
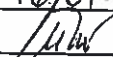
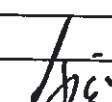

	PROCEDURA DE LUCRU EXAMINAREA STUDENȚILOR LA OBIECTE DE STUDIU UNDE ACEASTA INCLUDE EXAMEN UNIC TIP GRILĂ	Ediția : 2
		Revizia : 1
		Pagina : 1 din 14
COD: PL-81		

EXAMINAREA STUDENȚILOR LA OBIECTE DE STUDIU UNDE ACEASTA INCLUDE EXAMEN UNIC TIP GRILĂ

COD: PL-81


Exemplar NR : **XEMPLAR
NECONTROLAT**

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Nume :	Prof. Univ. Dr. Ionela-Lăcrămioara Șerban	Prof. Univ. Dr. Beatrice Ioan	Prof. Univ. Dr. Viorel Scripcariu
Funcția :	Decan Facultatea de Medicină	Prorector	RECTOR
Data :	15.01.2018	16.01.2018	16.01.2018
Semnătura :			


	PROCEDURA DE LUCRU EXAMINAREA STUDENȚILOR LA OBIECTE DE STUDIU UNDE ACEASTA INCLUDE EXAMEN UNIC TIP GRILĂ	Ediția : 2
		Revizia : 1
		Pagina : 2 din 14
COD: PL-81		

LISTA DE DIFUZARE

Exemplar numărul:	Nume și prenume	Funcția	Semnătura și data de primire și retragere	
			A reviziei / ediției aplicabile	A reviziei / ediției retrase
1	Ing. Dana Zăinescu	RESPONSABIL MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
2.	Prof. Univ. Dr. Viorel Scripcariu	RECTOR		
3.	Prof. Univ. Dr. Beatrice Ioan	PRORECTOR STRATEGIE INSTITUȚIONALĂ, EVALUARE ACADEMICĂ ȘI RELAȚII CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI		
4.	Conf. Univ. Dr. Mihai Danciu	PRORECTOR STUDII UNIVERSITARE. CICLUL DE STUDII ÎNVĂȚĂMÂNT FUNDAMENTAL		
5.	Prof. Univ. Dr. Ionela-Lăcrămioara Șerban	DECAN FACULTATEA DE MEDICINĂ		
6.	Prof. Univ. Dr. Norina Fornă	DECAN FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ		
7.	Prof. Univ. Dr. Lenuța Profire	DECAN FACULTATEA DE FARMACIE		
8.	Prof. Univ. Dr. Anca Galaction	DECAN FACULTATEA DE BIOINGINERIE MEDICALĂ		
9.	Conf. Univ. Dr. Ionel Cristinel Stan	DIRECTOR DEPARTAMENT ȘTIINȚE MORFO-FUNCȚIONALE I		
10.	Prof. Univ. Dr. Carmen Elena Cotrutz	DIRECTOR DEPARTAMENT ȘTIINȚE MORFO-FUNCȚIONALE II		
11.	Prof. Univ. Dr. Trifan Anca Victorița	DIRECTOR DEPARTAMENT MEDICALE I		
12.	Prof. Univ. Dr. Alexa Dana Ioana	DIRECTOR DEPARTAMENT MEDICALE II		
13.	Prof. Univ. Dr. Laura Gheucă Solovăstru	DIRECTOR DEPARTAMENT MEDICALE III		
14.	Conf. Univ. Dr. Nicolae Dănilă	DIRECTOR DEPARTAMENT CHIRURGIE I		


	PROCEDURA DE LUCRU EXAMINAREA STUDENȚILOR LA OBIECTE DE STUDIU UNDE ACEASTA INCLUDE EXAMEN UNIC TIP GRILĂ	Ediția : 2
		Revizia : 1
	COD: PL-81	Pagina : 3 din 14

15.	Prof. Univ. Dr. Mihail Dan Cobzeanu	DIRECTOR DEPARTAMENT CHIRURGIE II		
16.	Prof. Univ. Dr. Ștefan Buțureanu	DIRECTOR DEPARTAMENT MEDICINA MAMEI ȘI COPILULUI		
17.	Conf. Univ. Dr. Dumitru Florin Petrariu	DIRECTOR DEPARTAMENT MEDICINĂ PREVENTIVĂ ȘI INTERDISCIPLINARITATE		
18.	Prof. Univ. Dr. Eugenia Popescu	DIRECTOR DEPARTAMENT CHIRURGICALE (CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARĂ ȘI ORO-MAXILO-FACIALĂ)		
19.	Prof. Univ. Dr. Silvia Mârțu	DIRECTOR DEPARTAMENT ODONTOLOGIE – PARODONTOLOGIE, RESTAURĂRI FIXE		
20.	Prof. Univ. Dr. Anca Vițalariu	DIRECTOR DEPARTAMENT IMPLANTOLOGIE, RESTAURĂRI AMOVIBILE, TEHNOLOGIE		
21.	Prof. Univ. Dr. Gladiola Țântaru	DIRECTOR DEPARTAMENT ȘTIINTE FARMACEUTICE I		
22.	Conf. Univ. Dr. Luminița Agoroaei	DIRECTOR DEPARTAMENT ȘTIINTE FARMACEUTICE II		
23.	Șef lucrări dr. Dana Viorelia Matei	DIRECTOR DEPARTAMENT ȘTIINTE BIOMEDICALE		
24.	Gabriela Cuciureanu	SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE		
25.	Oana Cristina Crâșmaru	SECRETAR ȘEF FACULTATEA DE MEDICINĂ		
26.	Oana Monica Copacinschi	SECRETAR ȘEF FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ		
27.	Elena Marin	SECRETAR ȘEF FACULTATEA DE FARMACIE		
28.	Petruța Flocea	SECRETAR ȘEF FACULTATEA DE BIOINGINERIE MEDICALĂ		

