
	REGULAMENT CAZARE COD: RG-15	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 1 din 12

REGULAMENT CAZARE STUDENȚI

COD:RG -15

Document în vigoare începând cu 09.07.2024

	REGULAMENT CAZARE COD: RG-15	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 2 din 12

CUPRINS

I. PRINCIPII GENERALE

1.Scop

2.Domeniu de aplicare

3.Documente de referință

4.Definiții și abrevieri

II. DESCRIERE REGULAMENT

5.Capitolul I –Prevederi generale

6.Capitolul II –Biroul Executiv de Cazare

7. Capitolul III.1 - Cazarea ordinară a studenților înscriși la programele de licență, master și doctorat

8. Capitolul III.2 - Cazarea în căminul T22

9. Capitolul III.3 - Căminele UMF


10. Capitolul III.4 - Criterii de departajare pentru cazare

11. Capitolul III.5 - Cazarea ordinară a studenților înmatriculați în anul I la programele de master și doctorat

12. Capitolul IV –Cazarea extraordinară a studenților

13. Capitolul IV.1 – Cazarea extraordinară în căminul T22

III. DISPOZIȚII FINALE

	REGULAMENT CAZARE COD: RG-15	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 3 din 12

Capitolul I. PRINCIPII GENERALE

1. SCOP

Art. 1 Prezentul regulament stabilește principiile și modalitățile prin care se desfășoară activitatea de cazare în căminele Universității de Medicină și Farmacie” Grigore T. Popa” din Iași a studenților cetățeni români și, *studenților internaționali* școlarizați în regim bugetat și cu taxă în lei și valută la învățământul universitar nivel licență, la învățământul universitar de master și de doctorat, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie” Grigore T. Popa” din Iași.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Art. 2 Prezentul regulament se aplică studenților menționați la art. 1, prin Serviciul Facilități Studenți din Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T.Popa" din Iași.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SR EN ISO 9000:2015– Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.

SR EN ISO 9004:2018 *Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil*

Ordin 600/20 aprilie 2018 - privind aprobarea controlului intern managerial al entităților publice

Procedura PL- 58 – Activitatea de cazare a studenților

Legea nr. 199/2023 - a învățământului superior

Ordin ME nr. 6463/2023 - privind stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență

Ordin ME nr. 3693/2024 - pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat

LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap1) – Republicare*


ORDIN nr. 3130 din 5 februarie 2019 *pentru aprobarea Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare destinate subvențiilor cămine - cantine pentru instituțiile de învățământ superior de stat din România*

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

Student – persoană care urmează cursurile universității ;

Persoanele cu handicap - persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale ;

	REGULAMENT CAZARE COD: RG-15	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 4 din 12

Regim de protecție specială - persoane provenite din case de copii, centre de asistență sau plasament familial ;

Cămin studentesc – spațiu de locuit care asigură studenților cazarea ;

Prioritate – dreptul unui student de a se caza înaintea altor solicitanți ;

4.2. ABREVIERI

BEC – Birou Executiv de Cazare

CI – Carte Identitate

ME – Ministerul Educației

UMF – Universitatea de Medicină și Farmacie « Grigore T. Popa » din Iași

Capitolul II. DESCRIERE REGULAMENT

1. Cap. I: Prevederi Generale

Art. 3 Căminele studentești din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași sunt unități patrimoniale, administrate și folosite astfel încât să asigure condiții de cazare și studiu pentru studenții instituției de învățământ superior, menționați la art. 1 Cap. I PRINCIPII GENERALE.

Art. 4 Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T.Popa” din Iași își rezervă dreptul de a caza în cămine doar o parte din studenții săi, având în vedere locurile disponibile limitate, și în măsura în care spațiile cu destinația de cazare nu sunt supuse lucrărilor de consolidare, reabilitare sau reparații capitale.

Art. 5 Beneficiază de cazare, cu prioritate, studenții Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași. Solicitățile ulterioare pot fi onorate în limita locurilor disponibile și în cazul în care nu mai există solicitări din partea studenților universității.

Art. 6 Se pot caza în perioada comunicărilor științifice/ congreselor/schimburilor de experiență/ practică de vară și studenți aparținând altor universități de medicină, în limita locurilor disponibile, cu aprobarea conducerii universității.


