REGULAMENT DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ

COD : RG-24

Document în vigoare începand cu prima zi a anului universitar 2026-2027

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

CUPRINS

1. SCOP 3
2. DOMENIUL DE APLICARE 3
3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ.....3
4. PRINCIPII GENERALE 4
5. REGULAMENT DE ACTIVITATE DIDACTICĂ 4
I. Organizarea activităţii didactice.....4
II. Drepturile şi îndatoririle studenţilor 8
III. Admiterea la facultate. Înscrierea la facultate 10
IV. Frecvenţa 13
V. Examinarea studenţilor. Promovarea anului universitar 15
A. Condiții pentru prezentarea studentului la examen 16
B. Promovarea examenelor 18
C. Reexaminarea pentru modificare de calificativ 18
D. Finalizarea studiilor de licență.....19
E. Recompense, răspundere și sancțiuni 20
VI. Credite transferabile 23
VII. Repetenție. Prelungirea şcolarităţii 23
VIII. Întreruperea studiilor. Retragerea de la studii. Suspendarea calității de student. Încetarea calităţii de student.....24
IX. Mobilități studențești.....24
A. Statutul de student Erasmus + ...26
B. Alte tipuri de mobilități 29
X. Mobiliotatea academică definitivă (Transferuri). Echivalarea studiilor.....29
6. DISPOZIŢII FINALE 30

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

1. SCOP

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea normelor, regulilor şi instrucţiunilor pentru asigurarea bunei desfăşurări a activităţii didactice din Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iaşi.

Art. 2. Regulamentul a fost aprobat de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iaşi, în acord cu prevederile Legii 199/2023 a învățământului superior.

2. DOMENIU DE APLICARE

Art. 3. Prezentul regulament se aplică în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iaşi şi trebuie respectat de către cadrele didactice, studenţi şi structurile funcţional administrative.

3. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- SR EN ISO 9000: 2015 - Sisteme de management al calităţii. Principii fundamentale şi vocabular;

- SR EN ISO 9001: 2015 - Sisteme de management al calității. Cerinţe

- SR EN ISO 9004: 2010 - Sisteme de management al calităţii. Linii directoare pentru îmbunătăţirea performanţelor;

- Cadrul legislativ referitor la studiile universitare de licenţă:
  - Legea 199/2023 a învățământului superior
  - OME nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
  - ORDINUL Ministrului Educaţiei Naţionale privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini în unităţile de învăţământ preuniversitar/instituţiile de învăţământ superior de stat și particular acreditate;
  - OME nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie;
  - OME nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licenţă, de master şi de doctorat;
  - Carta Universităţii de Medicină şi Farmacie „Grigore T. Popa” din Iaşi

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

4. PRINCIPII GENERALE

Art. 4. În Universitatea de Medicină şi Farmacie „Grigore T. Popa” din Iaşi întreaga activitate este necondiţionat desfăşurată pe baza principiilor instituite prin Carta Universităţii şi include următoarele obiective:
- asigurarea excelenţei în instruire - educaţie şi cercetare ştiinţifică în domeniul medical şi al ştiinţelor inginereşti aplicate;
- promovarea ştiinţei în spiritul valorilor democraţiei, al standardelor morale, al libertăţilor academice în contextul culturii şi civilizaţiei europene şi universale;
- prevenirea exclusivismului, intoleranţei şi discriminărilor de orice tip;
- oferă prin componentele sale - facultăţi - programe academice care corespund unei game cât mai largi de cerinţe şi exigenţe instructiv - educaţionale;
- adaptarea cunoştinţelor şi abilităţilor practice ale absolvenţilor la piaţa muncii atât prin instrucţia iniţială, cât şi prin programele de învăţare continuă, masterate, doctorate;
- prospectarea şi valorificarea posibilităţilor de încadrare a absolvenţilor, în funcţie de pregătirea şi competenţele lor.

Art. 5. Programele academice universitare sunt desfăşurate la nivelul facultăţilor şi sunt concepute corespunzător standardelor actuale, respectând tradiţiile şcolii româneşti de medicină, medicină dentară, farmacie şi bioinginerie medicală, şi în acord cu cerinţele pentru învăţământul medical naţional şi european de excelenţă.

Art. 6. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Grigore T. Popa” din Iaşi asigură studenţilor atât **dreptul pentru studiul disciplinelor obligatorii, opţionale şi facultative,** conform Planului de învăţământ, cât şi **mobilitatea** studenţilor pe baza unor criterii specifice şi de recunoaştere a creditelor obţinute în propriile facultăţi sau în alte universităţi româneşti sau din străinătate, comparabile sub raportul standardelor didactice sau cu care au fost încheiate anterior convenţii corespunzătoare.

Art. 7. Universitatea garantează ierarhizarea valorică a studenţilor.
a. La începutul fiecărui an universitar se va face ierarhizarea studenţilor. În ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, aceştia vor ocupa locurile finanţate de la bugetul de stat sau locurile cu taxă, cu excepţia studenţilor care studiază cu taxă de şcolarizare în valută și studenţii cu locuri special alocate conform legislaţiei în vigoare.
b. Studenţilor cu rezultate excepţionale li se pot oferi programe de pregătire profesională care le valorifică performanţele şi/sau integrarea în colective de cercetare ştiinţifică ale cadrelor didactice şi participarea la manifestări ştiinţifice naţionale şi internaţionale.

5. REGULAMENT DE ACTIVITATE DIDACTICĂ

Capitolul I
ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII DIDACTICE

Art. 8. Structura Universităţii de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iaşi cuprinde: Facultăţi, Departamente şi structuri departamentale, centre de cercetare, Şcoală doctorală, Direcţia

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Generală Administrativă şi alte structuri prevăzute de lege, organizate potrivit Legii 199/2023 a învăţământului superior şi Cartei universitare.

Art. 9. Activităţile educaţionale de formare iniţială şi continuă se realizează pe baza principiilor şi metodelor didactice moderne şi trebuie să fie deschise achiziţiilor permanente şi integrării în comunitatea europeană, respectând **Declaraţia de la Bologna** şi alte reglementări. Activităţile educaţionale urmăresc **armonizarea cu învăţământul european,** conţinând elemente bazate pe dobândirea de cunoştinţe şi de competenţe, în urma respectării curriculei de bază, sistemului european de credite transferabile, a sistemului de evaluare a performanţelor şi de controlul şi asigurarea calităţii.

Art. 10. Activitatea didactică se organizează sub forma *învăţământului cu frecvenţă* şi se desfăşoară în *limba română, limba engleză şi limba franceză;* specializările fiind constituite potrivit legii cu aprobarea Senatului, ARACIS şi Ministerului Educaţiei și Cercetării.

Art. 11. Conducerea universității (Rector, Prorectori, Decani și Prodecani) au dreptul de a verifica prezenţa la activităţile didactice (cursuri și lucrări practice, stagii sau seminarii) precum şi calitatea cursurilor.

Art. 12. Studiile universitare de licenţă sunt organizate în Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iaşi, potrivit legii, în domeniul Sănătate (pe specializările reglementate sectorial şi general), în conformitate cu normele din Uniunea Europeană şi în domeniul Ştiinţe Inginereşti Aplicate, în conformitate cu nomenclatorul de specializări propus de ARACIS şi aprobat de către Ministerul Educaţiei și Cercetării.

a. Studiile universitare sunt organizate pe **trei cicluri de studii:** ciclul I - studii universitare de *licenţă (organizat pe domenii şi specializări de studiu);* ciclul II - studii universitare de *masterat* şi ciclul III - studii universitare de *doctorat* - distincte ca admitere, durată, organizare, conţinut şi finanţare, în concordanţă cu reglementările din Uniunea Europeană, ARACIS şi Ministerul Educaţiei și Cercetării.

b. Conform legislaţiei în vigoare, organizarea fiecărui *ciclu de studiu,* stabilirea conţinutului său (cunoştinţe şi competenţe generale şi de specialitate; abilităţi cognitive specifice), este de competenţa Universităţii, cu aprobarea Ministerului Educaţiei și Cercetării.

c. Pentru programele de studiu Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie - profesii reglementate în UE prin norme speciale - **ciclul I şi II** sunt oferite **comasat,** într-un program de studii universitare de zi, cu durata de 6 şi, respectiv 5 ani**,** *diplomele obţinute fiind, potrivit legii, echivalente titlului de master.* În acest caz studiile de masterat efectuate după terminarea ciclului de licenţă asigură obţinerea unei pregătiri *profesionale complementare. Programele de studii de licenţă Asistenţă medicală generală, Nutriţie şi Dietetică, Tehnică Dentară, Balneofiziokinetoterapie şi recuperare, Cosmetică medicală şi tehnologia produsului cosmetic, Asistenţă de profilaxie stomatologică, Audiologie şi protezare auditivă precum şi programul de studii Bioinginerie (domeniul Ştiinţe Inginereşti Aplicate) reprezintă ciclul I de studii.*

Art. 13. În toate facultăţile se va aplica obligatoriu **Sistemul European de Credite de Studii Transferabile** (ECTS) intra- şi interuniversitare (interne, externe) ceea ce permite mobilitatea studenţilor şi o flexibilitate sporită pentru dobândirea unei pregătiri adecvate.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Creditele sunt definite ca valori numerice alocate unor *unităţi de cursuri şi alte activităţi didactice,* prin care se apreciază *cantitatea medie de muncă efectuată* de student, în sistem dirijat şi individual, pentru însuşirea unei discipline; se acordă în total 60 credite/an de studiu. Pentru disciplinele facultative se acordă credite suplimentare, peste cele 60 alocate anului de studiu.

Art. 14. Programarea, organizarea şi desfăşurarea procesului de învăţământ decurg din autonomia universitară, cu respectarea prevederilor Legii 199/2023 a învăţământului superior în vigoare.

a. În conformitate cu Regulamentul privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii, specializările din cadrul Facultăţilor sunt aprobate de către Ministerul Educaţiei și Cercetării şi acreditate/autorizate de către ARACIS. Organizarea acestora este aprobată de către Senatul Universităţii.

b. Diplomele eliberate de alte universităţi acreditate din România, care practică excelenţa în învăţământ, sunt echivalente cu cele eliberate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iaşi.