	PROCEDURA DE LUCRU EXAMINAREA STUDENȚILOR LA OBIECTE DE STUDIU UNDE ACEASTA INCLUDE EXAMEN UNIC TIP GRILĂ	Ediția : 2
		Revizia : 1
	COD: PL-81	Pagina : 4 din 14


INDICATORUL EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR

Ediția: Revizia: Data aplicării :	Nr. Capitol / Subcapitol și al paginii revizuite	Natura modificării:		
		Modificat	Adăugat	Suprimat
Ed.1 Rev1/19.05.2015	Cap.1./pag.6	X		
	Cap.2./pag.6	X		
	Cap.3./pag.6	X	X	X
	Cap.5./pag.7-13	X	X	X
	Cap.6./pag.13		X	
Ed.1 Rev2/07.12.2015	Cap.3./pag.6	X		X
	Cap.5.1./pag.7			X
	Cap.5.2./pag.7-8			X
	Cap.5.3./pag.8-9	X	X	X
	Cap.5.4./pag.9-10	X	X	X
	Cap.5.5./pag.11-12	X	X	X
	Cap.7./pag.14		X	
Ed2.Rev0/27.09.2016	Cap.3./pag.6	X		
	Cap.5.1.b/pag.7		X	
	Cap.5.4./pag.9		X	
Ed2.Rev1/	Cap.2./pag.6	X		
	Cap.3./pag.6	X		
	Cap.5.1./pag.7	X	X	X
	Cap.5.3.1./pag.8	X	X	X
	Cap.5.3.2./pag.8	X	X	
	Cap.5.5./pag.12	X	X	X
	Cap.5.6./pag.13	X	X	X

	PROCEDURA DE LUCRU EXAMINAREA STUDENȚILOR LA OBIECTE DE STUDIU UNDE ACEASTA INCLUDE EXAMEN UNIC TIP GRILĂ	Ediția : 2
		Revizia : 1
		Pagina : 5 din 14
COD: PL-81		

CUPRINS

Capitol	Denumire
0	Cuprins
1	Scop
2	Domeniu de aplicare
3	Documente de referință
4	Definiții si abrevieri
5	Descriere procedură
6	Responsabilități
7	Înregistrări și anexe

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA DE LUCRU EXAMINAREA STUDENȚILOR LA OBIECTE DE STUDIU UNDE ACEASTA INCLUDE EXAMEN UNIC TIP GRILĂ</p> <p style="text-align: right;">COD: PL-81</p>	Ediția : 2
		Revizia : 1
		Pagina : 6 din 14

1. SCOP

Procedura descrie modalitatea de examinare a studenților anilor I-V. Forma de examinare a studenților bazată pe examen grilă tip unic asigură uniformitatea examinării și realizează examinarea concomitentă a tuturor studenților care au parcurs noțiunile teoretice și practice de la o disciplină, imediat după încheierea semestrului / anului universitar respectiv.

2. DOMENIUL DE APLICARE


Procedura se aplică disciplinelor din cadrul tuturor facultăților, care utilizează acest sistem de examinare propus de Biroul Consiliu al fiecărei facultăți, votat în Consiliul Profesoral al Facultății și în Senatul Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” Iași.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9000: 2015 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 9004: 2010 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.
- OMFP 400/2015 – cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice, *cu toate actualizarile ulterioare*
- Legea Educației Naționale nr . 1 /2011, *cu toate actualizarile ulterioare*
- Legea privind Statutul personalului didactic nr.128/1997, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și actualizările ulterioare
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- Ordinul M.Ed.C nr. 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență
- Ordin M.Ed.C nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior
- Carta Universității U.M.F. "Grigore T. Popa" Iași
- Regulamentul de studii universitare de licență

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

SMC	– sistemul de management al calității
PL	– procedura de lucru
R	– Rector
PR	– Prorector

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA DE LUCRU EXAMINAREA STUDENȚILOR LA OBIECTE DE STUDIU UNDE ACEASTA INCLUDE EXAMEN UNIC TIP GRILĂ</p>	Ediția : 2
		Revizia : 1
		Pagina : 7 din 14
COD: PL-81		

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Condiții de participare în examen

a. Frecvența la cursuri și lucrări practice / stagii

Condițiile de participare la examen a studenților sunt în conformitate cu Regulamentul de studii universitare de licență în vigoare. Situația participării studenților la activitatea didactică (curs și lucrări practice/ stagii/ seminarii) este consemnată săptămânal de către cadrele didactice pe Platforma e-learning și poate fi vizualizată de către fiecare student în parte. Absențele la cursuri vor fi înregistrate pe platforma de e-learning, dar nu condiționează participarea la examen sau nota finală. Frecvența la lucrările practice/stagii/seminarii este obligatorie; existența absențelor nefăcute peste numărul celor admise atrage după sine imposibilitatea participării la examen.

b. Refacerea absențelor

La începutul fiecărui an universitar sau semestru (pentru disciplinele de semestru), fiecare disciplina va afișa modalitatea de recuperare a lucrărilor practice / stagiilor/seminariilor.

