
	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia:2
		Pagina: 1 din 31

REGULAMENT DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ


COD : RG-24

Document în vigoare începând cu prima zi a anului universitar 2024-2025

	Regulament de studii universitare de licență	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 2 din 31

CUPRINS

1. SCOP	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. PRINCIPII GENERALE	4
5. REGULAMENT DE ACTIVITATE DIDACTICĂ	5
I. Organizarea activității didactice.....	5
II. Drepturile și îndatoririle studenților	9
III. Admiterea la facultate. Înscrierea la facultate	10
IV. Frecvența	13
V. Examinarea studenților. Promovarea anului universitar	15
A. Condiții pentru prezentarea studentului la examen	16
B. Promovarea examenelor	18
C. Reexaminarea pentru modificare de calificativ	19
D. Finalizarea studiilor de licență.....	19
E. Recompense, răspundere și sancțiuni	20
VI. Credite transferabile	23
VII. Repetenție. Prelungirea școlarității	24
VIII. Întreruperea studiilor. Retragerea de la studii. Suspendarea calității de student. Încetarea calității de student.....	25
IX. Mobilități studențești.....	26
A. Statutul de student Erasmus +	26
B. Alte tipuri de mobilități	29
X. Mobilitatea academică definitivă (Transferuri). Echivalarea studiilor.....	29
6. DISPOZIȚII FINALE	30

	Regulament de studii universitare de licență	Ediția: 2
		Revizia:2
		Pagina: 3 din 31
COD: RG-24		

1. SCOP

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea normelor, regulilor și instrucțiunilor pentru asigurarea bunei desfășurări a activității didactice din Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași.

Art. 2. Regulamentul a fost aprobat de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași, în acord cu prevederile Legii Educației Naționale.

2. DOMENIU DE APLICARE

Art. 3. Prezentul regulament se aplică în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și trebuie respectat de către cadrele didactice, studenți și structurile funcțional administrative.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ


- *SR EN ISO 9000: 2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;*

- *SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe*

- *SR EN ISO 9004: 2010 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor;*

- Cadrul legislativ referitor la studiile universitare de licență:

- Legea 199/2023 a învățământului superior
- OME nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- ORDINUL Ministrului Educației Naționale privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate;
- OME nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- OME nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 4 din 31

4. PRINCIPII GENERALE

Art. 4. În Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași întreaga activitate este necondiționat desfășurată pe baza principiilor instituite prin Carta Universității și include următoarele obiective:

- asigurarea excelenței în instruire - educație și cercetare științifică în domeniul medical și al științelor ingineresti aplicate;
- promovarea științei în spiritul valorilor democrației, al standardelor morale, al libertăților academice în contextul culturii și civilizației europene și universale;
- prevenirea exclusivismului, intoleranței și discriminărilor de orice tip;
- oferă prin componentele sale - facultăți - programe academice care corespund unei game cât mai largi de cerințe și exigențe instructiv - educaționale;
- adaptarea cunoștințelor și abilităților practice ale absolvenților la piața muncii atât prin instrucția inițială, cât și prin programele de învățare continuă, masterate, doctorate;
- prospectarea și valorificarea posibilităților de încadrare a absolvenților, în funcție de pregătirea și competențele lor.


Art. 5. Programele academice universitare sunt desfășurate la nivelul facultăților și sunt concepute corespunzător standardelor actuale, respectând tradițiile școlii românești de medicină, medicină dentară, farmacie și bioinginerie medicală, și în acord cu cerințele pentru învățământul medical național și european de excelență.

Art. 6. Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași asigură studenților **dreptul pentru studiul disciplinelor obligatorii, opționale și facultative**, conform Planului de învățământ, cât și **mobilitatea** studenților pe baza unor criterii specifice și de recunoaștere a creditelor obținute în propriile facultăți sau în alte universități românești sau din străinătate, comparabile sub raportul standardelor didactice sau cu care au fost încheiate anterior convenții corespunzătoare.

Art. 7. Universitatea garantează ierarhizarea valorică a studenților.

- a. La începutul fiecărui an universitar se va face ierarhizarea studenților. În ordinea descrescătoare a punctajului obținut, aceștia vor ocupa locurile finanțate de la bugetul de stat sau locurile cu taxă, cu excepția studenților care studiază cu taxă de școlarizare în valută și studenții cu locuri special alocate conform legislației în vigoare.
- b. Studenților cu rezultate excepționale li se pot oferi programe de pregătire profesională care le valorifică performanțele și/sau integrarea în colective de cercetare științifică ale cadrelor didactice și participarea la manifestări științifice naționale și internaționale.

Art. 8. Pentru informarea studenților, înainte de începerea anului universitar, fiecare facultate face publică lista obligațiilor didactice pe ani de studii, care cuprinde: Planul de învățământ cu disciplinele de studiu, cadrele didactice care desfășoară cursurile și lucrările practice/stagiile/seminariile aferente. Pentru toate programele de studiu, aceste informații sunt publicate, prin diverse surse, fiind totodată reunite în „Ghidul Studentului” prezentat și difuzat, inclusiv în format electronic pe site-ul Universității.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 5 din 31

5. REGULAMENT DE ACTIVITATE DIDACTICĂ

Capitolul I ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 9. Structura Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași cuprinde: Facultăți, Departamente și structuri departamentale, centre de cercetare, Școală doctorală, Direcția Generală Administrativă și alte structuri prevăzute de lege, organizate potrivit Legii 199/2023 a învățământului superior și Cartei universitare.

Art. 10. Activitățile educaționale de formare inițială și continuă se realizează pe baza principiilor și metodelor didactice moderne și trebuie să fie deschise achizițiilor permanente și integrării în comunitatea europeană, respectând **Declarația de la Bologna** și alte reglementări. Activitățile educaționale urmăresc **armonizarea cu învățământul european**, conținând elemente bazate pe dobândirea de cunoștințe și de competențe, în urma respectării curriculei de bază, sistemului european de credite transferabile, a sistemului de evaluare a performanțelor și de controlul și asigurarea calității.


Art. 11. Activitatea didactică se organizează sub forma *învățământului cu frecvență* și se desfășoară în *limba română, limba engleză și limba franceză*; specializările fiind constituite potrivit legii cu aprobarea Senatului, ARACIS și Ministerului Educației.

Art. 12. Conducerea universității (Rector, Prorectori, Decani și Prodecani) au dreptul de a verifica prezența la activitățile didactice (cursuri și lucrări practice, stagii sau seminarii) precum și calitatea cursurilor.

Art. 13. Studiile universitare de licență sunt organizate în Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, potrivit legii, în domeniul Sănătate (pe specializările reglementate sectorial și general), în conformitate cu normele din Uniunea Europeană și în domeniul Științe Inginerești Aplicate, în conformitate cu nomenclatorul de specializări propus de ARACIS și aprobat de către Ministerul Educației.

- a. Studiile universitare sunt organizate pe **trei cicluri de studii**: ciclul I - studii universitare de *licență (organizat pe domenii și specializări de studiu)*; ciclul II - studii universitare de *masterat* și ciclul III - studii universitare de *doctorat* - distincte ca admitere, durată, organizare, conținut și finanțare, în concordanță cu reglementările din Uniunea Europeană, ARACIS și Ministerul Educației.
- b. Conform legislației în vigoare, organizarea fiecărui *ciclu de studiu*, stabilirea conținutului său (cunoștințe și competențe generale și de specialitate; abilități cognitive specifice), este de competența Universității, cu aprobarea Ministerului Educației.
- c. Pentru programele de studiu Medicină, Medicină Dentară și Farmacie - profesii reglementate în UE prin norme speciale - **ciclul I și II** sunt oferite **comasat**, într-un program de studii universitare de zi, cu durata de 6 și, respectiv 5 ani, *diplomele obținute fiind, potrivit legii, echivalente titlului de master*. În acest caz studiile de masterat efectuate după terminarea ciclului de licență asigură

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 6 din 31

obținerea unei pregătiri *profesionale complementare*. Programele de studii de licență *Asistență medicală generală, Nutriție și Dietetică, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic, Asistență de profilaxie stomatologică, Audiologie și protezare auditivă precum și programul de studii Bioinginerie (domeniul Științe Inginerești Aplicate)* reprezintă ciclul I de studii.

Art. 14. În toate facultățile se va aplica obligatoriu **Sistemul European de Credite de Studii Transferabile (ECTS)** intra- și interuniversitare (interne, externe) ceea ce permite mobilitatea studenților și o flexibilitate sporită pentru dobândirea unei pregătiri adecvate.

Creditele sunt definite ca valori numerice alocate unor *unități de cursuri și alte activități didactice*, prin care se apreciază *cantitatea medie de muncă efectuată* de student, în sistem dirijat și individual, pentru însușirea unei discipline; se acordă în total 60 credite/an de studiu. Pentru disciplinele facultative se acordă credite suplimentare, peste cele 60 alocate anului de studiu.

Art. 15. Programarea, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ decurg din autonomia universitară, cu respectarea prevederilor Legii 199/2023 a învățământului superior în vigoare.

- a. În conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, specializările din cadrul Facultăților sunt aprobate de către Ministerul Educației și acreditate/autorizate de către ARACIS. Organizarea acestora este aprobată de către Senatul Universității.
- b. Diplomele eliberate de alte universități acreditate din România, care practică excelența în învățământ, sunt echivalente cu cele eliberate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași.

Art. 16. Planurile de învățământ (curricula) - vor fi în concordanță cu standardele naționale și europene și vor asigura dobândirea cunoștințelor definitorii pentru *domeniul de studiu, a abilităților și competențelor fiind* astfel concepute pentru a se asigura un **învățământ centrat pe student**. Planurile de învățământ sunt adecvate învățământului liniar sau modular și cuprind *discipline obligatorii, opționale și facultative*. Modificarea disciplinelor obligatorii din Planul de învățământ (inclusiv număr de ore, de credite, etc.) se poate face începând cu anul I și sunt avizate în Consiliul facultății și Senatul Universității. Anual este revizuită oferta de discipline opționale și facultative. În concordanță cu procedurile în vigoare, Planurile de învățământ sunt elaborate de către Facultăți, avizate în Consiliul Facultăților și aprobate de către Senatul Universității. Orice modificare a Planului de învățământ trebuie justificată prin concluziile analizelor anuale a planurilor existente sau/și prin modificări survenite pe piața muncii. Modificările Planului de învățământ nu trebuie să afecteze negativ nici o serie de studenți pe parcursul școlarizării.


