

Universitatea	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GR. T. POPA" DIN IAȘI	
Facultatea	Facultatea de Medicina	
Departament	STIINTE MORFO FUNCTIONALE II	
Poziția în statul de funcții	8	
Funcție	Șef de lucrări	
Disciplinele din planul de învățământ	Biochimie (Biochimie;Biochimie clinică)	
Domeniu stiintific	Medicină	
Descriere post	Șef de lucrări poz. 9 -Biochimie (Biochimie;Biochimie clinică)	
Atributiile/activitățile aferente	Atributiile/Activitățile aferente postului scos la concurs includ activitate didactica si alte activitati incluse in norma didactica:examinare, evaluare, supraveghere examene, teste, lucrari de control consultatii pentru disciplinele din an indrumarea cercurilor stiintifice studentesti documentarea si pregatirea activitatii didactice curente activitate de cercetare stiintifica.	
Salariul minim de încadrare	4393 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2019-11-26	
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
	2019-11-26	2020-01-10
Data susținerii prelegerii	2020-01-26	
Ora susținerii prelegerii	09:00:00	
Locul susținerii prelegerii	biblioteca Disciplinei de Biochimie	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început	Sfârșit
	2020-01-26	2020-01-28
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	2020-01-28	2020-01-29

Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
	2020-01-29	2020-01-31
Tematica probelor de concurs	<p>1. Aminoacizi. Peptide. 2. Proteine: structura proteinelor. 3. Cinetica enzimatică de tip Michaelis-Menten. 4. Inhibiția activității enzimatică, tipuri de inhibitori. 5. Cinetica sinusoidală. Modulatoare alosterice. 6. Mecanisme de reglare a activității enzimatică. 7. Glicoliza. 8. Metabolismul piruvatului. 9. Ciclul acizilor tricarboxilici. 10. Gluconeogeneza. 11. Glicogenogeneza. 12. Glicogenoliza. 13. Biosinteza acizilor grași. 14. Degradarea acizilor grași. 15. Sinteza și degradarea corpurilor cetonică; relevanța clinică. 16. Metabolismul trigliceridelor. 17. Biosinteza colesterolului. 18. Catabolismul colesterolului. 19. Metabolismul lipoproteinelor plasmatică. 20. Digestia și absorbția proteinelor. Căi comune de degradare a aminoacizilor. 21. Metabolismul amoniacului. Ureogeneza. 22. Biosinteza hemului. 23. Degradarea hemului. 24. Biosinteza și degradarea nucleotidelor purinice. 25. Hormoni hidrosolubili - Hormoni peptidici: insulina. 26. Hormoni hidrosolubili - Mecanism de acțiune. Catecolamine. 27. Hormoni liposolubili - Hormoni tiroidieni. Bibliografie: 1. Veronica Dinu, Aurora Popescu, E.Truția. Biochimie Medicală – Mic tratat. Editura Medicală, București, 2002. 2. Cristiana Filip. Enzime și coenzime. Editura PIM, Iași, 2007. 3. Pamela C. Champe, Richard A. Harvey, Denise R. Ferrier. Lippincott's Illustrated Reviews – Biochemistry. 4th edition, 2008. 4. Robert K. Murray, David A. Bender, Kathleen M. Botham, Victor W. Rodwell. Harper's Illustrated Biochemistry. 28th edition, 2009. 5. Thomas M. Devlin. Textbook of Biochemistry with Clinical correlations. 6th edition, 2005.</p>	
Descrierea procedurii de concurs	<p>Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de Universitate în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs, prevederile HG nr.457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din învățământul superior, cu modificările ulterioare, a HG nr.883 din 9 noiembrie 2018, a Ordonanței nr.9 din 23.08.2018 și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare Sef lucrari (1) Concursul pentru ocuparea postului de Sef lucrari constă în: A. Analiza dosarului candidatului (conform art.13): 50%; B. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare (depusă la dosar, conform art.13): 10%; C.Prelegere publică: 40%; Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare probă componentă a concursului, din procentajul total de 100%. Proba Analiza dosarului candidatului este eliminatorie prin neîndeplinirea standardelor minime obligatorii</p>	
Lista documente	<p>(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar. Documentele dosarului de concurs trebuie prezentate ordonat, numerotate, așezate în ordinea în care apar în opis-ul dosarului de concurs și semnate pe fiecare pagină de către candidat, sub sancțiunea eliminării din concurs. La finalul dosarului, candidatul va menționa olograf numărul de file conținut la dosar. (2) Dosarul conține următoarele documente: a) opis-ul dosarului de concurs cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui document din dosar (în format tipărit) (anexa 1); b) chitanța care atestă achitarea taxei de concurs; c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, în care acesta menționează în mod expres postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează (în format tipărit) - anexa 2; d) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în format tipărit) - anexa 3; e) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate - anexa 4; f) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității. i) în cazurile prevăzute la art. 12 alin. (7), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat, licență, master - copii simple; k) pentru postul de profesor universitar, copie legalizată după atestatul de abilitare. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; l) curriculum vitae tip Europass al candidatului în format tipărit și în format electronic; m) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din cel al cercetării științifice; propunerea este redactată de candidat, cuprinde maxim 10 pagini și reprezintă unul din criteriile de departajare a candidaților; n) "Standardele minime</p>	

	<p>necesare și obligatorii pentru participare la concurs”, în format tipărit și electronic. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei cu standardele minimale se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 5; o) copii după documentele necesare dovedirii condițiilor minimale, necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs în format tipărit și electronic; p) „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice”, în format tipărit și electronic; forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 6; r) maximum 10 articole, brevete sau lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; pentru fiecare din cele 10 documente menționate mai sus va trebui să existe atașat și link-ul prin care să fie atestată publicarea, precum și o dovadă care să indice apartenența publicației la sistemul ISI sau o bază internațională de date (BDI) pentru anul în care a fost publicată lucrarea; cele 10 documente menționate mai sus vor fi și tipărite și depuse în dosar, iar candidatul va trebui să semneze pe fiecare din filele documentelor tipărite; s) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; t) pentru posturile de conferențiar universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Pentru posturile de profesor universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; u) adeverință eliberată de Universitate, care să ateste funcțiile didactice ocupate de către candidat de la începutul carierei didactice până la data înscrierii la concurs; v) dosarul electronic (depus sub forma unui CD, DVD sau stick de memorie) va conține în plus lista completă de lucrări ale candidatului în domeniul postului pentru care candidează (medicina, medicină dentară, farmacie sau alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), structurată conform art.15, precum și toate dovezile care atestă activitatea de cercetare științifică și profesională (în variantă PDF) în concordanță cu cele menționate de candidat în Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice. (3) Dosarul și lucrările candidatului vor fi depuse atât în format tipărit cât și în format electronic. (4) Dacă un candidat dorește să se înscrie la concurs pe mai multe posturi/ poziții din statul de funcții scoase la concurs, pentru fiecare post/ poziție la care se înscrie trebuie să depună un dosar de înscriere (în care precizează postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează) și să achite taxele aferente pentru fiecare înscriere.</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	U.M.F. GRIGORE T. POPA IASI, STR.UNIVERSITATII, NR.16, COD 700115
Comisie	Sef lucr. poz. 5 Biochimie- : Președinte:Prof. dr. Elena Carmen Cotrutz Membri: Conf. Dr. Cristiana Filip Conf. Dr. Elena Petrescu-Danila Conf. Dr. Daniela Cristina Dimitriu Conf. Dr. Bogdan Alexandru Stoica Membri Supleanti:Prof. Dr. Cipriana Stefanescu Prof. Dr. Radu Iliescu Secretar:Asist. Dr. Afrodita Doina Marculescu

Universitatea	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GR. T. POPA" DIN IAȘI
Facultatea	Facultatea de Medicina
Departament	STIINTE MORFO FUNCTIONALE II
Poziția în statul de funcții	7
Funcție	Șef de lucrări

Disciplinele din planul de învățământ	Biofizică și fizică medicală (Biofizică și fizică medicală)	
Domeniu științific	Medicină	
Descriere post	Șef de lucrări poz. 7- Biofizică și fizică medicală (Biofizică și fizică medicală)	
Atributiile/activitățile aferente	Atributiile/Activitățile aferente postului scos la concurs includ activitate didactică și alte activități incluse în norma didactică:examinare, evaluare, supraveghere examene, teste, lucrări de control consultatii pentru disciplinele din an îndrumarea cercurilor științifice studentesti documentarea și pregătirea activității didactice curente activitate de cercetare științifică.	
Salariul minim de încadrare	4393 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2019-11-26	
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
	2019-11-26	2020-01-10
Data susținerii prelegerii	2020-01-27	
Ora susținerii prelegerii	09:00:00	
Locul susținerii prelegerii	Laboratorul de Medicina Nucleara, Spitalul Sf. Spiridon Iasi	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început	Sfârșit
	2020-01-27	2020-01-29
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	2020-01-29	2020-01-30
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
	2020-01-30	2020-02-04
Tematica probelor de concurs	I. METODE FIZICE CU APLICAȚII ÎN MEDICINĂ Principiul fizic în cazul principalelor grupe de metode și tehnici fizice și biofizice și exemple de aplicații în medicină: - Metode electrokinetice: electroforeza, electrofocalizarea, imunoelectroforeza. Aplicații medicale. - Metode de determinare a viscozității lichidelor. Aplicații medicale. - Centrifugarea și ultracentrifugarea. Aplicații medicale. - Metode cromatografice. Aplicații medicale. - Metode de spectrometrie. Rezonanța electronică de spin (RES) și Rezonanța magnetică nucleară (RMN). Aplicații medicale. - Metode optice. Aplicații medicale. - Microscopie optică. Microscopie electronică. Alte tipuri de microscopie: microscopie ionică, microscopie de forță atomică, microscopie prin efect tunel, microanaliza nucleară. Aplicații medicale. - Difracția cu raze X. Utilitatea pentru medicina. - Date esențiale asupra prelucrării statistice a rezultatelor	