Art. 15. Planurile de învăţământ *(curricula)* **-** vor fi în concordanţă cu standardele naţionale şi europene şi vor asigura dobândirea cunoştinţelor definitorii pentru *domeniul de studiu, a abilităţilor şi competenţelor fiind* astfel concepute pentru a se asigura un **învăţământ centrat pe student.** Planurile de învăţământ sunt adecvate învăţământului liniar sau modular şi cuprind *discipline obligatorii, opţionale şi facultative.* Modificarea disciplinelor obligatorii din Planul de învăţământ (inclusiv număr de ore, de credite, etc.) se poate face începând cu anul I şi sunt avizate în Consiliul facultății şi Senatul Universităţii. Anual este revizuită oferta de discipline opţionale şi facultative. În concordanţă cu procedurile în vigoare, Planurile de învăţământ sunt elaborate de către Facultăţi, avizate în Consiliul Facultăţilor şi aprobate de către Senatul Universităţii. Orice modificare a Planului de învăţământ trebuie justificată prin concluziile analizelor anuale a planurilor existente sau/şi prin modificări survenite pe piaţa muncii. Modificările Planului de învăţământ nu trebuie să afecteze negativ nici o serie de studenţi pe parcursul şcolarizării.

Disciplinele obligatorii, conform curriculei europene, asigură acumularea de către studenţi a cunoştinţelor indispensabile domeniului.

Disciplinele opţionale permit aprofundarea unor direcţii particulare în acord cu înclinaţiile şi specializarea vizată de către student.

Disciplinele facultative angajează domenii complementare şi lărgesc orizontul de cunoaştere al studenţilor.

Numărul disciplinelor opţionale şi facultative este avizat anual de către Consiliul Facultății și aprobat în Senatul universitar, în cadrul structurii Planurilor de învăţământ.

Creditele alocate disciplinelor opţionale normate pot fi atribuite studentului în urma alegerii, frecventării şi promovării disciplinei de studiu. Odată aleasă de către student, disciplina opţională devine obligatorie. Pentru studenţii anului I repartiția disciplinelor opţionale va fi făcută de către Decanat la începutul anului universitar. Pentru studenţii celorlalţi ani de studiu acestea vor fi alese de studenți în perioada anterioară discutării și aprobării în Consiliul Facultății a Planurilor de învăţământ pentru anul următor. Din oferta de discipline opţionale studenţii vor alege disciplina pe care doresc să o frecventeze ca disciplină opţională, iar în urma selecţiei acestora se vor stabili care opţionale vor fi incluse în Planul de învăţământ. Disciplinele opţionale urmate suplimentar pe

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

parcursul unui an universitar, pot fi considerate facultative, iar studentul beneficiază de credite suplimentare celor 60 obligatorii, acestea fiind consemnate în Anexa la diplomă.
Planurile de învăţământ nu pot depăşi limita medie de 28/29 ore săptămânal, la care sunt adăugate **orele** aferente practicii de vară şi altor activităţi practice de formare. Numărul de ore pentru practica de vară poate varia de la o facultate la alta, fiind particularizat în funcţie de cerinţa naţională şi europeană.
Planurile de învăţământ şi programele analitice, precum şi tematica cursurilor şi a activităţilor practice, cât şi bibliografia vor fi afişate **pe site-ul Universității, obligatoriu înainte** de începutul anului universitar.

Art. 16. Fişele Disciplinelor (*syllabi)* trebuie să fie armonizate între ele, actualizate şi diversificate anual, prin raportare la standardele naţionale şi internaţionale, pentru eficientizare şi adaptare la contextul didactic şi ştiinţific naţional şi internaţional şi necesităţile asistenţei medicale.
Fişele disciplinelor sunt elaborate de **coordonatorii de activitate didactică** (după consultarea colectivului de cadre didactice) şi vor fi aprobate în Consiliul departamentului. Ele vor fi înaintate Decanatului Facultăţii la începutul fiecărui an universitar, conform cu Planul de învăţământ aprobat. Comisia didactică a Facultății (Biroul Curricular) va coordona consultări privind armonizarea programelor şi evitarea suprapunerilor. Consiliul facultății va aproba forma finală propusă de Biroul Curricular. Programa analitică va preciza:
- Date despre program și disciplina de studiu
- Timpul total estimat (ore/semestru de activitate didactică și studiu individual)
- Precondiţii de curriculum şi de competenţe
- Condiţii de desfăşurare a cursului, a seminarului/laboratorului
- Rezultatele învățării
- Competenţe specifice acumulate
- Obiectivele disciplinei
- Conţinut curricula şi metode de predare
- Bibliografie minimă obligatorie
- Coroborarea conţinutului disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunității epistemice, asociaţilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului
- Modalităţi de evaluare.

Aceste informaţii precum şi cele referitoare la titularul cursului/colaboratori, numărul de credite alocat si procedura de evaluare vor fi postate şi pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iaşi de către Decanatul fiecărei Facultăţi.

Art. 17. Atribuțiile personalului didactic înscrise în fişa fiecărui post vor fi cele prevăzute de lege şi cuprind: activităţi didactice de predare, lucrări practice, stagii clinice, refacerea activităţilor practice absentate, seminarii, îndrumarea activității practice, îndrumarea proiectelor, a lucrărilor ştiinţifice ale studenţilor, a lucrărilor de licenţă şi de absolvire, evaluarea studenţilor conform Planurilor de învăţământ şi Programelor analitice, activităţi de pregătire ştiinţifico - metodică şi alte activităţi în interesul învăţământului în relaţie cu obiectivele Disciplinei de studiu, Departamentului, Facultăţii sau ale Universităţii, activităţi de cercetare ştiinţifică, îndrumarea masteranzilor, doctoranzilor şi rezidenţilor. Activităţile stabilite din **fişa postului** sunt revizuite anual şi anexate la Contractul de muncă, conform legii. Anexele la Contractul de muncă vor fi semnate de conducerea

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Universității și de fiecare cadru didactic, un exemplar urmând să intre în posesia cadrului didactic, conform legii.

a. Cadrele didactice au obligaţia de a face cunoscut, prin declaraţie scrisă, numărul orelor prestate la alte universităţi, având, în prealabil, aprobarea Senatului.

b. Fiecare Facultate are obligaţia de a desemna pentru fiecare serie, din fiecare an de studiu, câte un **tutore,** dintre cadrele didactice titulare. Îndatoririle acestora constau în îndrumarea studenţilor privind aspectele profesionale şi personale, organizarea activităţii lor, armonizarea preferinţelor pentru disciplinele opţionale şi facultative etc. Această activitate este consemnată ca număr de ore desfăşurate în Statul de funcţii (alte activităţi) şi poate reprezenta un criteriu în cadrul evaluărilor anuale. Programul de tutorat se stabileşte de comun acord cu studenţii şi ori de câte ori este solicitat de către studenţi şi va fi afişat pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași la începutul fiecărui an de studiu.

Art. 18. Statele de funcţii ale personalului didactic sunt elaborate anual în conformitate cu Procedura în vigoare.

a. Numărul posturilor sunt stabilite pe baza Planurilor de învăţământ, a formaţiunilor de studii, a normelor didactice, orelor de cercetare şi altor activităţi, în limitele prevăzute de lege şi corelate cu posibilităţile bugetare şi spaţiile de învăţământ.

b. În Statul de funcţii sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, ocupate şi vacante, cu următoarele specificări pentru fiecare poziţie: funcţia didactică, titlul ştiinţific, vechimea în învăţământ, calitatea de titular, disciplina predată cu precizarea numărului săptămânal de ore, fizice şi convenţionale de curs şi activităţi practice repartizate în fiecare din cele două semestre pe facultăţi, specializări, an/serie de studii şi numărul de grupe pentru activităţile practice/seminarii, alte activităţi didactice obligatorii (evaluări, consultaţii, examen admitere, licenţă, etc.). De asemenea, statul de funcţii cuprinde, la finalul său, cadrele didactice asociate invitate, care vor desfășura activități cu studenții, rezidenții, doctoranzii.

c. **Formaţiunile de studiu** şi mărimea acestora sunt stabilite de către Senatul Universităţii, la propunerea Consiliilor facultăţilor şi în limitele precizate de lege. În organizarea formaţiunilor de studiu nu se face distincţie între studenţii admişi cu/fără taxă.

d. Statele de funcţii ale personalului didactic, semnate de către directorii de Departament, sunt analizate în Biroul Consiliu al Facultăţilor şi aprobate în Consiliile facultăţilor, care pot impune măsuri corective în cazurile de întocmire nejudicioasă (nerespectarea legii, crearea de posturi nejustificate sau obstrucţionarea creării unui post posibil etc.). Senatul Universităţii primeşte sinteza normării personalului didactic, analizează şi hotărăşte soluţii pentru situaţiile în litigiu şi împuterniceşte Rectorul să aprobe Statele de funcţii.

e. Activităţile aferente posturilor didactice vacante sau temporar vacante sunt acoperite, prioritar, de personalul titular sau personalul didactic asociat, prin plata cu ora.