Disciplinele obligatorii, conform curriculei europene, asigură acumularea de către studenți a cunoștințelor indispensabile domeniului.

Disciplinele opționale permit aprofundarea unor direcții particulare în acord cu înclinațiile și specializarea vizată de către student.

Disciplinele facultative angajează domenii complementare și largesc orizontul de cunoaștere al studenților.

Numărul disciplinelor opționale și facultative este avizat anual de către Consiliul Facultății și aprobat în Senatul universitar, în cadrul structurii Planurilor de învățământ.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 7 din 31

Creditele alocate disciplinelor opționale normate pot fi atribuite studentului în urma alegerii, frecventării și promovării disciplinei de studiu. Odată aleasă de către student, disciplina opțională devine obligatorie. Pentru studenții anului I repartizarea disciplinelor opționale va fi făcută de către Decanat la începutul anului universitar. Pentru studenții celorlalți ani de studiu acestea vor fi alese de studenți în perioada anterioară discutării și aprobării în Consiliul Facultății a Planurilor de învățământ pentru anul următor. Din oferta de discipline opționale studenții vor alege disciplina pe care doresc să o frecventeze ca disciplină opțională, iar în urma selecției acestora se vor stabili care opționale vor fi incluse în Planul de învățământ. Disciplinele opționale urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar, pot fi considerate facultative, iar studentul beneficiază de credite suplimentare celor 60 obligatorii, acestea fiind consemnate în Anexa la diplomă.

Planurile de învățământ nu pot depăși limita medie de 28/29 ore săptămânal, la care sunt adăugate **orele** aferente practicii de vară și altor activități practice de formare. Numărul de ore pentru practica de vară poate varia de la o facultate la alta, fiind particularizat în funcție de cerința națională și europeană.

Planurile de învățământ și programele analitice, precum și tematica cursurilor și a activităților practice, bibliografia cât și baremul de cunoștințe pentru promovarea examenului practic vor fi afișate la disciplinele de studiu și pe site-ul Universității, **obligatoriu înainte** de începutul anului universitar.


Art. 17. Fișele Disciplinelor (syllabi) trebuie să fie armonizate între ele, actualizate și diversificate anual, prin raportare la standardele naționale și internaționale, pentru eficientizare și adaptare la contextul didactic și științific național și internațional și necesitățile asistenței medicale.

Fișele disciplinelor sunt elaborate de **coordonatorii de activitate didactică** (după consultarea colectivului de cadre didactice) și vor fi aprobate în Consiliul departamentului. Ele vor fi înaintate Decanatului Facultății la începutul fiecărui an universitar, conform cu Planul de învățământ aprobat. Comisia didactică a Facultății (Biroul Curricular) va coordona consultări privind armonizarea programelor și evitarea suprapunerilor. Consiliul facultății va aproba forma finală propusă de Biroul Curricular. Programa analitică va preciza:

- Date despre program și disciplina de studiu
- Timpul total estimat (ore/semestru de activitate didactică și studiu individual)
- Precondiții de curriculum și de competențe
- Condiții de desfășurare a cursului, a seminarului/laboratorului
- Competențe specifice acumulate
- Obiectivele disciplinei
- Conținut curricula și metode de predare
- Bibliografie minimă obligatorie
- Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului
- Modalități de evaluare.

Aceste informații precum și cele referitoare la titularul cursului/colaboratori, numărul de credite alocate și procedura de evaluare vor fi postate și pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași de către Decanatul fiecărei Facultăți.

Art. 18. Atribuțiile personalului didactic înscrise în fișa fiecărui post vor fi cele prevăzute de lege și cuprind: activități didactice de predare, lucrări practice, stagii clinice, refacerea activităților


	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 8 din 31

practice absente, seminarii, îndrumarea activității practice, îndrumarea proiectelor, a lucrărilor științifice ale studenților, a lucrărilor de licență și de absolvire, evaluarea studenților conform Planurilor de învățământ și Programelor analitice, activități de pregătire științifico - metodică și alte activități în interesul învățământului în relație cu obiectivele Disciplinei de studiu, Departamentului, Facultății sau ale Universității, activități de cercetare științifică, îndrumarea masteranzilor, doctoranzilor și rezidenților. Activitățile stabilite din **fișa postului** sunt revizuite anual și anexate la Contractul de muncă, conform legii. Anexele la Contractul de muncă vor fi semnate de conducerea Universității și de fiecare cadru didactic, un exemplar urmând să intre în posesia cadrului didactic, conform legii.

- a. Cadrele didactice au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, numărul orelor prestate la alte universități, având, în prealabil, aprobarea Senatului.
- b. Fiecare Facultate are obligația de a desemna pentru fiecare serie, din fiecare an de studiu, câte un **tutore**, dintre cadrele didactice titulare. Îndatoririle acestora constau în îndrumarea studenților privind aspectele profesionale și personale, organizarea activității lor, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc. Această activitate este consemnată ca număr de ore desfășurate în Statul de funcții (alte activități) și poate reprezenta un criteriu în cadrul evaluărilor anuale. Programul de consultații cu tutorele se stabilește de comun acord cu studenții și ori de câte ori este solicitat de către studenți și va fi afișat pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași la începutul fiecărui an de studiu.

Art. 19. Statele de funcții ale personalului didactic sunt elaborate anual în conformitate cu Procedura în vigoare.


- a. Numărul posturilor sunt stabilite pe baza Planurilor de învățământ, a formațiunilor de studii, a normelor didactice, orelor de cercetare și altor activități, în limitele prevăzute de lege și corelate cu posibilitățile bugetare și spațiile de învățământ.
- b. În Statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, ocupate și vacante, cu următoarele specificări pentru fiecare poziție: funcția didactică, titlul științific, vechimea în învățământ, calitatea de titular, disciplina predată cu precizarea numărului săptămânal de ore, fizice și convenționale de curs și activități practice repartizate în fiecare din cele două semestre pe facultăți, specializări, an/serie de studii și numărul de grupe pentru activitățile practice/seminarii, alte activități didactice obligatorii (evaluări, consultații, examen admitere, licență, etc.).
- c. **Formațiunile de studiu** și mărimea acestora sunt stabilite de către Senatul Universității, la propunerea Consiliilor facultăților și în limitele precizate de lege. În organizarea formațiunilor de studiu nu se face distincție între studenții admiși cu/fără taxă.
- d. Statele de funcții ale personalului didactic, semnate de către directorii de Departament, sunt analizate în Biroul Consiliu al Facultăților și aprobate în Consiliile facultăților, care pot impune măsuri corective în cazurile de întocmire nejudicioasă (nerespectarea legii, crearea de posturi nejustificate sau obstrucționarea creării unui post posibil etc.). Senatul Universității primește sinteza normării personalului didactic, analizează și hotărăște soluții pentru situațiile în litigiu și împuternicește Rectorul să aprobe Statele de funcții.
- e. Activitățile aferente posturilor didactice vacante sau temporar vacante sunt acoperite, prioritar, de personalul titular sau personalul didactic asociat, prin plata cu ora.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 9 din 31

Capitolul II DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR

Art. 20. Studentul are dreptul:

- a. să beneficieze de procesul de instruire prevăzut în planul de învățământ al programului de studii la care este înmatriculat;
- b. să utilizeze baza materială a Universității (laboratoare, amfiteatre, săli de curs și seminarii, săli de sport etc.) în conformitate cu programul de învățământ;
- c. să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ (biblioteca, săli de lectură), de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și de consiliere în carieră, organizate de Universitate;
- d. să participe la activitățile didactice suplimentare în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- e. să primească burse de studiu, ajutoare sociale și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- f. să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- g. să beneficieze de programele naționale și internaționale de mobilități studențești, în condițiile stabilite de conducerea Universității;
- h. să aleagă și să fie ales de către studenți în Consiliul facultății și Senatul Universității în condițiile stabilite de regulamentele universității și de Carta universitară; să facă parte din comisiile Consiliului facultății sau ale Senatului Universității;
- i. să fie cazat în cămine și să beneficieze de restaurantul studențesc, în condițiile stabilite de administrația Universității și în limita locurilor disponibile;
- j. să facă parte din organizații studențești, profesionale, culturale, legal constituite, ale căror programe nu contravin Cartei Universității;
- k. să își exprime opinia în orice problemă care privește viața universitară și comunitatea academică fără restricții și fără repercusiuni, în acord cu codul de conduită;
- l. să evalueze anual aspecte ale activității cadrelor didactice și calitatea procesului didactic la nivelul fiecărei discipline de studiu în vederea îmbunătățirii calității acestora, în conformitate cu metodologia de evaluare anunțată*;
- m. să beneficieze de toate drepturile care decurg din calitatea de student numai pentru perioadele pentru care a achitat taxele școlare, în cazul în care este student plătitor de taxe. Neplata taxelor atrage suspendarea drepturilor de student și poate duce la pierderea calității de student.
- n. să participe la acțiuni de voluntariat;
- o. să fie informat cu privire la regulamente, decizii care afectează propriul parcurs educațional și să i se acorde sprijin educațional, psihologic sau de orientare profesională (prin tutorii de an, coordonatorii de activitate didactică, Serviciul SCOP etc.);
- p. să sesizeze (cu dovezi atașate) încălcarea prezentului regulament sau a altor regulamente, de către cadrele didactice sau de către alți studenți, fără repercusiuni asupra lor. Sesizarea se face în scris, pe cale ierarhică: coordonator de activitate didactică, Decan, Rector, în termen de 48 de ore de la comiterea încălcării, sau în prima zi lucrătoare a săptămânii;
- r. studenții cu dizabilități, se sunt dovedite cu documente medicale, vor anunța Decanatul și vor solicita suport cu cel puțin 72 ore înainte de susținerea unui examen.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 10 din 31

*Cadrele didactice titulare de curs și cadrele didactice care desfășoară activități de lucrări practice/stagii/seminarii vor fi evaluate în mod obligatoriu de către toți studenții cu care au desfășurat activitățile respective. Evaluarea cadrelor didactice se va realiza prin intermediul Platformei de e-Learning, asigurându-se confidențialitatea evaluării. Evaluarea cadrelor didactice se va face după sesiunile ordinare de examen. Rezultatele de ansamblu ale evaluării cadrelor didactice vor fi făcute publice conform OME nr. 4394/2024.