În cazul studenților care au absențe la stagii / lucrări practice / seminarii, aceștia pot reface maximum 30% din numărul total de lucrări practice/stagii, seminarii, până *cel târziu la data începerii sesiunii*. Refacerea lucrărilor absentate se poate face doar în baza unei adeverințe eliberate în urma aprobării decanului/prodecanului facultății și sub îndrumarea cadrului didactic titular al grupei din care face parte studentul, sau cu alt cadru didactic, cu acordul titularului de curs sau asistentului de grupă. Nu se admite refacerea lucrărilor absentate în cursul sesiunilor sau vacanțelor. Nerecuperarea lucrărilor practice absentate, cu depășirea limitei permise de 30% din activitatea practică, atrage după sine neadmiterea studentului la examen, până în momentul recuperării lucrărilor absentate. Studenții care au depășit limita de 30% absențe la lucrările practice / stagii / seminarii, vor trebui să refacă lucrările absentate: (1) în semestrul următor al aceluiași an (dacă există activitatea didactică respectivă), cu alte formațiuni de studiu, numai cu avizul *cadrelor didactice al grupei cu care se face refacerea*, sau (2) în anul universitar următor, în condiții de credit restant, cu taxă. Dacă absențele au motivație medicală, de forță majoră sau de altă natură considerată legitimă, refacerea lucrărilor se poate face fără taxă, cu avizul coordonatorului de activitate didactică și al decanatului.

c. Prezența obligatorie la testele de verificare a noțiunilor din cursul semestrului


Studentul este obligat să participe la colocvii / teste de verificare a cunoștințelor din cursul semestrului, care se vor finaliza cu o notă ce intră în calculul notei din cursul semestrului/anului.

5.2. Programarea examenelor

Examenele sunt programate să se desfășoare între orele 8.00 și 20.00. Nu se admite depășirea orei 20.00 pentru examinare, indiferent de modul de desfășurare al acesteia.

Atât în timpul sesiunilor de examene cât și pentru învățământul modular, examenele sunt stabilite în cursul zilelor lucrătoare ale săptămânii, cât și în zilele de sâmbătă sau duminică. Examenele credit sunt programate să se desfășoare numai în zilele fără activitate didactică curentă a studenților examinați și examinatorilor respectivi.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU EXAMINAREA STUDENȚILOR LA OBIECTE DE STUDIU UNDE ACEASTA INCLUDE EXAMEN UNIC TIP GRILĂ	Ediția : 2
		Revizia : 1
	COD: PL-81	Pagina : 8 din 14

Data, ora și locul desfășurării examenului se anunță prin afișare la disciplină, cu cel puțin o săptămână înaintea începerii sesiunii de examene, în cazul învățământului desfășurat liniar. În cazul învățământului modular, data examenului este stabilită și afișată cu o săptămână înainte de finalul modulului.

Programarea și locul de desfășurare a examenelor se comunică în scris Decanatului Facultății de către coordonatorii de activitate didactică și de către șeful de an, care prezintă data aferentă examenului de la o disciplină de studiu și semnătura cadrului didactic. După afișare calendarul devine obligatoriu și nu poate fi schimbat, decât cu aprobarea în scris a Decanatului.

În sesiune, fiecare disciplină trebuie să ofere cel puțin două opțiuni pentru alegerea datei de examen, cu excepția examenelor cu test unic grilă, la care programarea datei este stabilită de către Decanat. Datele de examen vor fi afișate la discipline și pe site-ul universității pentru examenele cu test unic tip grilă.

Un student nu poate susține examen la mai mult de o disciplină în aceeași zi.

În cazuri excepționale, studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examen conform programării cu grupa sa, poate solicita cadrului didactic titular al cursului reprogramarea examinării cu altă grupă, în aceeași sesiune de examen.


5.3. Înscrierea la examen

Înscrierea la examen (examen de semestru, de an sau examen credit) este posibilă numai în condițiile prezenței la stagii / lucrări practice / seminarii și a prezenței la testele de verificare a noțiunilor din cursul semestrului sau anului.

5.3.1. Pentru examenele curente, din cursul sesiunilor, cu 2 zile înainte de data de susținere a examenului unic, coordonatorul de activitate didactică va trimite Decanatului facultății lista studenților care *nu* îndeplinesc condițiile de examen, prevăzute la punctul 5.1. în vederea verificării achitării taxelor de studiu. *Secretariatul* va trimite *Centrului de Comunicații al Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" Iași* lista studenților care nu vor putea participa la examen din motivul neachitării taxei de studiu sau a *neîndeplinirii condițiilor de participare la examen, în vederea realizării repartiției studenților în amfiteatre.*

5.3.2. Înscrierea la examen se face diferit pentru studenții care susțin examen credit. *Înscrierea se face la secretariatul disciplinelor, cu adeverința emisă de Decanatul Facultății privind achitarea taxei de examen credit. Coordonatorul de activitate didactică va verifica dacă studenții înscriși la examenul credit îndeplinesc condițiile de participare la examen (prezență la activitățile practice și nota minim 5 în timpul anului), în conformitate cu Regulamentul de studii universitare de licență în vigoare. Coordonatorul de activitate didactică va trimite la Centrul de Comunicații al Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași lista studenților înscriși la examenul credit dacă depășește 10 studenți, în vederea repartizării lor în sala de examen și va anunța Administratorul Șef al facultății, în vederea alocării sălilor de examen. În situația în care numărul studenților înscriși este sub 10, examenul credit se va desfășura la sediul disciplinei respective.*

Formele finale de examinare sunt reprezentate de: probă scrisă / probă orală, examen practic și nota acordată pentru activitatea studentului din timpul anului. Notele obținute la fiecare din formele de examinare trebuie să fie de minim 5 (fără rotunjire) pentru a putea promova examenul. Promovarea este condiționată de obținerea notei de minimum 5.

	PROCEDURA DE LUCRU EXAMINAREA STUDENȚILOR LA OBIECTE DE STUDIU UNDE ACEASTA INCLUDE EXAMEN UNIC TIP GRILĂ	Ediția : 2
		Revizia : 1
	COD: PL-81	Pagina : 9 din 14

Cu 24 de ore înainte de susținerea examenului unic tip grilă se va afișa repartiția studenților în săli pe site-ul *Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași*.

