Aprobat în ședința Senatului
din data de 13.02.2025

METODOLOGIE PROPRIE DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A EXAMENELOR DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA”DIN IAŞI

I. CONDIȚII GENERALE

Art. 1 Această metodologie privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor de licență şi masterat, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași a fost elaborată în conformitate cu următoarele documente:

- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Regulamentul de studii universitare de licență, respectiv Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de masterat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T.Popa” din Iași.
- LEGE nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 3691 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi
- desfăşurare a examenelor de absolvire, licenţă/diplomă şi disertaţie;
- ORDIN nr. 7.843 din 20 decembrie 2024 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.691/2024;

- ORDIN nr. 3692 din 1 februarie 2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor.

Art. 2 Raportat la documentele menționate, în Universitatea de Medicină şi Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași se organizează:

a. ***Examen de licență/diplomă*** pentru absolvenții Facultății de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie şi Bioinginerie Medicală.

b. ***Examen de disertație*** pentru absolvenții ciclului de masterat la Facultatea de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie şi Bioinginerie Medicală.

Art. 3 Examenele de finalizare a studiilor se organizează în câte 2 sesiuni pentru fiecare facultate, din care o sesiune în timpul anului universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Art. 4 Stabilirea subiectelor, desfășurarea probelor, corectura și evaluarea, preluarea și soluționarea contestațiilor se organizează de către comisii propuse la nivelul decanatelor facultăților și aprobate de Consiliul de Administrație.

În vederea desfășurării examenelor de absolvire, licență/diplomă şi disertație la Universitatea de Medicină și Farmacie ”Grigore T. Popa” din Iași se realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut la nivel național, în conformitate cu Ordinul nr. 3692 din 1 februarie 2024.

II. CONDIŢII DE PARTICIPARE:

Art. 5 Pot susține examenul de licență/diplomă/disertație absolvenții integraliști ai programelor de studiu/specializărilor acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu. Participarea la examenul de licență/diplomă/disertație are loc pe baza cererii de înscriere depusă la decanatele facultăților, respectiv la Secretariatul Rectorat – Masterate, *conform PL-116.*

Cererea trebuie însoțită de:

- proiectul de licență/diplomă;

- referat semnat din partea îndrumătorului/coordonatorului de licență/diplomă/disertație, cu asumarea responsabilității privind acuratețea științifică şi originalitatea lucrării, care să cuprindă aprecieri asupra conținutului, precum și propunerea de notare a lucrării;

- raport de similitudine, semnat de coordonatorul lucrării de licență/diplomă/disertație.

Art. 6 Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, numai în cadrul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

III. EXAMENUL DE LICENŢĂ

Art. 7 În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 7.843 din 20 decembrie 2024, examenul de licență/diplomă constă în următoarele probe:

1. Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale şi de specialitate

Proba scrisă de tip grilă, cu tematică şi bibliografie anunțate de către comisia de organizare, formată din cadre didactice ale universității, aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa" din Iași. Proba scrisă va avea o ***componentă națională*** (pentru specialitățile cu examen de rezidențiat obligatoriu) sau o ***componentă specifică*** (pentru facultățile/specializările care nu sunt urmate de efectuarea unui rezidențiat obligatoriu).

Probă practică, pentru absolvenții Facultății de Medicină Dentară, specializările Medicină Dentară şi Tehnică Dentară.

2. Proba 2: Prezentarea şi susținerea publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă – probă orală.

Lucrărea de licență/proiectul de diplomă **este** întocmită în conformitate cu procedura de redactare a lucrării de licență (***PL 88***).

Art. 8 Proba scrisă se va desfășura concomitent pentru toți absolvenții unui program universitar de studii de licență, în spațiile de învățământ ale universității, conform Calendarului examenului de licență stabilit și aprobat de Consiliul de Administrație.

Art. 9. Proba practică și proba 2 a examenului de licență se desfășoară în spațiile de învățământ ale universității, conform Calendarului examenului de licență stabilit la propunerea facultăților și aprobat de Consiliul de Administrație, în prezența întregii comisii de examen și a examinatului.

Probele menționate la Art.7, se vor desfășura în prezența, în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului. Pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele mentionate la Art.7 pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar, pe o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

Susținerea examenelor de de licență/diplomă de către studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, se va face în conformitate cu *PO – 24 Asigurarea accesabilității studenților cu dizabilități și integrarea acestora în procesul educațional*

Art. 10 Conţinutul tematic al probei scrise se stabileşte prin tragere la sorţi a unui număr de enunţuri din baza de date, în funcţie de facultate și de specializare (subiecte elaborate ca întrebări cu complement simplu sau multiplu, de către comisiile desemnate pentru desfăşurarea probei la nivelul facultăţilor). În cazul în care teza cuprinde atât întrebări cu complement

simplu, cât şi întrebări cu complement multiplu, întrebările cu complement simplu vor fi marcate pe teză cu un asterix.

