calendarul selectiei ;
- criteriile de selectie si calculul de punctaj (descrise la pct. 5.6.)
- conditiile de participare, si anume :
 - studenții înmatriculați la zi, cetățeni români, cetățeni ai altor state. Studenții trebuie să efectueze o mobilitate într-o țară diferită de cea de rezidență. Studenții străini trebuie să depună la dosar și Certificatul de Inregistrare (dreptul de rezidență înregistrat pe teritoriul României), dar nu vor avea prioritate la selecție.

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS	Editia: 1
	COD:PL-97	Revizia: 2
		Pagina: 6 din 13

- în cazul mobilitatilor de studiu, studentii trebuie să fie înscriși cel puțin în al doilea an de studii; pentru mobilitatile de plasament aceasta conditie nu se aplica;
 - Studentul să aibă rezultate academice bune în anul universitar anterior (media minim 8) și să fie integraliști, să nu aibă restanțe până în ultima sesiune inclusiv
 - proaspeții absolvenți pot efectua un stagiu de practică (plasament) dacă sunt selectați în anul VI (se va ține cont de durata mobilităților deja efectuate în cadrul ciclului respectiv, la cuantumul de 12 luni)
 - un student poate beneficia de stagii de studiu și de practică la fiecare nivel de studiu (licență, master, doctorat), însumând maxim 12 luni de stagiu (studiu + practică) per nivel.
 - foști beneficiari ai unui stagiu de studiu în generațiile anterioare de programe Socrates și LLP-Erasmus, numai dacă îndeplinesc criteriile sus-menționate și cu condiția ca durata totală a stagiilor (Socrates/LLP-Erasmus și Erasmus+) să nu depășească 12 luni/ciclu de studii.
 - studentul ERASMUS trebuie să fie înmatriculat la un program de studiu ce conduce la diploma de Licență, Master sau Doctor la universitatea care oferă disponibilitățile de mobilitate;
 - mobilitatea trebuie să facă parte din schimbul de studenți propus de universitatea de origine în baza Acordului Bilateral semnat cu universitatea parteneră;
 - studentul ERASMUS trebuie să fi dobândit suficientă cunoaștere a limbii în care sunt predate cursurile la universitatea parteneră - atestat cu nivel B1/B2(conform acordului incheiat);
- lista documentelor care trebuie sa alcatuiasca **dosarul de candidatura** al studentului ce doreste sa efectueze un stagiu ERASMUS, si anume :
- (a) Scrisoarea de motivare (intentie)
 - (b) Curriculum Vitae
 - (c) Adeverinta cu media anilor anteriori (de la secretariat) si dupa caz adeverință că beneficiază de bursă socială
 - (d) Recomandare din partea unui cadru didactic care colaboreaza direct cu studentul
 - (e) Cerere catre Decanul Facultatii care va contine si optiunile de mobilitate ale candidatului, in ordinea preferintelor
 - (f) Atestat oficial pentru nivelul de cunostinte in limba de studiu a universitatii partenere nivel B1 /B2 (conform acordului incheiat) (de ex: franceza: DALF, engleza: TOEFL, CAMBRIDGE, spaniola: DELE, atestat eliberat de catedrele de limbi straine din cadrul Facultatii de Litere de la Universitatea "A.I.Cuza" Iasi sau atestat eliberat de un Centru Cultural al tarii destinatie).

Observatii:

1. Documentele de la punctele (a), (b), (d) se prezinta de catre studentul candidat și in limba de studiu a universitatii partenere
2. Anexarea la dosar a unor **atestate, diplome, articole publicate** constituie un avantaj pentru candidatul respectiv
3. De asemenea, demonstrarea **contributiei studentului la forme de cooperare: pe plan local** la nivelul organizatiilor studentesti, **interuniversitar la nivel national si/sau european** - reprezinta un criteriu de departajare.

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS COD:PL-97	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 7 din 13

5.3. Studentul depune la secretariatul Facultatii cererea adresata Decanului, ce cuprinde optiunile universitatilor la care doreste sa aplice, precum si dosarul de candidatura la Biroul Erasmus+ al universitatii, pana la data precizata in anuntul de selectie, stabilita pentru competitie.