Capitolul II
DREPTURILE ŞI ÎNDATORIRILE STUDENŢILOR

Art. 19. Studentul are dreptul:

a. să beneficieze de procesul de instruire prevăzut în planul de învăţământ al programului de studii la care este înmatriculat;

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

b. să utilizeze baza materială a Universităţii (laboratoare, amfiteatre, săli de curs şi seminarii, săli de sport etc.) în conformitate cu programul de învăţământ;
c. să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învăţământ (biblioteca, săli de lectură), de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională şi de consiliere în carieră, organizate de Universitate;
d. să participe la activităţile didactice suplimentare în conformitate cu regulamentele în vigoare;
e. să primească burse de studiu, ajutoare sociale şi alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;
f. să beneficieze de asistenţă medicală gratuită;
g. să beneficieze de programele naționale și internaţionale de mobilităţi studenţeşti, în condiţiile stabilite de conducerea Universităţii;
h. să aleagă şi să fie ales de către studenţi în Consiliul facultăţii şi Senatul Universităţii în condiţiile stabilite de regulamentele universităţii şi de Carta universitară; să facă parte din comisiile Consiliului facultății sau ale Senatului Universității;
i. să fie cazat în cămine şi să beneficieze de restaurantul studenţesc, în condiţiile stabilite de administraţia Universităţii şi în limita locurilor disponibile;
j. să facă parte din organizaţii studenţeşti, profesionale, culturale, legal constituite, ale căror programe nu contravin Cartei Universităţii;
k. să îşi exprime opinia în orice problemă care privește viața universitară și comunitatea academică fără restricţii şi fără repercusiuni, în acord cu codul de conduită;
l. să evalueze anual aspecte ale activităţii cadrelor didactice şi calitatea procesului didactic la nivelul fiecărei discipline de studiu în vederea îmbunătăţirii calităţii acestora, în conformitate cu metodologia de evaluare anunţată*;
m. să beneficieze de toate drepturile care decurg din calitatea de student numai pentru perioadele pentru care a achitat taxele şcolare, în cazul în care este student plătitor de taxe. Neplata taxelor atrage suspendarea drepturilor de student şi poate duce la pierderea calităţii de student.
n. să participe la acţiuni de voluntariat;
o. să fie informat cu privire la regulamente, decizii care afectează propriul parcurs educaţional şi să i se acorde sprijin educaţional, psihologic sau de orientare profesională (prin tutorii de an, coordonatorii de activitate didactică, Serviciul SCOP etc.);
p. să sesizeze (cu dovezi ataşate) încălcarea prezentului regulament sau a altor regulamente, de către cadrele didactice sau de către alţi studenţi, fără repercursiuni asupra lor. Sesizarea se face în scris, pe cale ierarhică: coordonator de activitate didactică, Decan, Rector, în termen de 48 de ore de la comiterea încălcării, sau în prima zi lucrătoare a săptămânii;
r. studenţii cu dizabilităţi, dovedite cu documente medicale, vor anunţa Decanatul şi vor solicita suport cu cel puţin 72 ore înainte de susţinerea unui examen.

*Cadrele didactice titulare de curs și cadrele didactice care desfăşoară activităţi de lucrări practice/stagii/seminarii vor fi evaluate în mod obligatoriu de către toţi studenţii cu care au desfășurat activitățile respective. Evaluarea cadrelor didactice se va realiza prin intermediul Platformei de e-Learning, asigurându-se confidențialitatea evaluării. Evaluarea cadrelor didactice se va face după susținerea examenului practic. Rezultatele de ansamblu ale evaluării cadrelor didactice vor fi făcute publice conform OME nr. 4394/2024.

Art. 20. Studentul are îndatorirea:

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

a. să îşi îndeplinească obligaţiile care îi revin, din Planul de învăţământ;
b. să cunoască şi să respecte toate regulamentele care guvernează activitatea academică în cadrul Universităţii. Necunoaşterea prevederilor regulamentelor sau a hotărârilor structurilor de conducere nu poate fi invocată drept scuză şi nu poate fi cauză de exonerare de răspundere;
c. să manifeste respect faţă de membrii comunităţii academice; să aibă în cadrul Universităţii precum şi în afara acesteia, un comportament adecvat statutului lor academic, astfel încât să nu aducă sub nicio formă atingere imaginii Universităţii;
d. să îşi achite la timp taxele de şcolarizare şi celelalte obligaţii financiare stabilite în conformitate cu contractul de studiu;
e. să manifeste loialitate față de Universitate și față de valorile promovate de aceasta;
f. să își îndeplinească obligațiile care îi revin privind evaluarea cadrelor didactice;
g. să folosească cu răspundere bunurile materiale puse la dispoziţia lui în instituţia de învăţământ superior, cămine, restaurant studenţesc, laboratoare, amfiteatre, clinici, compensând material distrugerile produse.

Studenții internaționali admiși la studii au toate drepturile și obligațiile studenților români, conform legii.

Capitolul III
ADMITEREA LA FACULTATE. ÎNSCRIEREA LA FACULTATE

ADMITEREA LA FACULTATE

Art. 21. Admiterea în Universitatea de Medicină şi Farmacie „Grigore T. Popa” din Iaşi a candidaţilor români/cetăţeni străini din UE/cetăţenilor non-UE, pe locuri finanţate de la buget şi a celor cu taxă se realizează prin concurs, în limita capacităţii de şcolarizare, propusă de Consiliile facultăților, aprobată de Consiliul de Administrație, prezentată Senatului Universităţii şi aprobată prin Hotărâre de Guvern în condiţiile stabilite de lege şi conform acreditării ARACIS.

Art. 22. Concursul de admitere se desfăşoară conform Metodologiei proprii de admitere. Metodologia concursului de admitere se face cunoscută prin mass-media, broşuri, pliante, website-ul Universităţii, cu cel puţin 6 luni înainte de data concursului de admitere.

Art. 23. Studenţii cetăţeni ai statelor UE (inclusiv cetăţenii români) sau care aparţin statelor asociate Spaţiului Economic European sau Confederaţiei Elveţiene care studiază pe locuri cu taxă în valută îşi pot schimba statutul pentru a fi şcolarizaţi la specializările în limba română pe locuri bugetate/cu taxa în lei, doar prin promovarea unui nou concurs de admitere (obţinerea la concurs a unei medii cel puţin egală cu a ultimului candidat admis pe locuri cu taxă). *Promovarea concursului de admitere are drept consecință înscrierea în anul I de studii, pe loc bugetat sau cu taxă, în conformitate cu media de admitere, cu posibilitatea de a echivala studiile parcurse anterior numai dacă respectivul candidat este integralist și în limita locurilor disponibile.*

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Art. 24. Absolvenţii cu diplomă de licenţă pot urma a doua specializare, pe baza concursului de admitere pe dosare, dar numai pe locuri cu taxă special rezervate acestei categorii şi cu aprobarea Consiliului Facultăţii şi a Senatului, în conformitate cu Metodologia proprie de admitere.

ÎNSCRIEREA LA FACULTATE

Art. 25. Înmatricularea în anul I se face, în conformitate cu structura anului universitar, după cum urmează:

a. Pentru studenţii cetăţeni români declaraţi admişi pe locurile bugetate, în urma concursului de admitere, înmatricularea se face pe baza deciziei de înmatriculare emisă de Rector şi semnarea contractului de studii, conform calendarului aprobat prin Decizia Rectorului.
b. Pentru studenţii cetăţeni români admişi la studii pe locuri cu taxă, înmatricularea se face pe baza deciziei Rectorului, după achitarea taxei de şcolarizare stabilită de Senatul Universităţii şi semnarea contractului de studii, conform calendarului aprobat prin Decizia Rectorului.
c. Pentru studenţii internaţionali, acceptaţi la studii pe loc bugetat, înmatricularea se face pe baza Ordinului emis de Ministerul Educaţiei și Cercetării şi a aprobării date de conducerea Universităţii şi semnarea contractului de studii, conform calendarului aprobat prin Decizia Rectorului.
d. Pentru studenţii internaţionali cu taxă de şcolarizare în valută, înmatricularea se face pe baza criteriilor precizate pentru concursul de admitere şi a ordinului Ministerului Educaţiei și Cercetării de înmatriculare, cu condiţia achitării integrale a taxei de şcolarizare pentru anul I şi a semnării contractului de studii. Dosarul complet va fi înregistrat la Decanat după verificarea şi avizarea lui de către Ministerul Educaţiei și Cercetării, conform Procedurilor în vigoare. Candidaţii admişi în anul I şi neînscrişi în perioada stabilită prin hotărârea Consiliului de Administraţie, pierd dreptul de a fi înmatriculaţi.
e. Conform ordinului Ministerului Educaţiei și Cercetării un student poate urma o singură specializare bugetată. A doua specializare poate fi urmată în regim cu taxă sau fără taxă, conform legii şi Procedurii de lucru PL 94, în vigoare.
f. Universitatea îşi rezervă dreptul de a nu înscrie candidaţii care au fost exmatriculaţi de la alte universităţi precum şi candidaţii/studenţii exmatriculaţi pentru încălcarea gravă a normelor de disciplină profesională prevăzute la *Cap. E. Recompense, Răspundere şi Sancţiuni.*

Art. 26. Fiecare student este înscris în registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga durată de şcolarizare în facultate. Aceste numere se atribuie în continuare pentru fiecare serie nouă de studenţi. Studenţii care urmează, concomitent sau consecutiv, două specializări ale aceleaşi facultăţi sau în cadrul Universităţii, vor primi număr matricol diferit.

Art. 27. La înscrierea în facultate, dosarul personal al studentului va cuprinde:

a. diploma de bacalaureat în original. Pentru studenţii care urmează a doua facultate pe locurile cu taxă se prezintă copie legalizată după diploma de bacalaureat precum şi o adeverinţă că este student bugetat, eliberată de facultatea unde se află originalul diplomei de bacalaureat;
b. pentru absolvenţii unei facultăţi pe locuri bugetate şi care devin studenţi care urmează a doua facultate în regim cu taxă, se solicită şi copie legalizată a diplomei de licenţă;
c. foaia matricolă în original care să ateste studiile efectuate în timpul liceului;

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

d. fişa de înscriere;
e. copie a actului de naştere;
f. adeverința medicală prezentată la dosarul de admitere;
g. contractul de studii semnat, care atestă cunoaşterea, respectarea şi asumarea acestuia;
h. patru fotografii tip buletin (4/3 cm);
i. copia actului de identitate cu adresa de domiciliu;
j. consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal;
k. în cazul în care studentul a mai urmat studii universitare, se va depune la dosarul personal adeverința în care este specificat modul în care a urmat studiile (buget sau taxă) și numărul de ani în care a beneficiat de bursă.

Art. 28. Pentru studenţii internaţionali dosarul personal va cuprinde:
a. diploma de bacalaureat în original şi eventual traducerea acesteia (dacă nu este în limba engleză sau franceză) legalizată. Diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia şi Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenţiei de la Haga;
b. documentele cetăţenilor statelor terţe UE sau care nu sunt semnatare ale Convenţiei de la Haga trebuie autentificate de Ministerul Educaţiei și Cercetării, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României din ţara emitentă şi Ministerul Afacerilor Externe din România sau Ministerul Educaţiei și Cercetării, Ambasada României din ţara emitentă şi Ministerul Afacerilor Externe din România;
c. foaia matricolă în original şi eventual traducerea acesteia (dacă nu este în limba engleză sau franceză) care să ateste studiile efectuate în timpul liceului;
d. atestatul de competenţă lingvistică nivel B2 (română, franceză sau engleză), în funcţie de limba de predare a programului la care studentul solicită să fie înmatriculat;
e. copie după paşaport (valabil 6 luni de la înscrierea studentului);
f. actul de naştere în copie legalizată;
g. ordinul Ministerului Educaţiei și Cercetării cuprinzând calitatea de bursier, cont propriu în lei, nevalutar, valutar;
h. fişa de înscriere;
i. contractul de studii semnat, care atestă cunoaşterea, respectarea şi asumarea acestuia;
j. adeverința medicală prezentată la dosarul de admitere;
k. patru fotografii tip buletin (4/3 cm).