Art. 21. Studentul are îndatorirea:

- a. să își îndeplinească obligațiile care îi revin, din Planul de învățământ;
- b. să cunoască și să respecte toate regulamentele care guvernează activitatea academică în cadrul Universității. Necunoașterea prevederilor regulamentelor sau a hotărârilor structurilor de conducere nu poate fi invocată drept scuză și nu poate fi cauză de exonerare de răspundere;
- c. să manifeste respect față de membrii comunității academice; să aibă în cadrul Universității precum și în afara acesteia, un comportament adecvat statutului lor academic, astfel încât să nu aducă sub nicio formă atingere imaginii Universității;
- d. să își achite la timp taxele de școlarizare și celelalte obligații financiare stabilite în conformitate cu contractul de studiu;
- e. să manifeste loialitate față de Universitate și față de valorile promovate de aceasta;
- f. să își îndeplinească obligațiile care îi revin privind evaluarea cadrelor didactice;
- g. să folosească cu răspundere bunurile materiale puse la dispoziția lui în instituția de învățământ superior, cămine, restaurant studentesc, laboratoare, amfiteatre, clinici, compensând material distrugerile produse.

Studenții internaționali admiși la studii au toate drepturile și obligațiile studenților români, conform legii.

Capitolul III

ADMITEREA LA FACULTATE. ÎNSCRIEREA LA FACULTATE


ADMITEREA LA FACULTATE

Art. 22. Admiterea în Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași a candidaților români/cetățeni străini din UE/cetățenilor non-UE, pe locuri finanțate de la buget și a celor cu taxă se realizează prin concurs, în limita capacității de școlarizare, propusă de Consiliile facultăților, aprobată de Consiliul de Administrație, prezentată Senatului Universității și aprobată prin Hotărâre de Guvern în condițiile stabilite de lege și conform acreditării ARACIS.

Art. 23. Concursul de admitere se desfășoară conform Metodologiei proprii de admitere. Metodologia concursului de admitere se face cunoscută prin mass-media, broșuri, pliante, website-ul Universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data concursului de admitere.

Art. 24. Studenții cetățeni ai statelor UE (inclusiv cetățenii români) sau care aparțin statelor asociate Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene care studiază pe locuri cu taxă în valută își pot schimba statutul pentru a fi școlarizați la specializările în limba română pe locuri bugetate/cu

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 11 din 31

taxa în lei, doar prin promovarea unui nou concurs de admitere (obținerea la concurs a unei medii cel puțin egală cu a ultimului candidat admis pe locuri cu taxă). *Promovarea concursului de admitere are drept consecință înscrierea în anul I de studii, pe loc bugetat sau cu taxă, în conformitate cu media de admitere, cu posibilitatea de a echivala studiile parcurse anterior numai dacă respectivul candidat este integralist și în limita locurilor disponibile.*

Art. 25. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma a doua specializare, pe baza concursului de admitere pe dosare, dar numai pe locuri cu taxă special rezervate acestei categorii și cu aprobarea Consiliului Facultății și a Senatului, în conformitate cu Metodologia proprie de admitere.


ÎNSCRIEREA LA FACULTATE

Art. 26. Înmatricularea în anul I se face, în conformitate cu structura anului universitar, după cum urmează:

- Pentru studenții cetățeni români declarați admiși pe locurile bugetate, în urma concursului de admitere, înmatricularea se face pe baza deciziei de înmatriculare emisă de Rector și semnarea contractului de studii, conform calendarului aprobat prin Decizia Rectorului.
- Pentru studenții cetățeni români admiși la studii pe locuri cu taxă, înmatricularea se face pe baza deciziei Rectorului, după achitarea taxei de școlarizare stabilită de Senatul Universității și semnarea contractului de studii, conform calendarului aprobat prin Decizia Rectorului.
- Pentru studenții internaționali, acceptați la studii pe loc bugetat, înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de Ministerul Educației și a aprobării date de conducerea Universității și semnarea contractului de studii, conform calendarului aprobat prin Decizia Rectorului.
- Pentru studenții internaționali cu taxă de școlarizare în valută, înmatricularea se face pe baza criteriilor precizate pentru concursul de admitere și a ordinului Ministerului Educației de înmatriculare, cu condiția achitării integrale a taxei de școlarizare pentru anul I și a semnării contractului de studii. Dosarul complet va fi înregistrat la Decanat după verificarea și avizarea lui de către Ministerul Educației, conform Procedurilor în vigoare. Candidații admiși în anul I și neînscrisi în perioada stabilită prin hotărârea Consiliului de Administrație, pierd dreptul de a fi înmatriculați.
- Conform ordinului Ministerului Educației un student poate urma o singură specializare bugetată. A doua specializare poate fi urmată în regim cu taxă sau fără taxă, conform legii și Procedurii de lucru PL 94, în vigoare.
- Universitatea își rezervă dreptul de a nu înscrie candidații care au fost exmatriculați de la alte universități precum și candidații/studenții exmatriculați pentru încălcarea gravă a normelor de disciplină profesională prevăzute la *Cap. E. Recompense, Răspundere și Sancțiuni*.

Art. 27. Fiecare student este înscris în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga durată de școlarizare în facultate. Aceste numere se atribuie în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți. Studenții care urmează, concomitent sau consecutiv, două specializări ale aceleși facultăți sau în cadrul Universității, vor primi număr matricol diferit.

Art. 28. La înscrierea în facultate, dosarul personal al studentului va cuprinde:

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 12 din 31


- a. diploma de bacalaureat în original. Pentru studenții care urmează a doua facultate pe locurile cu taxă se prezintă copie legalizată după diploma de bacalaureat precum și o adeverință că este student bugetat, eliberată de facultatea unde se află originalul diplomei de bacalaureat;
- b. pentru absolvenții unei facultăți pe locuri bugetate și care devin studenți care urmează a doua facultate în regim cu taxă, se solicită și copie legalizată a diplomei de licență;
- c. foaia matricolă în original care să ateste studiile efectuate în timpul liceului;
- d. fișa de înscriere;
- e. copie a actului de naștere;
- f. adeverința medicală prezentată la dosarul de admitere;
- g. contractul de studii semnat, care atestă cunoașterea, respectarea și asumarea acestuia;
- h. patru fotografii tip buletin (4/3 cm);
- i. copia actului de identitate cu adresa de domiciliu;
- j. consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- k. în cazul în care studentul a mai urmat studii universitare, se va depune la dosarul personal adeverința în care este specificat modul în care a urmat studiile (buget sau taxă) și numărul de ani în care a beneficiat de bursă.

Art. 29. Pentru studenții internaționali dosarul personal va cuprinde:

- a. diploma de bacalaureat în original și eventual traducerea acesteia (dacă nu este în limba engleză sau franceză) legalizată. Diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga;
- b. documentele cetățenilor statelor terțe UE sau care nu sunt semnate ale Convenției de la Haga trebuie autentificate de Ministerul Educației, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României din țara emitentă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau Ministerul Educației, Ambasada României din țara emitentă și Ministerul Afacerilor Externe din România;
- c. foaia matricolă în original și eventual traducerea acesteia (dacă nu este în limba engleză sau franceză) care să ateste studiile efectuate în timpul liceului;
- d. atestatul de competență lingvistică nivel B2 (română, franceză sau engleză), în funcție de limba de predare a programului la care studentul solicită să fie înmatriculat;
- e. copie după pașaport (valabil 6 luni de la înscrierea studentului);
- f. actul de naștere în copie legalizată;
- g. ordinul Ministerului Educației cuprinzând calitatea de bursier, cont propriu în lei, nevalutar, valutar;
- h. fișa de înscriere;
- i. contractului de studii semnat, care atestă cunoașterea, respectarea și asumarea acestuia;
- j. adeverința medicală prezentată la dosarul de admitere;
- k. patru fotografii tip buletin (4/3 cm).

Art. 30. Înscrierea la studii a studenților internaționali se poate face în termen de 15 zile de la începerea primului semestru sau, cu aprobarea Consiliului de Administrație, la o dată ulterioară dar nu mai târziu de ultima zi a primului semestru.

Art. 31. La înscriere, Decanatul eliberează fiecărui student un „carnet de student”. În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv notele de la examenele nepromovate. Notele vor fi trecute și semnate de

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 13 din 31

titularul de curs. În caz de transfer, întreruperea studiilor sau exmatriculare, Decanatul retrage carnetul de student și, dacă este cazul, legitimația de transport.

Art. 32. Înscrierea studentului în anul II și în următorii ani și semnarea contractului de studii / actului adițional se face pe baza completării fișei de înscriere. Fișa de înscriere și contractul de studii/ actul adițional se completează de către fiecare student în primele 15 zile de la începerea anului universitar, se vizează la Biblioteca Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași și se depune personal (condiție obligatorie pentru studenții care repetă anul) sau prin șeful de serie la secretariatul Decanatului.

Art. 33. Înscrierea în anul superior se face pe baza rezultatelor profesionale obținute în anul universitar precedent și în urma dobândirii numărului minim de credite necesare pentru promovarea unui an universitar (minimum 45 de credite), dar nu mai mult de 15 credite restante cumulate care pot proveni doar din ultimii 2 ani consecutivi, precedenți anului în care se face înscrierea.

