
	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 1 din 26
COD: PL - 87		

**MOBILITATEA ACADEMICĂ -
RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA
STUDIILOR
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

COD: PL-87

Document în vigoare din 05.03.2024


	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 2 din 26
COD: PL - 87		

INDICATORUL EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR

Ediția: Revizia: Data aplicării:	Nr. Capitol / Subcapitol și al paginii revizuite	Natura modificării:		
		Modificat	Adăugat	Suprimat
Ed.1 Rev.1/21.07.2015	Cap.1./pag.6	X	X	
	Cap.2./pag.6	X		
	Cap.3./pag.6-7	X	X	
	Cap.4./pag.7	X	X	X
	Cap.5.1. pct.I.-II./pag.7-13	X	X	X
	Cap.5.2./pag.16-17		X	
	Cap.5.3./pag.17	X		
	Cap.6./pag.18	X	X	
	Cap.7./pag.18	X		
Ed.2 Rev.0/04.07.2017	Cap.1./pag.6	X	X	X
	Cap.2./pag.6	X	X	X
	Cap.3./pag.6	X	X	X
	Cap.4./pag.6		X	
	Cap.5.1./pag.7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14	X	X	X
	Cap.5.2./pag.15, 16	X	X	X
	Cap.5.3./pag.16	X	X	X
	Cap.6./pag.17	X	X	X
	Cap.7./ pag.17	X	X	X
Ed.2 Rev.1/02.07.2019	Cap.3./pag.4	X	X	X
	Cap.4./pag.5			X
	Cap.5./pag.5-18	X	X	X
	Cap.6./pag.18	X		
	Cap.7./pag.19	X		
Ed.2 Rev.2/29.11.2019	Cap.1./ pag.4		X	X
	Cap.3./pag.4	X		
	Cap.5.I./art.3/pag.6		X	X
	Cap.5.I./art.6(5)/pag.6		X	
	Cap. 5.I./art.7/pag.7		X	
	Cap.5.I./art.9/pag.8	X		
	Cap.5.I./art.11/pag.9	X		
	Cap.5.I./art.12/pag.9	X		
	Cap.5.I./art.13/pag.9	X		
	Cap.5.I./art.14/pag.10	X		
	Cap.5.II, art.1/pag.13	X		
	Cap.5.II, art.6/pag.14	X		

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 3 din 26
COD: PL - 87		

Ediția: Revizia: Data aplicării:	Nr. Capitol / Subcapitol și al paginii revizuite	Natura modificării:		
		Modificat	Adăugat	Suprimat
Ed.3 Rev.0/	Cap.3/pag.5	X		
	Cap.4/pag.6		X	
	Cap.5/pag.6-20	X	X	
	Cap.6/pag.21-22	X		
	Cap.7/pag.23	X		
	Cap.8/pag.23	X		
	Cap.9/pag.24	X		X
Ed.3 Rev.1/05.03.2024	Cap.3/pag.5	X		X
	Cap.5.I.6./pag.8		X	
	Cap.5.I.A.4./pag.10		X	
	Cap.5.I.C.1./pag.13		X	
	Cap.5.I.C.2./pag.14		X	
	Cap.5.I.C.4./pag.15		X	
	Cap.5.III.4./pag.19		X	
	Cap.5.IV/pag.20		X	X

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 4 din 26
COD: PL - 87		

CUPRINS

Capitol	Denumire	Pagina
0	Cuprins	4
1	Scop	5
2	Domeniu de aplicare	5
3	Documente de referință	5
4	Definiții și abrevieri	6
5	Descriere procedură	6
	1.I. Recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul mobilității academice internaționale definitive sau a mobilității academice naționale definitive	7
	A. Mobilitatea academică internațională definitivă fără concurs de admitere	8
	B. Mobilitatea academică internațională definitivă cu concurs de admitere	11
	C. Mobilitatea academică internă definitivă fără concurs de admitere	13
	D. Mobilitatea academică internă definitivă cu concurs de admitere	15
	II. Recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul studenților care au întrerupt sau care au pierdut calitatea de student prin retragere sau exmatriculare – redobândire calitate de student	16
	A. Redobândirea calității de student în cazul studenților exmatriculați/retrași	16
	B. Redobândirea calității de student în cazul studenților care au întrerupt studiile din motive financiare, personale sau medicale	18
	III. Recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul absolvenților unui ciclu de studii universitare de licență admiși pentru a urma a doua specializare de licență (a doua facultate)	18
	IV. Recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul studenților Erasmus+	19
	V. Recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul studenților Free Mover	21
6	Descriere proces	23
7	Resurse	24
8	Responsabilități	25
9	Înregistrări și anexe	26

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 5 din 26
COD: PL - 87		

1. SCOP

Procedura „Mobilitate Academică - recunoaștere și echivalare a studiilor universitare de Licență” are ca scop stabilirea normelor, regulilor și instrucțiunilor pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților de recunoaștere și echivalare a studiilor în Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică la recunoașterea și echivalarea studiilor universitare de licență în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.

SR EN ISO 9004:2018 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.

OSGG nr. 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Legea nr. 199 / 2023 - Legea Învățământului Superior

Carta Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași

Regulamentul de Studii Universitare de Licență al Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" Iași

Ordin nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate

Ordin nr. 3677 din 4 aprilie 2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România

Ordin nr. 5140 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

Ordin nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea **Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini** începând cu anul școlar / universitar 2017-2018

Ordin nr. 3619 din 26 aprilie 2018 pentru aprobarea Metodologiei privind susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 6 din 26
COD: PL - 87		

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

SMC	– Sistemul de management al calității
PL	– Procedură de lucru
CA	– Consiliul de Administrație
CRID	– Centru de Resurse de Informare și Documentare
CRES	– Comisie de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor
CC	– Comisie de Soluționare Contestații
MEC	– Ministerul Educației și Cercetării

5. DESCRIERE PROCEDURĂ

5.1. Această procedură se aplică la:

I. Recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul mobilității academice internaționale definitive sau a mobilității academice interne definitive

- A. Mobilitatea academică internațională definitivă fără concurs de admitere
- B. Mobilitatea academică internațională definitivă cu concurs de admitere
- C. Mobilitatea academică internă definitivă fără concurs de admitere
- D. Mobilitatea academică internă definitivă cu concurs de admitere

II. Recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul studenților care au întrerupt sau care au pierdut calitatea de student prin retragere sau exmatriculare – redobândire calitate de student

- A. Redobândirea calității de student în cazul studenților exmatriculați/retrași
- B. Redobândirea calității de student în cazul studenților care au întrerupt studiile din motive financiare, personale sau medicale

III. Recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul absolvenților unui ciclu de studii universitare de licență admiși pentru a urma a doua specializare de licență (a doua facultate)

IV. Recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul studenților Erasmus +

V. Recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul studenților Free Mover

5.2. Prevederile acestei proceduri se aplică studenților cetățeni români sau internaționali care solicită **recunoașterea și echivalarea unor perioade de studii parcurse anterior** în alte instituții de învățământ medical superior din România, țări membre și non-membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.