5.4. Desfășurarea examenului.

a. Nota din timpul anului

Evaluarea din timpul anului se cuantifică prin media ponderată dintre frecvență (10%), comportamentul studentului (10%), interactivitate (15%) și evaluarea cunoștințelor (65%). Pentru a putea participa la proba practică, studentul trebuie să obțină minimum 5 (cinci) în timpul anului.

b. Examenul practic

Examenul practic se programează de comun acord între studenți și cadrele didactice titulare de curs sau activitate practică. Programarea la examen se face pentru fiecare grupă. Nu se admit programări individuale. Examenul pentru proba practică va avea loc în ultima săptămână din semestru sau în cursul sesiunii (de comun acord cu studenții). Într-o zi de examen poate fi programat doar un număr de grupe care să nu influențeze negativ calitatea actului de evaluare, în funcție de capacitatea sălii și de numărul cadrelor didactice. Titularii de curs, împreună cu coordonatorul de activitate didactică, de comun acord cu studenții, au obligația de a stabili numărul maxim de grupe ce poate fi examinat într-o zi.

Studentul poate susține examenul practic la o singură disciplină într-o zi.

Examenele practice se desfășoară în comisie formată din două până la trei cadre didactice; cadrul didactic titular de curs făcând parte din comisie. Cadrul didactic care a efectuat lucrările practice / stagiile clinice/seminariile are obligația de a participa la probele de examen. Comisia de examinare se stabilește de către coordonatorul de activitate didactică.

Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă. La sediul disciplinei se afisează un barem de evaluare pentru proba practică. Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării, întocmirea și afișarea baremului revine coordonatorului de activitate didactică.


La examenele orale, se acordă studentului timp de gândire și timp de răspuns, în funcție de metodologia de examen stabilită.

Probele practice care implică examinarea unui pacient se vor desfășura în prezența cadrului didactic. Proba practică de prezentare a cazului clinic va respecta procedura corespunzătoare. Membrii comisiei pot pune întrebări pentru clarificarea bagajului de cunoștințe a studentului.

După încheierea examenului practic, titularii de curs vor afișa punctajul / nota obținută la această probă, în maximum 24 de ore de la susținere, pe platforma e-learning și la sediul disciplinei.

Examenele se vor desfășura în limba română, respectiv în engleză sau franceză în cazul seriilor cu predare în aceste limbi.

La disciplinele modulare, examenul se sustine în prezența unei comisii pentru a asigura uniformitatea și imparțialitatea examinării. Comisia va fi formată din cadre didactice de la fiecare modul. Pentru promovarea examenului practic, studentul trebuie să obțină minim nota 5.

	PROCEDURA DE LUCRU EXAMINAREA STUDENȚILOR LA OBIECTE DE STUDIU UNDE ACEASTA INCLUDE EXAMEN UNIC TIP GRILĂ	Ediția : 2
		Revizia : 1
	COD: PL-81	Pagina : 10 din 14

c. Examenul unic tip grilă

Disciplinele la care se susține examenul unic tip grilă, numărul de întrebări corespunzător fiecărui test/disciplină, precum și disciplinele la care forma de examinare este de tip colocviu se regăsesc în:

Anexa 1 – pentru Facultatea de Medicină

Anexa 2 – pentru Facultatea de Medicină Dentară

Anexa 3 – pentru Facultatea de Farmacie

Disciplinele la care se susține examenul unic tip grilă/colocviu, numărul de întrebări corespunzător fiecărui test/disciplină, pentru fiecare facultate, se actualizează, la fiecare început de an universitar, în funcție de modificările intervenite în planurile de învățământ, dacă este cazul.

Studentii au obligația de a se prezenta la examen la ora și locul stabilite conform programării afișate pe site-ul *universității* și la disciplină, având o ținută decentă, care să corespundă statutului de student al *Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" Iași*. În cazul în care studenții nu respectă aceste condiții, nu vor fi admiși la examen și vor fi declarați absenți.

Pentru examenele scrise, unice tip grilă, studenții sunt repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea. Nerespectarea deciziilor cadrelor didactice supraveghetoare duce la eliminarea studentului din sală și nepromovarea examenului.


Studenții se vor prezenta la examen cu carnetul de student vizat la zi de către secretariatul Facultății (sau cu adeverință temporară de la Decanat) și carte de identitate (sau pașaport). La intrarea în sala de examen, studenții sunt legitimați de către supraveghetori prin aceste documente. În condițiile în care studentul nu îndeplinește aceste condiții nu este acceptat în sala de examen și este declarat absent.

Substituirea de persoană la examen reprezintă fraudă și se pedepsește cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit, cât și a studentului care a substituit. Cadrele didactice supraveghetoare și coordonatorul de activitate didactică au obligația raportării acestor situații către Decanat în termen de 24 de ore, în vederea sancționării celor vinovați. În cazul în care un asemenea incident nu este raportat și este demonstrată substituirea de persoană, cadrele didactice responsabile vor fi propuse spre sancționare disciplinară.

Gențile, hainele de exterior și telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor și nu lângă studenți. Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen și trebuie să rămână închise pe toată durata examenului, fiind pornite din nou doar după părăsirea sălii în care are loc examenul.

În timpul examenului, studenții nu au dreptul să aibă asupra lor telefoane mobile sau alte dispozitive electronice care să permită comunicarea interpersonală sau consultarea de date. În timpul examinării, comunicarea între studenți este interzisă.

Studenții trebuie să aibă asupra lor toate rechizitele necesare susținerii examenului. Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare și numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul.

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția : 2
	EXAMINAREA STUDENȚILOR LA OBIECTE DE STUDIU UNDE ACEASTA INCLUDE EXAMEN UNIC TIP GRILĂ	Revizia : 1
	COD: PL-81	Pagina : 11 din 14

După susținerea examenului unic scris tip grilă, coordonatorul de activitate didactică are obligația de a transmite la Departamentul IT rezolvarea corectă (grila de nota 10) în vederea corectării tezelor și de a afișa rezultatele obținute la această probă în 24 ore după corectare. Durata examenului se aduce la cunoștința studenților la începutul oricărei probe de examen.