Art. 34. Studenții care au acumulat peste 15 credite restante, inclusiv studenții anului I, vor repeta anul nepromovat, doar pe locuri cu taxă. Studenții declarați repetenți vor putea fi înscriși după achitarea obligațiilor financiare care le revin pentru anul pe care îl repetă și după semnarea contractului de studii. Studenții repetenți pot opta pentru urmarea unor discipline în avans, din anul superior, în limita a 20 de credite transferabile, dar nu pot promova doi ani într-un an. **Solicitările prin care sunt alese disciplinele în avans în limita a 20 de credite trebuie depuse personal la secretariatul Decanatului, în primele 15 zile de la începerea anului universitar.**


Art. 35. Studenții care urmează să se înscrie în anul III de studiu pentru Facultatea de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, de la programele în limba engleză și franceză, trebuie să dețină la data înscrierii certificatul de competență lingvistică pentru limba română, nivel minimum B2 stabilit de Consiliul de Administrație. Deținerea atestatului de cunoaștere a limbii române îi conferă studentului posibilitatea de a-și continua studiile. Nedeținerea lui atrage după sine încetarea calității de student, la propunerea Decanatelor adresată Consiliului de Administrație, care va fi analizată și aprobată.

Capitolul IV FRECVENȚA

Art. 36. Frecvența la activitățile didactice (curs și lucrări practice / stagii clinice / seminarii) este obligatorie. Pentru cursuri, sunt admise 30% absențe din totalul cursurilor alocate unei discipline. Depășirea cuantumului de absențe menționat atrage după sine imposibilitatea de a participa la examen. Pentru lucrări practice / stagii clinice / seminarii, la începutul fiecărui an universitar sau semestru (pentru disciplinele de semestru), fiecare disciplină va afișa numărul maxim de absențe permise, în limita celor 30%, (cu excepția celor de la art. 41) și modalitatea de recuperare a acestora.

Art. 37. Pentru înscrierea la examen nu se permit mai mult de 30% de absențe din numărul total de ore de curs/stagii/lucrări practice/seminarii. Absențele efectuate la cursuri nu se pot refăce. Diferența până la cuantumul de absențe acceptate de fiecare disciplină pentru lucrări practice / stagii clinice /

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 14 din 31

seminarii poate fi refăcută până cel târziu la data începerii sesiunii, indiferent de tipul de examen (în conformitate cu Procedura de lucru PL118 revizuită). Nu se pot reface cursurile, lucrările practice / stagiile clinice / seminariile în timpul sesiunilor sau vacanțelor.

Art. 38. Lucrările practice/stagiile clinice/seminariile se pot reface fără taxă în aceeași săptămână cu o altă grupă sau cu taxă, în perioadele stabilite pentru refacere, cu avizul cadrului didactic al grupei cu care se face refacerea. La disciplinele de studiu clinice refacerea stagiilor se va realiza conform cu criteriile stabilite de fiecare coordonator de activitate didactică.

Art. 39. Studenții care au depășit limita de 30% de absențe la cursuri, lucrările practice / stagii / seminarii, cu excepția cazurilor particulare (internare minimum 14 zile, politraumatisme, fracturi, situații familiale deosebite, inclusiv cazurile studentelor în perioada postnatală etc.), vor trebui să refacă fie în semestrul următor al aceluiași an, cu avizul cadrului didactic al grupei cu care se realizează recuperarea orelor, dacă există activitate didactică, dar cu alte formațiuni de studiu, sau în anul următor, în condiții de credit restant, cu taxă. Dacă absențele sunt motivate de cauze medicale sau probleme particulare familiale recuperarea orelor absente se va realiza fără taxă, cu avizul coordonatorului de activitate didactică și al Decanatului. În cazul studenților care prezintă adeverință medicală eliberată în străinătate, în vederea motivării absențelor de curs/ lucrări practice, stagii, seminarii, aceștia vor atașa la cererea depusă la Decanatul facultății și o copie a biletului de avion sau oricare altă dovadă care să ateste deplasarea în străinătate.


Art. 40. Absențele efectuate din motive medicale sau familiale deosebite la stagii/lucrări practice/seminarii vor fi motivate și recuperate pe baza unei cereri înaintate la Decanatul facultății în termen de 15 zile de la încheierea perioadei absente. Întârzierea depunerii cererilor peste acest termen determină avizarea refacerilor numai cu taxă. Cu avizul Decanatului, recuperarea se poate face fără taxă / cu taxă, respectând limita de 30% pentru fiecare disciplină de studiu.

Art. 41. Absențele datorate unor situații particulare (donare de sânge, participare la colective de cercetare în cadrul unor activități ale Universității, manifestări științifice studentești precum și alte situații speciale, justificabile prin prisma intereselor Universității) vor fi, de asemenea, motivate și recuperate fără taxă, acestea neintrând în limita celor 30% absențe prevăzută la articolul anterior. Pentru motivarea acestor absențe este necesară depunerea unei solicitări la Decanatul facultății, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei absente, la care se atașează documente doveditoare.

Art. 42. Pentru situații excepționale, cauzate de evenimente personale (căsătorie, naștere, deces în familie), studenții pot beneficia de scutirea de activitate didactică pe o perioadă de maximum 5 zile și motivarea absențelor corespunzătoare. Pentru motivare, studenții vor prezenta o cerere către Decanat (în termen de 15 zile), însoțită de documente justificative. Refacerea absențelor se va face fără taxă.

Art. 43. Studenții aparținând altor culte religioase decât cultul creștin-ortodox, recunoscute prin lege, pot beneficia, la cerere, de **3 zile** libere într-un an universitar. Perioadele din an cu sărbătorile religioase oficiale se vor anunța la Decanat prin reprezentanții studenților la începutul fiecărui an universitar, cel mai târziu până la 1 noiembrie. Consiliul de Administrație aprobă, unitar, pentru toate facultățile, perioadele libere solicitate și vor fi postate pe site-ul universității la începutul anului

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 15 din 31

universitar. Cererile cu studenții care absentează din motive religioase se vor depune la Decanatul fiecărei facultăți, care va comunica și aprobările acestora. Decanatele vor ține evidența strictă a acestor zile libere acordate. Recuperarea activității didactice pentru aceste zile se va realiza fără taxă, în conformitate cu metodologia de refacere precizată la articolele anterioare.

Art. 44. Pentru motivarea absențelor medicale care însumează mai mult de 14 zile consecutive este necesară prezentarea unui document medical legal (bilet de ieșire din spital sau a unei adeverințe vizată de un șef de secție de spital sau o comisie medicală stabilită de conducerea Universității).

Art. 45. Motivările medicale eliberate de către alte instituții decât Cabinetul medical al Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” Iași vor fi vizate de către acesta, înainte de depunerea la Decanat.

Art. 46. Refacerea cu taxă a absențelor efectuate la stagii/lucrări practice/seminarii se poate efectua doar în baza unei adeverințe eliberate de către Decanatul facultății, ca urmare a cererii făcute de către student, avizată de cadrul didactic al grupei cu care va face refacerea, după achitarea taxei de refacere și aprobării acesteia de către Biroul Consiliu al Facultății.

Art. 47. Absențele nemotivate la stagii/lucrări practice/seminarii (pentru care nu există motivare acceptabilă sau pentru care motivarea a fost depusă prea târziu, după expirarea celor 15 zile prevăzute la articolele anterioare) vor putea fi recuperate numai după achitarea taxelor prevăzute în decizia Consiliului de Administrație și în conformitate cu articolele prezentului Regulament.


Art. 48. Absențele de la lucrări practice, seminarii, stagii și cursuri vor fi consemnate de către cadrul didactic titular în platforma de e-learning.

Capitolul V EXAMINAREA STUDENȚILOR. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 49. În conformitate cu Planurile de învățământ, examinările pot fi sub formă de examen, colocviu sau verificare.

Art. 50. Cuantificarea cunoștințelor studentului este realizată prin acordare **de note** (de la 1 la 10) și **calificative** (în concordanță cu notarea din Uniunea Europeană) după cum urmează:

- | | | |
|-----------|------------|---|
| A | 10 | Excelent |
| B | 9 | Foarte bine |
| C | 7-8 | Bine (rezultat în general bun, dar cu un număr de erori notabile) |
| D | 6 | Satisfacător (acceptabil, cu lipsuri semnificative) |
| E | 5 | Suficient (întrunește criteriile minime) |
| FX | 4 | Respins (este necesar un volum de muncă suplimentară, considerabil de mare) |
| F | 1-3 | Respins |

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 16 din 31

Art. 51. Punctajul pentru o disciplină de studiu se calculează, numai dacă nota este minimum 5, astfel:

$$\text{Nr. puncte} = \text{Nota} \times \text{Nr. credite alocate disciplinei}$$

Art. 52. Modalitatea de examinare se face în conformitate cu Procedura de lucru PL-118 revizuită.

Art. 53. Examenele se vor desfășura în limba română, respectiv în limba engleză sau franceză în cazul seriilor cu predare în aceste limbi. La disciplinele clinice examenul practic la aceste serii se desfășoară și în limba română, în contextul interacțiunii cu pacientul.

Art. 54. Până la începerea anului universitar, fiecare disciplină trebuie să afișeze programa analitică, tematica de examen, bibliografia de referință, numărul de absențe, în limita a 30%, baremul de cunoștințe pentru promovarea examenului practic și modalitățile de evaluare și notare.

Art. 55. Forma de examinare specifică fiecărei discipline de studiu este avizată de către Consiliul Facultății, aprobată de Senatul universitar și este specificată în Planul de învățământ.

Art. 56. Pentru fiecare disciplină, stabilirea tematicii de examen se face în funcție de programa analitică a cursului și, respectiv, a conținutului stagiilor / lucrărilor practice / seminariilor.

Art. 57. Tematica de examen trebuie să fie unică pentru fiecare disciplină. Ea va fi propusă de către titularul/titularii de curs și aprobată de către coordonatorul de activitate didactică.


Art. 58. Susținerea examenelor în sesiunile ordinare, sesiunile extraordinare de restanțe sau modificare de calificativ se face în conformitate cu Procedura PL-118 revizuită. Susținerea examenelor pe parcursul semestrului sau la sfârșitul unui modul este posibilă numai pentru examinările sub formă de colocviu sau verificare. În cazuri excepționale, pentru cele sub formă de examen, susținerea lor înaintea perioadei de sesiune este posibilă numai cu aprobarea Biroului Consiliu, la solicitarea studenților și cu avizul coordonatorului de activitate didactică.