5.3. **Centrul de Resurse de Informare și Documentare (CRID)**, este constituit la nivelul Universității, fiind format din Prorectorul cu Strategia Instituțională, Prorectorul cu Învățământul Postuniversitar, alte 3 cadre didactice desemnate de conducerea universității și secretarul șef al universității.

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 7 din 26
COD: PL - 87		

5.4. **Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor (CRES)**, este constituită la nivel de facultate, fiind formată din Decanul facultății în calitate de președinte și membrii Biroului Consiliu; CRES poate coopta în procesul de evaluare a dosarelor de mobilitate și alte cadre didactice, cu rol consultativ, în funcție de caz.

SECȚIUNEA I. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR ÎN CAZUL MOBILITĂȚII ACADEMICE INTERNAȚIONALE DEFINITIVE SAU A MOBILITĂȚII ACADEMICE INTERNE DEFINITIVE

I.1.

Studentii pot beneficia de mobilitate definitivă în următoarele condiții:

- numai după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare;
- numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ (integralist – toate examenele promovate), înmatricularea fiind realizată odată cu începerea noului an universitar, în limita locurilor disponibile în anul de studiu solicitat de către aplicant.

I.2.

Recunoașterea și echivalarea studiilor respectă următoarele condiții:

- Conținutul materiilor studiate (atestat prin **programa analitică**) și durata studierii acestora (atestată prin **plan de învățământ sau foaie matricolă**) trebuie să corespundă cu programa analitică și planul de învățământ echivalente ale Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” în proporție de **cel puțin 70%**.
- Suma creditelor transferabile prin lipsa studierii unor materii din programa analitică a facultăților din Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” (examene de diferență) **nu poate să depășească 15 credite** (fără Educație fizică, Limbi moderne, Practica de vară și Gărzi).
- Pentru studenții care au absolvit studii în instituții de învățământ superior acreditate din România și instituții de învățământ superior acreditate din străinătate se pot echivala materii aferente anului în care vor fi înmatriculați precum și materii din anii superiori (dacă este cazul).
- Vor fi luate în considerare doar materiile la care solicitantul **a promovat examenele** (cu notă) în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.

I.3.

Procesul de recunoaștere și echivalare se finalizează cu una din următoarele soluții:

- Recunoașterea studiilor și recomandarea de înscriere **în anul de studiu solicitat**;
- Recunoașterea studiilor și recomandarea de înscriere **în alt an de studiu** decât cel solicitat, în cazul în care există un număr insuficient de credite transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior în cadrul căreia au fost parcurse studiile anterioare.
- Susținerea de măsuri compensatorii, respectiv examene de diferență;
- Nerecunoașterea studiilor efectuate anterior, în cazul în care există un număr insuficient de materii studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior în cadrul căreia au fost parcurse studiile anterioare, raportat la numărul disciplinelor

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: PL - 87</p>	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 8 din 26

din planul de învățământ al Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași.

I.4.

I. Studenții care, în urma comparării programelor analitice, au de susținut examene de diferență la unele materii, au obligația de a susține și promova în totalitate sau parțial examenele de diferență **în primul an de la înmatricularea** în Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași, astfel încât, la sfârșitul acestuia, să nu cumuleze mai mult de 15 credite restante. În cazul în care nu se conformează acestor cerințe, ei vor fi declarați repetenți și înscriși în an complementar.

I.5.

Înscrierea în anul de studiu decis de CRES în urma evaluării dosarului se face în limita locurilor disponibile pentru anul de studiu respectiv, fără a depăși cifra de școlarizare. În situația înregistrării mai multor solicitări de Mobilitate Academică decât numărul de locuri disponibile la un program de studii, se vor aplica criteriile de departajare în ordinea următoare:

- a) media multianuală (aritmetică) pentru anii promovați la universitatea de unde provine studentul;
- b) media anului de studiu anterior solicitării de Mobilitate;
- c) media examenului de Bacalaureat.

I.6.

În cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași, studenții nu se pot transfera între facultăți sau între specializările din cadrul aceleiași facultăți, precum și în cadrul programului de studiu între secțiile cu predare într-o altă limbă decât cea pentru care au fost admiși. *În situații speciale (argumentate prin documente de către solicitant) și cu analiza unei comisii speciale constituită la nivel de universitate, transferul se poate realiza numai cu avizul Consiliului de Administrație.*

I.A. Mobilitatea academică internațională definitivă fără concurs de admitere

I.A.1.

- (1) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ pe care o frecventează.
- (2) Mobilitatea internațională definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.
- (3) Mobilitatea internațională definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul/ planurile de învățământ la Universitatea de unde vine, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.
- (4) Mobilitatea academică internațională definitivă se face doar pentru studiile cu taxă în valută.
- (5) Candidații cetățeni români nu pot aplica decât pentru seriile de predare în limba engleză sau limba franceză.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 9 din 26
COD: PL - 87		

I.A.2.

Dosarul depus pentru mobilitatea academică internațională definitivă în vederea recunoașterii și echivalării studiilor efectuate de către candidații cetățeni români / internaționali care au studiat în universități recunoscute de către Ministerul Educației și Cercetării (M.E.C.) conține următoarele acte:

1. Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, completată la toate rubricile (Anexa 1 – cetățeni din țări UE, Anexa 2 – cetățeni din țări non-UE);
2. Certificatul de naștere - copie legalizată sau copie și traducere legalizată;
3. Copie legalizată sau copie și traducere legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
4. Copie simplă a actului care atestă domiciliul stabil în străinătate;
5. Copie simplă a actului de identitate sau a pașaportului sau, după caz, traducerea legalizată;
6. Copie legalizată sau copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau, după caz, a atestatului, emis de direcția de specialitate din cadrul MEC, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior, obținut în străinătate;
7. Foile matricole, în copii legalizate sau copii și traduceri legalizate, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
8. Programele analitice pentru materiile studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, în copii legalizate sau copii și traduceri legalizate;
9. Adeverință oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția în care a studiat, precum și echivalarea acestuia cu Sistemul European de Credite Transferabile (sistemul ECTS) și traducerea legalizată, după caz;
10. Copie legalizată după atestatul de absolvire a anului pregător de limbă română sau certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare a programului de studii pentru care optează, nivel minimum B2 (cu excepția celor care au această limbă ca nativi și dovedesc cetățenia țării care are respectiva limbă ca limbă oficială);
11. Declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență (în limba română sau, după caz, franceză sau engleză);

I.A.3.

