

# Metodologie de organizare a alegerilor studențești pentru reprezentare în structurile de conducere ale Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și pentru alegerea reprezentanților de an, serie și grupă

## CAPITOLUL I. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### Art. 1.

- (1) Legea nr. 199/2023 a Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Ordinul Ministrului Educației privind Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului;
- (3) Carta Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași.

## CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 2.

Metodologia reglementează modul în care sunt aleși: (i) reprezentanții studenților în structurile de conducere ale Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași; (ii) reprezentanții de an, serie și grupă.

### Art. 3.

Studenții sunt reprezentați în Senatul Universității, Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților, participând la luarea deciziilor în temeiul următoarelor drepturi:

- a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structurile de conducere ale Universității;
- b) dreptul de a fi reprezentați într-o proporție de 25% în Senatul Universității, respectiv într-o proporție de minim 25% în Consiliile facultăților;

### Art. 4.

- (1) Studenții sunt aleși în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formațiuni, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al Universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice.
- (2) Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere ale studenților, indiferent de nivelul de reprezentare.

### Art. 5.

Statutul de student reprezentant nu este condiționat de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și/sau laboratoare. Orice student poate candida pentru una dintre pozițiile de reprezentare în structurile de conducere ale Universității, indiferent de naționalitate, vârstă, etnie, confesiune religioasă, apartenență politică sau orientare sexuală și de gen, cu respectarea prezentei Metodologii.

### Art. 6.

- (1) Studenții au dreptul de a alege și de a fi aleși în următoarele structuri de conducere ale Universității:
  - Senatul Universității;
  - Consiliile facultăților;

- Consiliul de Administrație;
- (2) Studenții au dreptul de a alege și de a fi aleși pentru a reprezenta:
  - grupele de studiu;
  - seriile de studiu;
  - anii de studiu.

**Art. 7. Structurile de lucru implicate în procesul electoral sunt:**

- (1) pentru structurile de conducere ale Universității:
  - Comitetul Studentesc de Inițiere a Alegerilor (CSIA);
  - Comitetul Studentesc de Organizare a Alegerilor (CSOA);
  - Comisia Studentească de Soluționare a Contestațiilor (CSSC);
- (2) pentru studenții reprezentanți de grupă, serie și an:
  - Grupul de Lucru pentru Alegerile Reprezentanților de Grupă, Serie și An (GLAR).

**Art. 8.**

- (1) Conducerea Universității susține logistic desfășurarea alegerilor studențești pentru reprezentare în structurile de conducere ale Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și pentru alegerea reprezentanților de an, serie și grupă, ca urmare a solicitărilor scrise adresate Directorului General Administrativ, Directorului Centrului de Comunicații și Șefului Serviciului Comunicare, Editură și Marketing Universitar de către CSIA, în prima zi a anului universitar.
- (2) Suportul logistic asigurat de Universitate implică:
  - Platforma Electronică creată în acest scop, existentă pe site-ul Universității, la secțiunea „Alegeri Studenți”;
  - nominalizarea de către Șeful Serviciului Comunicare, Editură și Marketing Universitar a unei persoane din cadrul structurii pe care o coordonează, care gestionează Platforma Electronică în perioada desfășurării alegerilor;
  - alocarea un spațiu disponibil pentru coordonarea alegerilor studențești, pe perioada desfășurării acestora.

**CAPITOLUL III. STRUCTURI DE LUCRU IMPLICATE ÎN PROCESUL ELECTORAL: CONSTITUIRE, ORGANIZARE ȘI RESPONSABILITĂȚI**

**Art. 9. Constituire și organizare**

- (1) Studenții reprezentanți în Senatul Universitar se constituie în prima zi a anului universitar în CSIA.
- (2) CSIA declanșează, în primele 7 zile de la începutul anului universitar, constituirea CSOA și a CSSC.
- (3) CSOA este format din 23 de membri, care acoperă toate specializările existente la toate facultățile. Numărul de poziții de membru în CSOA alocat fiecărei specializări este egal cu numărul de reprezentanți în Consiliul fiecărei facultăți.
- (4) CSSC este formată din 5 membri: 2 membri pentru Facultatea de Medicină, 1 membru pentru Facultatea de Medicină Dentară, 1 membru pentru Facultatea de Farmacie, 1 membru pentru Facultatea de Bioinginerie Medicală.
- (5) Pentru poziția de membru, respectiv membru supleant în CSOA/CSSC, pot aplica studenții care ocupă poziția de reprezentant de an, respectiv reprezentant de serie. Studenții eligibili