Art. 59. Anul de studiu este promovat când studentul a obținut minimum nota 5 (cinci) ca notă finală (reflectând promovarea tuturor probelor de evaluare), iar la disciplinele opționale modalitatea de evaluare va fi specificată în fișa disciplinei.

Art. 60. Studenții Erasmus Plus sunt examinați în aceleași condiții cu studenții Universității.

A. CONDIȚII PENTRU PREZENTAREA STUDENTULUI LA EXAMEN

Art. 61. Studenții sunt admiși la examen numai, în condițiile îndeplinirii la zi a obligațiilor de prezență, a celor financiare sau a altor condiții impuse de procedura de examinare. Decanatele verifică în săptămâna dinaintea primei probe de examen situația financiară a fiecărui student în baza listelor întocmite de Serviciul Contabilitate, în conformitate cu procedura în vigoare, și au obligația de a anunța toate disciplinele în cazul în care un student nu îndeplinește condițiile de prezentare la examen din motive financiare.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 17 din 31

Art. 62. Admiterea la orice probă de examen se face numai după verificarea identității studentului pe baza unui act de identitate valabil (carte de identitate sau pașaport). Cadrele didactice din comisiile de examen nu au dreptul să rețină carnetele studenților mai mult de 48 ore și au obligația, la solicitarea studentului, de a trece nota finală în carnet.

Art. 63. Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată într-o sesiune la examenul de la o anumită disciplină, inclusiv la disciplinele care se desfășoară modular, în conformitate cu procedura de lucru în vigoare.

Art. 64. Studentul are dreptul de a se prezenta de trei ori pe parcursul unui an universitar la examenul de la o disciplină (dintre care **două** examinări sunt gratuite, iar a treia este cu taxă) în conformitate cu structura aprobată pentru anul universitar în curs.

Art. 65. Indiferent de prezentarea sau neprezentarea (din orice motiv) la primele 2 sesiuni gratuite: sesiunea I și sesiunea III (pentru disciplinele de studiu care desfășoară activitate didactică în semestrul I) sau sesiunea II și sesiunea III (pentru disciplinele de studiu care desfășoară activitate didactică în semestrul II sau întreg anul universitar), a IV-a sesiune (respectiv reexaminarea) se efectuează în regim cu taxă, cu excepția studenților cu taxă de școlarizare în valută.

Art. 66. Neprezentarea sau neprimirea la un examen la sfârșitul semestrului sau modulului înseamnă pierderea uneia dintre șanse și studentul va fi consemnat „absent” în catalogul de examen, fiind echivalent cu nepromovarea examenului. În acest sens, neprezentarea sau imposibilitatea de participare la examen, duce la pierderea unei posibilități de a susține examenul. Neadmiterea la examen din cauza absențelor are aceeași consecință.


Art. 67. În cazul disciplinelor modulare examenele se susțin la sfârșitul fiecărui modul parcurs, în intervalul de timp alocat modulului **sau în sesiunile de examinări ce se succed perioadei de desfășurare a acestuia**, nefiind afectată activitatea modulelor următoare. Este permisă stabilirea examenelor după terminarea modulului.

Art. 68. În cazul disciplinelor modulare, studentul se poate prezenta la examen de maximum trei ori în cursul unui an universitar, respectând-se condiția cu taxă, conform cu articolele anterioare.

Art. 69. La disciplinele modulare, la examenul credit/restant se va respecta procedura de lucru în vigoare.

Art. 70. Examenele credit din sesiunile planificate se desfășoară **în conformitate cu Procedura de examinare PL-118 revizuită din anul universitar în curs.**

Art. 71. Pentru promovarea creditelor restante din anii anteriori (credite transferabile) la o anumită disciplină se poate susține examen de cel mult două ori în timpul anului universitar (în timpul semestrelor, în perioadele noiembrie-decembrie și respectiv martie-aprilie). Stabilirea calendarului cu zilele de examen pentru perioadele noiembrie-decembrie și martie-aprilie este obligatorie și se face la propunerea disciplinelor de studiu în afara programului săptămânal. Studenții au obligația să

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 18 din 31

se înscrie la disciplină pentru susținerea examenului pentru creditele transferabile, numai cu avizul Decanatului.

Art. 72. Pentru examenele de promovare a creditelor transferabile, studentul trebuie să achite o taxă de examinare pentru fiecare examen nepromovat. Studentul nu se poate prezenta la aceste examene fără adeverință emisă de Decanat.

B. PROMOVAREA EXAMENULUI

Art. 73. Evaluarea la examen trebuie să fie obiectivă și să caracterizeze performanța profesională a studentului.

Art. 74. În cazul examenului credit studentul va respecta prevederile PL 118 în vigoare.

Art. 75. La începutul fiecărui an universitar, la disciplinele de studiu trebuie să se afișeze criteriile pe baza cărora studenții sunt admiși la examen și modul în care se calculează nota finală, ponderea alocată fiecărei probe în rezultatul final. Este obligatoriu ca atât proba teoretică cât și activitatea din timpul anului să aibă pondere în nota finală a studentului.

Art. 76. Calculul notei finale la examen se va face conform Procedurii de examinare PL-118 revizuită.

Art. 77. Promovarea examenului implică și acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil.


Art. 78. Catalogul completat și semnat se depune, numai de către cadrele didactice desemnate de disciplină, la secretariatul facultății cel mai târziu în primele 2 zile lucrătoare după terminarea sesiunii de examen (inclusiv dacă acestea sunt în ultima zi a sesiunii), după susținerea unui examen de modul sau examen pentru credite transferabile. Secretarul de an va prelua documentele numai în condiția în care sunt completate corect și au semnătura tuturor cadrelor didactice din comisia de examinare.

Art. 79. Titularul de curs este direct responsabil de securitatea transmiterii catalogului la Decanat sau de afișarea rezultatelor prin completarea domeniilor corespunzătoare în Platforma e-Learning, fiind obligatorie respectarea procedurii de transmitere.

Art. 80. Studenții care consideră că au fost evaluați incorect sau în condiții inadecvate, pot contesta rezultatul examinării.

Art. 81. Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.

Art. 82. Depunerea contestațiilor și răspunsul la contestație se face conform PL-118 revizuită pentru anul în curs.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 19 din 31

C. REEXAMINAREA PENTRU MODIFICARE DE CALIFICATIV

Art. 83. Reexaminările pentru modificarea de calificativ se desfășoară cu aprobarea Decanului Facultății, astfel:

- a. reexaminarea pentru modificarea calificativului poate fi solicitată doar de către studenții integraliști din anul în curs (exceptând studenții care au fost în mobilitate Erasmus) și doar pentru examenele din acel an universitar;
- b. pot fi susținute maximum două reexaminări, pentru modificarea de calificativ într-un an universitar, iar acestea vor fi fără taxă.
- c. reexaminarea pentru modificarea de calificativ implică renunțarea la nota obținută anterior; singura notă care se menține în calculul notei finale este nota din timpul semestrului / anului.

Art. 84. În vederea prezentării la examenele pentru schimbarea calificativului studenții vor depune la secretariatul Decanatului o solicitare în scris, în care precizează disciplinele pentru care doresc să fie reexaminați; cererea poate fi depusă cu cel puțin 3 zile înainte de începerea sesiunii în care se susțin examenele de modificare de calificativ.

Art. 85. Reexaminarea pentru modificarea de calificativ se susține numai în sesiunea alocată susținerii examenelor pentru modificare de calificativ, conform structurii anului universitar, și poate fi solicitată doar de către studenții care sunt integraliști ca urmare a promovării examenelor în sesiunea ordinară 1 și sesiunea ordinară 2.

Art. 86. Nota finală de modificare de calificativ se calculează utilizând notele obținute în această sesiune de examinare.

D. FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENȚĂ

Art. 87. Studiile în învățământul universitar se încheie prin **examenul de licență/diplomă**, care se susține conform prevederilor Planului de învățământ, legislației, metodologiei și procedurii de lucru PL-88, aflate în vigoare.

(1) Examenul de licență/diplomă pentru specializările *din cadrul Facultății de Medicină, Facultății de Farmacie și Facultății de Bioinginerie Medicală*, constă din două probe, după cum urmează:


- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(2) Examenul de licență pentru specializările *din cadrul Facultății de Medicină Dentară* constă din trei probe, după cum urmează:

- a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba 2: proba practică;
- c) proba 3: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(3) Probele menționate la alin. (1) și (2) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.

(4) Prezentarea și susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă sunt publice.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 20 din 31

(5) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași.

Art. 88.

(1) În învățământul superior medico-farmaceutic uman, prima probă din cadrul examenului de licență se constituie dintr-o componentă națională și după caz, o componentă specifică.

(2) Componenta națională se realizează sub formă de lucrare scrisă din tematica și din bibliografia anunțate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerea Universității.

Art. 89. Subiectul lucrării de licență trebuie să corespundă specializării absolvite și este ales din lista orientativă elaborată de Discipline/Departamente, la propunerea cadrelor didactice/studentilor, în conformitate cu procedura în vigoare. Lista orientativă de subiecte pentru lucrarea de licență trebuie afișată permanent la fiecare disciplină. Cererea candidatului pentru tema aleasă, aprobată de Coordonatorul de activitate didactică, va fi depusă la secretariatul Decanatului cel mai târziu până la data de 15 decembrie a penultimului an de studii.

Art. 90. Absolvenții de studii universitare de licență au dreptul să li se elibereze *Diploma de licență* pe domeniul de studiu absolvit, precum și *Suplimentul la diplomă* al cărui conținut, inclusiv în limba engleză, este în conformitate cu normele europene.

Art. 91. Absolvenții care au promovat examenul de licență / diplomă primesc titlurile stabilite de legislația în vigoare la data promovării examenului de licență.

Art. 92. Absolvenților care au promovat examenul de licență / diplomă li se va elibera Diploma de licență în maximum 1 an de la terminarea studiilor, sau mai devreme, dacă este posibil din punct de vedere administrativ. Până la eliberarea Diplomei de licență aceștia primesc o adeverință de finalizare a studiilor.