5.4. Secretarul Sef al Facultatii inainteaza cererea de inscriere a studentului secretarului Biroului Erasmus+, care o supune spre analiza Biroului Erasmus+. Acesta verifica componenta dosarului. In cazul in care acesta este incomplet, secretarul Biroului Erasmus+ contacteaza candidatul si ii solicita acestuia documentele care lipsesc.

II. Constituirea comisiei de selectie

5.5. Selectiile se organizează la nivel central (Biroul Erasmus+), în lunile aprilie - mai (pentru primul semestru sau pentru un an universitar), iar în funcție de finanțare, în luna octombrie doar pentru mobilitățile ce vor avea loc în semestrul al doilea.

Prorectorul de resort propune in CA numirea unei comisii de selectie formata din :

- Presedinte (Prorectorul responsabil cu Relații Internaționale)
- 1-3 membri din partea fiecărei facultati (Decanul/ Prodecanul Facultății/Coordonatorul Erasmus al Facultății)
- Coordonatorul Instituțional Erasmus al Universității
- Reprezentanții Catedrei de limbi straine, a UMF „Gr. T. Popa”
- Secretarul comisiei (Reprezentantul Biroului Erasmus +)

si supune aceasta propunere spre analiza Consiliului de Administratie, in vederea avizarii. In acord cu avizul CA, rectorul emite decizia de numire a comisiei de selectie.

III. Stabilirea criteriilor de selectie

5.6. Pentru a putea fi selectat pentru un stagiu de predare ERASMUS, candidatul trebuie sa faca dovada urmatoarelor **criterii de selectie**, conform CALCULULUI PUNCTAJULUI UNUI CANDIDAT:

Se va face diferențiat pentru studenți și doctoranzi/ rezidenți, prin însumarea următoarelor categorii de puncte, rezultând un PUNCTAJ GENERAL:

Pentru studenți: $PUNCTAJUL\ GENERAL = A + B + C + D$

Pentru doctoranzi: $PUNCTAJUL\ GENERAL = A + B + C + D + E + F + G + H$

A = 10 x Media generală (la studenți - media generală a anilor absolviți)

B = 1,5 x (B1 + B2 + B3+ B4)

B1 = 2 x Nr. lucrări publicate în țară (prim autor)


B2 = 5 x Nr. lucrări publicate în străinătate (prim autor)

B3 = 0.50 x Nr. lucrări comunicate în țară (prim autor)

B4 = 0.75 x Nr. lucrări comunicate în străinătate (prim autor)

C = C1 + C2 + C3 + C4

C1 = 1,5 x Nr. lucrări publicate în țară (coautor)

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS	Editia: 1
	COD:PL-97	Revizia: 2
		Pagina: 8 din 13

$C2 = 4 \times \text{Nr. lucrări publicate în străinătate (coautor)}$

$C3 = 0,30 \times \text{Nr. lucrări comunicate în țară (coautor)}$

$C4 = 0,5 \times \text{Nr. lucrări comunicate în străinătate (coautor)}$

D = 10 x Nr. contracte de cercetare la care este participant

E = E1 + E2

E1 = 20 x Nr. cărți publicate (prim autor)

E2 = 15 x Nr. cărți publicate (coautor)

F = 25 puncte pentru o facultate absolvită

G = 15 puncte pentru masterat absolvit

H = 10 x (Nr.cursuri PU, școli de vară)

IV. Selectia studentilor pentru mobilitati de studiu sau plasament ERASMUS

5.7. Comisia de selectie verifica continutul dosarelor pe baza criteriilor de selectie (descrise la pct. 5.6.) si intocmeste punctajul fiecarui candidat.

La selectie au dreptul de a participa si fosti studenti Erasmus, dar se da prioritate studentilor care participa prima data la selectie.

Comisia realizeaza un clasament provizoriu al candidatilor, in functie de punctajul obtinut (in ordine descrescatoare) si disponibilitatea locurilor in universitatile pentru care opteaza candidatii, in conformitate cu datele prevăzute în acordurile inter-instituționale.