Pregătirea conţinutului bazei de date şi stabilirea datei limită de finalizare (până la sfârșitul semestrului I) este responsabilitatea decanatelor.

Art. 11 Enunţurile tematice pe marginea cărora se vor formula întrebările probei scrise sunt selectate din tematica şi bibliografia specifică fiecărei facultăţi, anunţată pe site-ul acesteia după cum urmează:

1. La ***Facultatea de Medicină***

a. pentru **specializarea Medicină**, se selectează 120 de întrebări (complement simplu/multiplu) din tematica și bibliografia concursului de rezidențiat din anul în curs.

Din acestea, 75% vor fi din baza de date postată pe platforma e-learning, iar 25%, asemănătoare celor din baza de date menţionată, dar fără a se regăsi pe platforma e-learning.

b. pentru **specializarea Asistență Medicală Generală** se selectează 100 de întrebări (complement simplu) din tematica și bibliografia locală corespunzătoare programului; întrebările vor fi 85% din baza de date postată pe site şi 15% la prima vedere.

c. la **specializarea Nutriție și Dietetică** se selectează 100 de întrebări (complement simplu), din tematica și bibliografia locală corespunzătoare programului, 85% din baza de date postată pe site şi 15% la prima vedere.

2. La ***Facultatea de Medicină Dentară***

a. pentru **specializarea Medicină Dentară** se selectează 120 de întrebări (complement simplu/multiplu) din tematica și bibliografia concursului de rezidențiat din anul în curs;

Din acestea, 75% vor fi din baza de date postată pe platforma e-learning, iar 25% asemănătoare celor din baza de date postată, dar fără a se regăsi pe platforma e-learning.

b. pentru **specializarea Tehnică Dentară**, se selectează 100 de întrebări (complement simplu) din tematica și bibliografia locală.

Din acestea, 85 % vor fi din baza de date postată pe platforma de e-learning, iar 15% asemănătoare celor din baza de date, dar fără a se regăsi pe platforma e-learning.

c. pentru **specializarea Asistență de Profilaxie Stomatologică**, se selectează 100 de întrebări (complement simplu) din tematica și bibliografia locală.

Din acestea, 85 % vor fi din baza de date postată pe platforma de e-learning, iar 15% asemănătoare celor din baza de date, dar fără a se regăsi pe platforma e-learning.

3. La ***Facultatea de Farmacie***

a. pentru **specializarea Farmacie** se selectează 120 de întrebări (complement simplu/multiplu) din tematica și bibliografia concursului de rezidențiat din anul în curs;

Din acestea, 75% vor fi din baza de date postată pe platforma e-learning, iar 25% asemănătoare celor din baza de date postată, dar fără a se regăsi pe platforma e-learning.

b. pentru **specializarea Cosmetică medicală și Tehnologia Produsului Cosmetic**, se selectează 100 de întrebări (complement simplu) din tematica și bibliografia locală.

Din acestea, 85 % vor fi din baza de date postată pe platforma de e-learning, iar 15% asemănătoare celor din baza de date, dar fără a se regăsi pe platforma e-learning.

4. La ***Facultatea de Bioinginerie Medicală***

a. pentru **specializarea Bioinginerie** – se selectează 100 de întrebări (complement simplu) din tematica și bibliografia specifică, corespunzătoare programului:

85 % din întrebări vor fi din baza de date postată pe platforma de e-learning, iar 15% asemănătoare celor din baza de date, dar fără a se regăsi pe platforma e-learning.

b. pentru **specializarea Balneofiziokinetoterapie și recuperare** - se selectează 100 de întrebări (complement simplu) din tematica și bibliografia specifică, corespunzătoare programului:

85 % din întrebări vor fi din baza de date postată pe platforma de e-learning, iar 15% asemănătoare celor din baza de date, dar fără a se regăsi pe platforma e-learning.

c. Pentru **Audiologie și protezare auditivă** - se selectează 100 de întrebări (complement simplu) din tematica și bibliografia specifică, corespunzătoare programului:

85% din întrebări vor fi din baza de date postată pe platforma de e-learning, iar 15% asemănătoare celor din baza de date, dar fără a se regăsi pe platforma e-learning.