	<p>masuratorilor in medicina. - Sistemul Internațional de unități de măsură și aplicațiile sale în medicină. II. NOȚIUNI DE BIOFIZICA MOLECULARĂ SI CELULARĂ - Structura moleculei de apă, proprietățile ei particulare. Implicatii in medicina. - Caracteristici biofizice ale biomembranei si relatia cu patologia. Fluiditatea membranelor si relatia cu patologia. - Caracteristici biofizice ale principalelor tipuri de microtransport membranar si relatia cu patologia. Caracteristici biofizice ale receptorilor celulari si relatia cu patologia. Bazele biofizice ale biopotențialelor de repaus și de acțiune si relatia cu patologia. III. BAZELE FIZICE ȘI BIOFIZICE ALE IMAGISTICII MEDICALE. ELEMENTE DE RADIOBIOLOGIE. BIOSTATISTICA - Clasificarea imagisticii medicale din punct de vedere fizic. Principiul fizic al principalelor tipuri de metode imagistice in vivo si utilitatea in medicina in relatie cu principiul (scintigrafie, ecografie, IRM, CT, PET-CT). - Bazele fizice ale radioactivității. Radioactivitatea si organismul uman. Mecanismele fizice ale interacțiunii radiațiilor cu materia. Implicatii medicale - Detectia radiațiilor ionizante in medicina. - Relația doză - efect, unități de măsură. Utilitate medicala. Dozimetrie și radioprotecție in medicina. IV. ELEMENTE DE BIOFIZICA CIRCULAȚIEI SÂNGELUI Sângele - lichid newtonian. Prezentarea principalilor parametri hemoreologici. Biofizica peretelui vascular. Aspecte biofizice de mecanică cardiacă. V. BIOFIZICA ANALIZATORULUI VIZUAL SI ELEMENTE DE OPTICA Studiul ochiului din punct de vedere al opticii geometrice. Lentile. Determinarea distanțelor focale ale lentilelor convergente. Aberația sferică longitudinală și aberația cromatică. Utilitatea in medicina. BIBLIOGRAFIE 1. Aurengo A., Grémy F., Petitclerc T., Biophysique, Medecine-Sciences Flammarion, Paris 1997. 2. Marchandise X et al. Biophysique pour les sciences de la vie et de la santé. Ed. Omniscience 2007. 3. Dimoftache C., Herman S., Principii de Biofizică umană, Ed. Universitară, „Carol Davila”, București, 2003. 4. Herman S. Aparatura medicală. Principiile fizice ale aparatului medicale moderne, Ed. Teora, București, 2000. 5. Pascu M., Rusu V., Vasile C., Spectrometria in IR in medicina si farmacie, Editura BIT, 2003. 6. Popescu A., Bazele Opticii, Ed. Universității „Al. I. Cuza”, Iași, 1988. 7. Rusu V., Baran T., Brănișteanu D.D., Biomembrane și patologie, vol. I, Ed. Medicală, București, 1988. 8. Rusu V. și colab., Lucrari practice și demonstrative de Biofizică și Fizică medicală, Ed. „Gr.T.Popa” 2003. 9. Rusu V., Dicționar medical, ed. III, Ed. Medicală, București, 2007. 10. Ștefanescu C., Rusu V. De la fizica si biofizica radiofarmaceuticelor la imagini functionale si metabolice, Ed. Tehnopress, Iași, 2007. 11. Ștefanescu C., Rusu V. Medical Biophysics. An introduction for students, Ed. Tehnopress, Iași, 2008. 12. Grierosu I., Tomografia prin emisie de pozitroni, Ed. Tehnopress, Iasi, 2011.</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de Universitate în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs, prevederile HG nr.457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din învățământul superior, cu modificările ulterioare, a HG nr.883 din 9 noiembrie 2018, a Ordonanței nr.9 din 23.08.2018 și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare Sef lucrari (1) Concursul pentru ocuparea postului de Sef lucrari constă în: A. Analiza dosarului candidatului (conform art.13): 50%; B. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare (depusă la dosar, conform art.13): 10%; C. Prelegere publică: 40%; Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare probă componentă a concursului, din procentajul total de 100%. Proba Analiza dosarului candidatului este eliminatorie prin neîndeplinirea standardelor minimale obligatorii</p>
<p>Lista documente</p>	<p>(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar. Documentele dosarului de concurs trebuie prezentate ordonat, numerotate, așezate în ordinea în care apar în opis-ul dosarului de concurs și semnate pe fiecare pagină de către candidat, sub sancțiunea eliminării din concurs. La finalul dosarului, candidatul va menționa olograf numărul de file conținut la dosar. (2) Dosarul conține următoarele documente: a) opis-ul dosarului de concurs cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui document din dosar (în format tipărit) (anexa 1); b) chitanța care atestă achitarea taxei de concurs; c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, în care acesta menționează în mod expres postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează (în format tipărit) - anexa 2; d) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în format tipărit) - anexa 3; e) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate - anexa 4; f) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității. i) în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; j) copii ale altor diplome care atestă</p>

	<p>studiile candidatului: diploma de bacalaureat, licență, master - copii simple; k) pentru postul de profesor universitar, copie legalizată după atestatul de abilitare. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; l) curriculum vitae tip Europass al candidatului în format tipărit și în format electronic; m) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din cel al cercetării științifice; propunerea este redactată de candidat, cuprinde maxim 10 pagini și reprezintă unul din criteriile de departajare a candidaților; n) "Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participare la concurs", în format tipărit și electronic. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei cu standardele minimale se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 5; o) copii după documentele necesare dovedirii condițiilor minimale, necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs în format tipărit și electronic; p) „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice”, în format tipărit și electronic; forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 6; r) maximum 10 articole, brevete sau lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; pentru fiecare din cele 10 documente menționate mai sus va trebui să existe atașat și link-ul prin care să fie atestată publicarea, precum și o dovadă care să indice apartenența publicației la sistemul ISI sau o bază internațională de date (BDI) pentru anul în care a fost publicată lucrarea; cele 10 documente menționate mai sus vor fi și tipărite și depuse în dosar, iar candidatul va trebui să semneze pe fiecare din filele documentelor tipărite; s) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; t) pentru posturile de conferențiar universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Pentru posturile de profesor universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; u) adeverință eliberată de Universitate, care să ateste funcțiile didactice ocupate de către candidat de la începutul carierei didactice până la data înscrierii la concurs; v) dosarul electronic (depus sub forma unui CD, DVD sau stick de memorie) va conține în plus lista completă de lucrări ale candidatului în domeniul postului pentru care candidează (medicina, medicină dentară, farmacie sau alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), structurată conform art.15, precum și toate dovezile care atestă activitatea de cercetare științifică și profesională (în variantă PDF) în concordanță cu cele menționate de candidat în Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice. (3) Dosarul și lucrările candidatului vor fi depuse atât în format tipărit cât și în format electronic. (4) Dacă un candidat dorește să se înscrie la concurs pe mai multe posturi/poziții din statul de funcții scoase la concurs, pentru fiecare post/poziție la care se înscrie trebuie să depună un dosar de înscriere (în care precizează postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează) și să achite taxele aferente pentru fiecare înscriere.</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	U.M.F. GRIGORE T. POPA IASI, STR.UNIVERSITATII, NR.16, COD 700115
Comisie	Sef lucr. poz. 7 - Biofizica si fizica medicala : Președinte: Prof. dr. Elena Carmen Cotrutz Membri:Prof.dr. Cipriana Ștefănescu Prof. dr. Baican Mihaela Conf.dr. Cristiana Filip Conf.dr. Catalin Borcia – UAIC Iasi Membri supleanți:Sef lucrari dr. Gratian Naum Sef lucrari dr. Florina Crivoi Secretar:Sef lucrari dr. Irena Grierosu

Universitatea	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GR. T. POPA" DIN IAȘI
Facultatea	Facultatea de Medicina
Departament	Medicale II

Poziția în statul de funcții	6	
Funcție	Șef de lucrări	
Disciplinele din planul de învățământ	Endocrinologie (Endocrinologie;Endocrinologie adulți; Endocrinologie pediatrică;Endocrinologie și boli de metabolism. Dietoterapie și particularități de îngrijire în boli endocrine; Îngrijiri calificate în endocrinologie; Metodologia documentării și cercetării științifice medicale; Recuperare in boli endocrino - metabolice)	
Domeniu stiintific	Medicină	
Descriere post	Șef de lucrări poz. 6 - Endocrinologie (Endocrinologie;Endocrinologie adulți; Endocrinologie pediatrică;Endocrinologie și boli de metabolism. Dietoterapie și particularități de îngrijire în boli endocrine; Îngrijiri calificate în endocrinologie; Metodologia documentării și cercetării științifice medicale; Recuperare in boli endocrino - metabolice)	
Atributiile/activitățile aferente	Atributiile/Activitățile aferente postului scos la concurs includ activitate didactica si alte activitati incluse in norma didactica:examinare, evaluare, supraveghere examene, teste, lucrari de control consultatii pentru disciplinele din an indrumarea cercurilor stiintifice studentesti documentarea si pregatirea activitatii didactice curente activitate de cercetare stiintifica	
Salariul minim de incadrare	4393 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2019-11-26	
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
	2019-11-26	2020-01-10
Data susținerii prelegerii	2020-01-28	
Ora susținerii prelegerii	08:00:00	
Locul susținerii prelegerii	Clinica Endocrinologie Spital Spiridon	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început	Sfârșit
	2020-01-28	2020-01-30
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	2020-01-30	2020-01-31
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit

2020-01-31 2020-02-05

Tematica probelor de concurs

1. Introducere: obiectul de studiu al endocrinologiei. Istoricul dezvoltării endocrinologiei în lume; contribuții românești la dezvoltarea endocrinologiei. Hormonii structură și acțiuni: bazele genetice și moleculare. Rolul sistemului endocrin în funcționarea organismului: creștere și dezvoltare, metabolismele intermediare, reproducere, comportament. Baze genetice și moleculare ale sintezei și acțiunii hormonilor (receptori, mecanisme de acțiune). Hipotalamusul. Hormonii hipotalamici: releasing hormonii hipotalamici (acțiuni, utilitate practică); vasopresina și ocitocina. Sindroamele hipotalamice: sindrom olfacto-genital, amenoree hipotalamică, anorexia nervoasă, diabetul insipid și sindromul de secreție inadecvată de ADH. 2. Hormonii adenohipofizari: structura, acțiuni, reglare, utilizare practică. Axele endocrine: definiție și explorare. Tumorile adenohipofizei: clasificarea anatomo-funcțională. Sindromul tumoral hipofizar. Algoritmul de explorare al tumorilor hipofizare. Tratamentul tumorilor hipofizare. Acromegalia: etiopatogenie, simptome clinice în perioada de debut și în evoluție; algoritmul de explorare și terapie. Hiperprolactinemiile: etiopatogenie, plan de explorare și terapie. Adenoamele hipofizare secretante de ACTH, TSH, gonadotropi, adenoamele nesecretante: frecvență, date clinice, terapie. 3. Insuficiența hipofizară a adultului: etiopatogenie, diagnostic clinic și biologic, complicații, tratament. Insuficiența hipofizară a copilului: etiopatogenie, simptomatologie clinică, plan de explorare, terapie. Diagnosticul clinic și biologic al tulburărilor de creștere. 4. Tiroida. Hormonii tiroidieni iodați: biosinteza, circuit metabolic, acțiuni, reglare. Explorarea axului tiroidian. Bolile determinate de deficitul de iod: criterii epidemiologice, fiziopatologie, forme clinice: gușa endemică și cretinismul endemic. Profilaxia și tratamentul bolilor determinate de deficitul de iod. Mixedemul congenital și infantil – etiopatogenie, creșterea neonatală, diagnostic, tratament. Deficite enzimatiche congenitale. Sindroame de rezistență la hormoni tiroidieni. 5. Hipotiroidia adultului – etiopatogenie, fiziopatologie, diagnostic clinic și paraclinic, tratament. Tirotoxicozele: clasificare, etiopatogenie, fiziopatologie, algoritmul de explorare. Forme clinice de tirotoxicoze: boala Graves Basedow, gusa multinodulară toxică, adenomul toxic: manifestări clinice, diagnostic, terapie. Hipotiroidia: etiopatogenie, fiziopatologie, manifestări clinice, tratament. Mixedemul congenital și infantil: etiopatogenie, diagnostic screening neonatal și ulterior, terapie. 6. Tiroiditele acute și subacute: etiopatogenie, manifestări clinice, explorare și terapie. Tiroidita autoimună: etiopatogenie, forme clinice, explorare și terapie. Alte tiroidite cronice. Gusa nodulară: incidentă, forme anatomo-clinice, algoritmul de explorare, orientare terapeutică. Cancerul tiroidian: forme anatomo-clinice (cancer tiroidian diferențiat – papilar și folicular, cancer medular tiroidian, cancer nediferențiat), diagnostic, terapie multimodală, urmărirea evoluției. 7. Controlul endocrin al metabolismului fosfo-calcic și al biologiei osului. Parahormonul calcitonina și vitamina D: structură, acțiuni, reglare. Hipoparatiroidia: etiopatogenie, manifestări clinice, explorare biologică și terapie. Tetania cronică – manifestări clinice, terapie. Hiperparatiroidia: forme clinice, etiopatogenie, manifestări clinice, explorare și terapie. Osteoporoză: etiopatogenie, evaluarea biologică și imagistică, tratament. 8. Corticosuprarenala structură. Steroidogeneza – biosinteza hormonilor suprarenali. Hormonii glucocorticoizi, mineralocorticoizi, sexoizi suprarenali: structură, acțiuni, reglare, utilitate terapeutică. Terapia cu doze farmacologice de glucocorticoizi: principii, efecte secundare. Explorarea glandei suprarenale. Insuficiența suprarenală cronică: etiopatogenie, manifestări clinice, diagnostic și terapie. Criza Addisoniană: condiții de apariție, manifestări clinice, atitudine în urgență, evoluție, supraveghere. Precauții pentru pacienții cu insuficiență suprarenală cronică: mod de viață, alimentație, adaptarea dozelor în caz de stres minor sau major, precauții pentru intervenții chirurgicale. 9. Boala și sindromul Cushing: etiopatogenie, manifestări clinice, explorare, tratament. Diagnostic și tratament diferențiat în funcție de forma clinică. Sindromul adreno-genital: forme etiopatogenetice, manifestări clinice, explorare screening, neonatală și ulterior. Genetica și identificarea prenatală a subiecților cu sindrom adreno-genital. 10. Medulosuprarenala: biosinteza și acțiunile catecolaminelor, receptorii catecolaminelor. Hipertensiunea arterială secundară endocrină. Hiperladosteronismul primar: etiopatogenie, algoritmul de explorare, terapie. Feocromocitomul: manifestări clinice, evaluare biologică și imagistică, tratament. Neoplazii endocrine multiple: definiție, clasificare, particularități diagnostice și terapeutice. 11. Sexualizarea normală prenatală și postnatală. Pubertatea: determinanți, limite cronologice, stadializare. Pubertatea precoce: etiopatogenie, algoritmul de investigare și terapie. Pubertatea întârziată: etiopatogenie, algoritmul de investigare și terapie. Testiculul. Hormonii testiculari: enumerare, acțiuni, reglare. Funcția testiculară în diferitele perioade ale existenței. Spermatoză. Hipogonadismele masculine: clasificare, aspecte clinice, algoritmul de explorare. Principiile terapiei cu androgeni. Sindromul Klinefelter: determinism genetic, date clinice și biologice, terapie. Hipogonadismul vârstnicului. 12. Ovarul. Hormonii ovarieni: structură, acțiuni, reglare. Ciclul ovarian. Amenoreea primară și secundară: etiopatogenie, aspecte clinice, algoritmul de explorare, principiile tratamentului cu estrogeni și progestageni. Boala polichistică ovariană: etiopatogenie, diagnostic clinic și biologic, principii de tratament. Menopauza și terapia hormonală de substituție la menopauză. Infertilitatea masculine și feminine: etiologie, algoritmul de explorare a unui cuplu infertil, posibilități de tratament. Utilizarea hormonilor în tratamentul bolilor neendocrine. Hormonii și cancerul. Utilizarea hormonilor, antihormonilor și blocanților receptorilor hormoni în terapia neoplazilor maligne. Bioetica tratamentelor hormonale. Bibliografie 1. Cristina Preda, DD. Branisteanu, Maria Christina Ungureanu, Letitia Leustean (sub redacția): Clinical Endocrinology, Ed. „Grigore T. Popa”, Iasi, 2019 2. Greenspan’s Basic and Clinical Endocrinology, 10 th Edition, 2018

<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de Universitate în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs, prevederile HG nr.457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din învățământul superior, cu modificările ulterioare, a HG nr.883 din 9 noiembrie 2018, a Ordonanței nr.9 din 23.08.2018 și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare Sef lucrari (1) Concursul pentru ocuparea postului de Sef lucrari constă în: A. Analiza dosarului candidatului (conform art.13): 50%; B. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare (depusă la dosar, conform art.13): 10%; C.Prelegere publică: 40%; Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare probă componentă a concursului, din procentajul total de 100%. Proba Analiza dosarului candidatului este eliminatorie prin neîndeplinirea standardelor minime obligatorii</p>
<p>Lista documente</p>	<p>(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar. Documentele dosarului de concurs trebuie prezentate ordonat, numerotate, așezate în ordinea în care apar în opis-ul dosarului de concurs și semnate pe fiecare pagină de către candidat, sub sancțiunea eliminării din concurs. La finalul dosarului, candidatul va menționa olograf numărul de file conținut la dosar. (2) Dosarul conține următoarele documente: a) opis-ul dosarului de concurs cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui document din dosar (în format tipărit) (anexa 1); b) chitanța care atestă achitarea taxei de concurs; c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, în care acesta menționează în mod expres postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează (în format tipărit) - anexa 2; d) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în format tipărit) - anexa 3; e) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate - anexa 4; f) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, ori pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității. i) în cazurile prevăzute la art. 12 alin. (7), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat, licență, master - copii simple; k) pentru postul de profesor universitar, copie legalizată după atestatul de abilitare. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; l) curriculum vitae tip Europass al candidatului în format tipărit și în format electronic; m) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din cel al cercetării științifice; propunerea este redactată de candidat, cuprinde maxim 10 pagini și reprezintă unul din criteriile de departajare a candidaților; n) "Standardele minime necesare și obligatorii pentru participare la concurs", în format tipărit și electronic. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei cu standardele minime se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 5; o) copii după documentele necesare dovedirii condițiilor minime, necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs în format tipărit și electronic; p) „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice”, în format tipărit și electronic; forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 6; r) maximum 10 articole, brevete sau lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; pentru fiecare din cele 10 documente menționate mai sus va trebui să existe atașat și link-ul prin care să fie atestată publicarea, precum și o dovadă care să indice apartenența publicației la sistemul ISI sau o bază internațională de date (BDI) pentru anul în care a fost publicată lucrarea; cele 10 documente menționate mai sus vor fi și tipărite și depuse în dosar, iar candidatul va trebui să semneze pe fiecare din filele documentelor tipărite; s) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; t) pentru posturile de conferențiar universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități</p>

	<p>din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Pentru posturile de profesor universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; u) adeverință eliberată de Universitate, care să ateste funcțiile didactice ocupate de către candidat de la începutul carierei didactice până la data înscrierii la concurs; v) dosarul electronic (depus sub forma unui CD, DVD sau stick de memorie) va conține în plus lista completă de lucrări ale candidatului în domeniul postului pentru care candidează (medicina, medicină dentară, farmacie sau alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), structurată conform art.15, precum și toate dovezile care atestă activitatea de cercetare științifică și profesională (în variantă PDF) în concordanță cu cele menționate de candidat în Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice. (3) Dosarul și lucrările candidatului vor fi depuse atât în format tipărit cât și în format electronic. (4) Dacă un candidat dorește să se înscrie la concurs pe mai multe posturi/ poziții din statul de funcții scoase la concurs, pentru fiecare post/ poziție la care se înscrie trebuie să depună un dosar de înscriere (în care precizează postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează) și să achite taxele aferente pentru fiecare înscriere.</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	U.M.F. GRIGORE T. POPA IASI, STR.UNIVERSITATII, NR.16, COD 700115
Comisie	Sef lucr. poz.6 Endocrinologie : Președinte:Prof. dr. Ioana Dana Alexa Membri: Prof.dr.Dumitru Branisteanu Conf.dr.Cristina Preda Sef lucr.dr.Maria Christina Ungureanu Sef lucr.dr.Letitia Leustean Membri supleanti:Conf. dr. Laura Mihalache Sef lucr. dr. Bogdan Ignat Secretar: Asist.univ.dr.Simona Mogos

Universitatea	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GR. T. POPA" DIN IAȘI
Facultatea	Facultatea de Medicina
Departament	Medicale III
Poziția în statul de funcții	6
Funcție	Șef de lucrări
Disciplinele din planul de învățământ	Medicină legală (Legislație și responsabilitate medicală;Medicină legală;Medicină legală clinică; Responsabilitate profesională)
Domeniu stiintific	Medicină
Descriere post	Șef de lucrări poz. 6 - Medicină legală (Legislație și responsabilitate medicală;Medicină legală;Medicină legală clinică; Responsabilitate profesională)
Atributiile/activitățile aferente	Atributiile/Activitățile aferente postului scos la concurs includ activitate didactica si alte activitati incluse in norma didactica:examinare, evaluare, supraveghere examene, teste, lucrari de control consultatii pentru disciplinele din an indrumarea cercurilor stiintifice studentesti documentarea si pregatirea activitatii didactice curente activitate de cercetare stiintifica.
Salariul minim de încadrare	4393 lei
Calendarul concursului	

Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2019-11-26	
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
	2019-11-26	2020-01-10
Data susținerii prelegerii	2020-01-28	
Ora susținerii prelegerii	10:00:00	
Locul susținerii prelegerii	IML Iași	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început	Sfârșit
	2020-01-28	2020-01-30
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	2020-01-30	2020-01-31
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
	2020-01-31	2020-02-04
Tematica probelor de concurs	1. Tanatologie medico-legală 2. Leziuni de violență: definiție, clasificări, evoluție, timp și modalitate de vindecare, efecte asupra vieții și sănătății 3. Leziunile și decesul determinate de împușcare. 4. Leziunile și moartea în traumatisme cranio-cerebrale 5. Leziunile și moartea prin accidente de trafic 6. Leziunile și moartea prin asfixii mecanice 7. Leziunile și moartea prin cădere de la același nivel și prin cădere de la înălțime 8. Leziunile și moartea prin factori fizici 9. Leziunile și moartea în intoxicații. 10. Leziunile și moartea prin factori biologici 11. Expertiza medico-legală în viol 12. Expertiza medico-legală în cazuri de ucidere a nou-născutului de către mamă 13. Moartea subită la adult și copil 14. Responsabilitatea profesională în practica medicală BIBLIOGRAFIE 1. Beliș V.,Tratat de Medicină Legală, București, ed. Medicală, 1995 2. Beatrice Ioan, Andrei Codruț Nanu, Irinel Rotariu. Răspunderea profesională în practica medicală. Iași:Junimea, 2017	
Descrierea procedurii de concurs	Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de Universitate în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs, prevederile HG nr.457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din învățământul superior, cu modificările ulterioare, a HG nr.883 din 9 noiembrie 2018, a Ordonanței nr.9 din 23.08.2018 și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare Sef lucrari (1) Concursul pentru ocuparea postului de Sef lucrari constă în: A. Analiza dosarului candidatului (conform art.13): 50%; B. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare (depusă la dosar, conform art.13): 10%; C.Prelegere publică: 40%; Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare probă componentă a concursului, din procentajul total de 100%. Proba Analiza dosarului candidatului este eliminatorie prin neîndeplinirea standardelor minime obligatorii	
Lista documente	(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar. Documentele dosarului de concurs trebuie prezentate ordonat, numerotate, așezate în ordinea în care apar în opis-ul dosarului de concurs și semnate pe fiecare pagină de către candidat, sub sancțiunea eliminării din concurs. La finalul dosarului, candidatul va menționa olograf numărul de file conținut la dosar. (2) Dosarul conține următoarele documente: a) opis-ul dosarului de concurs cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui document din dosar (în format tipărit) (anexa 1); b) chitanța care atestă achitarea taxei de concurs; c) cererea de înscriere la concurs, semnată de	

candidat, în care acesta menționează în mod expres postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează (în format tipărit) - anexa 2; d) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în format tipărit) - anexa 3; e) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate - anexa 4; f) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității. i) în cazurile prevăzute la art. 12 alin. (7), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat, licență, master - copii simple; k) pentru postul de profesor universitar, copie legalizată după atestatul de abilitare. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; l) curriculum vitae tip Europass al candidatului în format tipărit și în format electronic; m) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din cel al cercetării științifice; propunerea este redactată de candidat, cuprinde maxim 10 pagini și reprezintă unul din criteriile de departajare a candidaților; n) "Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participare la concurs", în format tipărit și electronic. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei cu standardele minimale se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 5; o) copii după documentele necesare dovedirii condițiilor minimale, necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs în format tipărit și electronic; p) „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice”, în format tipărit și electronic; forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 6; r) maximum 10 articole, brevete sau lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; pentru fiecare din cele 10 documente menționate mai sus va trebui să existe atașat și link-ul prin care să fie atestată publicarea, precum și o dovadă care să indice apartenența publicației la sistemul ISI sau o bază internațională de date (BDI) pentru anul în care a fost publicată lucrarea; cele 10 documente menționate mai sus vor fi și tipărite și depuse în dosar, iar candidatul va trebui să semneze pe fiecare din filele documentelor tipărite; s) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; t) pentru posturile de conferențiar universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Pentru posturile de profesor universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; u) adeverință eliberată de Universitate, care să ateste funcțiile didactice ocupate de către candidat de la începutul carierei didactice până la data înscrierii la concurs; v) dosarul electronic (depus sub forma unui CD, DVD sau stick de memorie) va conține în plus lista completă de lucrări ale candidatului în domeniul postului pentru care candidează (medicina, medicina dentară, farmacie sau alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), structurată conform art.15, precum și toate dovezile care atestă activitatea de cercetare științifică și profesională (în variantă PDF) în concordanță cu cele menționate de candidat în Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice. (3) Dosarul și lucrările candidatului vor fi depuse atât în format tipărit cât și în format electronic. (4) Dacă un candidat dorește să se înscrie la concurs pe mai multe posturi/poziții din statul de funcții scoase la concurs, pentru fiecare post/poziție la care se înscrie trebuie să depună un dosar de înscriere (în care precizează postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează) și să achite taxele aferente pentru fiecare înscriere.

Adresa unde se transmite dosarul de

U.M.F. GRIGORE T. POPA IASI, STR.UNIVERSITATII, NR.16, COD 700115

concurs	
Comisie	Sef lucr. poz. 6 Medicina legala : Președinte:Prof. dr. Laura Gheucă Solovăstru Membri:Prof. dr. Beatrice Gabriela Ioan Prof. dr. Diana Bulgaru Iliescu Conf. dr. Anton Knieling Șef lucr. dr. Simona Damian Membri supleanți:Conf. Dr. Raluca Bălan Conf. Dr. Romeo Dobrin Secretar:Asist. Drd. Bianca Hanganu

Universitatea	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GR. T. POPA" DIN IAȘI					
Facultatea	Facultatea de Medicina					
Departament	Medicale III					
Poziția în statul de funcții	7					
Funcție	Șef de lucrări					
Disciplinele din planul de învățământ	Medicină legală (Legislație și responsabilitate medicală;Medicină legală;Medicină legală clinică)					
Domeniu stiintific	Medicină					
Descriere post	Șef de lucrări poz. 7 - Medicină legală (Legislație și responsabilitate medicală;Medicină legală;Medicină legală clinică)					
Atributiile/activitățile aferente	Atributiile/Activitățile aferente postului scos la concurs includ activitate didactica si alte activitati incluse in norma didactica:examinare, evaluare, supraveghere examene, teste, lucrari de control consultatii pentru disciplinele din an indrumarea cercurilor stiintifice studentesti documentarea si pregatirea activitatii didactice curente activitate de cercetare stiintifica.					
Salariul minim de incadrare	4393 lei					
Calendarul concursului						
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2019-11-26					
Perioadă înscriere	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Început</th> <th>Sfârșit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019-11-26</td> <td>2020-01-10</td> </tr> </tbody> </table>	Început	Sfârșit	2019-11-26	2020-01-10	
Început	Sfârșit					
2019-11-26	2020-01-10					
Data susținerii prelegerii	2020-01-28					
Ora susținerii prelegerii	11:00:00					
Locul susținerii prelegerii	IML Iași					

Perioadă susținere a probelor de concurs	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="412 203 574 264">Început</td> <td data-bbox="583 203 735 264">Sfârșit</td> </tr> <tr> <td data-bbox="412 264 574 317">2020-01-28</td> <td data-bbox="583 264 735 317">2020-01-30</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	2020-01-28	2020-01-30
Început	Sfârșit				
2020-01-28	2020-01-30				
Perioadă comunicare a rezultatelor	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="412 342 574 403">Început</td> <td data-bbox="583 342 735 403">Sfârșit</td> </tr> <tr> <td data-bbox="412 403 574 455">2020-01-30</td> <td data-bbox="583 403 735 455">2020-01-31</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	2020-01-30	2020-01-31
Început	Sfârșit				
2020-01-30	2020-01-31				
Perioadă de contestații	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="412 480 574 541">Început</td> <td data-bbox="583 480 735 541">Sfârșit</td> </tr> <tr> <td data-bbox="412 541 574 594">2020-01-31</td> <td data-bbox="583 541 735 594">2020-02-04</td> </tr> </table>	Început	Sfârșit	2020-01-31	2020-02-04
Început	Sfârșit				
2020-01-31	2020-02-04				
Tematica probelor de concurs	<p>1. Tanatologie medico-legală 2. Leziuni de violență: definiție, clasificări, evoluție, timp și modalitate de vindecare, efecte asupra vieții și sănătății 3. Leziunile și decesul determinate de împușcare. 4. Leziunile și moartea în traumatisme cranio-cerebrale 5. Leziunile și moartea prin accidente de trafic 6. Leziunile și moartea prin asfixii mecanice 7. Leziunile și moartea prin cădere de la același nivel și prin cădere de la înălțime 8. Leziunile și moartea prin factori fizici 9. Leziunile și moartea în intoxicații. 10. Leziunile și moartea prin factori biologici 11. Expertiza medico-legală în viol 12. Expertiza medico-legală în cazuri de ucidere a nou-născutului de către mamă 13. Moartea subită la adult și copil 14. Responsabilitatea profesională în practica medicală BIBLIOGRAFIE 1. Beliș V.,Tratat de Medicină Legală, București, ed. Medicală, 1995 2. Beatrice Ioan, Andrei Codruț Nanu, Irinel Rotariu. Răspunderea profesională în practica medicală. Iași:Junimea, 2017</p>				
Descrierea procedurii de concurs	<p>Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de Universitate în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs, prevederile HG nr.457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din învățământul superior, cu modificările ulterioare, a HG nr.883 din 9 noiembrie 2018, a Ordonanței nr.9 din 23.08.2018 și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare Sef lucrari (1) Concursul pentru ocuparea postului de Sef lucrari constă în: A. Analiza dosarului candidatului (conform art.13): 50%; B. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare (depusă la dosar, conform art.13): 10%; C.Prelegere publică: 40%; Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare probă componentă a concursului, din procentajul total de 100%. Proba Analiza dosarului candidatului este eliminatorie prin neîndeplinirea standardelor minime obligatorii</p>				
Lista documente	<p>(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar. Documentele dosarului de concurs trebuie prezentate ordonat, numerotate, așezate în ordinea în care apar în opis-ul dosarului de concurs și semnate pe fiecare pagină de către candidat, sub sancțiunea eliminării din concurs. La finalul dosarului, candidatul va menționa olograf numărul de file conținut la dosar. (2) Dosarul conține următoarele documente: a) opis-ul dosarului de concurs cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui document din dosar (în format tipărit) - anexa 1); b) chitanța care atestă achitarea taxei de concurs; c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, în care acesta menționează în mod expres postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează (în format tipărit) - anexa 2; d) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în format tipărit) - anexa 3; e) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate - anexa 4; f) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității. i) în cazurile prevăzute la art. 12 alin. (7), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat, licență, master - copii simple; k) pentru postul de profesor universitar, copie legalizată după atestatul de abilitare. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a</p>				