Art. 29. Înscrierea la studii a studenţilor internaţionali se poate face în termen de 15 zile de la începerea primului semestru sau, cu aprobarea Consiliului de Administrație, la o dată ulterioară dar nu mai târziu de ultima zi a primului semestru.

Art. 30. La înscriere, Decanatul eliberează fiecărui student un „carnet de student”. În carnetul de student se înscriu toate notele obţinute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoştinţelor, inclusiv notele de la examenele nepromovate. Notele vor fi trecute şi semnate de titularul de curs, doar la solicitarea studentului. În caz de transfer, întreruperea studiilor sau exmatriculare, Decanatul retrage carnetul de student şi, dacă este cazul, legitimaţia de transport.

Art. 31. Înscrierea studentului în anul II şi în următorii ani şi semnarea contractului de studii / actului adiţional se face pe baza completării fişei de înscriere. Fişa de înscriere şi contractul de

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

studii/ actul adiţional se completează de către fiecare student în primele 15 zile de la începerea anului universitar, se vizează la Biblioteca Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iaşi și se depune personal (condiţie obligatorie pentru studenţii care repetă anul) sau prin şeful de serie la secretariatul Decanatului.

Art. 32. Înscrierea în anul superior se face pe baza rezultatelor profesionale obţinute în anul universitar precedent şi în urma dobândirii numărului minim de credite necesare pentru promovarea unui an universitar (minimum 45 de credite), dar nu mai mult de 15 credite restante cumulate care pot proveni doar din ultimii 2 ani consecutivi, precedenţi anului în care se face înscrierea.

Art. 33. Studenţii care au acumulat peste 15 credite restante, inclusiv studenţii anului I, vor repeta anul nepromovat, doar pe locuri cu taxă. Studenţii declaraţi repetenți vor putea fi înscrişi după achitarea integrală a obligaţiilor financiare care le revin pentru anul pe care îl repetă şi după semnarea contractului de studii. Studenții repetenți pot opta pentru urmarea unor discipline în avans, din anul superior, în limita a 20 de credite transferabile, dar nu pot promova doi ani într-un an. Se admite depunerea unei singure solicitări pe an de studiu repetat. **Solicitările prin care sunt alese disciplinele în avans în limita a 20 de credite trebuie depuse personal la secretariatul Decanatului, în primele 15 zile de la începerea anului universitar.**

Art. 34. Studenţii care urmează să se înscrie în anul III de studiu pentru Facultatea de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, de la programele în limba engleză şi franceză, trebuie să deţină la data înscrierii certificatul de competenţă lingvistică pentru limba română, nivel minimum B2 stabilit de Consiliul de Administraţie. Deţinerea atestatului de cunoaştere a limbii române îi conferă studentului posibilitatea de a-şi continua studiile. Nedeţinerea lui atrage după sine încetarea calităţii de student, la propunerea Decanatelor adresată, analizată şi aprobată în Consiliul de Administrație.

Capitolul IV
FRECVENŢA

Art. 35. Frecvenţa la activităţile didactice (curs și lucrări practice / stagii clinice / seminarii) este obligatorie. Pentru cursuri, sunt admise cel mult 30% absențe din totalul cursurilor alocate unei discipline. Depășirea cuantumului de absenţe menţionat atrage după sine imposibilitatea de a participa la examen. Pentru lucrări practice / stagii clinice / seminarii, la începutul fiecărui an universitar sau semestru (pentru disciplinele de semestru), fiecare disciplina va afișa numărul maxim de absenţe permise, în limita celor 30%, (cu excepţia celor de la art. 41) şi modalitatea de recuperare a acestora.

Art. 36. Pentru înscrierea la examen nu se permit mai mult de 30% de absenţe din numărul total de ore de curs/stagii/lucrări practice/seminarii. Absențele efectuate la cursuri nu se pot reface. Diferența până la cuantumul de absenţe acceptate de fiecare disciplină pentru lucrări practice / stagii clinice / seminarii poate fi refăcută până cel târziu la data începerii sesiunii, indiferent de tipul de examen (în conformitate cu Procedura de lucru PL118 revizuită). Nu se pot reface cursurile, lucrările practice / stagiile clinice / seminariile în timpul sesiunilor sau vacanţelor.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Art. 37. Lucrările practice/stagiile clinice/seminariile se pot reface fără taxă în aceeaşi săptămână cu o altă grupă sau cu taxă, în perioadele stabilite pentru refacere, cu avizul cadrului didactic al grupei cu care se face refacerea. La disciplinele de studiu clinice refacerea stagiilor se va realiza conform cu criteriile stabilite de fiecare coordonator de activitate didactică.

Art. 38. Studenţii care au depăşit limita de 30% de absenţe la cursuri, lucrările practice / stagii / seminarii, cu excepţia cazurilor particulare (internare minimum 14 zile, politraumatisme, fracturi, situaţii familiale deosebite, inclusiv cazurile studentelor în perioada postnatală etc.), vor trebui să refacă fie în semestrul următor al aceluiaşi an, cu avizul cadrului didactic al grupei cu care se realizează recuperarea orelor, dacă există activitate didactică, dar cu alte formaţiuni de studiu, sau în anul următor, în condiţii de credit restant, cu taxă. Dacă absenţele sunt motivate de cauze medicale sau probleme particulare familiale recuperarea orelor absentate se va realiza fără taxă, cu avizul coordonatorului de activitate didactică şi al Decanatului. În cazul studenţilor care prezintă adeverinţă medicală eliberată în străinătate, în vederea motivării absenţelor de curs/ lucrări practice, stagii, seminarii, aceştia vor ataşa la cererea depusă la Decanatul facultăţii și o copie a biletului de avion sau oricare altă dovadă care să ateste deplasarea în străinătate.

Art. 39. Absenţele efectuate din motive medicale sau familiale deosebite la stagii/lucrări practice/seminarii vor fi motivate şi recuperate pe baza unei cereri înaintate la Decanatul facultăţii în termen de 15 zile de la încheierea perioadei absentate. Întârzierea depunerii cererilor peste acest termen determină avizarea refacerilor numai cu taxă. Cu avizul Decanatului, recuperarea se poate face fără taxă / cu taxă, respectând limita de 30% pentru fiecare disciplină de studiu.

Art. 40. Absenţele datorate unor situaţii particulare (donare de sânge, participare la colective de cercetare în cadrul unor activităţi ale Universităţii, manifestări ştiinţifice studenţeşti precum şi alte situaţii speciale, justificabile prin prisma intereselor Universităţii) vor fi, de asemenea, motivate şi recuperate fără taxă, acestea neintrând în limita celor 30% absenţe prevăzută la articolul anterior. Pentru motivarea acestor absenţe este necesară depunerea unei solicitări la Decanatul facultăţii, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei absentate, la care se ataşează documente doveditoare.

Art. 41. Pentru situaţii excepţionale, cauzate de evenimente personale (căsătorie, naştere, deces în familie), studenţii pot beneficia de scutirea de activitate didactică pe o perioadă de maximum 5 zile şi motivarea absenţelor corespunzătoare. Pentru motivare, studenţii vor prezenta o cerere către Decanat (în termen de 15 zile), însoţită de documente justificative. Refacerea absenţelor se va face fără taxă.

Art. 42. Studenţii aparţinând altor culte religioase decât cultul creştin-ortodox, recunoscute prin lege, pot beneficia, la cerere, de **3 zile** libere într-un an universitar. Perioadele din an cu sărbătorile religioase oficiale se vor anunţa la Decanat prin reprezentanţii studenţilor la începutul fiecărui an universitar, cel mai târziu până la 1 noiembrie. Consiliul de Administraţie aprobă, unitar, pentru toate facultăţile, perioadele libere solicitate și vor fi postate pe site-ul universităţii la începutul anului universitar. Cererile cu studenţii care absentează din motive religioase se vor depune la Decanatul fiecărei facultăţi, care va comunica şi aprobările acestora. Decanatele vor ţine evidenţa strictă a acestor zile libere acordate. Recuperarea activităţii didactice pentru aceste zile se va realiza fără taxă, în conformitate cu metodologia de refacere precizată la articolele anterioare.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Art. 43. Pentru motivarea absenţelor medicale care însumează mai mult de 14 zile consecutive este necesară prezentarea unui document medical legal (bilet de ieşire din spital sau a unei adeverinţe vizată de un şef de secţie de spital sau o comisie medicală stabilită de conducerea Universităţii).

Art. 44. Motivările medicale eliberate de către alte instituţii decât Cabinetul medical al Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” Iași vor fi vizate de către acesta, înainte de depunerea la Decanat.

Art. 45. Refacerea cu taxă a absenţelor efectuate la stagii/lucrări practice/seminarii se poate efectua doar în baza unei adeverinţe eliberate de către Decanatul facultăţii, ca urmare a cererii făcute de către student, avizată de cadrul didactic al grupei cu care va face refacerea, după achitarea taxei de refacere şi aprobării acesteia de către Biroul Consiliu al Facultăţii.

Art. 46. Absenţele nemotivate la stagii/lucrări practice/seminarii (pentru care nu există motivare acceptabilă sau pentru care motivarea a fost depusă prea târziu, după expirarea celor 15 zile prevăzute la articolele anterioare) vor putea fi recuperate numai după achitarea taxelor prevăzute în decizia Consiliului de Administraţie şi în conformitate cu articolele prezentului Regulament.

Art. 47. Absenţele de la lucrări practice, seminarii, stagii şi cursuri vor fi consemnate de către cadrul didactic titular în platforma de e-learning.

Capitolul V
EXAMINAREA STUDENŢILOR. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 48. În conformitate cu Planurile de învăţământ, examinările pot fi sub formă de examen, colocviu sau verificare.