Dosarele de mobilitate academică internațională definitivă, fără concurs de admitere vor fi transmise prin poștă / depuse pentru a primi număr de înregistrare la Registratura Universității (Iași, Str. Universității, nr.16, cod 700115) sau depuse on-line conform calendarului afișat pe site-ul universității. Modalitatea de transmitere / depunere a dosarului va fi anunțată pe site-ul Universității la secțiunea Mobilitate Academică. Pe dosarul primit, Registratorul va nota mențiunea: ”În atenția CRID”.

Toate documentele prin care se solicită echivalarea studiilor se depun **o singură dată**. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor decât în situația în care CRID/CRES solicită documente suplimentare.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 10 din 26
COD: PL - 87		

I.A.4.

Secretarul șef al Universității :

- preia documentele depuse de candidat de la Registratură;
- verifică existența tuturor documentelor prevăzute, conform Listei de verificare standard; în cazul în care dosarul prezentat este incomplet, comunică solicitantului, de urgență, electronic, actul/actele care nu a/au fost depus/depuse, și asigură păstrarea dovezilor care atestă această comunicare;
- verifică legalitatea/ autenticitatea documentelor depuse în vederea recunoașterii și echivalării, prin înaintarea de adrese oficiale însoțite de copii ale acestor documente, către facultățile / universitățile emitente (eventual prin platforma IMI dacă există cadrul instituțional stabilit) și asigură păstrarea dovezilor care atestă această comunicare; *documentul privind verificarea se depune în dosarul candidatului și se înaintează la CRES*
- verifică dacă facultatea / universitatea unde au fost urmate studiile se află în baza de date CNRED existentă la nivel național, precum și nivelul programului de studii urmat de solicitant în cadrul respectivei instituții de învățământ superior și asigură păstrarea dovezilor care atestă această verificare; în cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc. Transmite către CNRED, în format electronic, pentru verificare, documentele școlare depuse, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora și asigură păstrarea dovezilor care atestă această comunicare; *documentul privind verificarea se depune în dosarul candidatului și se înaintează la CRES*
- transmite către CRES, cu adresă de înaintare, prin Registratura Universității, documentele candidatului, în momentul finalizării tuturor verificărilor necesare, conform calendarului aprobat de către Consiliul de Administrație și afișat pe site-ul universității.

I.A.5.

Pentru recunoașterea și echivalarea studiilor:

- CRES verifică, în momentul preluării documentelor, corespondența dintre lista de verificare standard și documentele existente.
- CRES analizează:
 - a) numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile – ECTS - obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
 - b) rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie prevăzută în Decizia nr. 318/14.03.2019 a Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iași (anexă la prezenta procedură).
 - c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- CRES realizează evaluarea dosarelor de mobilitate, pentru recunoașterea și echivalarea studiilor. Evaluarea dosarelor se finalizează cu întocmirea unui proces verbal (Anexa 6), care va fi semnat de către toți membrii CRES.
- CRES stabilește recunoașterea și echivalarea examenelor deja susținute în baza ECTS și eventualele examene de diferență.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 11 din 26
COD: PL - 87		

- CRES comunică în scris către CRID rezultatul evaluării și recomandarea de înmatriculare a solicitantului în anul de studii corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior, la finalizarea evaluării documentelor.

I.A.6.

(1) După finalizarea procesului de recunoaștere și echivalare a studiilor de către CRES, secretarul șef al universității:

- a) transmite candidatului, în scris (pe adresa de poștă electronică), rezultatul procesului de recunoaștere și echivalare și asigură păstrarea dovezilor care atestă această comunicare;
- b) înaintează către M.E.C. , conform Machetei aprobate, lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii / Atestat, însoțită de copiile dosarelor candidaților;
- c) înregistrează documentele pentru a fi aprobate de către Rectorul Universității, pentru a se emite decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător, în limita locurilor disponibile pentru anul respectiv;
- d) completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea/ echivalarea perioadelor de studii.

(2) Secretarul șef al universității transmite prin Registratura Universității dosarul și decizia de înmatriculare semnată de către Rector către secretarul șef al facultății pentru care s-a aprobat mobilitatea, acesta la rândul său transmițând dosarul secretarului de an care va avea în gestiune studentul.

I.A.7.

Contestațiile la deciziile de mobilitate, recunoaștere și echivalare

(1) Contestațiile la deciziile de recunoaștere și echivalare pot fi depuse on-line sau la Registratura Universității conform calendarului.

(2) Secretarul șef al universității convoacă, Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a Rectorului, formată din prorectorul responsabil cu studiile universitare de licență (fundamental sau clinic, după caz), în calitate de președinte și 2 cadre didactice, altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul, având calificări și competențe profesionale în domeniul specializării ce face obiectul recunoașterii și echivalării.

(3) Contestația se soluționează conform calendarului aprobat.

(4) În cazul în care Comisia de soluționare a contestațiilor are un rezultat decât cel al CRES, Prorectorul cu Strategia Instituțională va media discuțiile între cele două comisii. Decizia luată în urma medierii este finală și neatacabilă și se comunică candidatului, Consiliului de Administrație și decanatului facultății în cauză.

I.B. Mobilitatea academică internațională definitivă cu concurs de admitere

I.B.1.

(1) Candidații cetățeni români sau cetățenii aparținând țărilor membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană pot susține concurs de admitere dacă doresc să-și continue studiile în regim cu taxă în lei.

(2) După susținerea și promovarea concursului de admitere, dacă obțin cel puțin media ultimului candidat admis la studii cu taxă în lei, după recunoașterea creditelor transferabile, pot continua studiile în regim cu taxă în lei.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 12 din 26
COD: PL - 87		

(3) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ pe care o frecventează.

(4) Mobilitatea internațională definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul ultimului an de studii, la aceeași specializare.