	<p>documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; l) curriculum vitae tip Europass al candidatului în format tipărit și în format electronic; m) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din cel al cercetării științifice; propunerea este redactată de candidat, cuprinde maximum 10 pagini și reprezintă unul din criteriile de departajare a candidaților; n) "Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participare la concurs", în format tipărit și electronic. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei cu standardele minimale se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 5; o) copii după documentele necesare dovedirii condițiilor minimale, necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs în format tipărit și electronic; p) „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice”, în format tipărit și electronic; forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 6; r) maximum 10 articole, brevete sau lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; pentru fiecare din cele 10 documente menționate mai sus va trebui să existe atașat și link-ul prin care să fie atestată publicarea, precum și o dovadă care să indice apartenența publicației la sistemul ISI sau o bază internațională de date (BDI) pentru anul în care a fost publicată lucrarea; cele 10 documente menționate mai sus vor fi și tipărite și depuse în dosar, iar candidatul va trebui să semneze pe fiecare din filele documentelor tipărite; s) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; t) pentru posturile de conferențiar universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Pentru posturile de profesor universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; u) adeverință eliberată de Universitate, care să ateste funcțiile didactice ocupate de către candidat de la începutul carierei didactice până la data înscrierii la concurs; v) dosarul electronic (depus sub forma unui CD, DVD sau stick de memorie) va conține în plus lista completă de lucrări ale candidatului în domeniul postului pentru care candidează (medicina, medicină dentară, farmacie sau alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), structurată conform art.15, precum și toate dovezile care atestă activitatea de cercetare științifică și profesională (în variantă PDF) în concordanță cu cele menționate de candidat în Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice. (3) Dosarul și lucrările candidatului vor fi depuse atât în format tipărit cât și în format electronic. (4) Dacă un candidat dorește să se înscrie la concurs pe mai multe posturi/poziții din statul de funcții scoase la concurs, pentru fiecare post/poziție la care se înscrie trebuie să depună un dosar de înscriere (în care precizează postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează) și să achite taxele aferente pentru fiecare înscriere.</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	U.M.F. GRIGORE T. POPA IASI, STR.UNIVERSITATII, NR.16, COD 700115
Comisie	Sef lucr. poz. 7 Medicina legala : Președinte:Prof. dr. Laura Gheucă Solovăstru Membri:Prof. dr. Beatrice Gabriela Ioan Prof. dr. Diana Bulgaru Iliescu Conf. dr. Anton Knieling Șef lucr. dr. Simona Damian Membri supleanți:Conf. Dr. Raluca Bălan Conf. Dr. Romeo Dobrin Secretar:Asist. Drd. Bianca Hanganu

Universitatea	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GR. T. POPA" DIN IAȘI
Facultatea	Facultatea de Medicina
Departament	Medicale III

Poziția în statul de funcții	9	
Funcție	Șef de lucrări	
Disciplinele din planul de învățământ	Psihiatrie (Dietoterapie în boli psihiatrice;Psihiatrie;Psihiatrie clinică;Psihiatrie și psihiatrie pediatrică;Sănătate mintală și psihiatrie)	
Domeniu științific	Medicină	
Descriere post	Șef de lucrări poz. 9 - Psihiatrie (Dietoterapie în boli psihiatrice;Psihiatrie;Psihiatrie clinică;Psihiatrie și psihiatrie pediatrică;Sănătate mintală și psihiatrie)	
Atributiile/activitățile aferente	Atributiile/Activitățile aferente postului scos la concurs includ activitate didactica si alte activitati incluse in norma didactica:examinare, evaluare, supraveghere examene, teste, lucrari de control consultatii pentru disciplinele din an indrumarea cercurilor stiintifice studentesti documentarea si pregatirea activitatii didactice curente activitate de cercetare stiintifica.	
Salariul minim de încadrare	4393 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2019-11-26	
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
	2019-11-26	2020-01-10
Data susținerii prelegerii	2020-01-26	
Ora susținerii prelegerii	08:00:00	
Locul susținerii prelegerii	sala LP 4 Fiziologie	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început	Sfârșit
	2020-01-26	2020-01-28
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	2020-01-28	2020-01-29
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
	2020-01-29	2020-01-31
Tematica probelor de	Introducere în psihiatrie -Psihiatria- obiectul și limitele sale ca disciplină medicală, definiție, istoric și	

concurs

epistemologie. - Etiopatogenia tulburărilor și bolilor psihice. Principalele curente și opinii în psihiatria contemporană. Semnificația relațiilor epidemiologice în asistența psihiatrică. Elemente de semiologie psihiatrică Orientări generale privind examinarea bolnavului psihic. Semiologia funcțiilor de cunoaștere (senzația, percepția, atenția, memoria, imaginația, gândirea, limbajul). Semiologia stărilor motivational-afective (motivația, instinctele, emoțiile, dispoziția, sentimentele, pasiunile). Semiologia voinței și activității. Semiologia comportamentului relațional (temperament, caracter, personalitate) Explorări paraclinice în psihiatrie. Clasificarea tulburărilor psihice Clasificarea clinico-nosologica a bolilor psihice (Kraepelin). Criteriile de clasificare O.M.S. (I.C.D.-10). Criteriile de clasificare ale Asociației Americane de Psihiatrie (D.S.M. - V). Diagnosticul tulburărilor psihice, diagnosticul personalității, Tulburări somatice asociate, Factori psihotraumatizanți. Nivelul funcționării sociale din ultimele 12 luni. Analiza comparativă D.S.M./ I.C.D. Tulburările Psihice Organice Demențele. Demența în boala Alzheimer. Demența Vasculară. Demența mixtă. Delirium (Delirium acut). Halucinoza organică. Tulburarea afectivă organică. Tulburarea cognitivă (deteriorativa) organică. Tulburarea organică a personalității Tulburări psihice datorate substanțelor psihoactive Tulburări psihice datorate consumului de alcool. Termenul de alcoolism cronic în viziune psihiatrică. Evoluția conceptului de alcoolism cronic. Intoxicația acută. Utilizarea nocivă pentru sanătate. Sindromul de dependență. Starea de sevraj (predelirium tremens). Sevraj cu delirium (Delirium tremens). Tulburarea psihotică. Sindrom amnesthic (psihopolinevrita Korsakov). Conceptul de drogodependență și toxicomanie - aspecte istorice, evoluție în terminologie, teorii psihologice, sociale, biologice privind etiopatogenia drogodependențelor. Tulburări psihice datorate folosirii derivaților de opiu. Tulburări psihice datorate folosirii derivaților de canabis. Tulburări psihice datorate folosirii de sedative și hipnotice. Tulburări psihice datorate folosirii cocainei. Tulburări psihice datorate folosirii substanțelor stimulente (amfetamine) Tulburări psihice datorate folosirii substanțelor halucinogene. Tulburări psihice datorate folosirii solvenților volatili. Schizofrenia, tulburările schizotipale și delirante Schizofrenia. Schizofrenia paranoidă, hebefrenică, catatonică, nediferențiată, depresia postschizofrenică, schizofrenia reziduală. Tulburarea schizotipală. Tulburări delirante cronice (paranoia, parafrenia) Tulburări psihotice acute și tranzitorii - polimorfă cu simptome de schizofrenie - polimorfă fără simptome de schizofrenie - Tulburarea psihotică acută schizofreniformă Tulburarea delirant indusă Tulburările schizo-afective - Tip maniacal - Tip depresiv - Tip mixt Tulburările afective Tulburarea afectivă bipolară. Tulburarea depresivă recurentă. Tulburări nevrotice legate de stres și somatoforme Conceptul de nevroză- aspecte istorice, definire actuală, polemici în prezent asupra terminologiei. Nevroza astenică (neurastenia), nevroza obsesivo-fobică (psihastenia), nevroza isterică (isteria), nevrozele mixte (motorii) Tulburări fobic anxioase Tulburarea de adaptare Tulburările disociative (de conversie): Amnezie disociativă, fuga disociativă, stupor disociativ, tulburări de transă și posesiune, convulsii disociative, abolire senzorială Tulburări somatoforme: Tulburări de somatizare, tulburare hipocondriacă, disfuncție neurovegetativă somatoformă, tulburare somatoformă dureroasă specifică Sindromul de depersonalizare-derealizare Tulburări ale instinctului alimentar Anorexia nervoasă, Bulimia nervoasă , Tulburări de somn neorganice Insomnie, Hipersomnie, Pavor Nocturn, Coșmaruri, Somnambulism Disfuncțiile sexuale neorganice Absența sau pierderea dorinței sexuale, aversiune sexuală, insuficiența răspunsului sexual, Vaginism neorganic, Dispareunia, Disfuncție orgasmică, Ejaculare precoce, Activitate sexuală excesivă Tulburări psihice asociate perioadei puerperale Tulburări psihice severe, Tulburări psihice minore Tulburări de personalitate Tip Paranoiac, Tip Schizoid, Tip Dissocial, Tip Instabil-Emoțional, Tip Histrionic, Tip Anacast, Tip Anxios (evitant), Tip dependent Tulburări ale obișnuințelor și impulsurilor Joc patologic, Piromanie, Cleptomanie, Tricotilomanie Tulburări ale preferințelor sexuale Fetishism, Travestitism, Exhibiționism, Voyeurism, Pedofilie, Sado-masochism Întârziere în dezvoltarea mintală Ușoară, Medie, Severă, Profundă Noțiuni de pedopsihiatrie Dezvoltarea psihică normală a copilului, Particularități etiopatogenice și terapeutice în asistența psihiatrică a copilului, Examenul stării psihice la copil, Psihoterapia familiei, Clasificarea tulburărilor psihice la copil și adolescent, Tulburările emoționale, Autismul Infantil, Sindromul Hiperkinetic, Tulburările de conduită, Refuzul școlar, Abuzul fizic, emoțional și sexual asupra copilului, Probleme frecvente în copilărie (tulburările de alimentație, insomnia, crizele de manie), Întârzierea în dezvoltarea achizițiilor instrumentale (citire, scriere, calcul aritmetic, coordonare motorie) Noțiuni de psihofarmacologie Medicația anxiolitică, medicația hipnotică, medicația neuroleptică (antipsihotică), medicația antidepresivă, medicația normotimizantă, medicația nooanaleptică Urgențele psihiatrice Diagnostic, tratament, asistență după episodul acut. Suicidul și parasuicidul. Bufeul de agitație psihomotorie. Asistența comunitară a bolnavului psihic Organizarea rețelei de psihiatrie. Rolul asistenței ambulatorii. Echipa comunitară: psihiatru, psiholog, asistent social. Casele protejate. Instituțiile pentru asistență de lungă durată. Etica psihiatrică Paternalism. Autonomie. Competența. Consimțământul informat. Internarea obligatorie în spitalul de psihiatrie. Principiile expertizei medico-legale psihiatrice Discernământul și relația cu tulburarea psihică. Comisia de expertiză medico-legală psihiatrică. Normele în legislația actuală referitoare la psihiatria judiciară. Evaluarea capacității de muncă a bolnavului psihic Principiile expertizei capacității de muncă. Gradele de invaliditate. Inserția socială a pacientului psihic. Calitatea vieții bolnavului psihic Dietoterapia în tulburările depresive Dietoterapia în demențe Bibliografie 1. Roxana Chiriță: „Elemente de psihiatrie clinică și etică psihiatrică”- Edit. Fundației Andrei Șaguna, Constanța, 1999. 2. V. Chiriță: „Psihofarmacologie-ghid terapeutic”- Edit. Fundației Andrei Șaguna, Constanța, 1996. 3. V. Chiriță: „Psihiatrie – dimensiuni etico-medicale și expertale”- Edit. Fundației Andrei Șaguna, Constanța, 1998. 4. V. Chiriță, Roxana Chiriță: „etică și psihiatrie. Prolegomene filosofice” – Edit. Synopsis, Iași, 1995. 5. V. Chiriță, Aurel Papari, Roxana Chiriță, Nicolae Cosmovici: : „Terapie medicamentoasă și recuperare în psihiatrie” - Edit. Fundației Andrei Șaguna, Constanța, 1997. 6. V. Chiriță, Aurel Papari, Roxana Chiriță (coordonatori): TRATAT DE PSIHIATRIE vol. 1 și 2, Edit. Fundației Andrei Șaguna,