Art. 12 Tragerea la sorţi, elaborarea subiectelor „la prima vedere" şi activităţile premergătoare probei scrise se desfăşoară la Sediul Comisiei de licenţă a fiecărei Facultăţi.

Art. 13 Desfăşurarea şi n*otarea probelor*

1. Proba scrisă

a. Grilele de examen vor fi redactate în 2-4 variante.

b. Desfășurarea probei scrise are loc pe durata a 3 ore.

c. Corectura lucrărilor se realizează asemănător sistemului pentru rezidențiat, după cum urmează:

c1. În cazul întrebărilor de tip complement simplu se acordă un punct pentru răspunsul corect și 0 puncte pentru răspunsul greșit.

c2. În cazul întrebărilor de tip complement multiplu, se punctează astfel:

- se acordă 1 punct pentru numărul maxim de potriviri;
- se scad 0,2 puncte pentru o potrivire lipsă (o nepotrivire);
- se scad 0,4 puncte pentru două potriviri lipsă (două nepotriviri);
- se acordă 0 puncte pentru trei sau mai mult de trei potriviri lipsă (≥ 3 nepotriviri).

2. Proba orală / susţinerea lucrărilor de licenţă / proiectelor de diplomă

a. Subiectul lucrării de licență/proiectului de diplomă trebuie să corespundă specializării absolvite și este ales din lista orientativă elaborată de Direcţiile de studiu/Departamente, la propunerea cadrelor didactice/studenților, în conformitate cu procedura în vigoare. Lista orientativă de subiecte pentru lucrarea de licență trebuie afișată permanent la fiecare disciplină. Cererea candidatului pentru tema aleasă, aprobată de Coordonatorul de activitate didactică, va

fi depusă la secretariatul decanatului, cel mai târziu până la data de 15 decembrie a ultimului an de studiu.

b. Susţinerea lucrărilor de licenţă / proiectelor de diplomă se desfăşoară în prezenţa întregii comisii, alcătuită la nivel de Facultate şi aprobată de Consiliul de Administraţie.

c. Nota acordată de fiecare membru al comisiei de examen la proba orală trebuie să fie număr întreg, de la 1 la 10. La susținerea probei orale, nu se admit diferențe mai mari de 1 punct între notările individuale ale membrilor comisiei. In cazul diferenţei mai mari de 1 punct între evaluări, președintele comisiei mediază situaţia şi soluţionează cazul.

Prezentarea și susținerea lucrării de licență / proiectului de diplomă este publică.

d. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor nu este publică.

e. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin *Regulamentul propriu de studii de licență* și moderată de către președintele comisiei.

3. Calcularea mediei

a. Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie minim 6,00.

b. Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare probă, indiferent de numărul probelor.

c. Fiecare probă este eliminatorie.

d. Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență, calculată ca medie a notelor probelor, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

f. Componenţa comisiilor pentru examenele de licenţă şi a comisiilor pentru soluţionarea contestaţiilor, precum şi numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

4. Afişarea rezultatelor

1. Rezultatele fiecărei probe, precum și media finală se afișează în maximum 48 de ore de la data susținerii la afișierul facultății organizatoare, iar pe pagina web a Universităţii de Medicină şi Farmacie "Grigore T Popa" din Iasi se afișează rezultatul final. Listele se publică anonimizat, respectându-se confidențialitatea datelor cu caracter personal.

5. Contestaţii

a. Contestaţiile privind conţinutul sau procedura de desfăşurare a probei scrise se depun la Registratura Universităţii în 24 ore de la afişarea rezultatelor şi sunt analizate de Comisia de soluţionare a contestaţiilor în maximum 48 ore de la depunere.

b. Proba orală nu poate fi contestată.

c. Deciziile Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive.

IV. EXAMENUL DE DISERTAŢIE

Art. 14 Programele de studii universitare de master se finalizează prin examen de disertație.

Art. 15 Universitatea de Medicină şi Farmacie "Grigore T Popa" din Iași organizează și desfășoară examen de disertație numai pentru absolvenții proprii.