Dupa realizarea clasamentului provizoriu, candidatii participa la interviu.

Interviul se desfășoară în limba în care va avea loc studiul, urmând ca în fața comisiei să fie testate cunoștințele de limbaj medical și capacitatea de a dialoga în limba respectivă.

Interviul se efectueaza public, cu programare, astfel încât întreaga comisie să audieze fiecare candidat și să se evite contestațiile referitoare la nivelul cunoștințelor de limbă străină.


Dupa interviu, la o data stabilita ulterior, are loc alegerea optiunilor de mobilitate exprimate deschis, in sedinta publica in prezenta tuturor candidatilor. Destinația specifică (Universitatea) este alocată în funcție de poziția în clasament pe limba de studiu a aplicantului. Eligibilitatea nu garantează finanțarea mobilității care va fi decisă, în limita fondurilor disponibile, la momentul semnării contractului Erasmus instituțional pentru anul academic în care va avea loc mobilitatea.

5.8. Un candidat poate să fie eliminat la interviu, indiferent de punctajul general, în cazul în care comisia consideră că nu are cunoștințe suficiente și nu poate face față unui examen în limba străină pentru care candidează. Nota obținută la interviul de limbă, este media aritmetică a notelor acordate de comisia de interviu (intre 1-10). Candidatul este considerat eligibil, dacă nota la interviul de limbă este minim 5.

5.9. Comisia ierarhizează candidații eligibili conform criteriilor generale, în funcție de punctajul acordat dosarului de candidatura insumat cu rezultatul interviului în limba țării respective, in ordinea descrescatoare a acestuia si in functie de optiunea candidatului.

Secretarul comisiei intocmeste PV ce cuprinde liste ale candidatilor admisi, respinsi si rezerve.

PV este asumat prin semnatura de toti membrii comisiei de selectie.

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS	Ediția: 1
	COD:PL-97	Revizia: 2
		Pagina: 9 din 13

5.10. Un candidat poate trece de pe lista de rezerve pe lista candidatilor selectati in urma unei renuntari sau a unei suplimentari de fonduri.

In cazul renuntarii la mobilitate fara un motiv intemeiat, de forta majora (deces sau boala in familie, etc.), studentii declarati admisi nu vor avea dreptul de a candida anul urmator pentru a obtine o mobilitate de studiu sau plasament.

5.11. Nu exista procedura de contestatii.

5.12. Orice modificare survenita pe perioada anului universitar (modificarea listelor, modificarea universitatii de destinatie, etc.) *ramane in evidenta Biroului Erasmus+*.

5.13. Toți studenții beneficiază de șanse egale.

Universitatea de Medicina si Farmacie „Grigore T. Popa” din Iasi asigura transparenta prin afișarea tuturor informațiilor și a locurilor pentru bursele Erasmus, atât la avizare, cât și pe site-ul *universității*, la secțiunea Relații Internaționale.

Lista studenților admiși este afișată la afizierul RECTORAT, și pe site-ul universitatii, la sectiunea Relatii Internationale, de catre secretarul Biroului Erasmus, in termen de 48 ore de la finalizarea clasamentelor.

5.14. De asemenea, secretarul Biroului Erasmus comunica fiecărui student admis în timpul cel mai scurt posibil informatii privind aplicatia la universitatea aleasa si condițiile de recunoaștere ale examenelor.

V. Desfasurarea mobilitatii de studiu si plasament Erasmus

5.15. **Organizarea Mobilităților Erasmus** are loc după încheierea etapei de confirmare și afișarea listelor finale pentru întocmirea dosarelor de candidatură în vederea trimiterii la universitățile partenere.


5.16. Studenții completeaza și trimit formularele de înscriere, cazare, și cursuri de limbă la universitățile partenere până la deadline-ul stabilit de acestea. Majoritatea universităților au aceste formulare pe pagina proprie de internet, iar pe site-ul universitatii se regaseste tabelul cu universitățile partenere și link-ul către site-urile acestora.