(5) Mobilitatea internațională definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul / planurile de învățământ la Universitatea de unde vine, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

I.B.2.

Dosarul depus pentru **mobilitatea academică internațională definitivă cu concurs de admitere** în vederea recunoașterii și echivalării studiilor efectuate de către candidații cetățeni români și candidați aparținând țărilor membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană care au studiat în alte instituții de învățământ superior din țări membre și non-membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană, conține următoarele acte:

1. Cerere tip de echivalare cu înscriere în an superior (Anexa 5) – 1 exemplar
2. Copie simplă a actului de identitate sau a pașaportului sau, după caz, traducere legalizată;
3. Situația școlară pentru anul de studiu absolvit / anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
4. Programele analitice pentru materiile studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul.

I.B.3.

Dosarele de mobilitate academică internațională definitivă, cu concurs de admitere, se depun personal, la momentul confirmării locului, conform calendarului afișat pe site-ul universității; se va specifica pe dosar “În atenția CRID.”

Toate documentele prin care se solicită echivalarea studiilor se depun **o singură dată**. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor decât în situația în care CRID/CRES solicită documente suplimentare.

I.B.4.

Secretarul șef al facultății verifică și completează cererea (Anexa 5) cu datele ce confirmă susținerea și promovarea concursului de admitere și înaintează situația școlară spre verificare către CRID.

I.B.5.

Secretarul șef al Universității verifică, conform uzanțelor, conformitatea situației școlare și transmite prin Registratură, către CRES, rezultatul verificării.

I.B.6.

Pentru recunoașterea și echivalarea studiilor:

- CRES analizează numărul de credite de studiu obținute în cadrul studiilor efectuate la

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 13 din 26
COD: PL - 87		

instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie prevăzută în Decizia nr. 318/14.03.2019 a Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iași (anexă la prezenta procedură) și curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;

- CRES realizează evaluarea dosarelor de mobilitate, pentru recunoașterea și echivalarea studiilor. Evaluarea dosarelor se finalizează cu întocmirea unui proces verbal (Anexa 6), care va fi semnat de către toți membrii CRES.

- CRES stabilește recunoașterea și echivalarea examenelor deja susținute în baza ECTS și eventualele examene de diferență.

- președintele CRES înaintează la Consiliul de Administrație rezultatele evaluării și propunerea pentru înscrierea în anul de studiu decis.

I.B.7.

După aprobarea în Consiliul de Administrație, Secretarul șef al facultății transmite dosarul secretarului de an care va avea în gestiune studentul.

I.B.8.

Diferențele de examene identificate în urma comparării planurilor de învățământ se aduc la cunoștința studentului în cauză, în scris, de către secretarul de an care preia în gestiune studentul. Studentul va confirma primirea informării prin semnătură.

I.C. Mobilitatea academică internă definitivă fără concurs de admitere

I.C.1.

(1) Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă în lei sau valută și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenților. *Se pot transfera studenții unor instituții de învățământ superior de stat acreditate, din aceeași ramură de știință, ținând cont de compatibilitatea specializărilor, de planurile de învățământ și programa analitică.*

(2) Studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea. În cerere sunt menționate condițiile în care are loc mobilitatea. Mobilitatea definitivă se face pe principiul "subvențiile urmează studentul". *Studentul va obține aprobarea de la universitatea de unde vine a locului bugetat fiind urmat de transferarea subvenției la facultatea / programul de studiu unde va fi înmatriculat. In anul universitar următor studentul se va ierarhiza cu cohorta din care face parte.*

(3) Prevederile privind mobilitatea internă definitivă cu taxă în lei se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.

(4) Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

(5) Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar.

(6) Studenții români sau internaționali pot beneficia de mobilitate academică internă

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 14 din 26
COD: PL - 87		

definitivă în cadrul aceluiași domeniu de studiu și specializări, cu respectarea regimului de finanțare.

I.C.2.

Dosarul depus pentru **mobilitatea academică internă definitivă fără concurs de admitere** în vederea recunoașterii și echivalării studiilor efectuate de către studenții cetățeni români / internaționali studiază **în universități acreditate din România**, conține următoarele acte:

1. Cerere tip de mobilitate în **2 exemplare** (Anexa 3)
2. Copie simplă a actului de identitate sau a pașaportului sau, după caz, traducere legalizată
3. Situația școlară, în original, pentru anul de studiu absolvit / anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul *semnată de conducerea facultății*.
4. Programele analitice pentru materiile studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul,
5. *certificat de competență lingvistică (pentru studenții din state UE și țări UE care se transferă la seriile de predare în limba română, engleză sau franceză)*
6. *scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic de predare al instituției de unde provine contrasemnata de Decanul facultății*
7. *scrisoare de motivație*
8. *aviz psihologic obținut de la un psiholog din afara universității care să includă o descriere a personalității*
9. *adeverința care să ateste dacă studentul a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, dacă a beneficiat sau nu de bursă (anii universitari și categoria acesteia); dacă a avut sau nu aplicate sancțiuni pe durata studiilor*

I.C.3.

Dosarele de mobilitate academică internă definitivă, fără concurs de admitere vor fi transmise prin poștă / depuse pentru a primi număr de înregistrare la Registratura Universității (Iași, Str. Universității, nr.16, cod 700115) sau depuse on-line conform calendarului afișat pe site-ul universității. Modalitatea de transmitere / depunere a dosarului va fi anunțată pe site-ul Universității la secțiunea Mobilitate Academică. Pe dosarul primit, Registratorul va nota mențiunea: "În atenția CRES".


Toate documentele prin care se solicită echivalarea studiilor se depun **o singură dată**. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor decât în situația în care CRES solicită documente suplimentare.

I.C.4.

Pentru recunoașterea și echivalarea studiilor:

- CRES analizează numărul de credite de studiu obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie prevăzută în Decizia nr. 318/14.03.2019 a Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 15 din 26
COD: PL - 87		

Iași (anexă la prezenta procedură) și curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;

- CRES realizează evaluarea dosarelor de mobilitate, pentru recunoașterea și echivalarea studiilor. Evaluarea dosarelor se finalizează cu întocmirea unui proces verbal (Anexa 6), care va fi semnat de către toți membrii CRES.

- CRES stabilește recunoașterea și echivalarea examenelor deja susținute în baza ECTS și eventualele examene de diferență.

- președintele CRES înaintează la *Prorectoratul Studii Universitare de Licență și Masterat rezultatele evaluării și propunerea pentru înscrierea în anul de studiu decis.*

- Consiliul de Administrație aproba rezultatele evaluării și propunerea pentru înscrierea în anul de studiu decis.