Art. 93. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, *Situația școlară*. Ei mai pot susține examenul de licență de cel mult două ori în cursul primilor 5 ani de la absolvire.

E. RECOMPENSE, RĂSPUNDERE ȘI SANCTIUNI


Art. 94. Pentru succese deosebite obținute la învățătură, activitate științifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

- diplome de merit,
- premii anuale sau ocazionale (în bani, obiecte, cărți).

Art. 95.

(1) Pentru încălcarea normelor de disciplină universitară, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- avertisment,
- sistarea bursei pe o perioadă de 10-30 zile (dacă este cazul),


	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 21 din 31

- sistarea temporară sau definitivă a altor facilități de care beneficiază studentul (cazare în cămin, legitimație de transport etc.) (dacă este cazul),
- exmatricularea din Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, care se aplică pentru:

- încălcarea normelor de disciplină profesională (tentativă de fraudare a examenelor sau fraudarea acestora),
- încălcarea gravă a normelor de conviețuire socială în interiorul sau în afara Universității, cu afectarea imaginii Universității;
- ne semnarea de către student a contractului de studii/ actele adiționale la contractul de studii;
- neînscrierea la cursuri la începutul anului universitar, prin completarea fișei de înscriere;
- neachitarea taxelor de școlarizare în termenele stabilite;
- depășirea limitei de 15 credite din anii anteriori și neînscrierea în anul universitar următor
- studentul a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea universitară;
- studentul a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru abateri grave de la disciplina universitară;
- lipsa depunerii cererii de revenire la studii sau depășirea duratei maxime a întreruperii studiilor, conform prezentului regulament;
- încălcarea normelor de disciplină profesională: fraudarea sau tentativa de fraudare a examenelor prin substituire de persoană – exmatricularea studentului fără drept de reînscrisere în Universitate;
- a doua abatere de fraudă / tentativă de fraudă;
- încălcarea gravă a normelor de conviețuire socială, în interiorul sau în afara universității – exmatricularea studentului fără drept de reînscrisere în Universitate;
- depășirea duratei de școlarizare la specializarea la care studentul a fost înmatriculat – exmatriculare fără posibilitate de reînscrisere în anul de studii din care a fost exmatriculat;
- consum de substanțe stupefiante sau a drogurilor de mare risc, dovedit prin analize toxicologice;
- denigrarea gravă, fără dovezi a instituției în mass media și pe rețelele sociale, răspândirea de informații false care aduc prejudiciu instituției și comunității academice;
- condamnarea penală definitivă la pedeapsa închisorii cu executare, pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

(2) Exmatricularea studentului pentru neînscrierea în anul universitar în termenul stabilit de regulament sau pentru depășirea limitei de 15 credite din anii anteriori se face la propunerea Biroului Consiliu al facultăților, avizată de Consiliul de Administrație al Universității și este transmisă tuturor compartimentelor interesate (Serviciul Facilități Studenți, Serviciul Contabilitate, Secretariat, Biblioteca Centrală Universitară etc.). Decanatele au obligația să comunice această decizie, în scris, studenților aflați în această situație.

(3) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii Facultății și se finalizează prin decizia Rectorului. Decizia de exmatriculare se comunică studentului prin e-mail (pe adresa din fișa de înscriere la facultate/dosarul actualizat al acestuia) și prin publicitate. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț, în care se menționează că a fost emisă decizia de exmatriculare a acestuia, prin afișare la secretariatul și/sau pe site-ul facultății la care a fost student. Pentru asigurarea confidențialității, anunțul va conține: numărul matricol, numărul și data emiterii

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 22 din 31

deciziei de exmatriculare, data afișării. Studentul se va identifica prin numărul matricol. Anunțul se păstrează afișat 60 de zile de la data afișării.

Art. 96. În cazul studenților repetenți limitarea perioadei de finalizare a studiilor de licență va fi după cum urmează:

- Medicină/Medicină Dentară - maximum 12 ani *de la momentul înmatriculării (se vor lua în calcul și anii de întrerupere a studiilor)*
- Farmacie – maximum 10 ani *de la momentul înmatriculării (se vor lua în calcul și anii de întrerupere a studiilor)*
- Asistență Medicală Generală/ Bioinginerie – maximum 8 ani *de la momentul înmatriculării (se vor lua în calcul și anii de întrerupere a studiilor)*
- Nutriție și Dietetică / Tehnică Dentară / Balneofiziokinetoterapie/ Asistență de profilaxie stomatologică / Cosmetică medicală și Tehnologia produsului cosmetic, Audiologie și protezare auditivă – maximum 6 ani *de la momentul înmatriculării (se vor lua în calcul și anii de întrerupere a studiilor)*.

Art. 97. Sancțiunile menționate, cu excepția celei de exmatriculare, sunt stabilite de către Biroul Consiliu. Sancțiunea de exmatriculare este propusă de Biroul Consiliu, stabilită de Consiliul facultății și pusă în aplicare de către Decan, conform deciziei de exmatriculare emisă de către Rector.


Art. 98. Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează, în termen de 5 zile de la comunicarea sancțiunii, Senatului Universitar, care va confirma sau va revoca sancțiunea.

Art. 99. Nerespectarea de către student a disciplinei în timpul desfășurării activității didactice și de examinare, comportamentul lipsit de respect și etică academică sau nerespectarea obligațiilor financiare prevăzute în contractul de studii, atrag excluderea de la activitatea respectivă sau din examen. Studenții excluși din examen sunt declarați absenți. Folosirea unui comportament neadecvat sau a unui limbaj ne-academic la adresa cadrului/cadrelor didactice examinatoare va fi semnalată într-un proces verbal și înaintată Decanatului cu propunerea de sancționare disciplinară.

Art. 100. Tentativa de fraudă și fraudă la examen sunt pedepsite, indiferent de forma lor de comitere: comunicare directă, existența unor materiale scrise, dispozitive electronice de comunicare, substituția de persoană etc.

Art. 101. Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.

Art. 102. Studenții surprinși asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminați din examen pe loc. Hotărârea de eliminare din examen aparține cadrelor didactice supraveghetoare sau cadrului didactic coordonator care informează în scris Decanatul.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 23 din 31

Art. 103. Tentativa de fraudă sau fraudă constatate de cadrul didactic de supraveghere sunt înregistrate într-un proces verbal. Procesul verbal de constatare este întocmit pe loc de către titularul de curs sau cadrul didactic de supraveghere cu cea mai mare funcție didactică dintre cadrele didactice prezente în momentul producerii tentativei de fraudă sau fraudei.

Art. 104. Procesul verbal conține: numele cadrelor didactice, gradul didactic, departamentul, disciplina, locul și data desfășurării examenului, datele de identificare ale studentului sau studenților implicați, descrierea faptei. Procesul verbal este semnat de către toate cadrele didactice prezente și de minim doi studenți dintre cei prezenți.

Art. 105. Procesul verbal este înaintat Decanatului în termen de 24 ore de la redactare sau în prima zi lucrătoare (pentru examenele desfășurate în zile nelucrătoare).

Art. 106. Procesul verbal este discutat în prima ședință a Biroului Consiliu al Facultății care se desfășoară după momentul depunerii acestuia la Decanat. Biroul Consiliului Facultății are obligația de a audia atât cadrul didactic constatator al faptei, cât și studentul implicat.

Art. 107. Dacă studenții observă tentativa de fraudă sau fraudă în timpul examenului, trebuie să sesizeze cadrele didactice imediat. Sesizarea trebuie să conțină numele reclamantului (reclamanților), date de identificare academică (facultate, an, serie, grupă) și descrierea faptei.

Art. 108. Sesizarea este adresată Biroului Consiliului Facultății și este depusă la Decanat în termenul prevăzut.

Art. 109. Sesizările care nu pot fi susținute sau nu sunt argumentate nu vor fi luate în discuție.

Art. 110. Biroul Consiliului Facultății are obligația de a audia ambele părți implicate în sesizare.

Art. 111.

(1) Sesizarea privind încălcarea prezentului regulament de către studenți este analizată în prima ședință a Biroului de Consiliu, care se desfășoară de la data depunerii acesteia la Decanat, dar nu mai târziu de 7 zile de la această dată.

(2) Sesizarea privind încălcarea prezentului regulament de către cadrele didactice va fi soluționată potrivit prevederilor cuprinse în Regulamentul intern al Universității.


Capitolul VI

CREDITE TRANSFERABILE

Art. 112. Creditul este unitatea de măsură convențională care reflectă volumul de muncă a studentului. Cuantificarea prin credite ia în considerare toate formele de activitate: curs, lucrări practice/stagii/seminarii, proiecte, studiu individual. Creditele sunt alocate în pachete compacte disciplinelor, în funcție de importanța relativă a acestora (ca volum de muncă impus studentului) în cadrul unui semestru.

- a. Studentul primește pachetul de credite alocate dacă **promovează** disciplina studiată.
- b. Regulile procedurale pentru aplicarea sistemului de credite sunt prevăzute în PL 87.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 24 din 31

Art. 113. Conform sistemului de credite transferabile ECTS, pentru un an universitar sunt alocate 60 de unități de credit, distribuite în două semestre. Numărul de unități de credit atribuit fiecărei discipline obligatorii este dependent de volumul activității necesare studierii și promovării disciplinei, dar nu poate depăși 15 credite.

Art. 114. Înscrierea într-un an superior se face în condițiile obținerii de către student a minimum 45 de credite din totalul celor 60 credite alocate unui an de studiu. Se pot transfera într-un an superior un număr de cel mult 15 credite restante provenite din ultimii 2 ani consecutivi și precedenți anului în care se solicită înscrierea.

Art. 115. În planul de învățământ sunt cuprinse disciplinele obligatorii, opționale și facultative. Odată aleasă disciplina opțională, aceasta devine obligatorie, fiindu-i alocat un număr corespunzător de credite conform planului de învățământ.


CAPITOLUL VII REPENTENȚIA / PRELUNGIREA ȘCOLARITĂȚII

Art. 116. Studenții care nu au obținut minimum de unități de credit necesare pentru promovarea unui an universitar sunt declarați repetenți. Studentul repetent va plăti o taxă de școlarizare conform Deciziei Consiliului de Administrație privind cuantumul taxelor aferente anului universitar în curs.