Art. 7 Categoriile de studenți care nu pot primi cazare în căminele universității sunt :

- cei care au domiciliul stabil în municipiul Iași,
- cei care au înregistrat abateri pentru care au primit sancțiuni conform Regulamentului de organizare și funcționare al căminului studentesc, Regulamentului de studii de licență sau Codului de Etică,
- cei care în anii anteriori nu au utilizat spațiile de cazare corespunzător, au degradat sau nu au întreținut spațiile conform regulamentelor specifice,
- cei care au înstrăinat sau au avut tentativa de a înstrăina locul de cămin în anii precedenți.

Art. 8 Procesul de cazare în căminele Universității este o acțiune realizată de către Comisia de cazare formată din:

Președinte – Șef Serviciu Facilități Studenți,

Membri - Patru reprezentanți ai studenților, organizați în Biroul Executiv de Cazare (BEC),

	REGULAMENT CAZARE COD: RG-15	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 5 din 12

- Un Delegat al studenților reprezentant în Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași,
 Secretar – Persoană desemnată din cadrul Serviciului Facilități Studenți.

Studenții organizați în BEC sunt și reprezentanții masteranzilor și doctoranzilor, întrucât numărul solicitărilor pentru cazare este mic.

Art. 9 Atribuțiile Comisiei de cazare sunt:

- Stabilirea calendarului procesului de cazare și înaintarea acestuia spre aprobare Consiliului de Administrație;
- Calculul procentual al locurilor de cazare din cămine în funcție de numărul de studenți care nu au domiciliul în orașul Iași, de la fiecare facultate, pe specializări și ani de studii ;
- Rezolvarea deficiențelor apărute în perioada de depunere a cererilor de cazare;
- Generarea clasamentului din programul informatic R-student în ordinea punctajelor și a opțiunilor exprimate de student;
- Primirea și rezolvarea contestațiilor;
- Repartizarea pe camere în interiorul căminelor a studenților care au obținut cazare conform clasamentului;
- Organizarea pe parcursul anului universitar a sesiunilor de cazare extraordinare și de transfer.

Art. 10 Căminele universității sunt mixte, în cadrul acestora putând fi cazați atât fete cât și băieți, în camere separate.

Art. 11 Procesul de cazare în cămine are la bază principiul meritocrației, fiind totodată oferite locuri pe criterii sociale.

Art. 12 În cazul studenților înscriși în anul I se ia în considerare media de admitere.

Art. 13 În cazul studenților înscriși în anul II - VI se ia în considerare punctajul de la sfârșitul anului precedent (*sesiunea din vară*), fără practică de vară, căruia i se poate adăuga un punctaj de voluntariat, în valoare cumulată maximă de 10 puncte (câte un punct pentru fiecare activitate de voluntariat efectuată pe durata aceluiași an precedent) activități/proiecte în care este implicată universitatea.

Art. 14 Studenții care doresc să se mute în altă cameră în cadrul aceluiași cămin, o pot face, doar la administrația căminului, singurul criteriu în cazul în care există mai multe cereri de transfer pe aceeași cameră fiind punctajul pe baza căruia a fost cazat în căminul respectiv.


Art. 15 Criteriile pentru realizarea transferurilor între cămine sunt următoarele:

- Performanța(Media)
- cazuri speciale – cazuri medicale, frați sau surori (cu finalizarea transferului în căminul mai slab cotate) sau alte cazuri deosebite analizate de către BEC și de Serviciul Facilități Studenți.

Art. 16 Pentru realizarea transferului, studenții vor depune cerere de transfer, conform programului stabilit sau la Serviciul Facilități Studenți, în sesiunile extraordinare de cazare.

Art. 17 Studenții familisti își depun dosarul de cazare la sediul BEC sau la Serviciul Facilități Studenți, conform calendarului afișat pe site. (sunt considerați studenți familisti cei prevăzuți în Cap. I, art. 23)

Art. 18 Studenții care au primit cazare în cadrul sesiunii ordinare de cazare își ridică bonul de cazare de la căminul la care au fost repartizați, personal, pe bază de CI, conform programărilor afișate pe site.

	REGULAMENT CAZARE COD: RG-15	Editia: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 6 din 12

Art. 19 Clasamentul electronic destinat cazării studenților în cămine este realizat în sistem de management integrat, în baza datelor comunicate oficial de către Decanatele Facultăților pe baza mediei (punctajului) și ordinea opțiunilor pentru cămin. Clasamentul este gestionat de Serviciul Facilități Studenți doar în vederea realizării sesiunii de cazare.