Aceasta este în concordanță cu numărul de întrebări, și anume :

- 90 întrebări – 2 ore și 20 min
- 75 întrebări – 2 ore
- 60 întrebări – 1 oră și 30 min
- 50 întrebări – 1 oră și 15 min
- 30 întrebări – 1 oră

5.5. Calcularea notei finale

În obținerea notei finale se iau în calcul următoarele componente procentuale A, B, C, după cum urmează:

A. Activitatea din timpul semestrului/anului :

Reprezintă 10% din nota finală. Evaluarea din timpul anului se cuantifică prin media ponderată dintre frecvență (10%), comportamentul studentului (10%), interactivitate (15%) și evaluarea cunoștințelor (65%). Pentru a putea participa la proba practică, studentul trebuie să obțină minimum 5 (cinci) în timpul anului.

Prezența studenților, activitatea de refacere a lucrărilor practice și toate notele obținute în timpul semestrului vor fi menționate de fiecare cadru didactic al grupei în registrul de grupă, propriu fiecărei discipline și pe Platforma e-Learning.

Această notă se aduce la cunoștință studentului la ultima lucrare practică din semestru, iar evoluția sa poate fi vizualizată de către acesta pe tot parcursul semestrului și la final, prin intermediul platformei e-Learning.

Registrele de grupă, proprii fiecărei discipline se păstrează obligatoriu de către titularul de curs timp de minimum 3 ani.


B. Proba practică orală – reprezintă 40% din nota finală, atât pentru disciplinele fundamentale sau preclinice, cât și pentru disciplinele clinice

1. Discipline fundamentale sau preclinice

- bilet cu 3 subiecte dintr-o tematică unică, afișată la disciplină
- nota reprezintă media aritmetică (cu o zecimală), rezultată din notele obținute la cele 3 subiecte
- nota va fi anunțată studentului la sfârșitul probei practice și va fi afișată la sediul disciplinei și pe Platforma e-Learning

2. Discipline clinice

- nota reprezintă media ponderată a două note:
- cazul clinic – 25% (selectarea cazului se face prin tragere la sorți)

	PROCEDURA DE LUCRU EXAMINAREA STUDENȚILOR LA OBIECTE DE STUDIU UNDE ACEASTA INCLUDE EXAMEN UNIC TIP GRILĂ	Ediția : 2
		Revizia : 1
	COD: PL-81	Pagina : 12 din 14

- interpretarea unui buletin de analiză/explorări paraclinice etc (după o tematică unică, afișată la disciplină) – 15%
- nota va fi anunțată studentului la sfârșitul probei practice

Atât pentru disciplinele fundamentale sau preclinice cât și pentru disciplinele clinice proba practică este eliminatorie (nota minimă 5) și condiționează participarea la următoarea probă; examinarea este realizată de o comisie compusă din 2 sau 3 membri (propusă de către coordonatorul de activitate didactică) din care va face parte obligatoriu cadrul didactic titular al seriei și cadrul didactic al grupei.

C. Proba scrisă – reprezintă 50% din nota finală

Testul grilă va cuprinde întreaga materie din programa analitică a disciplinei, conform bibliografiei unice a disciplinei de studiu, afișată și anunțată studenților în primele 30 de zile de la începutul semestrului.

Nivelul de dificultate al întrebărilor formulate va fi următorul:

- 40% întrebări cu grad redus de dificultate
- 40% cu întrebări cu dificultate medie
- 20% întrebări cu grad ridicat de dificultate.

Numărul de întrebări trebuie să fie divizibil la 900.

Punctajul total la numărul de întrebări selectate va fi de: **număr întrebări X punctajul fiecărei întrebări = 900 puncte; restul de 100 puncte sunt acordate din oficiu.**

Toți studenții din an vor susține testul grilă în aceleași condiții.

Toate notele sunt facute publice (sediul disciplinei și pe platforma e-Learning)

Coordonatorul de activitate didactică, împreună cu titularii de curs, vor proceda la redactarea numărului de întrebări prevăzut în anexa acestei proceduri, pentru disciplina respectivă, asigurându-se că acestea sunt corecte și respectă bibliografia afișată.


În ziua examenului, cu cel puțin două ore înainte de începerea examenului grilă, coordonatorul de activitate didactică sau un cadru didactic desemnat de către acesta se va prezenta la Tipografia Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași cu întrebările, unde se va proceda la realizarea celor 4 variante de teză și la printarea acestora. Cu 30 de minute înainte de începerea examenului grilă, șeful de sală se va prezenta la Tipografie pentru a ridica plicul ce conține caietele cu teste, tezele nominale și lista studenților care pot participa la examen.

După repartizarea studenților în sala de examen, comisia de supraveghere va distribui caietul cu teste și teza nominală; studentul are obligația de a verifica dacă varianta primită a caietului de întrebări corespunde cu varianta de pe teza nominală. În cazul existenței unor neconcordanțe, studentul va semnala acest lucru comisiei de supraveghere.

Șeful de sală va nota pe tablă ora de începere și de sfârșit a probei de examen.

La sfârșitul probei, studenții vor depune teza și caietul de întrebări la comisia de supraveghere și vor semna pe lista de prezență. După ce au fost depuse toate tezele, șeful de sală completează fișa de însoțire a documentelor (nr. teze completate, nr. teze ne-completate, nr. teze anulate, nr. studenți absenți, etc.) și le va depune în maxim 30 de minute la departamentul IT pentru corectură.

