

Universitatea	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GR. T. POPA" DIN IAȘI		
Facultatea	Facultatea de Farmacie		
Departament	Stiinte farmaceutice II		
Poziția în statul de funcții	11		
Funcție	Asistent universitar		
Disciplinele din planul de învățământ	Tehnologie farmaceutică Tehnologie farmaceutică industrială Farmacie socială și comunicarea cu pacientul		
Domeniu stiintific	Farmacie		
Descriere post	Asistent, poziția 11, Tehnologie Farmaceutică		
Atributiile/activitățile aferente	Atributiile/Activitățile aferente postului scos la concurs includ activitate didactica si alte activitati incluse in norma didactica:examinare, evaluare, supraveghere examene, teste, lucrari de control consultatii pentru disciplinele din an indrumarea cercurilor stiintifice studentesti documentarea si pregatirea activitatii didactice curente activitate de cercetare stiintifica		
Salariul minim de incadrare	3709 lei		
Calendarul concursului			
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2019-05-07		
Perioadă înscriere	Început 2019-05-07	Sfârșit 2019-06-17	
Data susținerii prelegerii	2019-07-03		
Ora susținerii prelegerii	11:00:00		
Locul susținerii prelegerii	Sala 303 A Facultatea de Farmacie		
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început 2019-07-03	Sfârșit 2019-07-05	
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 2019-07-04	Sfârșit 2019-07-06	
Perioadă de contestații	Început 2019-07-06	Sfârșit 2019-07-10	
Tematica probelor de concurs	TEMATICĂ PROBĂ SCRISĂ 1. Forme farmaceutice lichide pentru uz oral. Soluții: clasificare, formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmacotehnice și controlul calității, biodisponibilitate. 2. Forme farmaceutice lichide pentru uz oral. Siropuri: clasificare, formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmacotehnice și controlul calității, biodisponibilitate. 3. Forme farmaceutice lichide administrate pe mucoase. Forme farmaceutice auriculare: clasificare, formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmacotehnice și controlul calității, biodisponibilitate. 4. Forme farmaceutice lichide administrate pe mucoase. Forme farmaceutice nazale: clasificare, formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmacotehnice și controlul calității, biodisponibilitate. 5. Forme farmaceutice lichide administrate pe mucoase. Forme farmaceutice bucofaringiene: clasificare, formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmacotehnice și controlul calității, biodisponibilitate. 6. Forme farmaceutice extractive din plante: clasificare, formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmacotehnice și controlul calității, biodisponibilitate.		

7. Medicamente injectabile: formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmaceutice și controlul calității, biodisponibilitate.
8. Medicamente perfuzabile: formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmaceutice și controlul calității, biodisponibilitate.
9. Forme farmaceutice oftalmice: formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmaceutice și controlul calității, biodisponibilitate.
10. Emulsii: clasificare, căi de administrare, formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmaceutice și controlul calității, biodisponibilitate.
11. Suspensii: clasificare, căi de administrare, formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmaceutice și controlul calității, biodisponibilitate.
12. Unguente: clasificare, formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmaceutice și controlul calității, biodisponibilitate.
13. Supozitoare rectale și vaginale: clasificare, formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmaceutice și controlul calității, biodisponibilitate.
14. Pulberi: clasificare, formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmaceutice și controlul calității, biodisponibilitate.
15. Capsule operculate: clasificare, formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmaceutice și controlul calității, biodisponibilitate.
16. Capsule gelatinoase moi: clasificare, formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmaceutice și controlul calității, biodisponibilitate.
17. Comprimate: clasificare, formulare, materii prime, tehnologia de preparare și condiționare, caracteristici farmaceutice și controlul calității, biodisponibilitate.
18. Obstacole în calea comunicării farmacist-pacient.
19. Factori care modifică răspunsul la tratament. Factori care influențează compliancea la tratament.
20. Automedicația: rolul farmacistului în automedicație, modalități de prevenire a automedicației.