Art. 20 În acordarea unui loc de cazare studenților eligibili, nu pot constitui criterii de acordare : vârsta, genul, religia, rasa, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația română, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate.

Art. 21 (1) Cazurile sociale sunt reprezentate de următoarele situații:

- studenți orfani de ambii părinți, studenți *aflați în regim de protecție specială*, studenți cu dizabilități,
- studenți orfani de un părinte sau studenți *proveniți din familii monoparentale ori studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011* cu venit net mediu pe membru de familie sub salariul minim pe economie,
- Studenți ale căror venituri lunare *nete* pe membru de familie sunt mai mici decât salariul minim pe economie
- Studenții cu probleme medicale și care *figurează în evidențe cu una din următoarele afecțiuni: bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale - pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiu F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor și încadrați într-un grad de invaliditate;*

(2) Cazurile sociale sunt analizate de către *Comisia de Cazare*, rezoluțiile fiind adoptate în limita locurilor disponibile, distribuite în căminul cu standardul cel mai scăzut.


Art. 22 Persoanelor, care solicită un loc în căminele Universității, le este interzis în a acorda daruri și/sau foloase necuvenite de orice tip, BEC și Comisiei de cazare, în caz contrar pierzându-și locul de cazare.

Art. 23 Studenți familisti sunt considerați următorii: studenți la ciclul de învățământ licență, masteranzi *cu/fără taxă*, doctoranzi cu frecvență cu/fără taxă, fiecare din aceste categorii îndeplinind una din condițiile:

- * Studenți soț și soție ambii aparținând Universității cu cel puțin un copil,
- * Student Universitate cu cel puțin un copil,
- * Soț sau soție aparținând Universității și au cel puțin un copil,
- * Studenți soț și soție ambii aparținând Universității,
- * Student soț sau soție aparținând Universității.

Art. 24 Rezultatele privind procesul de cazare vor fi afișate pe site-ul Universității.

Art. 25 Contestățiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor către BEC la adresa birouexecutivcazare@umfiiasi.ro. Contestățiile pot avea ca obiect doar situația personală și sunt însoțite de acte doveditoare, sub sancțiunea respingerii acestora.

	REGULAMENT CAZARE COD: RG-15	Editia: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 7 din 12

Art. 26 Universitatea are la dispoziție cel mult 10% din fondul de cazare al fiecărui cămin, utilizat conform anexei 1 și 2.

II. Biroul Executiv de Cazare

Art. 27 (1) Biroul Executiv de Cazare este constituit dintr-un număr de patru membri, studenți care au fost cazați în anii universitari anteriori în cămine, desemnați de organizațiile studentești (Societatea Studenților Mediciniști, Societatea Studenților Farmaciști, Societatea Studenților Stomatologi, Asociația Studenților Bioingineri).

(2) Componența Biroul Executiv de Cazare este aprobată de către Consiliul de Administrație, la propunerea președinților de organizații studentești mai sus menționate.

Art. 28 B.E.C. are sediul în căminul E5.

Art. 29 Următoarele situații sunt incompatibile cu calitatea de membru BEC:

1. Studenți care sunt și membri ai comitetului de cămin.
2. Studenți care sunt *soț/soție, rude sau afini până la gradul al III-lea, inclusiv*, cu administratorii sau președinții comitetului de cămin sau *cu personalul didactic* din Universitate.
3. Studenți care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Facilități Studenți.

Art. 30 Atribuțiile BEC sunt:

- realizarea a cel puțin 2 controale inopinate pe an în cămine, pentru verificarea veridicității diagramei căminului, *verificare* care se finalizează cu un raport de prezentare a situației constatate, aduse la cunoștința Direcției Administrative a Universității,
- stabilirea unui program de permanență la sediul BEC pentru a rezolva eventualele probleme aduse la cunoștință de către studenții Universității,
- fac parte din comisia ce se ocupă cu problemele studentești din cămine,
- participarea împreună cu Serviciul Facilități Studenți la sesiunile de cazare extraordinare în cazul existenței de locuri libere în cămine,
- verificarea și transmiterea către Serviciul Facilități Studenți a oricărei reclamații cu privire la încălcarea regulamentului de cazare.