I.C.5.

După aprobarea în Consiliul de Administrație, Secretarul șef al facultății transmite dosarul secretarului de an care va avea în gestiune studentul.

I.C.6.

Diferențele de examene identificate în urma comparării planurilor de învățământ de către CRES se menționează, sub semnătura membrilor CRES, în procesul verbal de echivalare și se aduc la cunoștința studentului în cauză, în scris, de către secretarul de an care preia în gestiune studentul. Studentul va confirma primirea informării prin semnătură.

I.D. Mobilitatea academică internă definitivă cu concurs de admitere

I.D.1.

(1) Studenții cetățeni români sau cetățeni internaționali aparținând țărilor membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană care studiază cu taxă în valută în cadrul U.M.F. "Grigore T. Popa" din Iași la una din seriile cu predare în limba română, engleză sau franceză, pot susține concurs de admitere dacă doresc să-și continue studiile în regim cu taxă în lei, la seria de predare în limba română .

(2) După susținerea și promovarea concursului de admitere, dacă obțin cel puțin media ultimului candidat admis la studii cu taxă în lei, după recunoașterea creditelor transferabile, pot continua studiile în regim cu taxă în lei.

(3) Mobilitatea internă definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

I.D.2.

Dosarul depus pentru **mobilitatea academică internă definitivă cu concurs de admitere** în vederea recunoașterii și echivalării studiilor efectuate conține următoarele acte:

1. Cerere tip de echivalare cu înscriere în an superior - 1 exemplar (Anexa 5);
2. Situația școlară pentru anul de studiu absolvit/ anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 16 din 26
COD: PL - 87		

I.D.3.

Dosarele de mobilitate academică internă definitivă, cu concurs de admitere se depun personal, la momentul confirmării locului, conform calendarului afișat pe site-ul universității; se va specifica pe dosar “În atenția CRES – Facultatea”

Toate documentele prin care se solicită echivalarea studiilor se depun **o singură dată**. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor decât în situația în care CRES solicită documente suplimentare.

I.D.4.

Pentru recunoașterea și echivalarea studiilor:

- CRES analizează numărul de credite de studiu obținute în cadrul studiilor, rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior și curriculum-ul parcurs.
- CRES realizează evaluarea dosarelor de mobilitate, pentru recunoașterea și echivalarea studiilor. Evaluarea dosarelor se finalizează cu întocmirea unui proces verbal (Anexa 6), care va fi semnat de către toți membrii CRES.
- CRES stabilește recunoașterea și echivalarea examenelor deja susținute în baza ECTS și eventualele examene de diferență.
- Președintele CRES înaintează la Consiliul de Administrație rezultatele evaluării și propunerea pentru înscrierea în anul de studiu decis.

I.D.5.

După aprobarea în Consiliul de Administrație, Secretarul șef al facultății transmite dosarul secretarului de an care va avea în gestiune studentul.

I.D.6.

Diferențele de examene identificate în urma comparării planurilor de învățământ de către CRES se menționează, sub semnătura membrilor CRES, în procesul verbal de echivalare și se aduc la cunoștința studentului în cauză, în scris, de către secretarul de an care preia în gestiune studentul. Studentul va confirma primirea informației prin semnătură.

SECȚIUNEA II. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR ÎN CAZUL STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE ”GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI CARE AU ÎNTRERUPT SAU CARE AU PIERDUT CALITATEA DE STUDENT PRIN RETRAGERE SAU EXMATRICULARE - REDOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE ”GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI

II.A. Redobândirea calității de student în cazul studenților exmatriculați / retrași

II.A.1.

Candidații cetățeni români sau cetățenii aparținând țărilor membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană sau cetățenii aparținând statelor non-UE, **foști studenți ai Universității care au pierdut calitatea de student (exmatriculare)** pot continua studiile numai susținând și promovând un nou concurs de admitere.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 17 din 26
COD: PL - 87		

II.A.2.

După depunerea dosarului și promovarea concursului de admitere, dacă obțin cel puțin media / punctajul ultimului candidat admis la studii cu taxă (în lei sau în valută), candidații menționați la capitolul II.A, art. 1, admiși pot depune dosar pentru recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate anterior.

II.A.3.

Dosarul depus pentru recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate anterior de către candidați / studenți cetățeni români / internaționali care au studiat **în cadrul** Universității de Medicină și Farmacie ”Grigore T. Popa” din Iași și solicită înscrierea într-un an de studiu superior conține următoarele acte:

1. Cerere tip de echivalare cu înscriere în an superior (Anexa 5);
2. Situația școlară pentru anul de studiu absolvit / anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite și numărul de ore de curs și activitate practică pentru fiecare disciplină.

II.A.4.

(1) Cererea se depune la secretariatul facultății unde se solicită înscrierea într-un an de studiu superior cu recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate anterior.

(2) Secretarul șef al facultății verifică și completează cererea cu datele ce confirmă susținerea și promovarea concursului de admitere.

(3) Secretarul de facultate care a avut în gestiune studentul completează cererea cu datele privind școlaritatea acestuia.

(4) După aprobarea cererii de către Decanul facultății și Consiliul de Administrație, echivalarea studiilor efectuate anterior se face de către CRES-ul facultății.

(5) Diferențele de examene identificate în urma comparării planurilor de învățământ de către CRES se menționează, sub semnătura membrilor CRES, în procesul verbal de echivalare și se aduc la cunoștința studentului în cauză, în scris, de către secretarul de an care preia în gestiune studentul. Studentul va confirma primirea informării prin semnătură.

(6) Transcrierea situației școlare în registrul matricol (aceiași volum și număr matricol avut anterior pierderii calității de student) se efectuează de către secretarul de an care a preluat studentul.


II.B. Redobândirea calității de student în cazul studenților care au întrerupt studiile din motive financiare, personale sau medicale**II.B.1.**

Candidații cetățeni români sau cetățenii aparținând țărilor membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană sau cetățenii aparținând statelor non-UE, **care au întrerupt studiile din motive financiare, personale sau medicale** și care solicită reluarea studiilor, depun o cerere în acest sens la secretariatul facultății.

(1) Cererea tip se depune la secretariatul facultății unde se solicită reluarea studiilor cu recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate anterior, nu mai târziu de primele 15 zile de la începerea anului universitar.