5.17. Contractul de studii (Learning Agreement)

Acordul de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu.

a) În vederea pregătirii mobilității, studenții admiși completeaza contractele de studii (Learning Agreement for Studies sau Learning Agreement for Traineeships) cuprinzând disciplinele care vor fi studiate pe durata mobilității și numărul aferent de credite (20 de credite pentru un trimestru, 30 de credite pentru un semestru și respectiv 60 de credite pentru un an universitar). Acesta trebuie să fie semnat de Decanul Facultății și/sau de Coordonatorul Instituțional Erasmus.

b) In cazul in care intervin modificari la contractul de studii, se recomanda ca studentul sa modifice contractul în maximum 4 săptămâni de la începerea mobilității Erasmus, prin completarea formularului de Modificări ale Contractului de studiu și aprobarea acestuia de către ambele universități.

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS	Editia: 1
	COD:PL-97	Revizia: 2
		Pagina: 10 din 13

VI. Finantarea, distribuirea fondului si Contractul financiar

a) Finanțarea activităților specifice programului Erasmus+ se efectuează utilizând fondurile alocate Universitatii de Medicina si Farmacie „Grigore T. Popa” din IASI de către ANPCDEFP (în baza contractului financiar semnat de cele două instituții); Suma acordată de ANPCDEFP se împarte în mod egal la numărul de mobilități Erasmus, în funcție de numărul de luni în care se desfășoară mobilitatea. În cazul în care suma nu acoperă toate mobilitățile, Consiliul de Administrație va decide modalitatea de alocare a fondurilor disponibile.

b) Studenții de altă naționalitate decât română, beneficiază de finanțare Erasmus în aceleași condiții ca și studenții români.

c) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de admitere la universitatea parteneră și după aprobarea contractului de studiu.

d) La începerea mobilității, studentul primește un avans de 80% din totalul sumei, iar restul de 20% i se acordă la întoarcere. În cazul în care fondurile Erasmus au intrat în contul Universității, acestea se transferă fiecărui student cu 3 zile înainte de deplasare, iar în cazul în care aceste fonduri nu au intrat în cont, acestea sunt transferate în momentul sosirii banilor de la ANPCDEFP.

e) Comisiunile bancare se rețin din grantul beneficiarilor.

Programul ERASMUS asigură **finanțarea parțială** a burselor de mobilitate, solicitantii trebuie să-și identifice surse de finanțare suplimentară (sponsorizari, etc).

Cuantumul lunar al stagiilor de studiu Erasmus+ este stabilit la nivel național de către ANPCDEFP, conform Anexa nr.1.

Dacă bursele sociale se aprobă după începerea anului universitar și studentul a început mobilitatea, funcție de fondurile Erasmus disponibile, studenții pot primi suplimentul la grant pentru întreaga perioadă de mobilitate.

Durata unei burse de studiu, cuprinsă între 3 și 12 luni, corespunde cu durata semestrului (inclusiv prima sesiune de examene) de la Universitatea gazdă. Sprijinul financiar se acordă numai pentru perioada efectiv realizată la universitatea parteneră.

Durata unei burse de plasament poate fi cuprinsă între 2 și 12 luni și grantul este cel de studiu, la care se mai adaugă încă 200 euro/lună.


Studentul ERASMUS este scutit de plata taxelor de școlarizare la universitatea parteneră; totuși, acestuia poate să i se ceară plata unor servicii (ex.: fotocopii, diverse asigurări, taxă de membru la uniunea studenților, etc.); dacă studentul plătește taxă de școlarizare la universitatea de origine, va continua să plătească și pe durata calității de student ERASMUS.

Bursele acordate studenților de către universitatea de origine vor continua să fie plătite acestora pe parcursul perioadei de studiu ca student ERASMUS la universitatea parteneră.

Studenții pot beneficia de mobilitate de studiu sau plasament în cadrul programului ERASMUS „zero grant”, urmând același proces de selecție, dar **fara finanțare**.