După corectură, departamentul IT va trimite coordonatorului de activitate didactică/ cadrului didactic desemnat notele de la examenul grilă și va asigna automat aceste note pe platforma

	PROCEDURA DE LUCRU EXAMINAREA STUDENȚILOR LA OBIECTE DE STUDIU UNDE ACEASTA INCLUDE EXAMEN UNIC TIP GRILĂ	Ediția : 2
		Revizia : 1
	COD: PL-81	Pagina : 13 din 14

e-Learning. Titularii de curs au obligația de a verifica corectitudinea acestei asignări automate.

După finalizarea corecturii, coordonatorul de activitate didactică sau un cadru didactic desemnat de către acesta are obligația ca în termen de 24 de ore să preia tezele de la departamentul IT și să le arhiveze la disciplină conform nomenclatorului arhivistic.

Pentru a promova examenul, media finală trebuie să fie minimum 5,00.

Numai pentru notele de peste 5,00 se va face rotunjirea în favoarea studentului. Astfel, pentru nota 5,00-5,49 va fi consemnată în catalogul centralizat și în carnetul studentului nota 5, pentru 5,50-6,00 nota 6, etc., în timp ce 4,00-4,99 înseamnă 4,00. Deci numai pentru notele de peste 5,00 la rotunjirea notei se va ține cont ca în intervalul sutimilor ,00 – ,49 rotunjirea se face spre valoarea inferioară (ex: 7,33 înseamnă nota 7,00) iar pentru intervalul sutimilor ,50 - ,99 rotunjirea se face spre valoarea superioară (ex: 7,52 înseamnă nota 8,00).

Notele obținute la fiecare din cele 3 secțiuni vor fi trecute în cataloagele de activitate ale studenților de pe platforma e-learning, corespunzătoare fiecărei serii de predare, se prindează, se semnează de către toți evaluatorii. Un exemplar se depune la Decanat și cel de al doilea se păstrează de către titularul de curs.

Rezultatele examenului se consemnează în carnetul de note, în maximum 3 zile lucrătoare de la susținere/afișare.

5.6. Consemnarea notelor


Aprecierea cunoștințelor studentului este realizată prin acordare de note (de la 1 la 10) și calificative (în concordanță cu notarea din Uniunea Europeană) în conformitate cu Regulamentul de studii universitare de licență în vigoare în *Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” Iași*.

Punctajul pentru o disciplină de studiu se calculează, numai dacă nota este minimum 5, astfel:
 Nr. puncte = Nota x Nr. credite alocate disciplinei

Nota finală a examinării se înscrie pe platforma e-learning, în carnetul de student și în catalogul de examen, sub semnătura tuturor membrilor comisiei de examen.

Catalogul completat și semnat se depune, numai de către cadrele didactice desemnate de disciplină, la secretariatul facultății cel mai târziu în primele 2 zile lucrătoare după terminarea sesiunii de examen (inclusiv dacă acestea sunt în ultima zi a sesiunii), după susținerea unui examen de modul sau examen pentru credite transferabile. Secretarul de an va prelua documentele numai în condiția în care sunt completate corect și au semnătura tuturor cadrelor didactice din comisia de examinare.

Coordonatorul de activitate didactică este direct responsabil de securitatea transmiterii catalogului la Decanat sau de afișarea rezultatelor prin completarea domeniilor corespunzătoare în platforma e-learning, fiind obligatorie respectarea procedurii de consemnare a rezultatelor.

	PROCEDURA DE LUCRU EXAMINAREA STUDENȚILOR LA OBIECTE DE STUDIU UNDE ACEASTA INCLUDE EXAMEN UNIC TIP GRILĂ	Ediția : 2
		Revizia : 1
		Pagina : 14 din 14
COD: PL-81		

6. RESPONSABILITĂȚI

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITĂȚI			
	TITULAR CURS	Coordonator activitate didactică	CADRE DIDACTICE	PERSONAL AUXILIAR DIDACTIC
1. Consemnarea prezenței și notelor din cursul semestrului / anului	X		X	
2. Examen practic: supraveghere studenți, desfășurare examen	X		X	
3. Examen practic: examinarea studenților	X		X	
4. Baza de întrebări pentru examenul unic tip grilă	X	X		
5. Supravegherea studenților la examen grilă unic			X	X
6. Transmiterea grilei de nota 10	X	X		
7. Calcularea notei finale	X			
8. Consemnarea pe platforma e-learning a notei finale	X	X		
9. Transmiterea catalogului de examen la Decanat		X		
10. Programarea examenelor credit		X		

7. ANEXE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Nr. Crt.	Denumire înregistrare	Cod	Elaborator:	Aprobat:	Nr. exemplar:	Difuzat:	Durata de păstrare (ani)	Loc de păstrare	Durata de arhivare (ani)
1	Catalog examen	FP07-05	Platforma e-learning și Decanat	BC	2	2	3 10	Disciplină Decanat	Conf. NA
2	Catalog prezență	-	Platforma e-learning	Titular curs	1	1	3	Disciplină	Conf. NA
3	Lista subiecte examen practic	-	Coordonator activitate didactică	Coordonator activitate didactică	1	1	3	Disciplină	Conf. NA
4	Baza întrebări pentru examen unic tip grilă	-	Disciplina	BC	1	1	3	Disciplină Decanat	Conf. NA
5	Test de verificare a cunoștințelor din cursul semestrului	-	Titular de curs	Coordonator activitate didactică	1	1	3	Disciplină	Conf. NA
6	Foaia de examen	-	Departament IT	BC	1	1	1	Disciplină	Conf. NA

Legenda:
BC- Birou Consiliu
NA – Nomenclator Arhivistic

Anexa 1 – Disciplinele la care se susține examenul unic tip grilă/colocviu, numărul de întrebări corespunzător fiecărui test/disciplină, pentru Facultatea de Medicină

Anexa 2 – Disciplinele la care se susține examenul unic tip grilă/colocviu, numărul de întrebări corespunzător fiecărui test/disciplină, pentru Facultatea de Medicină Dentară