Art. 49. Cuantificarea cunoştinţelor studentului este realizată prin acordare **de note** (de la 1 la 10) **și calificative** (în concordanţă cu notarea din Uniunea Europeană) după cum urmează:

A	**10**	Excelent
B	**9**	Foarte bine
C	**7-8**	Bine (rezultat în general bun, dar cu un număr de erori notabile)
D	**6**	Satisfacător (acceptabil, cu lipsuri semnificative)
E	**5**	Suficient (întruneşte criteriile minime)
FX	**4**	Respins (este necesar un volum de muncă suplimentară, considerabil de mare)
F	**1-3**	Respins

Art. 50. Punctajul pentru o disciplină de studiu se calculează, numai dacă nota este minimum 5, astfel:

Nr. puncte = Nota x Nr. credite alocate disciplinei

Art. 51. Modalitatea de examinare se face în conformitate cu Procedura de lucru PL-118 revizuită.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Art. 52. Examenele se vor desfăşura în limba română, respectiv în limba engleză sau franceză în cazul seriilor cu predare în aceste limbi. La disciplinele clinice examenul practic la aceste serii se desfăşoară și în limba română, în contexul interacţiunii cu pacientul.

Art. 53. Până la începerea anului universitar, fiecare disciplină trebuie să afişeze programa analitică, tematica de examen, bibliografia de referinţă, numărul de absenţe, în limita a 30%, şi modalităţile de evaluare şi notare.

Art. 54. Forma de examinare specifică fiecărei discipline de studiu este avizată de către Consiliul Facultăţii, aprobată de Senatul universitar și este specificată în Planul de învăţământ.

Art. 55. Pentru fiecare disciplină, stabilirea tematicii de examen se face în funcţie de programa analitică a cursului şi, respectiv, a conţinutului stagiilor / lucrărilor practice / seminariilor.

Art. 56. Tematica de examen trebuie să fie unică pentru fiecare disciplină. Ea va fi propusă de către titularul/titularii de curs şi aprobată de către coordonatorul de activitate didactică.

Art. 57. Susţinerea examenelor în sesiunile ordinare, sesiunile extraordinare de restanţe sau modificare de calificativ se face în conformitate cu Procedura PL-118 revizuită. Susţinerea examenelor pe parcursul semestrului sau la sfârşitul unui modul este posibilă numai pentru examinările sub formă de colocviu sau verificare. În cazuri excepţionale, pentru cele sub formă de examen, susţinerea lor înaintea perioadei de sesiune este posibilă numai cu aprobarea Biroului Consiliu, la solicitarea studenţilor şi cu avizul coordonatorului de activitate didactică.

Art. 58. Anul de studiu este promovat când studentul a obţinut minimum nota 5 (cinci) ca notă finală (reflectând promovarea tuturor probelor de evaluare), iar la disciplinele opţionale modalitatea de evaluare va fi specificată în fișa disciplinei.

Art. 59. Studenţii Erasmus Plus sunt examinaţi în aceleași condiții cu studenții Universităţii.

A. CONDIŢII PENTRU PREZENTAREA STUDENTULUI LA EXAMEN

Art. 60. Studenţii sunt admişi la examen numai, în condiţiile îndeplinirii la zi a obligaţiilor de prezenţă, a celor financiare sau a altor condiţii impuse de procedura de examinare. Decanatele verifică în săptămâna dinaintea primei probe de examen situaţia financiară a fiecărui student în baza listelor întocmite de Serviciul Contabilitate, în conformitate cu procedura în vigoare, şi au obligaţia de a anunţa Centrul de Comunicații în cazul în care un student nu îndeplineşte condiţiile de prezentare la examen din motive financiare. În cazul neachitării taxei de școlarizare, studentul este blocat pe platforma de înscriere la examen, urmând a fi deblocat în momentul achitării taxei.

Art. 61. Admiterea la orice probă de examen se face numai după verificarea identităţii studentului pe baza unui act de identitate valabil (carte de identitate sau paşaport). Cadrele didactice din comisiile de examen nu au dreptul să reţină carnetele studenţilor mai mult de 48 ore şi au obligaţia, la solicitarea studentului, de a trece nota finală în carnet.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Art. 62. Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată într-o sesiune la examenul de la o anumită disciplină, inclusiv la disciplinele care se desfăşoară modular, în conformitate cu procedura de lucru în vigoare.

Art. 63. Studentul are dreptul de a se prezenta de trei ori pe parcursul unui an universitar la examenul de la o disciplină (dintre care **două** examinări sunt gratuite, iar a treia este cu taxă) în conformitate cu structura aprobată pentru anul universitar în curs.

Art. 64. Indiferent de prezentarea sau neprezentarea (din orice motiv) la primele 2 sesiuni gratuite: sesiunea I şi sesiunea III (pentru disciplinele de studiu care desfăşoară activitate didactică în semestrul I) sau sesiunea II şi sesiunea III (pentru disciplinele de studiu care desfăşoară activitate didactică în semestrul II sau întreg anul universitar), a IV-a sesiune (respectiv reexaminarea) se efectuează în regim cu taxă, cu excepția studenților cu taxă de școlarizare în valută.

Art. 65. Neprezentarea sau neprimirea la un examen la sfârşitul semestrului sau modulului înseamnă pierderea uneia dintre şanse şi studentul va fi consemnat „absent” în catalogul de examen, fiind echivalent cu nepromovarea examenului. În acest sens, neprezentarea sau imposibilitatea de participare la examen, duce la pierderea unei posibilităţi de a susţine examenul. Neadmiterea la examen din cauza absenţelor are aceeaşi consecinţă.

Art. 66. În cazul disciplinelor modulare examenele se susţin la sfârşitul fiecărui modul parcurs, în intervalul de timp alocat modulului **sau în sesiunile de examinări ce se succed perioadei de desfăşurare a acestuia,** nefiind afectată activitatea modulelor următoare. Este permisă stabilirea examenelor după terminarea modulului.

Art. 67. În cazul disciplinelor modulare, studentul se poate prezenta la examen de maximum trei ori în cursul unui an universitar, respectând-se condiţia cu taxă, conform cu articolele anterioare.

Art. 68. La disciplinele modulare, la examenul credit/restant se va respecta procedura de lucru în vigoare.

Art. 69. Examenele credit din sesiunile planificate se desfăşoară **în conformitate cu Procedura de examinare PL-118 revizuită din anul universitar în curs.**

Art. 70. Pentru promovarea creditelor restante din anii anteriori (credite transferabile) la o anumită disciplină se poate susţine examen de cel mult două ori în timpul anului universitar (în timpul semestrelor, în perioadele noiembrie-decembrie şi respectiv martie-aprilie). Stabilirea calendarului cu zilele de examen pentru perioadele noiembrie-decembrie şi martie-aprilie este obligatorie şi se face la propunerea disciplinelor de studiu în afara programului săptămânal. Studenţii au obligaţia să se înscrie la disciplină pentru susţinerea examenului pentru creditele transferabile, numai cu avizul Decanatului.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Art. 71. Pentru examenele de promovare a creditelor transferabile, studentul trebuie să achite o taxă de examinare pentru fiecare examen nepromovat. Studentul nu se poate prezenta la aceste examene fără adeverință emisă de Decanat.

B. PROMOVAREA EXAMENULUI

Art. 72. Evaluarea la examen trebuie să fie obiectivă şi să caracterizeze performanţa profesională a studentului.

Art. 73. În cazul examenului credit studentul va respecta prevederile PL 118 în vigoare.

Art. 74. La începutul fiecărui an universitar, la disciplinele de studiu trebuie să se afişeze criteriile pe baza cărora studenţii sunt admişi la examen şi modul în care se calculează nota finală, ponderea alocată fiecărei probe în rezultatul final. Este obligatoriu ca atât proba teoretică cât şi activitatea din timpul anului să aibă pondere în nota finală a studentului.

Art. 75. Calculul notei finale la examen se va face conform Procedurii de examinare PL-118 revizuită.

Art. 76. Promovarea examenului implică şi acordarea numărului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil.

Art. 77. Catalogul completat şi semnat se depune, numai de către cadrele didactice desemnate de disciplină, la secretariatul facultăţii cel mai târziu în primele 2 zile lucrătoare după terminarea sesiunii de examen (inclusiv dacă acestea sunt în ultima zi a sesiunii), după susţinerea unui examen de modul sau examen pentru credite transferabile. Secretarul de an va prelua documentele numai în condiţia în care sunt completate corect şi au semnătura tuturor cadrelor didactice din comisia de examinare.

Art. 78. Titularul de curs este direct responsabil de securitatea transmiterii catalogului la Decanat sau de afişarea rezultatelor prin completarea domeniilor corespunzătoare în Platforma e-Learning, fiind obligatorie respectarea procedurii de transmitere.

Art. 79. Studenţii care consideră că au fost evaluaţi incorect sau în condiţii inadecvate, pot contesta rezultatul examinării.

Art. 80. Contestaţia formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.

Art. 81. Depunerea **c**ontestaţiilor şi răspunsul la contestaţie se face conform PL-118 revizuită pentru anul în curs.

C. REEXAMINAREA PENTRU MODIFICARE DE CALIFICATIV

Art. 82. Reexaminările pentru modificarea de calificativ se desfăşoară cu aprobarea Decanului Facultăţii, astfel:

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

a. reexaminarea pentru modificarea calificativului poate fi solicitată doar de către studenţii integralişti din anul în curs (exceptând studenții care au fost în mobilitate Erasmus) şi doar pentru examenele din acel an universitar;
b. pot fi susţinute maximum două reexaminări, pentru modificarea de calificativ într-un an universitar, iar acestea vor fi fără taxă.
c. reexaminarea pentru modificarea de calificativ implică renunţarea la nota obţinută anterior; singura notă care se menţine în calculul notei finale este nota din timpul semestrului / anului.

Art. 83. În vederea prezentării la examenele pentru schimbarea calificativului studenţii vor depune la secretariatul Decanatului o solicitare în scris, în care precizează disciplinele pentru care doresc să fie reexaminaţi; cererea poate fi depusă cu cel puţin 3 zile înainte de începerea sesiunii în care se susţin examenele de modificare de calificativ.

Art. 84. Reexaminarea pentru modificarea de calificativ se susţine numai în sesiunea alocată susținerii examenelor pentru modificare de calificativ, conform structurii anului universitar, și poate fi solicitată doar de către studenții care sunt integraliști ca urmare a promovării examenelor în sesiunea ordinară 1 și sesiunea ordinară 2.