sunt informați de către CSIA asupra posibilității de a face parte din CSOA/CSSC prin intermediul adresei de e-mail profesionale, unde primesc invitația de a completa un formular standard pentru a aplica la aceste poziții. Exprimarea intenției de a face parte din CSOA/CSSC se face prin completarea formularului anterior menționat, postat pe site-ul Universității, la secțiunea „Alegeri Studenți”, accesibil timp de 72 de ore din momentul postării.

- (6) Toți studenții eligibili care și-au exprimat intenția de a face parte din CSOA/CSSC sunt invitați în cadrul unei ședințe organizate de CSIA, care se desfășoară în format on-site sau on-line. Cei 23 studenți membri în CSOA, respectiv cei 5 studenți membri în CSSC sunt desemnați de către CSIA prin tragere la sorți, în cadrul aceleiași ședințe.
- (7) Toți studenții eligibili care au completat formularul, dar nu au fost desemnați prin tragere la sorți pentru a avea calitatea de membru, au calitatea de membri supleanți fie în CSOA, fie în CSSC.
- (8) CSIA transmite CSOA/CSSC decizia Rectorului pentru nominalizarea persoanei care gestionează Platforma Electronică în perioada desfășurării alegerilor, și informează CSOA/CSSC asupra spațiului disponibil alocat pentru coordonarea alegerilor studențești. CSOA contactează persoana care gestionează Platforma Electronică, în vederea inițierii activităților specifice alegerilor.
- (9) CSIA se autodizolvă în momentul constituirii CSOA.
- (10) Mandatul CSOA și CSSC începe din momentul constituirii și se încheie în ultima zi a anului universitar în care acestea au fost constituite.
- (11) Odată constituit, CSOA se întrunește într-o primă ședință, în care se alege, dintre cei 23 membri, prin vot secret, Președintele și Vice-Președintele CSOA.
- (12) Odată constituit, CSSC se întrunește într-o primă ședință, în care se alege, dintre cei 5 membri, prin vot secret, Președintele CSSC.
- (13) În situația în care unul dintre membrii/membrii supleanți CSOA/CSSC își depune candidatura pentru una dintre pozițiile în structurile de conducere ale Universității, acesta are obligația să depună, în scris, o cerere de retragere din CSOA/CSSC adresată comisiei din care face parte. Retragerea este ireversibilă. Depunerea unei candidaturi anulează calitatea de membru/membru supleant CSOA/CSSC.
- (14) În cazul vacanței unei poziții de membru al CSOA, acea poziție este ocupată de unul dintre membrii supleanți, de preferat din cadrul aceleiași facultăți cu membrul care a demisionat din CSOA. Un membru al CSOA poate renunța în orice moment la poziția sa, fără a fi necesar să motiveze decizia. În cazul vacanței poziției de Președinte, acesta este înlocuit de către Vice-Președinte, CSOA organizând alte alegeri interne doar în cazul vacanței ambelor poziții de conducere din structura sa.
- (15) În cazul vacanței unei poziții de membru al CSSC, acea poziție este ocupată de unul dintre membrii supleanți, de preferat din cadrul aceleiași Facultăți cu membrul care a demisionat din CSSC. Un membru al CSSC poate renunța în orice moment la poziția sa, fără a fi necesar să motiveze decizia. În cazul vacanței poziției de Președinte, CSSC organizează alegeri pentru desemnarea unui nou Președinte.
- (16) CSOA lucrează în condițiile cvorumului de prezență de două treimi din totalul membrilor săi și ia decizii cu votul majorității simple (50%+1) a membrilor prezenți.
- (17) CSSC lucrează în condițiile cvorumului de prezență de două treimi din totalul membrilor săi și ia decizii cu votul majorității simple (50%+1) a membrilor prezenți.