Art. 117. Obligațiile didactice ale studentului repetent sunt limitate la disciplinele nepromovate. Prezența la lucrările practice ale disciplinei/disciplinelor nepromovate este **obligatorie**. Disciplinele promovate (însemnând nota minimă 5 la fiecare probă de examen) vor fi recunoscute de către Decanat. La disciplinele nepromovate nu se admit echivalările parțiale ale probei scrise, orale, examen practic.

Art. 118. În situații excepționale, studenții care într-un an universitar nu au întrunit numărul de credite necesare pentru a promova în anul universitar următor și au absentat din motive medicale (certificate de Comisia medicală a Universității), pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice, din care spitalizare cel puțin 20 de zile consecutiv, în perioada octombrie – iulie, pot fi reînscrisi în același an de studii (cu taxă/fără taxă în funcție de statutul bugetat/nebugetat obținut în anul universitar precedent), prelungindu-li-se, astfel, școlaritatea pentru anul de studii respectiv. În anul universitar următor, din numărul total de locuri bugetate, vor fi scăzute locurile rezervate studenților care și-au prelungit școlaritatea.

Art. 119. Prelungirea medicală a școlarității poate fi acordată de cel mult 2 ori pe durata întregii perioade de studii. A doua prelungire va fi în regim cu taxă. În aceste condiții **poate** fi aprobată prelungirea școlarității doi ani consecutiv, primul an fără taxă (dacă la momentul prelungirii studentul avea statutul bugetat) și al doilea cu taxă.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 25 din 31

Art. 120. Solicitarea pentru prelungirea medicală a școlărității se depune la secretariatul Facultății în termen de 10 zile de la încetarea perioadei de scutire medicală menționată în certificatul medical. Aprobarea se face de către Biroul Consiliului Facultății și Consiliul de Administrație.

Capitolul VIII

ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. SUSPENDAREA CALITĂȚII DE STUDENT. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE STUDENT

ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Art. 121.

a. Întreruperea studiilor, pentru alte motive decât cele medicale, la cerere (bine argumentată și documentată), este posibilă și permite reluarea anului de studiu întrerupt în anul universitar următor doar pe locuri cu taxă, la propunerea Biroului Consiliu al Facultății, cu aprobarea Consiliului de administrație/Senatului, după cum urmează:

- 1 - 2 ani, la propunerea Biroului Consiliu al Facultății cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- 3 ani, la propunerea Biroului Consiliu al Facultății cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului;
- peste 3 ani, reluarea studiilor este posibilă doar prin promovarea unui nou concurs de admitere.

b. Studenții clasați pe loc bugetat / cu taxă care întrerup anul I de studiu (doar din motive medicale) își pot păstra locul bugetat / cu taxă doar pentru anul universitar următor, o singură dată pentru întreg ciclul de studii, la propunerea Biroului Consiliu al Facultății și aprobarea Consiliului de Administrație.

Locurile bugetate / cu taxă astfel rămase libere vor fi ocupate de următorii candidați de sub linia candidaților admiși care studiază pe loc bugetat / cu taxă. În anul universitar următor, din numărul total de locuri bugetate / cu taxă, vor fi scăzute locurile rezervate studenților care și-au întrerupt anul de studii.


c. Cererile pentru întreruperea anului I în condițiile alin. b. trebuie depuse la secretariatul Facultății înainte de începerea anului universitar.

Art. 122. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor, studenții cu taxă au obligația de a achita taxa școlară până la data aprobării cererii de către Consiliul de Administrație. Această prevedere este valabilă și pentru cetățenii străini care studiază cu taxă de școlarizare în valută.

Art. 123. Studenții care întrerup studiile înainte de expirarea termenului pentru care au achitat taxa școlară, beneficiază de restituirea taxei aferente perioadei de după aprobarea întreruperii.

Art. 124. Studenții care au întrerupt studiile, sunt obligați ca la reluarea lor să îndeplinească eventualele activități didactice rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învățământ (prin studierea noilor materii și susținerea examenelor de diferență, în regim de credite transferate).

Art. 125. Studenții care solicită întreruperea studiilor nu mai pot beneficia de calitatea de student (cupoane, burse, adeverință de student etc.) odată cu aprobarea cererii de întrerupere.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 26 din 31

RETRAGEREA DE LA STUDII

Art. 126. Studenții care solicită retragerea de la studii au obligația de a achita taxa școlară până la data aprobării cererii în Consiliul de Administrație dacă sunt în regim cu taxă. Actele de la dosarul personal se eliberează numai în urma prezentării notei de lichidare complete la Decanat.

Art. 127. Studenții care beneficiază de întreruperea studiilor, transfer sau retragerea de la studii, vor depune la Decanat carnetul de student și, dacă este cazul, legitimația de călătorie.

Art. 128. Dosarele studenților care se retrag de la studii sunt predate la arhivă cu dosarele promoției în care au fost înscriși. Retragerea unui dosar arhivat se face pe bază de cerere. Reluarea studiilor după aprobarea cererii de retragere de la studii este posibilă doar prin promovarea unui nou concurs de admitere.

SUSPENDAREA CALITĂȚII DE STUDENT

Art. 129. Pentru studenții admiși la studii pe locuri cu taxă, neplata taxei de școlarizare în acord cu termenii menționați în contractul de studii duce la suspendarea calității de student, până la achitarea taxelor restante.


Art. 130. În cazul nerespectării termenelor contractuale de achitare a taxei de școlarizare sau a neachitării acestora studenții nu pot participa la examene.

ÎNCETAREA CALITĂȚII DE STUDENT

Art. 131. Calitatea de student încetează în următoarele cazuri:

- a. neînscrierea în anul universitar în termenul stabilit de regulament,
- b. depășirea limitei de 15 credite din anii anteriori și neînscrierea în anul universitar următor
- c. încălcarea normelor de disciplină profesională (tentativă de fraudare a examenelor sau fraudarea acestora)
- d. încălcarea gravă a normelor de conviețuire socială în interiorul sau în afara universității, cu afectarea imaginii-universității.
- e. studentul nu a semnat contractul de studii/ actul adițional;
- f. studentul nu s-a înscris la cursuri la începutul anului, prin completarea fișei de înscriere;
- g. studentul a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru fraudă în activitatea universitară, conform hotărârii Senatului;
- h. studentul a fost propus pentru exmatriculare, ca sancțiune pentru abateri grave de la disciplina universitară, conform hotărârii Senatului;
- i. studentul nu a depus cererea de revenire la studii sau a depășit durata maximă a întreruperii studiilor, conform prezentului regulament;
- j. studentul încalcă normele de disciplină profesională: fraudarea sau tentativa de fraudare a examenelor prin substituiri de persoană – exmatriculare fără drept de reînscris în universitate;
- k. pentru a doua abatere de fraudă / tentativă de fraudă;
- l. studentul încalcă grav normele de conviețuire socială, în interiorul sau în afara universității - exmatriculare fără drept de reînscris în universitate;

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 27 din 31

- m.** studentul depășește durata de școlarizare la specializarea la care a fost înmatriculat
- n.** consum de substanțe stupefiante sau a drogurilor de mare risc, dovedit prin analize toxicologice;
- o.** denigrarea gravă, fără dovezi a instituției în mass media și pe rețelele sociale, răspândirea de informații false care aduc prejudiciu instituției și comunității academice - exmatriculare fără drept de reînscrisere în universitate;
- p.** condamnarea penală definitivă pentru infracțiuni grave: trafic de droguri, tâlhărie, crimă etc. - exmatriculare fără drept de reînscrisere în universitate

Art. 131. Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii facultății și se finalizează prin decizia rectorului. Decizia de exmatriculare se comunică studentului prin e-mail (pe adresa din fișa de înscriere la facultate/dosarul actualizat al acestuia) și prin publicitate. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț, în care se menționează că a fost emisă decizia de exmatriculare a acestuia, prin afișare la secretariatul și/sau pe site-ul facultății la care a fost student. Pentru asigurarea confidențialității, anunțul va conține: numărul matricol, numărul și data emiterii deciziei de exmatriculare, data afișării. Studentul se va identifica prin numărul matricol. Anunțul se păstrează afișat 60 de zile de la data afișării.

Art. 132. Încetarea calității de student este transmisă tuturor compartimentelor interesate (Serviciul Facilități Studenți, Serviciul Contabilitate, Secretariat, Biblioteca Centrală Universitară etc.). Decanatele au obligația să comunice această decizie, în scris, studenților aflați în această situație.

Art. 133. Încetarea calității de student semnifică exmatricularea. Reluarea studiilor este posibilă doar prin promovarea unui nou concurs de admitere.


Art. 134. În cazul studenților repetenți limitarea perioadei de finalizare a studiilor de licență va fi după cum urmează:

- Medicină/Medicină Dentară - maximum 12 ani *de la momentul înmatriculării*
- Farmacie – maximum 10 ani *de la momentul înmatriculării*
- Asistență Medicală Generală/ Bioinginerie – maximum 8 ani *de la momentul înmatriculării*
- Nutriție și Dietetică / Tehnică Dentară / Balneofiziokinetoterapie/ Asistență de profilaxie stomatologică / Cosmetică medicală și Tehnologia produsului cosmetic, Audiologie și protezare auditivă – maximum 6 ani *de la momentul înmatriculării*.

Capitolul IX. MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI

A. STATUTUL DE STUDENT ERASMUS+

Art. 135. Orice student al UMF „Grigore T. Popa” Iași și orice student din cadrul universităților partenere în Programul Erasmus + din străinătate poate deveni student Erasmus +, conform metodologiei specifice.

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 28 din 31

Art. 136. Studenții Erasmus + din universități europene partenere cu UMF „Grigore T. Popa” Iași se înmatriculează temporar (un semestru sau un an) la facultatea unde vin să studieze, pe baza următoarelor documente:

- Cerere de înscriere;
- Contractul de studiu (Learning Agreement) semnat de coordonatorii Erasmus + și ECTS din facultatea de proveniență și din facultatea unde se înmatriculează temporar.