Art. 85. Nota finală de modificare de calificativ se calculează utilizând notele obţinute în această sesiune de examinare.

D. FINALIZAREA STUDIILOR DE LICENŢĂ

Art. 86. Studiile în învăţământul universitar se încheie prin **examenul de licenţă/diplomă,** care se susţine conform prevederilor Planului de învăţământ, legislației, metodologiei și procedurii de lucru PL-88, aflate în vigoare.
(1) Examenul de licenţă/diplomă pentru specializările din cadrul *Facultății de Medicină, Facultății de Farmacie, Facultății de Bioinginerie Medicală și Facultății de Științe ale Sănătății*, constă din două probe, după cum urmează:
a) proba 1: evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate;
b) proba 2: prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă/proiectului de diplomă.
(2) Examenul de licenţă pentru specializările din cadrul *Facultății de Medicină Dentară* constă din trei probe, după cum urmează:
a) proba 1: evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate;
b) proba 2: proba practică;
c) proba 3: prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă.
(3) Probele menţionate la alin. (1) și (2) pentru examenul de licenţă/diplomă se desfăşoară în prezenţa, în acelaşi loc şi în acelaşi moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe şi a examinatului.
(4) Prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă / proiectului de diplomă sunt publice.
(5) Tematica şi bibliografia se publică pe site-ul web al Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iaşi.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Art. 87.
(1) În învăţământul superior medico-farmaceutic uman, prima probă din cadrul examenului de licenţă se constituie dintr-o componentă naţională şi după caz, o componentă specifică.
(2) Componenta naţională se realizează sub formă de lucrare scrisă din tematica şi din bibliografia anunţate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialişti desemnaţi de conducerea Universităţii.

Art. 88. Subiectul lucrării de licenţă trebuie să corespundă specializării absolvite şi este ales din lista orientativă elaborată de Discipline/Departamente, la propunerea cadrelor didactice/studenţilor, în conformitate cu procedura în vigoare. Lista orientativă de subiecte pentru lucrarea de licenţă trebuie afişată permanent la fiecare disciplină. Cererea candidatului pentru tema aleasă, aprobată de Coordonatorul de activitate didactică, va fi depusă la secretariatul Decanatului cel mai târziu până la data de 15 decembrie a penultimului an de studii.

Art. 89. Absolvenţii de studii universitare de licenţă au dreptul să li se elibereze ***Diploma de licenţă*** pe domeniul de studiu absolvit, precum şi *Suplimentul la diplomă* al cărui conţinut, inclusiv în limba engleză, este în conformitate cu normele europene.

Art. 90. Absolvenţii care au promovat examenul de licenţă / diplomă primesc titlurile stabilite de legislaţia în vigoare la data promovării examenului de licenţă.

Art. 91. Absolvenţilor care au promovat examenul de licenţă / diplomă li se va elibera Diploma de licență în maximum 1 an de la terminarea studiilor, sau mai devreme, dacă este posibil din punct de vedere administrativ. Până la eliberarea Diplomei de licență aceştia primesc o adeverinţă de finalizare a studiilor.

Art. 92. Absolvenţii care nu au promovat examenul de licenţă primesc, la cerere, *Situaţia şcolară*. Ei mai pot susţine examenul de licenţă de cel mult două ori în cursul primilor 5 ani de la absolvire.

E. RECOMPENSE, RĂSPUNDERE ŞI SANCŢIUNI

Art. 93. Pentru succese deosebite obţinute la învăţătură, activitate ştiinţifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:
- diplome de merit,
- premii anuale sau ocazionale (în bani, obiecte, cărţi).

Art. 94.
(1) Pentru încălcarea normelor de disciplină universitară, studentului i se pot aplica următoarele sancţiuni:
- avertisment,
- sistarea bursei pe o perioadă de 10-30 zile (dacă este cazul),
- sistarea temporară sau definitivă a altor facilităţi de care beneficiază studentul (cazare în cămin, legitimaţie de transport etc.) (dacă este cazul),
- exmatricularea din Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iaşi, care se aplică pentru:

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

- încălcarea normelor de disciplină profesională (tentativă de fraudare a examenelor sau fraudarea acestora, inclusiv substituirea de persoană);
- încălcarea gravă a normelor de convieţuire socială în interiorul sau în afara Universităţii, cu afectarea imaginii Universităţii și denigrarea gravă, fără dovezi a instituției în mass media și pe rețelele sociale, răspândirea de informații false care aduc prejudiciu instituției și comunității academice;
- nesemnarea de către student a contractului de studii/ actele adiţionale la contractul de studii;
- neînscrierea la cursuri la începutul anului universitar, prin completarea fișei de înscriere;
- depăşirea limitei de 15 credite din anii anteriori şi neînscrierea în anul universitar următor;
- depășirea duratei de școlarizare la specializarea la care studentul a fost înmatriculat;
- consum de substanțe stupefiante sau a drogurilor de mare risc, dovedit prin analize toxicologice;
- condamnarea penală definitivă la pedeapsa închisorii cu executare, pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

(2) Exmatricularea studentului se face la propunerea Biroului Consiliu al facultăţilor, avizată de Consiliul de Administraţie al Universităţii şi este transmisă tuturor compartimentelor interesate (Serviciul Facilităţi Studenţi, Serviciul Contabilitate, Secretariat, Biblioteca Universitară etc.). Decanatele au obligaţia să comunice această decizie, în scris, studenţilor aflaţi în această situaţie.

(3) Procedura de exmatriculare se declanșează la propunerea conducerii Facultății și se finalizează prin decizia Rectorului. Decizia de exmatriculare se comunică studentului prin e-mail (pe adresa din fișa de înscriere la facultate/dosarul actualizat al acestuia) și prin publicitate. Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț, în care se menționează că a fost emisă decizia de exmatriculare a acestuia, prin afișare la secretariatul și/sau pe site-ul facultății la care a fost student. Pentru asigurarea confidențialității, anunțul va conține: numărul matricol, numărul și data emiterii deciziei de exmatriculare, data afișării. Studentul se va identifica prin numărul matricol. Anunțul se păstrează afișat 60 de zile de la data afișării.

Art. 95. În cazul studenţilor repetenţi limitarea perioadei de finalizare a studiilor de licenţă va fi după cum urmează:
- Medicină/Medicină Dentară - maximum 12 ani *de la momentul înmatriculării (se vor lua în calcul şi anii de întrerupere a studiilor)*
- Farmacie – maximum *10* ani *de la momentul înmatriculării înmatriculării (se vor lua în calcul şi anii de întrerupere a studiilor)*
- Asistenţă Medicală Generală/ Bioinginerie – maximum 8 ani *de la momentul înmatriculării înmatriculării (se vor lua în calcul şi anii de întrerupere a studiilor)*
- Nutriţie şi Dietetică / Tehnică Dentară / Balneofiziokinetoterapie/ Asistenţă de profilaxie stomatologică / Cosmetică medicală şi Tehnologia produsului cosmetic, Audiologie şi protezare auditivă – maximum 6 ani *de la momentul înmatriculării înmatriculării (se vor lua în calcul şi anii de întrerupere a studiilor)*.

Art. 96. Sancţiunile menţionate, cu excepţia celei de exmatriculare, sunt stabilite de către Biroul Consiliu. Sancţiunea de exmatriculare este propusă de Biroul Consiliu, stabilită de Consiliul facultății și pusă în aplicare de către Decan, conform deciziei de exmatriculare emisă de către Rector.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Art. 97. Contestaţiile la sancţiunile aplicate se adresează, în termen de 5 zile de la comunicarea sancţiunii, Senatului Universitar, care va confirma sau va revoca sancțiunea.

Art. 98. Nerespectarea de către student a disciplinei în timpul desfăşurării activităţii didactice şi de examinare, comportamentul lipsit de respect şi etică academică sau nerespectarea obligaţiilor financiare prevăzute în contractul de studii, atrag excluderea de la activitatea respectivă sau din examen. Studenţii excluşi din examen sunt declaraţi absenţi. Folosirea unui comportament neadecvat sau a unui limbaj ne-academic la adresa cadrului/cadrelor didactice examinatoare va fi semnalată într-un proces verbal şi înaintată Decanatului cu propunerea de sancţionare disciplinară.

Art. 99. Tentativa de fraudă şi frauda la examen sunt pedepsite, indiferent de forma lor de comitere: comunicare directă, existenţa unor materiale scrise, dispozitive electronice de comunicare, substituţia de persoană etc.

Art. 100. Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.

Art. 101. Studenţii surprinşi asupra faptei de tentativă de fraudă sau fraudă sunt eliminaţi din examen pe loc. Hotărârea de eliminare din examen aparţine cadrelor didactice supraveghetoare sau cadrului didactic coordonator care informează în scris Decanatul.

Art. 102. Tentativa de fraudă sau frauda constatate de cadrul didactic de supraveghere sunt înregistrate într-un proces verbal. Procesul verbal de constatare este întocmit pe loc de către titularul de curs sau cadrul didactic de supraveghere cu cea mai mare funcţie didactică dintre cadrele didactice prezente în momentul producerii tentativei de fraudă sau fraudei.

Art. 103. Procesul verbal conţine: numele cadrelor didactice, gradul didactic, departamentul, disciplina, locul şi data desfăşurării examenului, datele de identificare ale studentului sau studenţilor implicaţi, descrierea faptei. Procesul verbal este semnat de către toate cadrele didactice prezente şi de minim doi studenți dintre cei prezenți.

Art. 104. Procesul verbal este înaintat Decanatului în termen de 24 ore de la redactare sau în prima zi lucrătoare (pentru examenele desfăşurate în zile nelucrătoare).

Art. 105. Procesul verbal este discutat în prima şedinţă a Biroului Consiliu al Facultăţii care se desfăşoară după momentul depunerii acestuia la Decanat. Biroul Consiliului Facultăţii are obligaţia de a audia atât cadrul didactic constatator al faptei, cât şi studentul implicat.