## **Art. 10. Responsabilități**

- (1) Comitetul studentesc de organizare a alegerilor asigură organizarea, desfășurarea și comunicarea rezultatelor alegerilor pentru studenții reprezentanți membri în Senat, studentul reprezentant membru în Consiliul de Administrație, și studenții reprezentanți membri în Consiliile facultăților.
- (2) CSOA are următoarele responsabilități:
- stabilirea calendarului de alegeri, în conformitate cu prevederile ulterioare ale prezentei Metodologii;
  - informarea Senatului Universitar asupra constituirii acestei structuri și a calendarului de alegeri;
  - organizarea campaniei de informare cu privire la alegerile reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității (calendar, poziții eligibile, condiții de depunere a candidaturilor, validarea candidaturilor, modalitatea de votare) — prin intermediul Platformei Electronice;
  - validarea candidaturilor;
  - publicarea candidaturilor validate pentru pozițiile eligibile din structurile de conducere, pe site-ul Universității, la secțiunea „Alegeri Studenți”;
  - actualizarea candidaturilor, în situația în care nu se îndeplinesc condițiile de alegere a reprezentanților studenți pentru o anumită/anumite poziții, pe site-ul Universității, la secțiunea „Alegeri Studenți”;
  - monitorizarea campaniei electorale și alegerilor, și sesizarea organismelor abilitate asupra potențialelor abateri de la normele de conduită morală, socială și profesională care pot surveni în timpul alegerilor, prin primirea de sesizări, pe adresa de e-mail [alegeri.studenți@umfiasi.ro](mailto:alegeri.studenți@umfiasi.ro), sau autosesizarea în cazul unor disfuncționalități în ceea ce privește modalitatea de desfășurare a alegerilor;
  - monitorizarea funcționalității optime a Platformei Electronice: transmiterea neregularităților privind modalitatea de desfășurare a alegerilor care țin de Platforma Electronică către persoana delegată pentru gestionarea acesteia, pentru a fi remediate în cel mai scurt timp posibil.
  - centralizarea voturilor și întocmirea proceselor verbale privind rezultatele votului;
  - comunicarea rezultatelor provizorii ale alegerilor pe site-ul Universității, la secțiunea „Alegeri studenți”;
  - înaintarea rezultatului alegerilor către Senatul Universității, pentru validare.

## **Art. 11.**

Constituirea, organizarea și responsabilitățile structurilor de lucru implicate în procesul electoral pentru reprezentanții de grupă, serie și an sunt precizate în Capitolul IX, art. 25 și art. 26.

## **CAPITOLUL IV. DEMARAREA PROCESULUI DE ALEGERI, DEPUNEREA ȘI VALIDAREA CANDIDATURILOR**

### **Art. 12.**

Alegerile pentru pozițiile enumerate la art. 6, alin. (1), se desfășoară on-line, începând cu a doua săptămână de la începutul anului universitar, conform prevederilor prezentei Metodologii



și a calendarului stabilit de către CSOA, postat pe site-ul Universității, la secțiunea „Alegeri Studenți”.