(2) Secretarul de facultate care a avut în gestiune studentul completează cererea cu datele privind școlaritatea acestuia.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 18 din 26
COD: PL - 87		

(3) După aprobarea cererii de către Decanul facultății și Consiliul de Administrație, echivalarea studiilor efectuate anterior se face de către CRES-ul facultății.

(4) Diferențele de examene identificate în urma comparării planurilor de învățământ de către CRES se menționează, sub semnătura membrilor CRES, în procesul verbal de echivalare și se aduc la cunoștința studentului în cauză, în scris, de către secretarul de an care preia în gestiune studentul. Studentul va confirma primirea informării prin semnătură.

(5) Transcrierea situației școlare în registrul matricol (aceiași volum și număr matricol avut anterior pierderii calității de student) se efectuează de către secretarul de an care a preluat studentul.

II.B.2.

Studentii sunt obligați ca la reluarea studiilor să efectueze, în termen de 1 an, activitățile didactice rezultate în urma modificării planurilor de învățământ (prin studierea noilor materii și susținerea examenelor de diferență, în regim de credite transferabile).

SECȚIUNEA III. Recunoașterea și echivalarea studiilor în cazul absolvenților unui ciclu de studii universitare de licență admiși pentru a urma a doua specializare de licență (a doua facultate), studii în limba română

III.1.

Absolvenții, cetățeni români, ai unui ciclu de studii universitare de licență care dețin diplomă de licență și care au fost admiși pentru a urma a doua specializare pot solicita recunoașterea și echivalarea parțială a studiilor universitare efectuate anterior.

Absolvenții, cetățeni internaționali, proveniți din state UE, SEE și din Confederația Elvețiană, ai unui ciclu de studii universitare de licență care dețin diplomă de licență și fac dovada cunoașterii limbii române (certificat minim B2), pot participa la concursul de admitere pentru a urma a doua specializare și, dacă sunt admiși, pot solicita recunoașterea și echivalarea parțială a studiilor universitare efectuate anterior.

III.2.

(1) Cererea (Anexa 5) se depune la secretariatul facultății unde se solicită înscrierea într-un an de studiu superior cu recunoașterea și echivalarea studiilor efectuate anterior.

(2) Cererea va fi însoțită de Foaiă matricolă / Suplimentul la diplomă, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină și programele analitice pentru materiile studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul.

(3) Secretarul șef al facultății verifică și completează cererea cu datele ce confirmă susținerea și promovarea examenului de admitere.

(4) CRES realizează evaluarea dosarelor pentru recunoașterea și echivalarea studiilor. Evaluarea dosarelor se finalizează cu întocmirea unui proces verbal (Anexa 6), care va fi semnat de către toți membrii CRES.

- CRES stabilește recunoașterea și echivalarea examenelor deja susținute în baza ECTS și eventualele examene de diferență.

- președintele CRES înaintează Consiliului de Administrație rezultatele evaluării și propunerea pentru înscrierea în anul de studiu decis.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 19 din 26
COD: PL - 87		

III.3.

După aprobarea în Consiliul de Administrație, Secretarul șef al facultății transmite dosarul secretarului de an care va avea în gestiune studentul.

III.4.

Diferențele de examene identificate în urma comparării planurilor de învățământ, de către CRES, se aduc la cunoștința studentului în cauză, în scris, de către secretarul de an care preia în gestiune studentul. Studentul va confirma primirea informării prin semnătură.

Recunoașterea și echivalarea studiilor respectă următoarele condiții:

- *Se pot echivala studii doar de la același program de studii/ specializare. Recunoașterea studiilor nu se poate face de la un program de studiu cu un număr mai mic de credite la unul cu un număr mai mare de credite.*

- Conținutul materiilor studiate (atestat prin **programa analitică**) și durata studierii acestora (atestată prin **plan de învățământ sau foaie matricolă**) trebuie să corespundă cu programa analitică și planul de învățământ echivalente ale Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” în proporție de **cel puțin 70%**.

- Suma creditelor transferabile prin lipsa studierii unor materii din programa analitică a facultăților din Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” (examene de diferență) **nu poate să depășească 15 credite** (fără Educație fizică, Limbi moderne, Practica de vară și Gărzi).

- Pentru absolvenții care au parcurs studii în instituții de învățământ superior acreditate din România și instituții de învățământ superior acreditate din străinătate se pot echivala materii aferente anului în care vor fi înmatriculați precum și materii din anii superiori (dacă este cazul).

- Vor fi luate în considerare doar materiile la care solicitantul **a promovat examenele** (cu notă) în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.

Înscrierea în anul de studiu decis de CRES în urma evaluării dosarului se face în limita locurilor disponibile pentru anul de studiu respectiv, fără a depăși cifra de școlarizare. În situația înregistrării mai multor solicitări decât numărul de locuri disponibile la un program de studii, se vor aplica criteriile de departajare în ordinea următoare:

a) punctajul obținut la concursul de admitere

b) media multianuală (aritmetică) pentru anii promovați la universitatea de unde provine studentul;

SECȚIUNEA IV. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR ÎN CAZUL STUDENȚILOR ERASMUS +

Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru mobilități studentești de studiu și pentru plasamente

a) Conform criteriilor reciproc acceptate de cele două universități, prin Acordul Bilateral de Cooperare ERASMUS +, perioada de studii în străinătate trebuie să beneficieze de recunoaștere academică în integritate și automată *pentru un semestru sau pentru întreg anul universitar (în funcție de durata deplasării).*

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 20 din 26
COD: PL - 87		

b) Universitatea de origine va asigura recunoașterea perioadei de studii efectuate în străinătate, inclusiv examenele sau alte forme de evaluare, cu condiția suprapunerii conținutului studiilor și cu condiția de a finalizate cu note.

c) Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul ECTS. Facultățile vor recunoaște foaia matricolă (situația școlară) cu rezultatele obținute și creditele corespunzătoare, eliberată de Universitatea parteneră.

d) La întoarcerea în țară, CRES corespunzător facultății la care este înmatriculat studentul stabilește notele cu care se echivalează examenele date la disciplinele studiate la facultățile partenere, conform Deciziei nr. 318/14.03.2019, *pe baza situației școlare*. Echivalarea calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se face prin reguli de conversie clare, transparente, focalizate pe competențe și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza Deciziei nr. 318/14.03.2019.