Art. 106. Dacă studenţii observă tentativa de fraudă sau frauda în timpul examenului, trebuie să sesizeze cadrele didactice imediat. Sesizarea trebuie să conţină numele reclamantului (reclamanţilor), date de identificare academică (facultate, an, serie, grupă) şi descrierea faptei.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Art. 107. Sesizarea este adresată Biroului Consiliului Facultăţii şi este depusă la Decanat în termenul prevăzut.

Art. 108. Sesizările care nu pot fi susţinute sau nu sunt argumentate nu vor fi luate în discuţie.

Art. 109. Biroul Consiliului Facultăţii are obligaţia de a audia ambele părţi implicate în sesizare.

Art. 110.

(1) Sesizarea privind încălcarea prezentului regulament de către studenți este analizată în prima şedinţă a Biroului de Consiliu, care se desfăşoară de la data depunerii acesteia la Decanat, dar nu mai târziu de 7 zile de la această dată.

(2) Sesizarea privind încălcarea prezentului regulament de către cadrele didactice va fi soluționată potrivit prevederilor cuprinse în Regulamentul intern al Universității.

Capitolul VI
CREDITE TRANSFERABILE

Art. 111. Creditul este unitatea de măsură convenţională care reflectă volumul de muncă a studentului. Cuantificarea prin credite ia în considerare toate formele de activitate: curs, lucrări practice/stagii/seminarii, proiecte, studiu individual. Creditele sunt alocate în pachete compacte disciplinelor, în funcţie de importanţa relativă a acestora (ca volum de muncă impus studentului) în cadrul unui semestru.

a. Studentul primeşte pachetul de credite alocate dacă **promovează** disciplina studiată.

b. Regulile procedurale pentru aplicarea sistemului de credite sunt prevăzute în PL 87.

Art. 112. Conform sistemului de credite transferabile ECTS, pentru un an universitar sunt alocate 60 de unităţi de credit, distribuite în două semestre. Numărul de unităţi de credit atribuit fiecărei discipline obligatorii este dependent de volumul activităţii necesare studierii şi promovării disciplinei, dar nu poate depăşi 15 credite.

Art. 113. Înscrierea într-un an superior se face în condiţiile obţinerii de către student a minimum 45 de credite din totalul celor 60 credite alocate unui an de studiu. Se pot transfera într-un an superior un număr de cel mult 15 credite restante provenite din ultimii 2 ani consecutivi şi precedenți anului în care se solicită înscrierea.

CAPITOLUL VII
REPETENŢIA / PRELUNGIREA ŞCOLARITĂŢII

Art. 114. Studenţii care nu au obţinut minimum de unităţi de credit necesare pentru promovarea unui an universitar sunt declaraţi repetenţi. La înscriere, studentul repetent va plăti integral taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs.

Art. 115. Obligaţiile didactice ale studentului repetent sunt limitate la disciplinele nepromovate. Prezenţa la lucrările practice ale disciplinei/disciplinelor nepromovate este **obligatorie.** Disciplinele promovate (însemnând nota minimă 5 la fiecare probă de examen) vor fi recunoscute de către

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Decanat. La disciplinele nepromovate nu se admit echivalările parţiale ale probei scrise, orale, examen practic.

Art. 116. În situaţii excepţionale, studenţii care într-un an universitar nu au întrunit numărul de credite necesare pentru a promova în anul universitar următor și au absentat din motive medicale (certificate de Comisia medicală a Universității), pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice, din care spitalizare cel puţin 20 de zile consecutiv, în perioada octombrie – iulie, pot fi reînscrişi în acelaşi an de studii (cu taxă/fără taxă în funcţie de statutul bugetat/nebugetat obţinut în anul universitar precedent), prelungindu-li-se, astfel, şcolaritatea pentru anul de studii respectiv. În anul universitar următor, din numărul total de locuri bugetate sau cu taxă, vor fi scăzute locurile rezervate studenţilor care şi-au prelungit şcolaritatea.

Art. 117. Prelungirea medicală a şcolarităţii poate fi acordată de cel mult 2 ori pe durata întregii perioade de studii. A doua prelungire va fi în regim cu taxă. În aceste condiţii **poate** fi aprobată prelungirea şcolarităţii doi ani consecutiv, primul an fără taxă (dacă la momentul prelungirii studentul avea statutul bugetat) şi al doilea cu taxă.

Art. 118. Solicitarea pentru prelungirea medicală a şcolarităţii se depune la secretariatul Facultăţii în termen de 10 zile de la încetarea perioadei de scutire medicală menţionată în certificatul medical. Aprobarea se face de către Biroul Consiliului Facultății şi Consiliul de Administraţie.

Capitolul VIII
ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. SUSPENDAREA CALITĂȚII DE STUDENT. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE STUDENT

ÎNTRERUPEREA STUDIILOR

Art. 119.
a. Întreruperea studiilor, la cerere (bine argumentată şi documentată), este posibilă şi permite reluarea anului de studiu întrerupt în anul universitar următor doar pe locuri cu taxă, la propunerea Biroului Consiliu al Facultăţii, cu aprobarea Consiliului de administrație/Senatului, după cum urmează:
- 1 - 2 ani, la propunerea Biroului Consiliu al Facultăţii cu aprobarea Consiliului de Administraţie;
- 3 ani, la propunerea Biroului Consiliu al Facultăţii cu aprobarea Consiliului de Administraţie şi a Senatului;
- peste 3 ani, reluarea studiilor este posibilă doar prin promovarea unui nou concurs de admitere.

b. Studenţii clasaţi pe loc bugetat / cu taxă care întrerup anul I de studiu (doar din motive medicale) îşi pot păstra locul bugetat / cu taxă doar pentru anul universitar următor, o singură dată pentru întreg ciclu de studii, la propunerea Biroului Consiliu al Facultăţii şi aprobarea Consiliului de Administraţie.
Locurile bugetate / cu taxă astfel rămase libere vor fi ocupate de următorii candidaţi de sub linia candidaţilor admiși care studiază pe loc bugetat / cu taxă. În anul universitar următor, din numărul total de locuri bugetate / cu taxă, vor fi scăzute locurile rezervate studenţilor care şi-au întrerupt anul de studii.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

c. Cererile pentru întreruperea anului I în condițiile alin. b. trebuie depuse la secretariatul Facultății înainte de începerea anului universitar.

Art. 120. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor, studenţii cu taxă au obligaţia de a achita taxa şcolară până la data aprobării cererii de către Consiliul de Administrație. Această prevedere este valabilă şi pentru cetăţenii străini care studiază cu taxă de şcolarizare în valută.

Art. 121. Studenţii care întrerup studiile înainte de expirarea termenului pentru care au achitat taxa şcolară, beneficiază de restituirea taxei aferente perioadei de după aprobarea în Consiliul de Administrație a întreruperii.

Art. 122. Studenţii care au întrerupt studiile, sunt obligaţi ca la reluarea lor să îndeplinească eventualele activităţi didactice rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învăţământ (prin studierea noilor materii şi susţinerea examenelor de diferenţă, în regim de credite transferate).

Art. 123. Studenţii care solicită întreruperea studiilor nu mai pot beneficia de calitatea de student (cupoane, burse, adeverinţă de student etc.) odată cu aprobarea cererii de întrerupere.

RETRAGEREA DE LA STUDII

Art. 124. Studenţii care solicită retragerea de la studii au obligaţia de a achita taxa şcolară până la data aprobării cererii în Consiliul de Administraţie dacă sunt în regim cu taxă. Actele de la dosarul personal se eliberează numai în urma prezentării notei de lichidare complete la Decanat.

Art. 125. Studenţii care beneficiază de întreruperea studiilor, transfer sau retragerea de la studii, vor depune la Decanat carnetul de student şi, dacă este cazul, legitimaţia de călătorie.

Art. 126. Dosarele studenților care se retrag de la studii sunt predate la arhivă cu dosarele promoției în care au fost înscrişi. Retragerea unui dosar arhivat se face pe bază de cerere. Reluarea studiilor după aprobarea cererii de retragere de la studii este posibilă doar prin promovarea unui nou concurs de admitere.

SUSPENDAREA CALITĂȚII DE STUDENT

Art. 127. Pentru studenții admiși la studii pe locuri cu taxă, neplata taxei de școlarizare în acord cu termenele menționate în contractul de studii duce la suspendarea calității de student, până la achitarea taxelor restante.

Art. 128. În cazul nerespectării termenelor contractuale de achitare a taxei de şcolarizare sau a neachitării acesteia studenții nu pot participa la examene.

ÎNCETAREA CALITĂȚII DE STUDENT

Art. 129. Calitatea de student încetează în următoarele cazuri:
a. neînscrierea în anul universitar în termenul stabilit de regulament;

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

b. depăşirea limitei de 15 credite din anii anteriori şi neînscrierea în anul universitar următor;
c. încălcarea normelor de disciplină profesională (tentativă de fraudare a examenelor sau fraudarea acestora, inclusiv substituirea de persoană);
d. încălcarea gravă a normelor de convieţuire socială în interiorul sau în afara universității, cu afectarea imaginii-universității și denigrarea gravă, fără dovezi a instituției în mass media și pe rețelele sociale, răspândirea de informații false care aduc prejudiciu instituției și comunității academice - exmatriculare fără drept de reînscriere în universitate;
e. studentul nu a semnat contractul de studii/ actul adițional;
f. studentul nu s-a înscris la cursuri la începutul anului, prin completarea fișei de înscriere;
i. studentul nu a depus cererea de revenire la studii sau a depășit durata maximă a întreruperii studiilor, conform prezentului regulament;
n. consum de substanțe stupefiante sau a drogurilor de mare risc, dovedit prin analize toxicologice;
p. condamnarea penală definitivă pentru infracțiuni grave: trafic de droguri, tâlhărie, crimă etc..

Art. 130. Încetarea calităţii de student semnifică exmatricularea. Reluarea studiilor este posibilă doar prin promovarea unui nou concurs de admitere.

Capitolul IX.
MOBILITĂȚI STUDENȚEȘTI

A. STATUTUL DE STUDENT ERASMUS+

Art. 131. Orice student al UMF „ Grigore T. Popa” Iaşi şi orice student din cadrul universităţilor partenere în Programul Erasmus + din străinătate poate deveni student Erasmus +, conform metodologiei specifice.