### **Art. 13. Depunerea candidaturilor**

- (1) Candidaturile studenților se depun pe adresa de e-mail [alegeristudenti@umfiasi.ro](mailto:alegeristudenti@umfiasi.ro) însoțite de Curriculum vitae, în format Europass, formular depunere candidatură (Anexa 1 sau Anexa 2), declarația privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3) și declarația pe proprie răspundere din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, prevăzute la al. (5) (Anexa 4), (6) și (7) al acestui articol.
- (2) Depunerea tuturor documentelor se realizează în termen de 48 de ore de la anunțarea de către CSOA a deschiderii perioadei de depunere a candidaturilor pe site-ul Universității.
- (3) Candidatura este considerată validă doar în condițiile în care este însoțită de documentele anterior-menționate, completate corespunzător.
- (4) După perioada de depunere a candidaturilor, CSOA are la dispoziție 24 de ore pentru a se reorganiza, în cazul vacantării unor poziții.
- (5) Orice student poate candida pentru poziția de membru în Senat, membru în Consiliul de Administrație, membru în Consiliile facultăților dacă:
  - nu depășește o perioadă de 5 ani în care a avut calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (Consiliu Facultății, Senat și Consiliu de Administrație), indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora;
  - nu a fost exmatriculat, nu are contractul de studii suspendat, nu a fost sancționat disciplinar pentru abateri de la conduita universitară și nu este angajat al Universității (exceptând doctoranzii care efectuează activitate didactică în regim de „plata cu ora” sau asistenții universitari angajați cu contract pe perioadă determinată);
  - nu are aprobată o mobilitate Erasmus pe parcursul anului universitar în curs de desfășurare.
- (6) Un student nu poate avea în același timp calitatea de membru în Consiliu facultății, Consiliul de Administrație și Senat.
- (7) Un student reprezentant de an, serie sau grupă poate avea și una dintre calitățile de membru în Consiliul Facultății/Consiliul de Administrație/Senat.
- (8) Candidaturile nevalidate de către CSOA se aduc la cunoștință, în scris, pe adresa de e-mail profesional, candidaților, împreună cu motivația respingerii.
- (9) Candidații respinși pot depune contestații adresate CSSC pe adresa de e-mail [contestațiilegeristudenti@umfiasi.ro](mailto:contestațiilegeristudenti@umfiasi.ro) în termen de 24 de ore de la data înștiințării, contestațiile urmând a fi rezolvate în primele 24 ore de la depunere și comunicate contestatarului în următoarele 24 de ore, de către CSSC. Răspunsul la contestație rămâne definitiv și irevocabil.
- (10) După soluționarea contestațiilor, CSOA trimite lista cu candidaturile validate și candidaturile nevalidate, inclusiv Curriculum Vitae al candidaților validați și motivele respingerii candidaților nevalidați, către persoana responsabilă de gestionarea Platformei Electronice.
- (11) Lista cu candidaturile validate și nevalidate, inclusiv Curriculum Vitae al candidaților validați și motivele respingerii candidaților nevalidați, se afișează de către persoana responsabilă de gestionarea Platformei Electronice pe site-ul Universității, înainte de data alegerilor, la secțiunea „Alegeri Studenți”.
- (12) În situația în care un student a candidat pentru mai multe poziții și a fost declarat ales la

mai mult de o poziție dintre cele care nu pot fi cumulate, acesta optează pentru una dintre acestea printr-o declarație pe proprie răspundere trimisă către CSOA la adresa [alegeristudenti@umfiasi.ro](mailto:alegeristudenti@umfiasi.ro), cealaltă poziție urmând a fi ocupată de următorul candidat care a cumulat cele mai multe voturi.

- (13) La începutul mandatului, dacă se vacantează un loc în structurile sus-enuțate, locul astfel vacantat se ocupă de către următorul candidat clasat pe lista de alegeri în prima etapă. Procedura se aplică doar pentru primele alegeri, constitutive, ale organelor de conducere, la început de mandat.
- (14) Dacă un loc rămâne vacant, indiferent de motive, pe durata mandatului, se urmează regula generală, de organizare a alegerilor parțiale, în termen de 30 de zile de la vacantare. Alegerile parțiale sunt organizate de către CSOA/CSSC în exercițiu.

#### **Art. 14.**

Demararea procesului de alegeri, depunerea și validarea candidaturilor pentru reprezentanții de grupă, serie și an sunt precizate în Capitolul IX, art. 25 și art. 26.