Cu cel puțin două săptămâni înaintea deplasării, studenții admisi depun la Decanatul facultății din care fac parte, următoarele documente:

1. Cererea de deplasare în străinătate (în vederea avizării de către Decanul facultății)
2. Scrisoarea de accept/ Invitația

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS</p> <p style="text-align: right;">COD:PL-97</p>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 11 din 13

Dupa avizarea cererii de catre Decan, secretarul sef al facultatii transmite documentele depuse de candidati Biroului Erasmus+, prin registratura universitatii.

La finalul stagiului ERASMUS, studentul depune la Biroul Erasmus+ al universitatii următoarele documente, care confirmă activitatea de studiu în instituția gazdă:

- a) Acordul de studiu („Learning Agreement”) semnat si stampilat si during mobility form
- b) Situația școlară (note+credite obținute) si daca aveti si alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorilor privind activitatea desfășurata – fișe de stagiu)
- c) Adeverința de la universitatea gazdă (de la facultate sau departamentul de relații internaționale) care să ateste faptul ca ai efectuat o mobilitate in perioada respectiva
- d) bilete de calatorie spre destinatie (avion, tren, autocar), facturi/chitante de cazare din fiecare luna si biletele de la intoarcerea in tara.


VII. Prelungirea perioadei de studii

- a) Pentru prelungirea mobilitatilor, universitatea solicita finantare din partea ANPCDEFP proportional cu numarul de studenti si numarul de luni de prelungire a mobilitatilor, conditionat de disponibilitatea ANPCDEFP. În cazul existenței unei sume disponibile provenind de la renunțarea la mobilitate a unor studenți, aceasta se împarte în mod egal tuturor studenților care solicită prelungire, funcție de quantumul lunar pe țară și de disponibil.
- b) Un student aflat în mobilitate Erasmus poate continua perioada de mobilitate (studiu / practică) și cu grant “zero” (adică fără a primi fonduri Erasmus), chiar daca fondurile pentru finanțarea respectivei perioade sunt insuficiente sau inexistente, dacă cererea sa de prelungire este aprobată de CA.
- c) Perioada de studii poate fi prelungită până la 12 luni, fără a depăși data de încheiere a anului universitar (30 septembrie)
- d) Prelungirea perioadei de studii trebuie să fie aprobată de ambele universități. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minim o lună înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobate inițial și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.

VIII. Încheierea mobilității Erasmus

La finalul mobilității Erasmus, beneficiarul se prezinta la sediul Universitatii de Medicina si Farmacie « Grigore T. Popa » din Iasi în termen de 5-10 zile de la revenirea în țară și depune următoarele documente:

- a) contractul de studii Learning Agreement semnat de coordonatorul departamental și coordonatorul instituțional din universitatea gazdă si changes;
- b) situația școlară (note și credite obținute), alte forme de evaluare (aprecieri din partea profesorului coordonator a activității desfășurate) sau Transcript of Records;
- c) certificatul de confirmare a stagiului;
- d) biletele de călătorie, tichetele de imbarcare;
- e) chitanțele de cazare / contract de închiriere;

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS	Editia: 1
		Revizia: 2
	COD:PL-97	Pagina: 12 din 13

- f) va completa și transmite online chestionarul UE după întoarcerea din mobilitate;
g) declarație pe propria răspundere privind folosirea de fonduri din alte surse (co-finanțare)

IX. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru mobilități studențești de studiu și pentru plasamente

Recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul studenților Erasmus Plus care au efectuat mobilități studențești de studiu și pentru plasamente se realizează conform Procedurii de lucru PL-87 „Recunoașterea și Echivalarea studiilor universitare de licență” în vigoare.

X. Neîndeplinirea obligațiilor

Instituația de origine este îndreptățită să solicite beneficiarului (studentului) rambursarea sumelor necheltuite în concordanță cu clauzele contractuale. Situația în care beneficiarul nu a realizat integral programul stabilit, poate fi temei pentru a solicita rambursarea totală sau parțială a grantului alocat. Rambursarea nu va fi revendicată dacă studentul a fost împiedicat în a-și satisface realizarea programului de studiu la instituția parteneră de un caz de forță majoră anunțat Coordonatorului Biroului Erasmus + din instituție și aprobat în scris de către A.N.P.C.D.E.F.P.