Dacă studentul efectuează mobilitatea pe parcursul întregului an universitar și primește situația școlară în timp util (până la întocmirea clasamentului în vederea ierarhizării cohorții din care face parte) atunci acesta, în funcție de rezultatele obținute va intra în clasamentul cohorții din care face parte. Dacă studentul primește situația școlară după perioada alocată întocmirii clasamentului în vederea ierarhizării atunci facultatea poate decide statutul financiar „cu taxa” și ulterior studentul poate solicita facultății sprijin financiar pentru achitarea taxei de studiu.

e) Rezultatele și creditele obținute de studenți la cursurile prevăzute în Contractul de Studii – Learning Agreement / Transcript of records - vor fi trecute în situația școlară a studentului.

f) Notele echivalate sunt trecute în procesul verbal de echivalare, centralizatorul de note, registrul matricol și programul R-Student, calculul punctajului făcându-se după formula de calcul: nota x numărul de credite alocat disciplinei. Rezultatele examenelor susținute de student la revenirea în Universitate sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte. Aceste cataloage, *însoțite de procesul verbal de echivalare*, se păstrează la dosarul fiecărui student.

g) Studenții Erasmus + sunt exceptați de la Articolul din Regulamentul de Studii Universitare, privitor la promovarea de la un an la altul, care se poate face cu cel mult 15 credite restante din anul precedent, numai pentru anul în care revin la Universitatea de origine.

h) Creditele obținute în străinătate trebuie să fie aferente unor discipline pe care studentul ar trebui să le studieze la Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iași în anul universitar în care este înmatriculat și în care efectuează deplasarea. Se admite recunoașterea examenelor aferente unui an universitar superior (credite în avans).

Studenții beneficiari ai programului ERASMUS + își vor relua studiile în anul universitar următor fără a-și păstra statutul (fără taxă/cu taxă) pe care l-au avut înaintea efectuării mobilității Erasmus +, urmând a se clasifica cu cohorta din care provin.

i) Studentul Erasmus + are dreptul, să susțină în anul universitar / *semestrul* următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus +.

j) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus +, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiul Erasmus + se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 21 din 26
COD: PL - 87		

k) *Studentii pot solicita facultății susținerea în avans / în perioada vacanțelor din cadrul mobilității a disciplinelor care nu vor putea fi studiate pe parcursul mobilității Erasmus+ pentru a nu-și afecta poziția în clasamentul anual.*

l) *Activitatea de pregătire a lucrării de licență și practica de vară vor fi creditate și recunoscute doar dacă ele au fost cuprinse, inițial, în contractul de mobilitate al studentului.*

SECȚIUNEA V. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR ÎN CAZUL STUDENȚILOR FREE MOVER

a) *Acest tip de mobilitate academică se poate realiza la Universități cu care UMF „Grigore T. Popa” din Iași are încheiat acord de parteneriat. Perioada de studii în străinătate va beneficia de recunoaștere academică în integritate și automată pentru un semestru sau pentru întreg anul universitar (în funcție de durata deplasării)*

b) *Universitatea de origine va asigura recunoașterea perioadei de studii efectuate în străinătate, inclusiv examenele sau alte forme de evaluare, cu condiția suprapunerii conținutului studiilor și cu condiția de a finalizate cu note.*

c) *Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul ECTS. Facultățile vor recunoaște foaia matricolă (situația școlară) cu rezultatele obținute și creditele corespunzătoare, eliberată de Universitatea parteneră.*

d) *La întoarcerea în țară, CRES corespunzător facultății la care este înmatriculat studentul stabilește notele cu care se echivalează examenele date la disciplinele studiate la facultățile partenere, conform Deciziei nr. 318/14.03.2019, pe baza situației școlare. Echivalarea calificativelor / notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se face prin reguli de conversie clare, transparente, focalizate pe competențe și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza Deciziei nr. 318/14.03.2019. Dacă studentul efectuează mobilitatea pe parcursul întregului an universitar și primește situația școlară în timp util (până la întocmirea clasamentului în vederea ierarhizării cohortei din care face parte) atunci acesta, în funcție de rezultatele obținute va intra în clasamentul cohortei din care face parte. Dacă studentul primește situația școlară după perioada alocată întocmirii clasamentului în vederea ierarhizării atunci facultatea poate decide statutul financiar „cu taxa” și ulterior studentul poate solicita facultății sprijin financiar pentru achitarea taxei de studiu.*

e) *Rezultatele și creditele obținute de studenți la cursurile / Transcript of records vor fi trecute în situația școlară a studentului.*

f) *Notele echivalate sunt trecute în procesul verbal de echivalare, centralizatorul de note, registrul matricol și programul R-Student, calculul punctajului făcându-se după formula de calcul: nota x numărul de credite alocate disciplinei. Rezultatele examenelor susținute de student la revenirea în Universitate sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte. Aceste cataloage, însoțit de procesul verbal de echivalare, se păstrează la dosarul fiecărui student.*

g) *Studentii Erasmus + sunt exceptați de la Articolul din Regulamentul de Studii Universitare, privitor la promovarea de la un an la altul, care se poate face cu cel mult 15 credite restante din anul precedent, numai pentru anul în care revin la Universitatea de origine.*

h) *Creditele obținute în străinătate trebuie să fie aferente unor discipline pe care studentul ar trebui să le studieze la Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iași în anul universitar în care este înmatriculat și în care efectuează deplasarea. Se admite recunoașterea examenelor aferente unui an universitar superior (credite în avans).*

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 22 din 26
COD: PL - 87		

Studentii beneficiari ai programului Free Mover își vor relua studiile în anul universitar următor fara a-si pastra statutul (fără taxă/cu taxă) pe care l-au avut înaintea efectuării mobilității Erasmus +, urmand a se clasifica cu cohorta din care provin.

i) Studentul care a participat la mobilitatea Free Mover va putea să susțină în anul universitar / semestrul următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la acest program.

j) Examenele la disciplinele care nestudiate sau nepromovate în cadrul programului Free Mover se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.

k) Studentii pot solicita facultății susținerea în avans a disciplinelor care nu vor putea fi studiate pe parcursul mobilității Free Mover pentru a nu-și afecta poziția în clasamentul anual.