### **CAPITOLUL V. TEHNICA VOTĂRII, REZULTATELE ȘI VALIDAREA ALEGERILOR**

#### **Art. 15. Tehnica votării**

- (1) Alegerile se desfășoară on-line, prin intermediul Platformei Electronice care poate fi accesată pe site-ul Universității, la secțiunea „Alegeri Studenți”.
- (2) Platforma electronică de vot poate fi accesată de pe orice dispozitiv electronic cu acces la Internet.
- (3) Din momentul afișării pe site-ul Universității, la secțiunea „Alegeri Studenți”, studenții au o perioadă de 72 de ore pentru a vizualiza candidaturile.
- (4) Studenții se pot loga pe platforma electronică de votare, în ziua scrutinului (conform calendarului stabilit de CSOA), pe baza credențialelor profesionale (adresă de e-mail profesional și parolă). După logare, aceștia selectează din meniul afișat facultatea, specializarea, anul de studiu și limba de predare, urmând ca după selecția acestor date să fie redirecționați către ecranul de vot corespunzător, selectând candidatul dorit prin bifarea căsuței din dreptul acestuia.
- (5) Studenții pot să își pot exprima votul în intervalul 8-22 în ziua alocată pentru scrutin (conform calendarului stabilit de către CSOA).
- (6) Un student poate vota doar candidații înscriși pentru pozițiile atribuite facultății, specializării, limbii de predare și anilor de care aparține.
- (7) Un student se poate loga o singură dată, logările ulterioare ducând la anularea voturilor acestuia.
- (8) După exprimarea votului, Platforma Electronică afișează un mesaj de confirmare, studentul primind același mesaj pe adresa de e-mail profesională.
- (9) După exprimarea votului, studentul trebuie să se delogheze de pe Platforma Electronică prin selectarea opțiunii „log-out” sau prin închiderea ferestrei din browser.

#### **Art. 16. Rezultatele alegerilor**

- (1) Sunt declarați aleși candidații care întrunesc cel mai mare număr de voturi.
- (2) În caz de egalitate a numărului de voturi pentru un candidat, CSOA organizează un nou tur

de scrutin, iar declarat ales este candidatul care întrunește cel mai mare număr de voturi în turul II.

(3) CSOA completează procesul verbal de numărare a voturilor conform Anexei 5.

#### **Art. 17. Cvorumul necesar și validarea alegerilor**

(1) Alegerile sunt validate sub condiția îndeplinirii unui cvorum de prezență de 50%+1 din totalul studenților cu drept de vot pentru o anumită poziție.

(2) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, prevăzute în alin. (1) al acestui articol, CSOA organizează un al doilea tur de scrutin, în termen de 7 zile calendaristice, care este valid indiferent de numărul de participanți.

(3) În situația în care există poziții vacante după primul tur de scrutin, studenții interesați își pot depune candidatura pentru aceste poziții. Nu se pot depune noi candidaturi pentru pozițiile pentru care există deja candidați.

(4) Un al treilea tur de scrutin, se organizează doar dacă nu se întrunește cvorumul necesar pentru validarea pozițiilor pentru care există candidați începând cu turul II.

(5) CSOA organizează alegeri până la ocuparea tuturor pozițiilor în Senat, Consiliul de Administrație și Consiliile facultăților.

(6) Candidaturile pentru tururile de scrutin ulterioare pot fi depuse în termen de 48 de la anunțarea, de către CSOA, a deschiderii perioadei de depunere a candidaturilor, pe site-ul Universității, la secțiunea „Alegeri Studenți”.

(7) Validarea reprezentanților studenților aleși în Senat, Consiliul de Administrație, Consiliile facultăților se face de către Senat, în bloc, prin validarea alegerilor.

#### **Art. 18.**

Tehnica votării, rezultatele și validarea alegerilor pentru reprezentanții de grupă, serie și an sunt precizate în Capitolul IX, art. 25 și art. 26.

### **CAPITOLUL VI. STUDENȚII REPREZENTANȚI ÎN SENATUL UNIVERSITĂȚII**

#### **Art. 19.**

Toți studenții reprezentanți, membri ai Senatului Universității, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților, cu respectarea principiului reprezentativității.

#### **Art. 20.**

(1) Senatul Universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și 25% reprezentanți ai studenților.

(2) La alegerile pentru desemnarea membrilor Senatului Universitar poate candida orice student, indiferent de ciclul de studii, în limitele normei de reprezentare a facultății din care provine.

(3) Orice student poate candida și implicit vota doar pe locul distribuit categoriei din care face parte, conform repartizării de la art. 17.