XI. Studenții Erasmus incoming

Studenții care vin la Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași (studenți incoming) și efectuează o mobilitate Erasmus de 1 semestru sau 1 an academic, au obligația să parcurgă obiectele aferente curriculei din anul în care sunt înscriși, prezentându-se la cursuri și stagii. Studenții Erasmus incoming sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți, examenele urmând a fi susținute cu titularul de curs și cadrul didactic responsabil cu lucrările practice (asistent îndrumător).

Pentru studenții incoming la Facultatea de Medicină Dentară, în cadrul practicii de vară, aceștia au posibilitatea de a realiza și un barem specific disciplinei din programul Erasmus la care nu s-a realizat baremul practic în timpul anului.

Stagiul de pregătire practică este compus din două etape – activitatea desfășurată pe simulator și practica efectivă la pacient – iar studenții trebuie să parcurgă în mod obligatoriu ambele etape pentru a absolvi stagiul.

6. RESPONSABILITATI


6.1. Studentul candidat:

- studentul depune Cererea adresată Decanului la secretariatul Facultății iar dosarul la Biroul Erasmus+ al universității;
- dacă este selecționat, depune la Biroul Erasmus + al universității documentele necesare înainte deplasării;
- la finalul stagiului ERASMUS, depune la Biroul Erasmus+ al universității documentele care confirmă activitatea în instituția gazdă.

6.2. Comisia de selecție:

6.2.1. Presedintele comisiei

- coordonează activitatea comisiei de selecție

	PROCEDURA DE LUCRU SELECTIE STUDENTI ERASMUS	Editia: 1
		Revizia: 2
		Pagina: 13 din 13

- intocmeste procesul verbal de selectie si il supune avizarii/aprobării de catre CA.

6.2.2. Membrii comisiei:

- verifica continutul dosarelor pe baza criteriilor de selectie, precum si disponibilitatea locurilor in universitatile pentru care opteaza candidatii, in conformitate cu datele prevăzute în acordurile inter-instituționale.

6.3. Prorectorul de resort

- propune numirea comisiei de selectie

6.4. Biroul Erasmus +:

- analizeaza componenta dosarelor de candidatura

6.5. Secretarul Biroului Erasmus +

- posteaza pe site-ul universitatii, la sectiunea Relatii Internationale, **anuntul de selectie**
- in cazul in care dosarul de candidatura este incomplet, contacteaza candidatul si ii solicita acestuia documentele care lipsesc.
- posteaza pe site-ul universitatii la sectiunea Relatii Internationale listele avizate de Presedintele comisiei care este Prorectorul de resort, in termen de 48 ore la data aprobării.

6.6. CA/ Rector

Avizeaza/aproba componenta comisiei, listele candidatilor admisi, respinsi si rezerve.

7. ANEXE SI INREGISTRARI

Nr. Crt.	Denumire inregistrare	Cod	Elaborator:	Aproba:	Nr. exemplar:	Difuzat:	Durata de pastrare (ani)	Loc de pastrare	Durata de arhivare (ani)
1.	Dosarele candidatilor	-	Student candidat	-	1	Birou Erasmus +	5	Birou Erasmus +	Conf. NA
2.	PV de selectie	-	Comisie de selectie	CA/R	1	Birou Erasmus +	5	Birou Erasmus +	Conf. NA
3.	Liste candidati selectati	-	Comisie de selectie	CA/R	1	Birou Erasmus +	5	Birou Erasmus +	Conf. NA
4.	Lista candidati rezerva	-	Comisie de selectie	CA/R	1	Birou Erasmus +	5	Birou Erasmus +	Conf. NA
5.	Lista candidati respinsi	-	Comisie de selectie	CA/R	1	Birou Erasmus +	5	Birou Erasmus +	Conf. NA

Anexa nr. 1 – Quantumul lunar al stagiilor de studiu Erasmus+ stabilit la nivel național de către ANPCDEFP