	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 23 din 26
COD: PL - 87		

6. DESCRIERE PROCES

Denumire activitate	Intrări		R	C	I	Înregistrări
	De la cine?	Ce?				
1	2	3	4	5	6	7
Primire cerere și dosar recunoaștere și echivalare studii	Student solicitant	Cerere + dosar documente solicitate pentru recunoaștere și echivalare studii	Registratura + CRID	-	Secretar șef universitate	Cerere + dosar documente recunoaștere și echivalare studii
Verificare existență documente cf. procedură	CRID	Cerere + dosar documente solicitate pentru recunoaștere și echivalare studii	Secretar Șef Universitate	CRID	CRES Aplicant	Cerere + dosar documente recunoaștere și echivalare studii
Corespondență verificare autenticitate documente școlaritate	Documente școlaritate student pentent	Adresă oficială confirmare autenticitate documente școlaritate	CRID Secretar Șef Universitate	MEC	Instituție de învățământ emitentă documente școlaritate	Adresă oficială
Analiză și evaluare documente școlaritate	CRID	Cerere + dosar documente solicitate pentru recunoaștere și echivalare studii	CRES facultate		CRID Secretar Șef Universitate	Proces verbal recunoaștere și echivalare studii
Stabilire echivalări, examene diferență	CRID	Proces verbal	CRES facultate	D	CRID Secretar Șef Universitate	Proces verbal recunoaștere și echivalare studii
Informare student aplicant	CRES facultate	Proces verbal	Secretar Șef Universitate	CRID	Student aplicant	Proces verbal recunoaștere și echivalare studii
Contestație decizie recunoaștere	Student aplicant	Contestație	Secretar Șef Universitate	CRID	Comisie contestație	Contestație
Soluționare contestație	Secretar Șef Universitate	Contestație	Comisie contestație	CRID	Secretar Șef Universitate	Decizie recunoaștere
Informare student aplicant	Comisie contestație	Decizie recunoaștere	Comisie contestație	CRID	Secretar Șef Universitate	Decizie recunoaștere
Înaintare decizie înmatriculare spre aprobare	CRID Secretar Șef Universitate	Decizie înmatriculare	RECTOR CRID	-	CNRED / Direcția Relații Internaționale - MEN	Decizie înmatriculare

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 24 din 26
COD: PL - 87		

Denumire activitate	Intrări		R	C	I	Înregistrări
	De la cine?	Ce?				
1	2	3	4	5	6	7
Înaintare listă candidați admiși + dosare	CRID Secretar Șef Universitate	Listă candidați admiși + dosare	CRID Secretar Șef Universitate	REC TOR	CNRED / Direcția Relații Internaționale - MEC	Listă candidați admiși + dosare
Dacă situația impune, informare CNRED / MEC asupra îndoielii privind autenticitatea documentelor de școlaritate	CRID Secretar Șef Universitate	Adresă oficială informare și Documente școlaritate student aplicant	CRID Secretar Șef Universitate	REC TOR	CNRED / Direcția Relații Internaționale - MEC	Adresă oficială
Solicitare emitere Atestat / Letter of Acceptance	CRID Secretar Șef Universitate	Adresă oficială	CRID Secretar Șef Universitate	REC TOR	CNRED / Direcția Relații Internaționale -MEC	Adresă oficială
LEGENDA R – răspunde de activitate C – colaborează I – informează						

7. RESURSE

Logistica

- Cerere tipizată (machetă standard aprobată și transmisă de către M.E.C.)
- Dosarul personal al fiecărui student petent
- Planurile de învățământ aprobate de Consiliul Facultății și Senatul Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași
- Catalogele de examen, transmise de fiecare direcție de studiu, care cuprind notele obținute de fiecare student/masterand ca urmare a echivalării / evaluării
- Proces verbal recunoaștere și echivalare studii
- Registrele matricole tipizate aprobate de către M.E.C.

Resurse Umane

- Registrator Universitate
- Secretar Șef Universitate
- Secretar Șef facultate
- Secretar facultate
- Membrii CRID
- Membrii CRES / facultate
- Membrii Comisiei de soluționare Contestații
- Rector, cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 25 din 26
COD: PL - 87		

Resurse financiare

Cota parte din cheltuielile generale ale Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

8. RESPONSABILITĂȚI

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI				
	SSU	CRID	CRES	CC	R
Primire cerere + dosar documente pentru recunoaștere și echivalare studii	X	X	-	-	-
Verificare existență documente	X	X	-	-	-
Informare aplicant lipsă documente (dacă este cazul)	X	-	-	-	-
Evaluare documente școlaritate	-	X	X	-	-
Stabilire examene de diferență	-	X	X	-	-
Recunoaștere și echivalare studii	-	X	X	-	-
Informare student	X	-	-	-	-
Primire contestații	X	-	-	-	-
Rezolvare contestații	-	-	-	X	-
Anunțare rezultate evaluare finală	X	-	-	-	-
Emitere decizie înmatriculare	X	X	-	-	-
Aprobare decizie înmatriculare	-	-	-	-	X
Înaintare către CNRED / MEC listă candidați admiși (conform Machetă finală) și dosare	X	X	-	-	-
Solicitare Atestat / Letter of Acceptance	X	X	-	-	-

LEGENDA
 CRID – Centru de Resurse de Informare și Documentare
 CRES – Comisie de Recunoaștere și Echivalare Studii
 CC – Comisie de soluționare Contestații
 R – Rector
 SSU – Secretar Șef Universitate

	PROCEDURA DE LUCRU MOBILITATEA ACADEMICĂ - RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Ediția: 3
		Revizia: 1
		Pagina: 26 din 26
COD: PL - 87		

9. ANEXE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Nr. Crt.	Denumire înregistrare	Cod	Elaborator:	Aprobat:	Nr. exemplar:	Difuzat:	Durata de păstrare (ani)	Loc de păstrare	Durata de arhivare (ani)
1.	Cerere + documente recunoaștere și echivalare studii	-	Student aplicant	CRID	1	Secretariat	7	Secretariat facultate	Permanent
2.	Proces verbal recunoaștere și echivalare studii	-	CRES CC	R / CA	1	Secretar + Student	7	Secretariat facultate	Permanent
3.	Atestat / Letter of Acceptance	-	CNRED / Direcția Relații Internaționale	MEC	1	Dosar student	7	Secretariat facultate	Permanent
4.	Decizia nr. 318/14.03.2019	-	Prorectorat Relații Internaționale	CA	1	Secretariat	7	Secretariat facultate	Permanent

Anexa 1 – Cerere tip pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii cetățeni din țări UE, completată la toate rubricile;

Anexa 2 – Cerere tip pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii cetățeni din țări non UE, completată la toate rubricile

Anexa 3 – Cerere tip de mobilitate internă definitivă pentru solicitanții care provin de la Universități acreditate din România

Anexa 4 – Cerere tip redobândire calitate student

Anexa 5 – Cerere tip de echivalare cu înscriere în an superior

Anexa 6 – Proces verbal de echivalare