(4) Studenții fiecărei facultăți au reprezentanți în Senatul Universitar, pe cote-părți, proporțional cu numărul total de studenți, actualizat la începutul anului universitar, înainte de alegeri conform următorului algoritm de calcul: numărul de mandate alocate unei facultăți este egal cu raportul dintre numărul total de studenți cu drept de vot din respectiva facultate și numărul total de studenți cu drept de vot din Universitate, înmulțit cu 12, care

reprezintă numărul total de mandate din Senat alocate studenților din ciclul de licență sau master. Numărul de mandate alocate studenților-doctoranzi și rezidenților este fix, reprezentând câte un mandat pentru fiecare categorie.

#### **Art. 21.**

(1) Facultatea de Medicină are 7 locuri pentru reprezentanții studenților în Senat. Distribuția este următoarea:

- a) 2 locuri pentru anii I, II și III specializarea Medicină, predare în limbă română;
- b) 2 locuri pentru anii IV, V și VI specializarea Medicină, predare în limba română;
- c) 1 loc specializarea Medicină, predare în limba franceză (din orice an de studiu);
- d) 1 loc specializarea Medicină, predare în limba engleză (din orice an de studiu);
- e) 1 loc specializarea Asistență Medicală Generală și Nutriție și Dietetică (din orice an de studiu);

(2) Facultatea de Medicină Dentară are 3 locuri pentru reprezentanții studenților în Senat. Distribuția este următoarea:

- a) 1 loc pentru anii I, II și III specializarea Medicină Dentară, linie de predare în limba română și anii I, II, III specializarea Tehnică Dentară;
- b) 1 loc pentru anii IV, V, VI specializarea Medicină Dentară, linie de predare în limba română și anii I, II și III specializarea Asistență de Profilaxie Stomatologică;
- c) 1 loc pentru specializarea Medicină Dentară, linie de predare în limba engleză/franceză, orice an de studiu;

(3) Facultatea de Farmacie are 1 loc pentru reprezentanții studenților în Senat, de la orice specializare, orice an de studiu și orice limbă de predare.

(4) Facultatea de Bioinginerie Medicală are 1 loc pentru reprezentanții studenților în Senat, pentru care poate candida orice student de la ciclul de licență sau master.

(5) Școala Doctorală are 1 loc pentru reprezentanții studenților-doctoranzi în Senat, pentru care poate candida orice student-doctorand din domeniile Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

(6) 1 loc este alocat pentru reprezentanții medicilor/medicilor dentiști/farmacivilor rezidenți.

## **CAPITOLUL VII. STUDENȚII REPREZENTANȚI ÎN CONSILIILE FACULTĂȚILOR**

#### **Art. 22.**

Alegerile studenților membri în Consiliul Facultății se desfășoară pe bază de candidaturi, în fiecare facultate, prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților. Numărul de mandate alocate pentru fiecare specializare este stabilit de prezenta Metodologie și este proporțional cu numărul de studenți, actualizat anual, înainte de alegeri.

#### **Art. 23.**

(1) Consiliul fiecărei facultăți este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților

(2) Consiliile facultăților au următoarea structură:

- a) **Facultatea de Medicină: 33 membri, dintre care 9 studenți:**
  - 2 locuri pentru specializarea Medicină anii I-II, linia de predare în limba română;
  - 2 locuri pentru specializarea Medicină anii III-IV, linia de predare în limba română;