	Constanța, 2009. 7. M. Gelder, D. Gath, R. Mayou: „Oxford Textbook of Psychiatry” – Oxford University Press 1989. 8. H. J. Kaplan, B. J. Sadock: „Synopsis of Psychiatry”, Williams & Wilkins, Baltimore, 1994. 9. T. Pirozynski, V. Chiriță, P. Boișteanu: „Manual de psihiatrie” – I.M.F. –Iași 1991
Descrierea procedurii de concurs	Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de Universitate în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs, prevederile HG nr.457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din învățământul superior, cu modificările ulterioare, a HG nr.883 din 9 noiembrie 2018, a Ordonanței nr.9 din 23.08.2018 și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare Sef lucrari (1) Concursul pentru ocuparea postului de Sef lucrari constă în: A. Analiza dosarului candidatului (conform art.13): 50%; B. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare (depusă la dosar, conform art.13): 10%; C.Prelegere publică: 40%; Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare probă componentă a concursului, din procentajul total de 100%. Proba Analiza dosarului candidatului este eliminatorie prin neindeplinirea standardelor minime obligatorii
Lista documente	(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar. Documentele dosarului de concurs trebuie prezentate ordonat, numerotate, așezate în ordinea în care apar în opis-ul dosarului de concurs și semnate pe fiecare pagină de către candidat, sub sancțiunea eliminării din concurs. La finalul dosarului, candidatul va menționa olograf numărul de file conținut la dosar. (2) Dosarul conține următoarele documente: a) opis-ul dosarului de concurs cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui document din dosar (în format tipărit) (anexa 1); b) chitanța care atestă achitarea taxei de concurs; c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, în care acesta menționează în mod expres postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează (în format tipărit) - anexa 2; d) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în format tipărit) - anexa 3; e) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate - anexa 4; f) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității. i) în cazurile prevăzute la art. 12 alin. (7), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat, licență, master - copii simple; k) pentru postul de profesor universitar, copie legalizată după atestatul de abilitare. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; l) curriculum vitae tip Europass al candidatului în format tipărit și în format electronic; m) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din cel al cercetării științifice; propunerea este redactată de candidat, cuprinde maxim 10 pagini și reprezintă unul din criteriile de departajare a candidaților; n) „Standardele minime necesare și obligatorii pentru participare la concurs”, în format tipărit și electronic. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei cu standardele minime se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 5; o) copii după documentele necesare dovedirii condițiilor minime, necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs în format tipărit și electronic; p) „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice”, în format tipărit și electronic; forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 6; r) maximum 10 articole, brevete sau lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; pentru fiecare din cele 10 documente menționate mai sus va trebui să existe atașat și link-ul prin care să fie atestată publicarea, precum și o dovadă care să indice apartenența publicației la sistemul ISI sau o bază internațională de date (BDI) pentru anul în care a fost publicată lucrarea; cele

	<p>10 documente menționate mai sus vor fi și tipărite și depuse în dosar, iar candidatul va trebui să semneze pe fiecare din filele documentelor tipărite; s) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; t) pentru posturile de conferențiar universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Pentru posturile de profesor universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; u) adeverință eliberată de Universitate, care să ateste funcțiile didactice ocupate de către candidat de la începutul carierei didactice până la data înscrierii la concurs; v) dosarul electronic (depus sub forma unui CD, DVD sau stick de memorie) va conține în plus lista completă de lucrări ale candidatului în domeniul postului pentru care candidează (medicina, medicină dentară, farmacie sau alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), structurată conform art.15, precum și toate dovezile care atestă activitatea de cercetare științifică și profesională (în variantă PDF) în concordanță cu cele menționate de candidat în Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice. (3) Dosarul și lucrările candidatului vor fi depuse atât în format tipărit cât și în format electronic. (4) Dacă un candidat dorește să se înscrie la concurs pe mai multe posturi/ poziții din statul de funcții scoase la concurs, pentru fiecare post/ poziție la care se înscrie trebuie să depună un dosar de înscriere (în care precizează postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează) și să achite taxele aferente pentru fiecare înscriere.</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	U.M.F. GRIGORE T. POPA IASI, STR.UNIVERSITATII, NR.16, COD 700115
Comisie	Sef lucr. poz. 9 Psihiatrie : Președinte:Prof. dr. Ionela Lăcrămioara Șerban Membri:Prof. Dr.Roxana Chiriță Prof. Dr. Cristinel Ștefănescu Conf..Dr.Anton Knielling Șef Lucr. dr. Alexandra Boloș Membri Supleanți:Conf.Dr.Andreea Silvana Szalontay Șef Lucr. Bogdan Ignat Secretar: Asist.Univ.Dr.Ana-Caterina Cristofor

Universitatea	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GR. T. POPA" DIN IAȘI
Facultatea	Facultatea de Medicina
Departament	Chirurgie I
Poziția în statul de funcții	25
Funcție	Șef de lucrări
Disciplinele din planul de învățământ	Semiologie chirurgicală (Chirurgie cardiacă; Chirurgie generală; Îngrijiri calificate în chirurgie; Semiologie chirurgicală)
Domeniu stiintific	Medicină
Descriere post	Șef de lucrări poz. 25 - Semiologie chirurgicală (Chirurgie cardiacă; Chirurgie generală; Îngrijiri calificate în chirurgie; Semiologie chirurgicală)
Atributiile/activitățile aferente	Atributiile/Activitățile aferente postului scos la concurs includ activitate didactica si alte activitati incluse in norma didactica:examinare, evaluare, supraveghere examene, teste, lucrari de control consultatii pentru disciplinele din an indrumarea cercurilor stiintifice studentesti documentarea si pregatirea activitatii didactice curente activitate de cercetare stiintifica.
Salariul minim de încadrare	4393 lei

Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2019-11-26	
Perioadă înscriere	Început 2019-11-26	Sfârșit 2020-01-10
Data susținerii prelegerii	2020-01-27	
Ora susținerii prelegerii	10:00:00	
Locul susținerii prelegerii	Clinica III Chirurgie, Sala de lucrări practice, etaj 3	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început 2020-01-27	Sfârșit 2020-01-29
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 2020-01-29	Sfârșit 2020-01-30
Perioadă de contestații	Început 2020-01-30	Sfârșit 2020-02-03
Tematica probelor de concurs	<p>1. Asepsia și antisepsia: metode și echipamente de asepsie; metode și substanțe clasice și moderne de antisepsie, pregătirea chirurgului și câmpului operator în vederea intervențiilor chirurgicale; organizarea unui serviciu de chirurgie. 2. Hemoragia: generalități, clasificare, aspecte chirurgicale; hemostaza; transfuzia de sânge în chirurgie. 3. Infecțiile în chirurgie: inflamația; infecții localizate și generalizate, acute și cronice. 4. Infecțiile în chirurgie: principii de tratament; noțiuni generale de antibioterapie; infecții nozocomiale. 5. Traumatismele - închise (contuzii ale principalelor țesuturi); deschise (plăgi - clasificare anatomopatologică, principii de tratament); politraumatisme. 6. Tumorile benigne și maligne - aspecte chirurgicale: caracteristici generale; stări precanceroase; principii de diagnostic și tratament; tumori multiple; screening; monitorizarea și îngrijirile postoperatorii ale pacienților oncologici. 7. Semiologia chirurgicală a capului și gâtului. Noțiuni anatomo-clinice, semne și simptome în chirurgia capului și gâtului. 8. Semiologia chirurgicală a abdomenului. Noțiuni anatomo-clinice, semne și simptome în chirurgia abdomenului. Sindroame abdominale 9. Herniile peretelui antero-lateral al abdomenului. 10. Eventrații, eviscerații: generalități, forme topografice, diagnostic, complicații, principii de tratament. 11. Patologia chirurgicală a sânelui: patologia benignă a sânelui (afecțiuni inflamatorii acute și cronice, displazii mamare, tumori). 12. Patologia chirurgicală malignă a sânelui (cancerul mamar - diagnostic, stadializare, locul chirurgiei în tratamentul multimodal). 13. Patologia chirurgicală a tiroidei și paratiroidelor. 14. Traumatismele abdominale - abdomenul acut traumatic. Bibliografia: 1. Schwartz's Principles of surgery, Ed Teora, Bucuresti, vol I, II, 2005 2. Angelescu N ed. Tratat de patologie chirurgicală, Ed. Medicală, București 2003. 3. Grigorovici A. Ghid de manevre chirurgicale elementare. Ed. Cutia Pandorei. 2002. 4. Georgescu Șt, Lăzescu D. Primii pași în chirurgie, Ed. Kolos, Iași, 2003. 5. Stoica V, Scripcariu V. Compendiu de specialități medico-chirurgicale. Vol. 1 și 2, Ediție revizuită. Ed. Medicală. București.2018.</p>	
Descrierea procedurii de concurs	Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de Universitate în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs, prevederile HG nr.457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din învățământul superior, cu modificările ulterioare, a HG nr.883 din 9 noiembrie	