Art.31 Membrii BEC încetează din funcție prin hotărârea organizației care a delegat membrul (încălcarea regulamentului de cazare, însușirea de foloase necuvenite etc). Încetarea din funcție și înlocuirea unui membru BEC este aprobată de Consiliul de Administrație, la propunerea președinților de organizații studentești mai sus menționate.


III.1 Cazarea ordinară a studenților înscriși la programele de licență, master și doctorat

Art .32 Cazarea ordinară reprezintă procesul de cazare a studenților pentru anul universitar următor, proces desfășurat conform calendarului de cazare.

Art. 33 Serviciul Facilități Studenți afișează calendarul de desfășurare a procesului de cazare aprobat de Consiliul de Administrație.

Art. 34 Completarea formularelor de cazare a studenților se realizează conform calendarului aprobat, afișat pe site cu minim 14 zile înainte de desfășurarea acestora.

Art. 35 Formularele de cazare se completează online, accesând contul personal, conform indicațiilor menționate în acesta.

	REGULAMENT CAZARE COD: RG-15	Editia: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 8 din 12

Art. 36 Pentru a fi validat formularul online, studenții nu trebuie să aibă restanțe la regia de cămin în momentul completării acestuia.

Art. 37 Repartiția pe cămine se face în limita locurilor disponibile, pe baza procentajelor calculate în funcție de numărul de studenți cu domiciliul în afara orașului, înscriși în fiecare an, a fiecărei facultăți/specializări, principalul criteriu fiind punctajul din anul anterior.

Art. 38 Studenții considerați prioritari (cazuri sociale) ce nu prezintă punctajul necesar obținerii unui loc de cazare, sunt distribuiți în căminul cu standardul cel mai scăzut, în limita locurilor disponibile.

Art. 39 Repartiția pe cameră în cadrul căminului se face de către BEC în colaborare cu responsabilul căminului respectiv, iar prioritatea pe cameră se acordă în următoarea ordine :

- studenți cazați anul universitar anterior în acea cameră;
- studenți cu punctajul cel mai mare.

Art. 40 În cazul distribuirii studenților ce au deja frați/surori care îndeplinesc condițiile de cazare în căminele Universității, BEC va considera o prioritate, la cerința acestora, mutarea fraților/surorilor în același cămin, respectiv aceeași cameră, în limita locurilor disponibile, doar în căminul mai slab cotate, dacă toți studenții implicați îndeplinesc criteriile de cazare.

Art. 41 Studenții familiști, după completarea formularului online, conform calendarului perioadei de cazare, își depun dosarul cu actele doveditoare la Serviciul Facilități Studenți, până la sfârșitul perioadei de înscriere.

Dosarul de cazare al studenților familiști cuprinde următoarele documente:

- copie după C.I./pașaport soț și soție;
- adeverință student/salariat/doctorand /masterand soț și soție;
- copie după certificatul de căsătorie;
- copie după certificatul de naștere copil (dacă este cazul);
- dosar plic

Art. 42 Oficiile din cadrul căminelor au norma de 1 sau 2 persoane. La cazarea studenților în oficii se ține cont de următoarele priorități :

1. Studenții să fie în ani terminali (VI MG, VI MD, V Farmacie, IV Bioinginerie), în ordinea punctajului anului anterior;
2. Studenții cu punctajul (media) mai mare.

Art. 43 În oficii și în camerele de două persoane, nu se fac reduceri în ceea ce privește numărul studenților care pot fi cazați, față de norma stabilită (capacitatea de cazare a oficiilor și camerelor de două persoane).


Art. 44 Prin excepție, pot fi cazați un număr mai mic de studenți (dar nu mai mult de o persoană) față de norma sanitară doar în unul dintre următoarele cazuri:

1. Studentul este președinte al comitetului de cămin.
2. Cel puțin un student este membru BEC.

Art. 45 Studenții care au fost plecați cu **bursa Erasmus** în primul semestru se cazează pe baza punctajului de la sfârșitul anului universitar, iar cei plecați în semestrul al doilea sau pe perioada întregului an universitar se cazează pe baza punctajului obținut cu 2 ani în urmă.

Art. 46 Studenții care au solicitat *întreruperea studiilor se cazează pe baza punctajului obținut în anul anterior întreruperii studiilor.*

Art. 47 Locurile de cazare ale studenților plecați la studiu în cadrul programelor Erasmus-Socrates în primul semestru al anului universitar pot fi alocate altor studenți, până la întoarcerea în țară a studentului titular. *Studentul titular poate păstra locul de cazare dacă achită contravaloarea cazării și*

	REGULAMENT CAZARE COD: RG-15	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 9 din 12

numai dacă nu există solicitări de cazare ale altor studenți.