Art. 132. Studenţii Erasmus + din universităţi europene partenere cu UMF „ Grigore T. Popa” Iaşi se înmatriculează temporar (un semestru sau un an) la facultatea unde vin să studieze, pe baza următoarelor documente:
- Cerere de înscriere;
- Contractul de studiu (Learning Agreement) semnat de coordonatorii Erasmus + şi ECTS din facultatea de proveniență şi din facultatea unde se înmatriculează temporar.

Art. 133. Facultatea care înmatriculează temporar studenţi Erasmus + le va asigura acestora toate condiţiile necesare pentru frecventarea orelor de curs, seminar, lucrări practice, stagii clinice ca şi condiţiile necesare de studiu pe care le au ceilalţi studenţi ai facultăţii.

Art. 134. La încheierea perioadei de studii, facultatea care a înmatriculat temporar studenţi Erasmus + ai universităţilor partenere, eliberează fiecăruia: situaţia şcolară, cuprinzând toate notele şi creditele obţinute cu semnătura decanului, și secretarului șef, precum și perioada aferentă mobilității Erasmus;
La cerere studentul poate solicita Biroului Erasmus + un document în care se menționează perioada de mobilitate.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Art. 135. Orice student al UMF „ Grigore T. Popa” Iaşi poate deveni student Erasmus + dacă:
- este înmatriculat ca student al Universităţii (cetăţean român sau cetăţean al altor state);
- există un acord bilateral între Universitate şi universitatea parteneră care prevede un număr de mobilităţi pentru studenţii la cursul de zi, în anul universitar respectiv;
- are rezultate academice bune în anul universitar anterior (media minim 8) și este integralist;
- a dobândit o suficientă cunoaştere a limbii în care sunt predate cursurile la universitatea parteneră - atestat cu nivel B1/B2 (conform acordului incheiat).

Un student poate beneficia de mobilitate de studiu şi de practică însumând maxim 12 luni.
Pentru plasamente, studenţii trebuie să fie înregistraţi într-o formă de învăţământ superior cu studii care să conducă la obţinerea unei diplome universitare sau a altui tip de certificare la nivel terţiar (inclusiv nivelul de doctorat).
Pentru un plasament care este parte din curriculum, instituţia de trimitere trebuie să acorde recunoaştere academică pentru perioada petrecută în altă ţară prin acordarea creditelor transferabile (ECTS) sau a unui sistem echivalent. Recunoaşterea va avea la bază contractul de studiu semnat de către toate părţile înainte de începerea mobilităţii; în cazul particular în care plasamentul nu este parte din curriculumul studentului, organizaţia de trimitere va furniza recunoaştere cel puţin prin înregistrarea acestei perioade în suplimentul la diplomă sau, în cazul absolvenţilor, printr-un certificat de plasament.

Art. 136. Drepturile şi îndatoririle studentului Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iaşi, plecat printr-o mobilitate în cadrul Programului Erasmus + sunt:
- poate accesa mobilitatea pentru o perioadă cuprinsă între minimum trei luni şi maximum un an universitar; perioada mobilităţii este inclusă complet în programa de învăţământ a universităţii gazdă;
- beneficiază de recunoaştere academică completă; perioada de studiu la universitatea parteneră (cursuri, examene, evaluări ale rezultatelor), va fi recunoscută la întoarcere ca urmare a funcţionării ECTS;
- agrează, împreună cu instituţia parteneră, asupra programei de studiu înainte de plecarea acestuia în străinătate prin întocmirea unui contract de studii (learning agreement);
- primește, de la universitatea gazdă, un certificat care confirmă perioada de mobilitate şi situaţia scolară; neîndeplinirea, de către student, a perioadei de studiu convenite, atrage după sine rambursarea grantului primit, sau parțial funcție de numărul de luni efectuate, cu excepţia cazurilor de forţă majoră şi a motivelor temeinic justificate, conform contractului financiar;
- nu achită taxă de şcolarizare la universitatea parteneră;
- continuă să primească bursă/grant naţional, de la UMF „ Grigore T. Popa” Iaşi, pe toată durata mobilităţii;
- deţine cunoştinţe lingvistice atestate (nivel minim B1/B2) pentru limba de studiu din universitatea parteneră;
- susţine, la finalul mobilităţii Erasmus+, examenele restante (nu mai mult de două examene) în ultima sesiune din acelaşi an universitar sau în anul universitar următor (mai mult de două examene restante);
- studenţii beneficiari ai programului Erasmus + își păstrează statutul financiar, la întoarcerea din mobilitate, pentru anul universitar următor.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

Art. 137. Studenţii incoming Erasmus sunt evaluaţi în aceleaşi condiţii ca şi ceilalţi studenţi ai universităţii. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte. Aceste cataloage se păstrează la dosarul fiecărui student.
Pe baza cataloagelor, facultatea trimite o adresă la Rectorat (Biroul Erasmus +) semnată de secretarul şef şi de decan în care se specifică:
- denumirea disciplinelor la care studentul a susţinut examenul;
- notele obţinute în urma evaluării;
- notele ECTS;
- numărul de credite alocat disciplinelor din planul de învăţământ.

Art. 138. Recunoaşterea perioadelor de studii sau de plasament, efectuate în cadrul mobilităților Erasmus, se face în conformitate cu PL 87.

Art. 139. Acordul de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus reprezintă baza pentru recunoașterea perioadei de stagiu.

Art. **140.** Drepturile câștigate ca student la universitatea de origine, respectiv subvenția de studiu, bursele de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte drepturi sau facilități, nu se pot retrage pe perioada stagiului Erasmus sau din cauza participării la Programul Erasmus.

Art. 141. Recunoaşterea şi echivalarea studiilor pentru mobilităţi studenţeşti de studiu şi pentru plasamente
a. Universitatea de origine va asigura recunoaşterea perioadei de studii efectuate în străinătate, inclusiv examenele sau alte forme de evaluare, cu condiția suprapunerii conținutului studiilor (cel puţin 75% din tematică) şi cu condiţia de a finalizate cu note.
b. Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul ECTS. Facultăţile vor recunoaşte foaia matricolă (situaţia şcolară) cu rezultatele obţinute şi creditele corespunzătoare, eliberată de Universitatea parteneră.
c. La întoarcerea în ţară, CRES corespunzător facultății la care este înmatriculat studentul stabilește notele cu care se echivalează examenele date la disciplinele studiate la facultățile partenere, conform Deciziei nr. 318/14.03.2019, pe baza situatiei scolare. Echivalarea calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se face prin reguli de conversie clare, transparente, focalizate pe competențe şi nu pe denumirile disciplinelor, pe baza Deciziei nr. 318/14.03.2019.
d. Rezultatele şi creditele obţinute de studenţi la cursurile prevăzute în Contractul de Studii – Learning Agreement / Transcript of records - vor fi trecute în situația școlară a studentului.
e. Notele echivalate sunt trecute în procesul verbal de echivalare, centralizatorul de note, registrul matricol şi programul R-Student, calculul punctajului făcându-se după formula de calcul: nota x numărul de credite alocat disciplinei. Rezultatele examenelor susținute de student la revenirea în Universitate sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte. Aceste cataloage, însoţite de procesul verbal de echivalare, se păstrează la dosarul fiecărui student.
f. Studenţii Erasmus + sunt exceptaţi de la Articolul din Regulamentul de Studii Universitare, privitor la promovarea de la un an la altul, care se poate face cu cel mult 15 credite restante din anul precedent, numai pentru anul în care revin la Universitatea de origine.
g. Creditele obţinute în străinătate trebuie să fie aferente unor discipline pe care studentul ar trebui să le studieze la Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iaşi în anul universitar în

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

care este înmatriculat şi în care efectuează deplasarea. Se admite recunoaşterea examenelor aferente unui an universitar superior (credite în avans).
h. Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilități Erasmus +, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiu Erasmus + se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.
i. Activitatea de pregătire a lucrării de licenţă şi practica de vară vor fi creditate şi recunoscute doar dacă ele au fost cuprinse, iniţial, în contractul de mobilitate al studentului.

B. ALTE TIPURI DE MOBILITĂȚI

Art. 142.
Studenţii incoming / outgoing pot beneficia de mobilităţi în alte universităţi din ţară sau străinătate prin programe de mobilitate de scurtă durată (stagiu de practică, plasament, școală de vară, Free Mover etc.) sau de lungă durată (maxim 1 semestru).
Aceste programe se pot efectua în baza unui acord academic de colaborare între Universități/Facultăți sau urmare a unui proces de selecție inițiat de instituția gazdă. Aceste mobilități se adresează studenților cu rezultate meritorii.
La finalizarea programului, studenții vor prezenta un atestat de participare / situație școlară în vederea recunoașterii activității desfășurate, în conformitate cu PL 87. Aceste mobilități nu sunt finanțate de către universitate.

Capitolul X.
MOBILITATE ACADEMICĂ DEFINITIVA (TRANSFERURI). ECHIVALAREA STUDIILOR

Art. 143. În cursul anului universitar nu se acceptă Mobilități Academice definitive (transferuri). Cererile de transfer aprobate de ambele instituţii de învăţământ superior sunt irevocabile din momentul în care studentul retrage dosarul presonal de la U.M.F. "Grigore T. Popa" din Iași.

Art. 144. Recunoaşterea şi echivalarea studiilor efectuate *în cadrul U.M.F. "Grigore T. Popa" din Iași sau* în alte instituţii de învăţământ medical de către studenţii care solicită înmatricularea într-un an universitar diferit de anul I de studii se face conform PL-87.

Art. 145. Studenţii care au întrerupt studiile sunt obligaţi ca la reluarea lor să îndeplinească eventualele activităţi didactice rezultate în urma modificării planurilor de învăţământ (prin studierea noilor materii şi susţinerea examenelor de diferenţă, în regim de credite transferate).

Art. 146. Recunoaşterea şi echivalarea studiilor în cazul studenţilor Erasmus + care au efectuat mobilităţi studenţeşti de studiu şi pentru plasamente se realizează conform Procedurii de lucru PL-87.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

6. DISPOZIŢII FINALE

Art. 147. *Prezentul regulament intră în vigoare începând cu prima zi a anului universitar 2026-2027 şi va fi afişat pe site-ul Universităţii după aprobarea în Senatul Universităţii.*

Art. 148. *Din momentul intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă toate prevederile unor reglementări anterioare, care pot contraveni acestui regulament.*

Aprobat prin HS nr. 12 din data de 23.06.2026

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.