Art. 16

a. Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație întocmită în conformitate cu procedura proprie de redactare a lucrării de disertație. (PL107).

b. Subiectul lucrării de disertație trebuie să corespundă specializării absolvite și este ales din lista orientativă elaborată de direcțiile de studiu (discipline), la propunerea cadrelor didactice/masteranzilor, în conformitate cu procedura în vigoare. Lista orientativă de subiecte pentru lucrarea de disertație trebuie afișată permanent la fiecare direcție de studiu (disciplină). Cererea candidatului pentru tema aleasă, aprobată de Coordonatorul de activitate didactică, va fi depusă la secretariatul Prorectoratului Studii universitare - ciclul de studii învățământ clinic și masterat, cel mai târziu până la data de 15 decembrie a ultimului an de studiu.

c Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment a întregii comisii de examen și a candidatului. Pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, pe o platformă electronică adecvată. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății. In situația stabilirii unei comisii de evaluare internaţionale, examenul poate fi susţinut şi pe o platformă agreată de universitate.

d. Comisia de examen este propusă de către coordonatorul programului de master, avizată de Prorectoratul de Studii universitare - ciclul de studii învățământ clinic și masterat și aprobată de Consiliul de Administrație.

e. Componența comisiilor pentru examenele de disertație şi a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

f. Calendarul examenului de disertație va fi stabilit la propunerea facultăților și aprobat de Consiliul de Administrație.

g. Elaborarea și prezentarea disertației se pot face şi într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor contractului de studii universitare de masterat.

h. Susținerea examenelor de disertație de către studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, se va face în conformitate cu PO – 24 Asigurarea accesabilității studenților cu dizabilități și integrarea acestora în procesul educațional

Art. 17 Evaluarea disertației şi stabilirea rezultatelor

1. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie minim 6,00.
2. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei.
3. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

4. La susţinerea lucrării de disertaţie, nu se admit diferenţe mai mari de 1 punct între notările individuale ale membrilor comisiei. In cazul diferenţei mai mari de 1 punct între evaluări, preşedintele comisiei mediază situaţia şi soluţionează cazul.

5. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

6. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin regulamentul propriu.

7. Rezultatele se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii la afișierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T Popa" din Iasi. Listele se publică anonimizat, respectându-se confidențialitatea datelor cu caracter personal.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18 Membrii comisiilor de examinare și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 19 Componența comisiilor pentru examenele de licență și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al a UMF "Grigore T Popa" din Iasi.

Art. 20

1. Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la secretariatul fiecărei facultăţi, respectiv Prorectoratului Studii universitare - ciclul de studii învățământ clinic și masterat, conform calendarului aprobat pentru desfășurarea examenului.

Art. 21

1. Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor (de licență/diplomă sau de disertație) primesc o diplomă în conformitate cu titlurile stabilite de legislația în vigoare la data promovării, în care se va menționa specializarea, precum și un supliment la diplomă, al cărui conținut, inclusiv în limba engleză, este în conformitate cu normele europene. Diplomele vor fi eliberate în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului. Până la eliberarea diplomei, absolvenții pot primi o adeverință tip, la cerere.

Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) media examenului de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

2. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor pot primi la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;

g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

3. În cazul în care candidații nu promovează examenul de finalizare a studiilor, în una din cele două sesiuni aferente anului de absolvire (conform art. 3 din această metodologie) ei mai pot susține examenul, cu taxă, de cel mult două ori în cursul primilor 5 ani de la absolvire pentru absolvenții studiilor de licență și în primii 3 ani de la absolvire pentru absolvenții studiilor de master, în cadrul sesiunilor organizate de Universitate.

Art. 22

Răspunderea pentru acurateţea ştiinţifică şi originalitatea lucrărilor de licenţă/disertaţie revine atât candidatului, cât şi coordonatorului ştiinţific. Comercializarea lucrărilor este interzisă. În cazul în care se constată plagiatul sau comercializarea, cazul respectiv va fi analizat de către Comisia de Etică a Universității, care poate decide anularea lucrării. Candidatul va putea relua examenul cu aprobarea Consiliului de Administrație într-o sesiune ulterioară, în funcție de rezoluția Comisiei de Etică, dar nu mai devreme de 12 luni de la data susținerii examenului de licență sau disertație.

Coordonatorul științific are obligația de a realiza analiza de similitudini, utilizând unul din programe recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației. Instituția de învățământ superior poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor. Raportul de similitudine este semnat de coordonatorul științific și este document obligatoriu la înscriere, conform art.5. Procentul maxim de similitudine acceptat, pentru lucrările de absolvire, licență/diplomă și disertație, este de 25%.

Art. 23

Prezenta metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor ale promoției anului universitar 2025-2026.

R E C T O R ,

Prof. Univ. Dr. Viorel Scripcariu

PRORECTOR,

Studii Universitare de Licență și Master

Prof. Univ. Dr. Ionela Lăcrămioara Șerban

Avizat COMPARTIMENTUL JURIDIC,

Cons.Jr.Vasilica Mirela Iacob

Redactat,
Camelia Ursachi