Art. 48 Studenții bursieri ai statului român și studenții români de pretutindeni, cu excepția celor înmatriculați în anul I, beneficiază de cazare în aceleași condiții ca studenții cetățeni români, exceptând sesiunile de cazare extraordinare.

Studenții străini care studiază pe cont propriu valutar pot fi cazați în scara C din căminul T22 în limita locurilor disponibile.

Art. 49 Studenții români de pretutindeni, bursieri ai statului român precum și cei fără bursă, fără taxă, înmatriculați în anul I, vor depune o cerere de cazare și copie după pașaport în perioada menționată în calendarul de cazare pe adresa de email birouexecutivcazare@umfiasi.com.

Art. 50 Studenții aflați în regim de protecție specială trebuie să depună la Serviciul Facilități Studenți până la sfârșitul perioadei de înscriere un dosar care să cuprindă:

- copie după actul de identitate al studentului,
- copie după documentul studentului aflat în regim de protecție
- copie după certificatul de naștere al studentului

Art. 51 Studenții cu handicap beneficiază, la cerere, de reducerea tarifului de cazare cu 50%, urmare a depunerii la Serviciul Facilități Studenți a certificatului ce atestă situația menționată, conform Legii nr.448/ 2006.

Art. 52 După distribuirea studenților pe cămine și pe camere conform calendarului aprobat studenții au obligația de a-și ridica bonurile de cazare de la căminul unde au fost repartizați conform programărilor afișate (cu excepția studenților familiști cazați în scara A din căminul T22).

Art. 53 Pentru ridicarea bonului de cazare studenții trebuie să prezinte următoarele documente:

- Carte identitate în original și 2(două) copii
- Fotografie tip buletin pentru legitimația de cămin
- Cererea pentru stabilirea reședinței, față-verso
- Copii după certificatul de deces în cazul studenților orfani sau documente din care rezultă faptul că studentul face parte din familie monoparentală ori din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011
- Adeverință de salariat, în cazul studenților ai căror părinți sunt cadre didactice și personal didactic auxiliar
- Copie după decizia de pensionare pentru personalul didactic sau didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ


Art. 54 În cazul în care un student nu își ridică bonul de cazare în ziua în care a fost programat, acesta nu mai are dreptul de cazare în cămine în sesiunile extraordinare din anul universitar respectiv.

Art. 55 În cazul renunțării la locul de cazare obținut după afișarea clasamentului electronic, fie prin neprezentare, fie prin depunerea unei cereri de renunțare la cazare până la data de **30 septembrie** a anului în curs, locurile rămase disponibile vor fi ocupate în a doua sesiune de cazare.

Art. 56 Decazarea înainte de expirarea termenului contractual se face pe bază de cerere prezentată la administrația căminului până în ultima zi lucrătoare a lunii, iar studentul este considerat decazat începând cu prima zi a lunii următoare depunerii cererii, cu obligația achitării integrale a taxelor de cămin.

III.2 Cazarea în căminul T22

Art. 57 Ordinea de prioritate a cazării în căminul T22 este:

	REGULAMENT CAZARE COD: RG-15	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 10 din 12

1. Studenții familiști la ciclul cu licență ce aparțin Universității.
2. Masteranzi familiști ce aparțin Universității.
3. Doctoranzi familiști cu frecvență ce aparțin Universității.
4. Studenți eligibili, în înțelesul art. 1 (scara B și C).

Art. 58 Prioritatea pentru cazarea categoriei familiști, este următoarea:

1. Soț și soție ambii aparținând Universității și au cel puțin un copil.
2. Student cu cel puțin un copil.
3. Student soț sau soție aparținând Universității și au cel puțin un copil.
4. Studenți soț și soție ambii aparținând Universității.
5. Student soț sau soție aparținând Universității.