- 2 locuri pentru specializarea Medicină anii V-VI, linia de predare în limba română;
- 1 loc pentru specializarea Medicină, linia de predare în limba engleză, orice an de studiu;
- 1 loc pentru specializarea Medicină, linia de predare în limba franceză, orice an de studiu;
- 1 locuri pentru specializările Asistență Medicală Generală și Nutriție și Dietetică, orice an de studiu;
- b) **Facultatea de Medicina Dentară: 21 membri dintre care 6 studenți.**
  - 1 loc pentru specializarea Medicină Dentară, anii I-II, linia de predare în limba română;
  - 1 loc pentru specializarea Medicină Dentară, anii III-IV, linia de predare în limba română;
  - 1 loc pentru specializarea Medicină Dentară, anii V-VI, linia de predare în limba română;
  - 1 loc pentru specializarea Medicină Dentară, linia de predare în limba engleză, orice an de studiu;
  - 1 loc pentru specializarea Medicină Dentară, linia de predare în limba franceză, orice an de studiu;
  - 1 loc specializările Tehnică Dentară și Asistență de Profilaxie Stomatologică.
- c) **Facultatea de Farmacie: 17 membri dintre care 5 studenți.**
  - 1 loc pentru specializarea Farmacie, anul I, orice limbă de predare;
  - 1 loc pentru specializarea Farmacie, anul II, orice limbă de predare;
  - 1 loc pentru specializarea Farmacie, anul III, orice limbă de predare;
  - 1 loc pentru specializarea Farmacie, anii IV-V, orice limbă de predare;
  - 1 loc pentru specializarea Cosmetică medicală și Tehnologia Produsului Cosmetic;
- d) **Facultatea de Bioinginerie Medicală: 10 membri dintre care 3 studenți.**
  - 1 loc pentru specializarea Bioinginerie Medicală, orice an de studiu, orice limbă de predare;
  - 1 loc pentru specializarea Balneofiziokinetoterapie, orice an de studiu, orice limbă de predare;
  - 1 loc pentru master.

## CAPITOLUL VIII. STUDENTUL REPREZENTANT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

### Art. 24.

Studentul reprezentant în Consiliul de Administrație este ales în mod democratic prin vot universal, secret și direct de către toți studenții Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, de la ciclul de studii de licență, masterat sau doctorat.

## CAPITOLUL IX. REPREZENTANȚII DE AN, SERIE ȘI GRUPĂ

### Art. 25. Reprezentantul de grupă

- (1) Reprezentantul de grupă este ales prin votul deschis al studenților din cadrul aceleiași grupe.
- (2) Rezultatul votului se consemnează în Anexa 6.

- (3) Alegerile pentru reprezentant de grupă se organizează de către studenții unei grupe la finalul unui an universitar. În cazul studenților din anul I de studii, alegerile se organizează în primele 2 zile de la începerea anului universitar. Studenții din anul I de studii sunt informați despre procesul de alegeri de către secretarul de an.

#### **Art. 26. Reprezentantul de serie și reprezentantul de an**

- (1) Reprezentantul de serie este ales de către studenții aceleiași serii, dintre reprezentanții grupelor care alcătuiesc acea serie.
- (2) Reprezentantul de an este ales dintre reprezentanții de serie, în cazul în care pentru o specializare există minimum 3 serii de predare.
- (3) Alegerile pentru reprezentanții de serie, respectiv reprezentantul de an se desfășoară la finalul anului universitar, respectiv în primele 5 zile de la începutul anului universitar pentru studenții din an I de studiu, care sunt informați despre procesul de alegeri de către secretarul de an.
- (4) Alegerile pentru reprezentanții de serie, respectiv reprezentantul de an sunt coordonate de către GLAR, format din studenții care ocupă, în baza punctajului obținut, primele 5 poziții în clasamentul ierarhic publicat pe site-ul Universității la începutul anului universitar, pentru acea formațiune de studiu. Aceștia sunt informați de către secretarul de an, prin e-mail, fiindu-le solicitată disponibilitatea. În cazul în care disponibilitatea nu este confirmată, este contactat următorul clasat.
- (5) GLAR creează Formularul Electronic 1 pe care îl transmite fiecărei serii din anul respectiv de studiu. Studenții interesați completează formularul, înscriindu-se pentru a candida pentru poziția de reprezentant de serie. Studenții au la dispoziție 48 de ore pentru a completa acest formular.
- (6) La finalul celor 48 de ore, GLAR centralizează studenții înscriși prin Formularul Electronic 1 și realizează Formularul Electronic 2, specific pentru fiecare serie. Formularul Electronic 2 este utilizat pentru alegerea reprezentantului de serie, dintre studenții care candidează la această poziție.
- (7) Reprezentantul de serie este desemnat sub condiția îndeplinirii cvorumului de prezență de 50%+1 studenți din seria respectivă.
- (8) În cazul neîndeplinirii cvorumului sau în cazul în care 2 studenți au același număr de voturi pentru poziția de reprezentant de serie, va fi organizat un al doilea tur de scrutin, ale cărui rezultate vor fi definitive.
- (9) Ulterior alegerilor reprezentanților de serie, studenții declarați aleși au la dispoziție 48 de ore pentru a informa GLAR dacă doresc să candideze pentru poziția de reprezentant de an.
- (10) GLAR creează Formularul Electronic 3 specific fiecărui an, care include studenții eligibili care și-au exprimat intenția de a candida pentru poziția de reprezentant de an, conform alin. (9).
- (11) Reprezentantul de an este desemnat în condițiile îndeplinirii cvorumului de prezență de 50%+1 studenți din anul respectiv.
- (12) În cazul neîndeplinirii cvorumului sau în cazul în care 2 studenți au același număr de voturi pentru poziția de reprezentant de an, va fi organizat un al doilea tur de scrutin, ale cărui rezultate vor fi definitive.
- (13) La finalul alegerilor, GLAR trimite către secretarul de an Anexele 7 și 8.