PROBĂ PRACTICĂ

1. Soluții apoase simple, oficinale și neoficinale: soluția de acid boric 3%, soluția de borat fenil mercuric (Fenosept®), soluția conservantă, soluția de clorură de calciu.
2. Soluții pentru administrare pe mucoase. Otoguttae monografie FR X, Preparate auriculare (Supl. 2004), rețete magistrale și preparate industriale: Soluția otică cu cloramfenicol și fluocinolon acetamid®, Otocalm.
3. Soluții pentru administrare pe mucoase. Rhinoguttae: monografie FR X., Preparate nazale (Supl. 2004), Picături pentru nas cu nafazolină (Rinofug®), rețete magistrale și preparate industriale Vibrocil®, Bixtonim®, Olynt®
4. Soluții pentru administrare pe mucoase. Preparate bucofaringiene. preparate magistrale și Industriale: Soluție contra aftelor bucale®, Tantum Verde®, Ossidenta, Corsodyl®.
5. Soluții extractive apoase. Solutiones extractivae aquosae – monografie FRX. Infuzie de flori de tei, mușetel.
6. Tincturae – FRX. Tincturi preparate prin macerare, percolare, dizolvare – diluare și amestecare.
7. Soluții injectabile –exemple oficinale.
8. Perfuzii pentru restabilirea echilibrului acido-bazic: clorhidrat de arginină, hidrogenocarbonat de sodiu, lactat de sodiu. 9. Perfuzii pentru reechilibrare hidroelectrolitică: clorură de sodiu, Sol. Ringer.
9. Oculoguttae – monografia FRX. Colire oficinale și industriale (Indocollire, Timolol, Rubjovit).
10. Emulsii – monografia FRX si Supliment 2004. Emulsii de uz intern- emulsia uleioasă, de ulei de parafină, de ulei de ricin. Controlul tipului de emulsie. Emulsii de uz extern - emulsii pentru nas și emulsii cosmetice.
11. Suspensii – monografia FRX si Supliment 2004. Suspensii de uz extern – cu sulf, oxid de zinc, talc. Condiții de calitate și controlul suspensiilor.
12. Unguente – monografia FRX si Supliment 2004. Baze de unguent lipofile, hidrofile și tip emulsii oficinale în FRX. Unguente tip soluție, tip emulsie, tip suspensie – exemple de preparate oficinale, magistrale si industriale.

	13. Supozitoare - monografia FRX. Prepararea prin modelare manuală. Exemple de preparate magistrale. 14. Pulberi cu substanțe higroscopice, deliquescente – exemple de preparate magistrale și industriale. 15. Capsule tari – monografii FR X. Determinări reologice aplicate la umplerea capsulelor tari: densitate aparentă, indici de curgere (Raport Hausner, Indice Carr, unghi de repaus). Exemple oficinale și industrial. 16. Capsule moi - monografii FRX. Controlul calității capsulelor moi conform FRX. 17. Prepararea comprimatelor prin comprimare directă. Mașini de comprimat. 18. Comunicare farmacist- pacient la eliberarea medicamentelor antiacide. 19. Comunicare farmacist- pacient la eliberarea medicamentelor utilizate în terapia ORL. 20. Comunicare farmacist- pacient la eliberarea medicamentelor antitusive și expectorante. BIBLIOGRAFIE 1. Popovici Iuliana, Lupuleasa D., Tehnologie farmaceutică, Vol. I, ed. a 4-a, Colectia Bios, Ed. Polirom, Iași, 2017. 2. Popovici Iuliana, Lupuleasa D., Tehnologie farmaceutică, Vol. II, ed. a 2-a, Colectia Bios, Ed. Polirom, Iași, 2017. 3. Popovici Iuliana, Lupuleasa D., Tehnologie farmaceutică, Vol. III, ed. a 2-a, Colectia Bios, Ed. Polirom, Iași, 2017. 4. Belon J.P.: <i>Conseils a l'oficine</i>, 4-eme edition, Editura Masson, Paris, 2000. 5. Cristea Aurelia: <i>Farmacie clinica- Farmacia clinica in farmacia de comunitate</i>, Vol. 1, Editura Medicala, Bucuresti, 2006. 6. xxxx Tehnologie Farmaceutica, Lucrari practice, vol. I, Litografia UMF Iasi. 7. xxxx Tehnologie Farmaceutica, Lucrari practice, vol. II, Litografia UMF Iasi. 8. xxxx Tehnologie Farmaceutică, Lucrări practice, vol. III, Litografia UMF Iasi. 9. xxxx Tehnologie Farmaceutică, Lucrări practice, vol. IV, Litografia UMF Iasi. 10. Farmacopeea Română, ediția a X-a, Editura Medicală, București, 1993; Suplimentele I, II, III și IV 2000, 2001, 2004, 2006.
Descrierea procedurii de concurs	Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează numai prin concurs public, organizat de Universitate în conformitate cu prevederile Metodologiei proprii de concurs, ale HG nr. 457/2011, Ordinul nr. 6129/2016 și cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 Asistent universitar (1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent constă în: A. Analiza dosarului candidatului (conform art.13): 25%; B. Susținerea orală a propunerii de dezvoltare a carierei universitare (depusă la dosar, conform art.13): 10%; C. Proba scrisă: 40%; D. Proba practică/didactică: 25%. Evaluarea candidatului se face separat pe fiecare probă componentă a concursului, din procentajul total de 100%. Proba Analiza dosarului candidatului este eliminatorie prin neîndeplinirea standardelor minime obligatorii.
Lista documente	Dosarul conține următoarele documente: a) opis-ul dosarului de concurs cu indicarea paginilor corespunzătoare fiecărui document din dosar (în format tipărit) (anexa 1); b) chitanța care atestă achitarea taxei de concurs; c) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, în care acesta menționează în mod expres postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează (în format tipărit) - anexa 2; d) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (în format tipărit) - anexa 3; e) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate - anexa 4; f) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; g) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; h) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este eliberată în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității. i) în cazurile prevăzute la art. 12 alin. (7), copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale respective. În situația în care candidatul nu prezintă copia legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat, licență, master - copii simple; k) pentru postul de profesor universitar, copie legalizată după atestatul de abilitare. În situația în care candidatul nu prezintă copia