III.3 Căminele UMF sunt cotate, după gradul de confort, astfel :

- T22(scara A,B,C) ****
- I Mai B *****
- E1, E5 ***
- 1 Dec. Pav. 9 și Pav.10 **


III.4 Criterii de departajare pentru cazare

Pentru anul 1: Criteriul de cazare este media de admitere la facultate. În cazul în care pentru doi studenți de la aceeași facultate media de admitere este aceeași, criteriul de departajare este media de la bacalaureat. Dacă și media de la bacalaureat este aceeași, criteriul următor este *punctajul obținut la materia obligatorie la proba scrisă corespunzătoare fiecărei specializări.*

Pentru candidații admiși pe bază de dosare: Criteriul de cazare este media obținută în urma criteriului de selecție (media aritmetică dintre media obținută la bacalaureat și media multianuală a anilor de liceu). În cazul existenței mai multor candidați cu medie egală, departajarea se va face în funcție de nota obținută la examenul Biologie/Chimie/Fizică/Matematică, corespunzătoare fiecărei specializări.

Pentru anul 2: Criteriul de cazare este punctajul obținut în anul anterior. În cazul în care pentru 2 studenți de la aceeași facultate punctajul este același, criteriul de departajare este media de admitere din anul 1. Dacă și media de admitere este aceeași, următorul criteriu de departajare este media de la bacalaureat. Dacă și media de la bacalaureat este aceeași, criteriul următor este *punctajul obținut la materia obligatorie la proba scrisă corespunzătoare fiecărei specializări.*

Pentru anii 3, 4, 5 și 6: criteriul de cazare este punctajul obținut în anul anterior. În cazul în care 2 sau mai mulți studenți au același punctaj, criteriul de departajare va fi punctajul obținut cu 2 ani în urmă. În cazul în care și acest punctaj este același se va lua ca următor criteriu de departajare punctajul obținut cu 3 ani în urmă.

	REGULAMENT CAZARE COD: RG-15	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 11 din 12

III.5 Cazarea ordinară a studenților înmatriculați în anul I în cadrul programelor de Master și Doctorat

Art. 59 Studenții înmatriculați în anul I la programele de master și doctorat ale Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iași care doresc loc de cazare în căminele Universității se vor prezenta la Biroul Executiv de Cazare (cămin E5) conform calendarului afișat, pentru a depune dosarul de cazare.

Art. 60 Dosarul de cazare cuprinde următoarele documente:

- Cerere de cazare
- Copie CI
- Adeverință eliberată de secretariat care să ateste înmatricularea în anul I și media de admitere

IV. Cazarea extraordinară a studenților

Art. 61 Cazarea extraordinară a studenților reprezintă cazarea studenților în intervalul 01 Noiembrie – 30 Iunie, pentru locurile disponibilizate pe parcursul anului.

Art. 62 Sesiunile extraordinare de cazare se desfășoară la începutul fiecărei luni .

Art. 63 Cererile de cazare se depun la Serviciul Facilități Studenți, în timpul programului afișat. Studenții se prezintă personal, având asupra lor C.I.

Art. 64 Repartiția pe cămine se face în limita locurilor disponibile, în ordinea descrescătoare a punctajului și în funcție de opțiuni. În cazul în care numărul solicitărilor este mai mic decât locurile disponibile, aceste sesiuni de cazare nu mai au caracter competitiv, ci strict de ocupare a locurilor de cazare, pentru eficientizarea costurilor.

Art. 65 Studenții care au primit cazare în cadrul sesiunilor extraordinare de cazare își ridică bonul de cazare de la Serviciul Facilități Studenți personal, pe bază de CI. conform programului afișat.

Art. 66 Studenții cazați în timpul sesiunii extraordinare nu beneficiază de reduceri al numărului de persoane cazate în cameră.


IV.1 Cazarea extraordinară în căminul T22

Art. 67 Ordinea de prioritate în cazarea extraordinară a “famiștiilor” este :

1. Studenții famiști la ciclul de licență
2. Masteranzi famiști
3. Doctoranzi famiști cu frecvență
4. Studenți eligibili, în înțelesul art. 1 (scara B).

Art. 68 Prioritatea în vederea cazării pentru categoria famiști, este următoarea:

1. Studenți soț și soție care au cel puțin un copil.
2. Student cu cel puțin un copil.
3. Student soț sau soție care au cel puțin un copil.
4. Studenți soț și soție

	REGULAMENT CAZARE COD: RG-15	Editia: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 12 din 12

5. Student soț sau soție

Capitolul III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 69 Aprobarea Regulamentului de cazare se face de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T.Popa” din Iași, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Art. 70 Modificarea prezentului Regulament este de competența Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T.Popa” din Iași prin vot deschis cu majoritate simplă.

Aprobat prin HS nr. 15 din data de 9.07.2024