#### **CAPITOLUL X. DURATA MANDATULUI, REVOCAREA STUDENȚILOR**

## REPREZENTANȚI, ÎNCETAREA DIN FUNCȚIE

### Art. 27. Durata mandatului

- (1) Durata mandatului unui student reprezentant de an, serie sau grupă și a studenților reprezentanți în structurile decizionale (Consiliul Facultății, Senat și Consiliul de Administrație) este de 1 an.
- (2) Studenții din structurile decizionale (Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății) nu pot cumula mai mult de 5 mandate, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și întreruperile acestora.
- (3) Numărul mandatelor studenților reprezentanți de grupă, serie sau de an nu este limitat.

### Art. 28. Revocarea studenților reprezentanți

- (1) Reprezentanții studenților în Senat/Consiliului Facultății care absentează nejustificat la mai mult de 3 ședințe, în interval de un an academic, vor fi considerați din oficiu revocați, iar Președintele Senatului/Decanul informează Senatul/Consiliul Facultății asupra vacantării locului.
- (2) Președintele Senatului/Decanul Facultății poate propune revocarea unui student reprezentant, membru al Senatului/Consiliului Facultății, în cazul în care acesta a fost sancționat de Comisia de Etică. Revocarea se dispune prin votul a 50% +1 din numărul membrilor de drept ai Senatului Universitar/Consiliului Facultății, prezenți.
- (3) Studentul reprezentant poate fi revocat din funcție la propunerea a cel puțin 50%+1 din totalul studenților pe care îi reprezintă, solicitare care se face în scris și cuprinde lista cu numele, prenumele și semnătura studenților care fac propunerea de revocare.

### Art. 29. Încetarea calității de student reprezentant

Calitatea de student reprezentant încetează în următoarele circumstanțe:

- a) demisie;
- b) transfer la o altă Universitate;
- c) întreruperea anului universitar;
- d) retragere de la studii;
- e) finalizarea studiilor;
- f) exmatriculare.

## CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE

### Art. 30.

Universitatea afișează, pe site-ul propriu, în termen de 5 zile de la aprobarea de către Senatul universitar, prezenta Metodologie, care vizează modul în care sunt aleși reprezentanții studenților în structurile administrative și de conducere ale Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și modul în care sunt aleși reprezentanții de an, serie și grupă.

### Art. 31.

La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii se abrogă prevederile *Metodologiei de organizare a alegerilor studențești pentru reprezentarea în structurile de conducere ale Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași și pentru desemnarea*

*reprezentanților de an, serie și grupă, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 9/20.09.2020.*

**Art. 32.**

Anexele 1-8 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Anexa 1. Formular depunere candidatură studenți

Anexa 2. Formular de depunere candidatură medic/medic dentist/farmacist/rezident/doctorand

Anexa 3. GDPR

Anexa 4. Declarație pe propria răspundere

Anexa 5. Proces Verbal numărare voturi pentru alegerile în structurile de conducere ale Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași

Anexa 6. Proces Verbal reprezentant de grupă

Anexa 7. Proces Verbal reprezentant serie

Anexa 8. Proces Verbal reprezentant de an