	<p>2018, a Ordonanței nr.9 din 23.08.2018 și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare Sef lucrari (1) Concursul pentru ocuparea postului de Sef lucrari constă în: A. Analiza dosarului candidatului (conform art.13): 50%; B. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare (depusă la dosar, conform art.13): 10%; C.Prelegere publică: 40%; Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare probă componentă a concursului, din procentajul total de 100%. Proba Analiza dosarului candidatului este eliminatorie prin neîndeplinirea standardelor minime obligatorii</p>
<p>Lista documente</p>	<p>(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar. Documentele dosarului de concurs trebuie prezentate ordonat, numerotate, așezate în ordinea în care apar în opis-ul dosarului de concurs și semnate pe fiecare pagină de către candidat, sub sancțiunea eliminării din concurs. La finalul dosarului, candidatul va menționa olograf numărul de file conținut la dosar. (2) Dosarul conține următoarele documente: a) opis-ul dosarului de concurs cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui document din dosar (în format tipărit) (anexa 1); b) chitanța care atestă achitarea taxei de concurs; c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, în care acesta menționează în mod expres postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează (în format tipărit) - anexa 2; d) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în format tipărit) - anexa 3; e) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate - anexa 4; f) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității. i) în cazurile prevăzute la art. 12 alin. (7), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat, licență, master - copii simple; k) pentru postul de profesor universitar, copie legalizată după atestatul de abilitare. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; l) curriculum vitae tip Europass al candidatului în format tipărit și în format electronic; m) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din cel al cercetării științifice; propunerea este redactată de candidat, cuprinde maxim 10 pagini și reprezintă unul din criteriile de departajare a candidaților; n) "Standardele minime necesare și obligatorii pentru participare la concurs", în format tipărit și electronic. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei cu standardele minime se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 5; o) copii după documentele necesare dovedirii condițiilor minime, necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs în format tipărit și electronic; p) „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice”, în format tipărit și electronic; forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 6; r) maximum 10 articole, brevete sau lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; pentru fiecare din cele 10 documente menționate mai sus va trebui să existe atașat și link-ul prin care să fie atestată publicarea, precum și o dovadă care să indice apartenența publicației la sistemul ISI sau o bază internațională de date (BDI) pentru anul în care a fost publicată lucrarea; cele 10 documente menționate mai sus vor fi și tipărite și depuse în dosar, iar candidatul va trebui să semneze pe fiecare din filele documentelor tipărite; s) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; t) pentru posturile de conferențiar universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Pentru posturile de profesor universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile</p>

	<p>profesionale ale candidatului; u) adeverință eliberată de Universitate, care să ateste funcțiile didactice ocupate de către candidat de la începutul carierei didactice până la data înscrierii la concurs; v) dosarul electronic (depus sub forma unui CD, DVD sau stick de memorie) va conține în plus lista completă de lucrări ale candidatului în domeniul postului pentru care candidează (medicina, medicina dentară, farmacie sau alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), structurată conform art.15, precum și toate dovezile care atestă activitatea de cercetare științifică și profesională (în variantă PDF) în concordanță cu cele menționate de candidat în Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice. (3) Dosarul și lucrările candidatului vor fi depuse atât în format tipărit cât și în format electronic. (4) Dacă un candidat dorește să se înscrie la concurs pe mai multe posturi/poziții din statul de funcții scoase la concurs, pentru fiecare post/poziție la care se înscrie trebuie să depună un dosar de înscriere (în care precizează postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează) și să achite taxele aferente pentru fiecare înscriere.</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	U.M.F. GRIGORE T. POPA IASI, STR.UNIVERSITATII, NR.16, COD 700115
Comisie	Sef lucr. poz. 25 Semiologie chirurgicala : Președinte: Prof. dr. Viorel Scripcariu Membri: Prof. Dr. Cristian Lupașcu Conf. Dr. Lidia Ionescu Conf. Dr. Alexandru Grigorovici Șef Lucrări Dr. Vlad Nuțu Membri supleanți: Șef Lucr. dr. Radu Dănilă Șef Lucr. dr. Bogdan Filip Secretar: Asist. dr. Irina Trifescu

Universitatea	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GR. T. POPA" DIN IAȘI
Facultatea	Facultatea de Medicina
Departament	Medicina Mamei si Copilului
Poziția în statul de funcții	17
Funcție	Șef de lucrări
Disciplinele din planul de învățământ	Pediatrie (Pediatrie; Îngrijiri calificate în pediatrie)
Domeniu stiintific	Medicină
Descriere post	Șef de lucrări poz. 17 - Pediatrie (Pediatrie; Îngrijiri calificate în pediatrie)
Atributiile/activitățile aferente	Atributiile/Activitățile aferente postului scos la concurs includ activitate didactica si alte activitati incluse in norma didactica:examinare, evaluare, supraveghere examene, teste, lucrari de control consultatii pentru disciplinele din an indrumarea cercurilor stiintifice studentesti documentarea si pregatirea activitatii didactice curente activitate de cercetare stiintifica.
Salariul minim de incadrare	4393 lei
Calendarul concursului	
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2019-11-26

Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
	2019-11-26	2020-01-10
Data susținerii prelegerii	2020-01-29	
Ora susținerii prelegerii	09:00:00	
Locul susținerii prelegerii	Amfiteatrul mic al Spitalului de Copii, Sf. Maria, Iași	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început	Sfârșit
	2020-01-29	2020-01-31
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	2020-01-31	2020-02-01
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
	2020-02-03	2020-02-05
Tematica probelor de concurs	1. Rahitismul carential comun 2. Boala diareica acuta simpla 3. Boala celiaca 4. Boala Crohn 5. Rectocolita ulcero-necrotică 6. Sindromul de intestin iritabil 7. Ulcerul gastro-duodenal la copil 8. Stenoza hipertrofica de pilor 9. Pneumonia lobară 10. Pleurezii 11. Astmul bronșic 12. Endocardita infecțioasă 13. Infecțiile tractului urinar 14. Glomerulonefrita acuta postinfecțioasa 15. Sindroamele nefrotice la copil 16. Reumatismul articular acut 17. Purpura Henoch Schonlein 18. Meningitele acute 19. Tuberculoza copilului 20. Diabetul zaharat Bibliografia 1. E.P. Ciofu, C. Ciofu - Tratat de Pediatrie, ed.I, Ed. Med., Buc. 2001 2. E.P. Ciofu, C. Ciofu - Esențialul în pediatrie, Ed. Amaltea, Buc. 2002 3. I. Miron – Pediatrie, Ed. "Gr. T. Popa", U.M.F. Iași, Iași. 2016	
Descrierea procedurii de concurs	Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de Universitate în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs, prevederile HG nr.457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din învățământul superior, cu modificările ulterioare, a HG nr.883 din 9 noiembrie 2018, a Ordonanței nr.9 din 23.08.2018 și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare Șef lucrari (1) Concursul pentru ocuparea postului de Șef lucrari constă în: A. Analiza dosarului candidatului (conform art.13): 50%; B. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare (depusă la dosar, conform art.13): 10%; C.Prelegere publică: 40%; Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare probă componentă a concursului, din procentajul total de 100%. Proba Analiza dosarului candidatului este eliminatorie prin neîndeplinirea standardelor minimale obligatorii	
Lista documente	(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar. Documentele dosarului de concurs trebuie prezentate ordonat, numerotate, așezate în ordinea în care apar în opis-ul dosarului de concurs și semnate pe fiecare pagină de către candidat, sub sancțiunea eliminării din concurs. La finalul dosarului, candidatul va menționa olograf numărul de file conținut la dosar. (2) Dosarul conține următoarele documente: a) opis-ul dosarului de concurs cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui document din dosar (în format tipărit) (anexa 1); b) chitanța care atestă achitarea taxei de concurs; c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, în care acesta menționează în mod expres postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează (în format tipărit) - anexa 2; d) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în format tipărit) - anexa 3; e) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate - anexa 4; f) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele,	

	<p>copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; i) în cazurile prevăzute la art. 12 alin. (7), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat, licență, master - copii simple; k) pentru postul de profesor universitar, copie legalizată după atestatul de abilitare. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; l) curriculum vitae tip Europass al candidatului în format tipărit și în format electronic; m) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din cel al cercetării științifice; propunerea este redactată de candidat, cuprinde maxim 10 pagini și reprezintă unul din criteriile de departajare a candidaților; n) "Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participare la concurs", în format tipărit și electronic. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei cu standardele minimale se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic deus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 5; o) copii după documentele necesare dovedirii condițiilor minimale, necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs în format tipărit și electronic; p) „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice”, în format tipărit și electronic; forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic deus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 6; r) maximum 10 articole, brevete sau lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; pentru fiecare din cele 10 documente menționate mai sus va trebui să existe atașat și link-ul prin care să fie atestată publicarea, precum și o dovadă care să indice apartenența publicației la sistemul ISI sau o bază internațională de date (BDI) pentru anul în care a fost publicată lucrarea; cele 10 documente menționate mai sus vor fi și tipărite și depuse în dosar, iar candidatul va trebui să semneze pe fiecare din filele documentelor tipărite; s) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; t) pentru posturile de conferențiar universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Pentru posturile de profesor universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; u) adevărită eliberată de Universitate, care să ateste funcțiile didactice ocupate de către candidat de la începutul carierei didactice până la data înscrierii la concurs; v) dosarul electronic (deus sub forma unui CD, DVD sau stick de memorie) va conține în plus lista completă de lucrări ale candidatului în domeniul postului pentru care candidează (medicina, medicină dentară, farmacie sau alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), structurată conform art.15, precum și toate dovezile care atestă activitatea de cercetare științifică și profesională (în variantă PDF) în concordanță cu cele menționate de candidat în Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice. (3) Dosarul și lucrările candidatului vor fi depuse atât în format tipărit cât și în format electronic. (4) Dacă un candidat dorește să se înscrie la concurs pe mai multe posturi/poziții din statul de funcții scoase la concurs, pentru fiecare post/poziție la care se înscrie trebuie să depună un dosar de înscriere (în care precizează postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează) și să achite taxele aferente pentru fiecare înscriere.</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	U.M.F. GRIGORE T. POPA IASI, STR.UNIVERSITATII, NR.16, COD 700115
Comisie	Sef lucr. poz. 17 Pediatrie : Președinte: Conf. dr. Mihaela Grigore Membri:Prof. dr. Ingrith Miron Șef lucrări dr. Nistor Neculai Șef lucrări dr. Violeta Ștreangă Șef lucrări dr. Magdalena Stârcea Membri supleanți:Șef lucrări dr. Alina Murgu Șef lucrări dr. Laura Bozomitu Secretar:Asist. univ. dr. Anca Ivanov

Universitatea	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GR. T. POPA" DIN IAȘI					
Facultatea	Facultatea de Medicina					
Departament	Medicina Mamei si Copilului					
Poziția în statul de funcții	6					
Funcție	Șef de lucrări					
Disciplinele din planul de învățământ	Genetică medicală (Biologie moleculară și genetică;Genetică)					
Domeniu stiintific	Medicină					
Descriere post	Șef de lucrări poz.6- Genetică medicală (Biologie moleculară și genetică;Genetică)					
Atributiile/activitățile aferente	Atributiile/Activitățile aferente postului scos la concurs includ activitate didactica si alte activitati incluse in norma didactica:examinare, evaluare, supraveghere examene, teste, lucrari de control consultatii pentru disciplinele din an indrumarea cercurilor stiintifice studentesti documentarea si pregatirea activitatii didactice curente activitate de cercetare stiintifica.					
Salariul minim de încadrare	4393 lei					
Calendarul concursului						
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2019-11-26					
Perioadă înscriere	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Început</th> <th>Sfârșit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019-11-26</td> <td>2020-01-10</td> </tr> </tbody> </table>	Început	Sfârșit	2019-11-26	2020-01-10	
Început	Sfârșit					
2019-11-26	2020-01-10					
Data susținerii prelegerii	2020-01-26					
Ora susținerii prelegerii	09:00:00					
Locul susținerii prelegerii	sala Lp Genetica					
Perioadă susținere a probelor de concurs	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Început</th> <th>Sfârșit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-01-26</td> <td>2020-01-28</td> </tr> </tbody> </table>	Început	Sfârșit	2020-01-26	2020-01-28	
Început	Sfârșit					
2020-01-26	2020-01-28					
Perioadă comunicare a rezultatelor	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Început</th> <th>Sfârșit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020-01-28</td> <td>2020-01-29</td> </tr> </tbody> </table>	Început	Sfârșit	2020-01-28	2020-01-29	
Început	Sfârșit					
2020-01-28	2020-01-29					

Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
	2020-01-29	2020-01-31
Tematica probelor de concurs	<p>1. RELATIA GENOTIP-FENOTIP-MEDIU. 2. STRUCTURA ADN-ULUI: STRUCTURA PRIMARĂ A ADN, INFORMATIA GENETICĂ, STRUCTURA SECUNDARĂ A ADN, LEGEA COMPLEMENTARITĂȚII BAZELOR, RELAȚIA DINTRE STRUCTURA ADN ȘI FUNCȚIILE SALE, 3. STRUCTURA SUPRAMOLECULARĂ A CROMATINEI ȘI CROMOSOMILOR. 4. CROMOSOMII UMANI: MORFOLOGIA CROMOSOMILOR METAFAZICI, STRUCTURA ÎN BENZI A CROMOSOMILOR (ORIGINE, MECANISME, TIPURI), CLASIFICAREA ȘI IDENTIFICAREA CROMOSOMILOR UMANI, 5. TEHNICI DE ANALIZĂ CROMOSOMICĂ, INDICAȚIILE PRACTICE ȘI LIMITELE STUDIULUI CROMOSOMILOR UMANI. 6. GENOMUL MITOCONDRIAL. MUTAȚII MITOCONDRIALE. 7. CONCEPȚIA CLASICĂ DESPRE STRUCTURA GENEI: FENOMENELE DE ÎNLĂNȚUIRE GENICĂ ȘI ÎNCRUCIȘARE CROMOSOMICĂ: DESCRIERE, IMPORTANȚĂ TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ.. 8. DEFINIȚIA ACTUALĂ A GENEI. STRUCTURA UNEI GENE CE CODIFICA O PROTEINĂ. 9. GENA - UNITATE DE FUNCȚIE ȘI MUTAȚIE, ÎN CONCEPȚIA CLASICĂ: PLEIOTROPIE, POLIGENIE, HETEROGENITATEA GENETICĂ. 10. CONCEPȚIA ACTUALĂ DESPRE FUNCȚIA GENEI. RELAȚIA "O GENĂ - UN POLIPEPTID" (SICKLEMIJA) ȘI VARIANTELE SALE. 11. INTERACȚIUNILE GENECE ÎN CONCEPȚIA CLASICĂ ȘI ACTUALĂ. 12. TRANSCRIPȚIA. 13. CODUL GENETIC. APARATUL DE TRANSLAȚIE. PROCESUL DE TRANSLAȚIE 14. REPLICAREA ADN: MECANISME ȘI PARTICULARITĂȚI LA EUKARIOTE, REPLICAREA AUTOREPARABILĂ. 15. PARTICULARITĂȚILE GAMETOGENEZEI (MEIOZEI) LA BARBAT ȘI LA FEMEIE. 16. MUTAȚII GENECE: DEFINIȚIE, CLASIFICARE; TIPURI ȘI MECANISME DE PRODUCERE, EFECTELE MUTAȚIILOR GENECE ASUPRA INFORMAȚIEI GENETICE, CONSECINȚELE FENOTIPICE ALE MUTAȚIILOR GENECE. 17. ANOMALIILE DE NUMĂR ȘI STRUCTURĂ ALE CROMOSOMILOR: TIPURI, MECANISME, CAUZE, CONSECINȚE FENOTIPICE ȘI REPRODUCTIVE. 18. BOLILE GENETICE: DEFINIȚII, CLASIFICARE, FRECVENȚĂ, CARACTERE GENERALE. 19. MANIFESTĂRILE CLINICE ALE ANOMALIILOR CROMOSOMICE (STERILITATE ȘI AVORTURI SPONTANE; NOU-NĂSCUȚI VII PLURIMALFORMAȚI; SINDROAME CROMOSOMICE). 20. BOLILE MONOGENICE: CARACTERE GENERALE, PRINCIPALELE TIPURI DE BOLI MONOGENICE (AUTOSOMAL DOMINANTE ȘI RECESIVE, LEGATE DE X). 21. MECANISME PATOGENICE ÎN BOLILE MOLECULARE. 22. DEFICITE ENZIMATICE. 23. BOLILE MULTIFACTORIALE: DEFINIȚIE, CARACTERE GENERALE, CLASIFICARE, DESCRIERE. RISCUL GENETIC ÎN BOLILE MULTIFACTORIALE. 24. ANOMALIILE CONGENITALE: DEFINIȚII, CLASIFICARE, CARACTERE GENERALE ȘI EXEMPLE. 25. CAUZELE ȘI PROFILAXIA ANOMALIILOR CONGENITALE. 26. DETERMINISMUL SEXUAL NORMAL 27. ANOMALIILE DETERMINISMULUI SEXUAL. 28. DIFERENȚIEREA SEXUALĂ NORMALĂ. 29. PSEUDOHERMAFRODITISMUL MASCULIN ȘI FEMININ. 30. GENETICA BOLII CANCEROASE: DOVEZI ALE AFECTĂRII APARATULUI GENETIC ÎN CANCER, PROTO-ONCOGENELE ȘI GENELE SUPRESOARE DE TUMORI, CANCERE EREDITARE ȘI FAMILIALE, ANOMALII CROMOSOMICE ÎN CANCERE, 31. PROFILAXIA BOLILOR GENETICE: PRINCIPALELE DIRECTII ȘI ACȚIUNI. PREVENIREA APARIȚIEI ȘI TRANSMITERII MUTAȚIILOR. 32. SFATUL GENETIC: CATEGORII DE RISC GENETIC. BIBLIOGRAFIE CONCURS ȘEF LUCRĂRI 1. Covic Mircea, Ștefănescu Dragoș, Sandovici Ionel, "Genetică Medicală", Ed. Polirom Iași, 2017, ed. a III-a 2. Gorduza Eusebiu Vlad, "Compendiu de Genetică Umană și Medicală", Ed. Tehnopres Iași, 2007</p>	
Descrierea procedurii de concurs	<p>Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de Universitate în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs, prevederile HG nr.457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din învățământul superior, cu modificările ulterioare, a HG nr.883 din 9 noiembrie 2018, a Ordonanței nr.9 din 23.08.2018 și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare Șef lucrari (1) Concursul pentru ocuparea postului de Șef lucrari constă în: A. Analiza dosarului candidatului (conform art.13): 50%; B. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare (depusă la dosar, conform art.13): 10%; C.Prelegere publică: 40%; Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare probă componentă a concursului, din procentajul total de 100%. Proba Analiza dosarului candidatului este eliminatorie prin neîndeplinirea standardelor minimale obligatorii</p>	
Lista documente	<p>(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar. Documentele dosarului de concurs trebuie prezentate ordonat, numerotate, așezate în ordinea în care apar în opis-ul dosarului de concurs și semnate pe fiecare pagină de către candidat, sub sancțiunea eliminării din concurs. La finalul dosarului, candidatul va menționa olograf numărul de file conținut la dosar. (2) Dosarul conține următoarele documente: a) opis-ul dosarului de concurs cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui document din dosar (în format tipărit) (anexa 1); b) chitanța care atestă achitarea taxei de concurs; c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, în care acesta menționează în mod expres postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează (în format tipărit) - anexa 2; d) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în format tipărit) - anexa 3; e) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate - anexa 4; f) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele,</p>	

	<p>copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; i) în cazurile prevăzute la art. 12 alin. (7), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat, licență, master - copii simple; k) pentru postul de profesor universitar, copie legalizată după atestatul de abilitare. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; l) curriculum vitae tip Europass al candidatului în format tipărit și în format electronic; m) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din cel al cercetării științifice; propunerea este redactată de candidat, cuprinde maxim 10 pagini și reprezintă unul din criteriile de departajare a candidaților; n) "Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participare la concurs", în format tipărit și electronic. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei cu standardele minimale se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 5; o) copii după documentele necesare dovedirii condițiilor minimale, necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs în format tipărit și electronic; p) „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice”, în format tipărit și electronic; forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 6; r) maximum 10 articole, brevete sau lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; pentru fiecare din cele 10 documente menționate mai sus va trebui să existe atașat și link-ul prin care să fie atestată publicarea, precum și o dovadă care să indice apartenența publicației la sistemul ISI sau o bază internațională de date (BDI) pentru anul în care a fost publicată lucrarea; cele 10 documente menționate mai sus vor fi și tipărite și depuse în dosar, iar candidatul va trebui să semneze pe fiecare din fișele documentelor tipărite; s) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; t) pentru posturile de conferențiar universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Pentru posturile de profesor universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; u) adevărită eliberată de Universitate, care să ateste funcțiile didactice ocupate de către candidat de la începutul carierei didactice până la data înscrierii la concurs; v) dosarul electronic (depus sub forma unui CD, DVD sau stick de memorie) va conține în plus lista completă de lucrări ale candidatului în domeniul postului pentru care candidează (medicina, medicină dentară, farmacie sau alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), structurată conform art.15, precum și toate dovezile care atestă activitatea de cercetare științifică și profesională (în variantă PDF) în concordanță cu cele menționate de candidat în Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice. (3) Dosarul și lucrările candidatului vor fi depuse atât în format tipărit cât și în format electronic. (4) Dacă un candidat dorește să se înscrie la concurs pe mai multe posturi/poziții din statul de funcții scoase la concurs, pentru fiecare post/poziție la care se înscrie trebuie să depună un dosar de înscriere (în care precizează postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează) și să achite taxele aferente pentru fiecare înscriere.</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	U.M.F. GRIGORE T. POPA IASI, STR.UNIVERSITATII, NR.16, COD 700115
Comisie	Sef lucr. poz. 6 - Genetica : Președinte: Prof. dr. Eusebiu Vlad Gorduza Membri:Prof. dr. Cristina Rusu Sef lucr. dr. Lacramioara Butnariu Sef lucr. dr. Lavinia Caba Sef lucr. dr. Monica Panzaru Membri supleanți: Conf. dr. Daniela Cristina Dimitriu Șef lucr. Loredana Hurjui Secretar: Asist. dr. Setalia Popa