	legalizată a documentului, atestarea conformității se face de către un secretar desemnat de către facultate/rectorat, după verificarea originalului diplomei candidatului, înainte de depunerea dosarului la Registratura universității; l) curriculum vitae tip Europass al candidatului în format tipărit și în format electronic; m) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din cel al cercetării științifice; propunerea este redactată de candidat, cuprinde maxim 10 pagini și reprezintă unul din criteriile de departajare a candidaților; n) "Standardele minimale necesare și obligatorii pentru participare la concurs", în format tipărit și electronic. Forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei cu standardele minimale se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 5; o) copii după documentele necesare dovedirii condițiilor minimale, necesare și obligatorii pentru înscriere la concurs în format tipărit și electronic; p) „Indicatori de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice”, în format tipărit și electronic; forma tipărită va fi completată și semnată de către candidat pe fiecare pagină. Completarea fișei se face prin notarea de către candidat a dovezilor ce atestă fiecare dintre activitățile menționate, cu link-uri către adresa de web a publicației în care a apărut articolul sau către dosarul electronic depus de candidat, în care există copii scanate ale dovezilor de participare la activități științifice sau de formare profesională. Formatul acestei fișe este prevăzut în metodologia proprie de concurs a universității și este standardizată - anexa 6; r) maximum 10 articole, brevete sau lucrări ale candidatului, în format tipărit și electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; pentru fiecare din cele 10 documente menționate mai sus va trebui să existe atașat și link-ul prin care să fie atestată publicarea, precum și o dovadă care să indice apartenența publicației la sistemul ISI sau o bază internațională de date (BDI) pentru anul în care a fost publicată lucrarea; cele 10 documente menționate mai sus vor fi și tipărite și depuse în dosar, iar candidatului va trebui să semneze pe fiecare din fișele documentelor tipărite; s) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; t) pentru posturile de conferențiar universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din afara instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. Pentru posturile de profesor universitar lista cu cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului; u) adeverință eliberată de Universitate, care să ateste funcțiile didactice ocupate de către candidat de la începutul carierei didactice până la data înscrierii la concurs; v) dosarul electronic (depus sub forma unui CD, DVD sau stick de memorie) va conține în plus lista completă de lucrări ale candidatului în domeniul postului pentru care candidează (medicina, medicină dentară, farmacie sau alte domenii, în conformitate cu postul scos la concurs), structurată conform art.15, precum și toate dovezile care atestă activitatea de cercetare științifică și profesională (în variantă PDF) în concordanță cu cele menționate de candidat în Indicatorii de evaluare utilizați pentru ocuparea posturilor didactice. (3) Dosarul și lucrările candidatului vor fi depuse atât în format tipărit cât și în format electronic. (4) Dacă un candidat dorește să se înscrie la concurs pe mai multe posturi/poziții din statul de funcții scoase la concurs, pentru fiecare post/poziție la care se înscrie trebuie să depună un dosar de înscriere (în care precizează postul didactic și poziția din statul de funcții pentru care candidează) și să achite taxele aferente pentru fiecare înscriere.
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	U.M.F GRIGORE T.POPA IASI, STR.UNIVERSITATII, NR.16, COD 700115