Anexa 3 – Disciplinele la care se susține examenul unic tip grilă/colocviu, numărul de întrebări corespunzător fiecărui test/disciplină, pentru Facultatea de Farmacie

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Discipline care susțin examen unic tip grilă, la Facultatea de Medicină:

Anul I: ANATOMIE ȘI EMBRIOLOGIE– 75 întrebări

BIOCHIMIE - 60 întrebări

BIOLOGIE CELULARĂ ȘI MOLECULARĂ – 50 întrebări

BIOFIZICĂ ȘI FIZICĂ MEDICALĂ – 50 întrebări

FIZIOLOGIE - 60 întrebări

variante pentru seriile în limba română, engleză și franceză

Anul II: ANATOMIE ȘI EMBRIOLOGIE– 75 întrebări

GENETICĂ – 60 întrebări

IMUNOLOGIE – 50 întrebări

FIZIOLOGIE - 75 întrebări

HISTOLOGIE - 75 întrebări

MICROBIOLOGIE –60 întrebări

variante pentru seriile de studiu în limba română, engleză și franceză

Anul III: FIZIOPATOLOGIE – 60 întrebări

SEMILOGIE MEDICALĂ – 75 întrebări

SEMILOGIE CHIRURGICALĂ – 75 întrebări

FARMACOLOGIE-ALGEZIOLOGIE - 60 întrebări

MORFOPATOLOGIE – 75 întrebări

METODOLOGIA CERCETĂRII ȘI DOCUMENTĂRII ȘTIINȚIFICE MEDICALE – 50
întrebări

variante pentru seriile de studiu în limba română, engleză și franceză

Anul IV: MEDICINĂ INTERNĂ – 90 întrebări

CHIRURGIE GENERALĂ– 75 întrebări

UROLOGIE – 50 întrebări

RADIOLOGIE ȘI MEDICINĂ NUCLEARĂ – 60 întrebări

ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE - 60 întrebări

ONCOLOGIE ȘI HEMATOLOGIE - 50 întrebări (25 Oncologie + 25 Hematologie)

A.T.I. ȘI MEDICINĂ DE URGENȚĂ - 60 întrebări (30 A.T.I + 30 Medicină de

Urgență)

variante pentru seriile de studiu în limba română, engleză și franceză

Anul V: PNEUMOLOGIE – 50 întrebări

OFTALMOLOGIE – 50 întrebări

ENDOCRINOLOGIE - 50 întrebări

NEUROLOGIE ȘI NEUROCHIRURGIE - 75 întrebări (50 întrebări Neurologie, 25
întrebări Neurochirurgie)

MEDICINĂ INTERNĂ - 90 întrebări (35 întrebări Gastroenterologie + 32 întrebări
Nefrologie + 15 întrebări Diabet și boli de nutriție + 8 întrebări Toxicologie)

Anexa 1 – Facultatea de Medicină

O.R.L - 50 întrebări

CHIRURGIE PEDIATRICĂ – 50 întrebări

PEDIATRIE – 75 întrebări

variante pentru seriile de studiu în limba română, engleză și franceză

Discipline care susțin ca formă de examinare colocviu, la Facultatea de Medicină:

Anul I: Informatică medicală și Biostatistică; Științele comportamentului; Abilități în manopere medicale și prim ajutor; Bioetică. Deontologie medicală; Limba română/Limbi moderne; Discipline opționale; Practică medicală de specialitate.

Anul II: Abilități în manopere medicale (modul 2); Abilități în manopere chirurgicale (modul 2); Discipline opționale; Practică medicală de specialitate.

Anul III: Asistența primară a stării de sănătate; Îngrijiri paleative; Discipline opționale; Practică medicală de specialitate.

Anul IV: Farmacologie-Algeziologie; Igienă-Sănătatea Mediului; Biochimie Clinică; Discipline opționale; Practică medicală de specialitate.

Anul V: Puericultură; Medicina Muncii și Boli Profesionale; Discipline opționale; Practică medicală de specialitate.

Anul VI: Epidemiologie; Sănătate Publică și Management Sanitar; Chirurgie Cranio-Maxilo-Facială; Etică și Economie în sănătate.

DISCIPLINE CLINICE MODULARE:

Anul III de studiu: Semiologie medicală (partea specială din semestrul II de studiu); Semiologie chirurgicală

Anul IV de studiu: Chirurgie generală + Chirurgie toracică; Ortopedie + Traumatologie; Oncologie + Hematologie; ATI + Medicina de urgență;

Anul V de studiu: Medicina internă (Gastroenterologie + Nefrologie + Diabet și boli de nutriție + Toxicologie); Neurologie + Neurochirurgie

Anul VI de studiu: Obstetrică-Ginecologie + Neonatologie; Boli Infecțioase + Microbiologie Clinică; Medicină Familie + Geriatrie

Discipline care susțin examen unic tip grilă, la Facultatea de Medicină Dentară:

Anul I :

- ANATOMIE - 60 întrebări;
- ANATOMIE. EMBRIOLOGIE - 60 întrebări examen semestru I; 60 întrebări examen semestru II.
- BAZELE FIZICII ȘI BIOFIZICII ÎN MEDICINA DENTARĂ - 50 întrebări;
- BIOCHIMIE. BIOCHIMIA CAVITĂȚII ORALE - 30 întrebări examen semestru I; 30 întrebări examen semestru II
- BIOLOGIE CELULARĂ ȘI MOLECULARĂ - 50 întrebări;
- FIZIOLOGIE - 50 întrebări examen semestru I; 50 întrebări examen semestru II
- HISTOLOGIE; CITOLOGIE - 30 întrebări examen semestru I; 30 întrebări examen semestru II
- INFORMATICĂ MEDICALĂ ȘI BIOSTATISTICĂ - 50 întrebări;
- MORFOLOGIA DINȚILOR ȘI A ARCADELOR DENTARE - 60 întrebări;
- GENETICĂ - 50 întrebări;

variante pentru seriile în limba română, engleză și franceză

Anul II:

- ANATOMIE PATOLOGICĂ - 50 întrebări;
- PATOLOGIE GENERALĂ ȘI ORO-MAXILO-FACIALĂ - 60 întrebări;
- MICROBIOLOGIE. BACTERIOLOGIE - 75 întrebări;
- MEDICINĂ INTERNĂ. GERONTO-GERIATRIE- 50 întrebări;
- SEMIOLOGIE MEDICALĂ - 50 întrebări;
- CHIRURGIE GENERALA - 60 întrebări;
- BOLI INFECȚIOASE (CU MODUL HIV) - 30 întrebări;
- IMUNOLOGIE - 30 întrebări;
- FARMACOLOGIE - 30 întrebări examen semestru I; 30 întrebări examen semestru II
- PEDIATRIE - 30 întrebări;
- PREVENȚIE ORO-DENTARĂ - 30 întrebări;
- ERGONOMIE - 30 întrebări;

variante pentru seriile de studiu în limba română, engleză și franceză

Anul III:

- PARODONTOLOGIE I - 50 întrebări;
- MATERIALE DENTARE - 50 întrebări;
- DIAGNOSTIC ORO-DENTAR - 50 întrebări;
- CARIOLOGIE I - 60 întrebări;
- CARIOLOGIE II - 90 întrebări;
- PROTEZA UNIDENTARĂ - 75 întrebări;
- TEHNOLOGIA PROTEZELOR UNIDENTARE - 30 întrebări;
- GNATOLOGIE - 60 întrebări;
- PREVENȚIE ORO-DENTARĂ - 60 întrebări;
- ANESTEZIOLOGIE ÎN MEDICINA DENTARĂ - 50 întrebări

variante pentru seriile de studiu în limba română, engleză și franceză

Anexa 2 – Facultatea de Medicină Dentară

Anul IV:

- RADIOLOGIE DENTARĂ - 30 întrebări examen semestru I; 30 întrebări examen semestru II
- PEDODONȚIE - 50 întrebări examen semestru I; 50 întrebări examen semestru II
- CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARĂ - 50 întrebări examen semestru I; 50 întrebări examen semestru II
- ENDODONȚIE - 50 întrebări examen semestru I; 50 întrebări examen semestru II
- TEHNOLOGIA PROTEZELOR DENTARE FIXE - 30 întrebări;
- TEHNOLOGIA PROTEZELOR DENTARE TOTALE AMOVIBILE - 30 întrebări;
- PROTEZA FIXĂ - 90 întrebări;
- PROTEZA PARȚIAL AMOVIBILĂ. PROTEZA ACRILICĂ - 50 întrebări;
- PROTEZA TOTALĂ - 75 întrebări;
- Variante pentru seriile de studiu în limba română, engleză și franceză

Anul V:

- MEDICINA ORALĂ - 50 întrebări;
- STOMATOLOGIE COMUNITARĂ - 60 întrebări;
- PARODONTOLOGIE II - 90 întrebări;
- CHIRURGIE OMF - 90 întrebări;
- ORTODONȚIE ȘI ORTOPEDIE DENTO-FACIALĂ - 90 întrebări;
- IGIENĂ - 50 întrebări;
- TEHNOLOGIA PROTEZELOR DENTARE PARTIALE AMOVIBILE - 30 întrebări;
- PROTEZA PARTIAL AMOVIBILA. PROTEZA SCHELETATA - 90 întrebări;
- ORL - 50 întrebări;

variante pentru seriile de studiu în limba română, engleză și franceză

Discipline care susțin ca formă de examinare colocviu, la Facultatea de Medicină Dentară:

Anul I: Istoria medicinei; Științe comportamentale: Psihologie medicală; Limbi moderne; Discipline opționale.

Anul II: Pneumologie; Dermatologie orală; Obstetrică-Ginecologie; Radiologie generală; Limbi moderne; Discipline opționale.

Anul III: Oftalmologie; Neurologie; Endocrinologie; Instrumentar și aparatură pentru Medicina Dentară; Anestezie generală; Discipline opționale.

Anul IV: Robotică și simulare 3D în medicina dentară; Gerontostomatologie; Anesteziologie în Medicina Dentară; Discipline opționale

Anul V: Anatomie clinică și topografia a extremității cefalice; Metodologia cercetării științifice; Epidemiologie; Psihiatrie; Discipline opționale

Anul VI: Endodonție; Proteza totală; Reabilitare medicală; Medicina legală; Reabilitare cu laseri chirurgicali în medicina dentară; Sănătate publică oro-dentară și management medico-dentar, Managementul aparatului, materialelor și manoperelor în cabinetul de medicina dentară; Discipline opționale.

Discipline care susțin examen unic tip grilă, la Facultatea de Farmacie:

Anul I: ANATOMIE– 50 întrebări

variante pentru seriile în limba română și engleză

Anul II:

FIZIOLOGIE - 50 întrebări

FIZIOPATOLOGIE – 50 întrebări

variante pentru seriile de studiu în limba română și engleză

Discipline care susțin ca formă de examinare colocviu, la Facultatea de Farmacie:

Anul I: Matematică – Informatică sem I; Terminologie medicală și farmaceutică; Limba română/Limbi moderne; Educație Fizică; Practică de specialitate.

Anul II: Genetică, Limba Latină; Educație Fizică; Discipline opționale; Practică de specialitate.

Anul III : Legislație și deontologie farmaceutică; Discipline opționale; Practică de specialitate.

Anul IV: Chimia mediului și alimentului – sem I; Patologie clinică; Discipline opționale; Practică de specialitate.

Anul V: Discipline opționale.