Art. 137. Facultatea care înmatriculează temporar studenți Erasmus + le va asigura acestora toate condițiile necesare pentru frecventarea orelor de curs, seminar, lucrări practice, stagii clinice ca și condițiile necesare de studiu pe care le au ceilalți studenți ai facultății.

Art. 138. La încheierea perioadei de studii, facultatea care a înmatriculat temporar studenți Erasmus + ai universităților partenere, eliberează fiecăruia: situația școlară, cuprinzând toate notele și creditele obținute cu semnătura decanului, și secretarului șef, precum și perioada aferentă mobilității Erasmus;

La cerere studentul poate solicita Biroului Erasmus + un document în care se menționează perioada de mobilitate.

Art. 139. Orice student al UMF „Grigore T. Popa” Iași poate deveni student Erasmus + dacă:

- este înmatriculat ca student al Universității (cetățean român sau cetățean al altor state); studenții cetățeni ai altor state trebuie să efectueze o mobilitate într-o țară diferită de cea de rezidență;
- există un acord bilateral între Universitate și universitatea parteneră care prevede un număr de mobilități pentru studenții la cursul de zi, în anul universitar respectiv;
- are rezultate academice bune în anul universitar anterior (media minim 8) și este integralist;
- a dobândit o suficientă cunoaștere a limbii în care sunt predate cursurile la universitatea parteneră - atestat cu nivel B1/B2 (conform acordului încheiat).


Un student poate beneficia de mobilitate de studiu și de practică însumând maxim 12 luni.

Pentru plasamente, studenții trebuie să fie înregistrați într-o formă de învățământ superior cu studii care să conducă la obținerea unei diplome universitare sau a altui tip de certificare la nivel terțiar (inclusiv nivelul de doctorat).

Pentru un plasament care este parte din curriculum, instituția de trimitere trebuie să acorde recunoaștere academică pentru perioada petrecută în altă țară prin acordarea creditelor transferabile (ECTS) sau a unui sistem echivalent. Recunoașterea va avea la bază contractul de studiu semnat de către toate părțile înainte de începerea mobilității; în cazul particular în care plasamentul nu este parte din curriculumul studentului, organizația de trimitere va furniza recunoaștere cel puțin prin înregistrarea acestei perioade în suplimentul la diplomă sau, în cazul absolvenților, printr-un certificat de plasament.

Art. 140. Drepturile și îndatoririle studentului Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași, plecat printr-o mobilitate în cadrul Programului Erasmus + sunt:

- poate accesa mobilitatea pentru o perioadă cuprinsă între minimum trei luni și maximum un an universitar; perioada mobilității este inclusă complet în programa de învățământ a universității gazdă;

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 29 din 31

- beneficiază de recunoaștere academică completă; perioada de studiu la universitatea parteneră (cursuri, examene, evaluări ale rezultatelor), va fi recunoscută la întoarcere ca urmare a funcționării ECTS;
- agreează, împreună cu instituția parteneră, asupra programei de studiu înainte de plecarea acestuia în străinătate prin întocmirea unui contract de studii (learning agreement);
- primește, de la universitatea gazdă, un certificat care confirmă perioada de mobilitate și situația școlară; neîndeplinirea, de către student, a perioadei de studiu convenite, atrage după sine rambursarea grantului primit, sau parțial funcție de numărul de luni efectuate, cu excepția cazurilor de forță majoră și a motivelor temeinic justificate, conform contractului financiar;
- nu achită taxă de școlarizare la universitatea parteneră;
- continuă să primească bursă/grant național, de la UMF „Grigore T. Popa” Iași, pe toată durata mobilității;
- deține cunoștințe lingvistice atestate (nivel minim B1/B2) pentru limba de studiu din universitatea parteneră;
- susține, la finalul mobilității Erasmus+, examenele restante (nu mai mult de două examene) în ultima sesiune din același an universitar sau în anul universitar următor (mai mult de două examene restante);
- studenții beneficiari ai programului Erasmus + își reiau studiile în anul universitar următor fără a-și păstra statutul financiar (fără taxă/cu taxă) pe care l-au avut înaintea efectuării mobilității Erasmus +, urmând a se clasifica cu cohorta din care provin.

Art. 141. Studenții incoming Erasmus sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte. Aceste cataloage se păstrează la dosarul fiecărui student. Pe baza cataloagelor, facultatea trimite o adresă la Rectorat (Biroul Erasmus +) semnată de secretarul șef și de decan în care se specifică:

- denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
- notele obținute în urma evaluării;
- notele ECTS;
- numărul de credite alocate disciplinelor din planul de învățământ.


Art. 142. Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus în conformitate cu PL 87.

Art. 143. Acordul de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu.

Art. 144. Drepturile câștigate ca student la universitatea de origine, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus sau din cauza participării la Programul Erasmus.

Art. 145. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru mobilități studențești de studiu și pentru plasamente

a. Universitatea de origine va asigura recunoașterea perioadei de studii efectuate în străinătate, inclusiv examenele sau alte forme de evaluare, cu condiția suprapunerii conținutului studiilor (cel

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 30 din 31

puțin 75% din tematică) și cu condiția de a finalizate cu note.

b. Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul ECTS. Facultățile vor recunoaște foaia matricolă (situația școlară) cu rezultatele obținute și creditele corespunzătoare, eliberată de Universitatea parteneră.

c. La întoarcerea în țară, CRES corespunzător facultății la care este înmatriculat studentul stabilește notele cu care se echivalează examenele date la disciplinele studiate la facultățile partenere, conform Deciziei nr. 318/14.03.2019, pe baza situației școlare. Echivalarea calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se face prin reguli de conversie clare, transparente, focalizate pe competențe și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza Deciziei nr. 318/14.03.2019.

d. Dacă studentul efectuează mobilitatea pe parcursul întregului an universitar și primește situația școlară în timp util (până la întocmirea clasamentului în vederea ierarhizării cohorții din care face parte) atunci acesta, în funcție de rezultatele obținute va intra în clasamentul cohorții din care face parte. Dacă studentul primește situația școlară după perioada alocată întocmirii clasamentului în vederea ierarhizării atunci facultatea poate decide statutul financiar „cu taxa” și ulterior studentul poate solicita facultății sprijin financiar pentru achitarea taxei de studiu.

e. Rezultatele și creditele obținute de studenți la cursurile prevăzute în Contractul de Studii – Learning Agreement / Transcript of records - vor fi trecute în situația școlară a studentului.

f. Notele echivalate sunt trecute în procesul verbal de echivalare, centralizatorul de note, registrul matricol și programul R-Student, calculul punctajului făcându-se după formula de calcul: nota x numărul de credite alocat disciplinei. Rezultatele examenelor susținute de student la revenirea în Universitate sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte. Aceste cataloage, însoțite de procesul verbal de echivalare, se păstrează la dosarul fiecărui student.

g. Studenții Erasmus + sunt exceptați de la Articolul din Regulamentul de Studii Universitare, privitor la promovarea de la un an la altul, care se poate face cu cel mult 15 credite restante din anul precedent, numai pentru anul în care revin la Universitatea de origine.

h. Creditele obținute în străinătate trebuie să fie aferente unor discipline pe care studentul ar trebui să le studieze la Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iași în anul universitar în care este înmatriculat și în care efectuează deplasarea. Se admite recunoașterea examenelor aferente unui an universitar superior (credite în avans).

i. Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus +, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiul Erasmus + se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.


j. Studentii pot solicita facultății susținerea în avans / în perioada vacanțelor din cadrul mobilității a disciplinelor care nu vor putea fi studiate pe parcursul mobilității Erasmus+ pentru a nu-și afecta poziția în clasamentul anual.

k. Activitatea de pregătire a lucrării de licență și practica de vară vor fi creditate și recunoscute doar dacă ele au fost cuprinse, inițial, în contractul de mobilitate al studentului.

B. ALTE TIPURI DE MOBILITĂȚI

Art. 146.

Studenții incoming / outgoing pot beneficia de mobilități în alte universități din țară sau străinătate prin programe de mobilitate de scurtă durată (stagiul de practică, plasament, școală de vară, Free Mover etc.) sau de lungă durată (maxim 1 semestru).

	Regulament de studii universitare de licență COD: RG-24	Ediția: 2
		Revizia: 2
		Pagina: 31 din 31

Aceste programe se pot efectua în baza unui acord academic de colaborare între Universități/Facultăți sau urmare a unui proces de selecție inițiat de instituția gazdă. Aceste mobilități se adresează studenților cu rezultate meritorii.

La finalizarea programului, studenții vor prezenta un atestat de participare / situație școlară în vederea recunoașterii activității desfășurate, în conformitate cu PL 87. Aceste mobilități nu sunt finanțate de către universitate.

Capitolul X.

MOBILITATE ACADEMICĂ DEFINITIVĂ (TRANSFERURI). ECHIVALAREA STUDIILOR

Art. 147. În cursul anului universitar nu se acceptă Mobilități Academice definitive (transferuri). Cererile de transfer aprobate de ambele instituții de învățământ superior sunt irevocabile din momentul în care studentul retrage dosarul personal de la U.M.F. "Grigore T. Popa" din Iași.

Art. 148. Recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate în cadrul U.M.F. "Grigore T. Popa" din Iași sau în alte instituții de învățământ medical de către studenții care solicită înmatricularea într-un an universitar diferit de anul I de studii se face conform PL-87.

Art. 149. Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați ca la reluarea lor să îndeplinească eventualele activități didactice rezultate în urma modificării planurilor de învățământ (prin studierea noilor materii și susținerea examenelor de diferență, în regim de credite transferate).

Art. 150. Recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul studenților Erasmus + care au efectuat mobilități studențești de studiu și pentru plasamente se realizează conform Procedurii de lucru PL-87.

6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 151. *Prezentul regulament intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar 2024-2025 și va fi afișat pe site-ul Universității după aprobarea în Senatul Universității.*

Art. 152. *Din momentul intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă toate prevederile unor reglementări anterioare, care pot contraveni acestui regulament.*

Aprobat prin HS nr. _____ din data de _____