


|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>PROCEDURA DE LUCRU</b><br><b>Mobilitatea academică a studenților</b><br><b>cetățeni ai statului Ucraina sau cetățeni UE</b><br><b>sau terțe UE proveniți din instituții de</b><br><b>învățământ superior din Ucraina</b> | Ediția: 1       |
|   |   | Revizia: 0      |
|   |   | Pagina: 1 din 7 |
| <b>COD: PL - 131</b>  |   |                 |

**MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR CETĂȚENI**  
**AI STATULUI UCRAINA SAU CETĂȚENI UE SAU TERȚE**  
**UE PROVENIȚI DIN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**SUPERIOR DIN UCRAINA**

**COD: PL-131**

**Document în vigoare din 08.03.2022**

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>PROCEDURA DE LUCRU</b><br><b>Mobilitatea academică a studenților</b><br><b>cetățeni ai statului Ucraina sau cetățeni UE</b><br><b>sau terțe UE proveniți din instituții de</b><br><b>învățământ superior din Ucraina</b> | Ediția: 1       |
|   |   | Revizia: 0      |
|   |   | Pagina: 2 din 7 |
| <b>COD: PL - 131</b>  |   |                 |

## CUPRINS

| Capitol  | Denumire                      |
|----------|-------------------------------|
| <b>0</b> | <b>Cuprins</b>                |
| <b>1</b> | <b>Scop</b>                   |
| <b>2</b> | <b>Domeniu de aplicare</b>    |
| <b>3</b> | <b>Documente de referință</b> |
| <b>4</b> | <b>Definiții și abrevieri</b> |
| <b>5</b> | <b>Descriere procedură</b>    |
| <b>6</b> | <b>Responsabilități</b>       |
| <b>7</b> | <b>Înregistrări și anexe</b>  |

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>PROCEDURA DE LUCRU</b><br><b>Mobilitatea academică a studenților</b><br><b>cetățeni ai statului Ucraina sau cetățeni UE</b><br><b>sau terțe UE proveniți din instituții de</b><br><b>învățământ superior din Ucraina</b> | Ediția: 1       |
|   |   | Revizia: 0      |
|   |   | Pagina: 3 din 7 |
| <b>COD: PL - 131</b>  |   |                 |

### 1. SCOP

Procedura MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR CETATENI AI STATULUI UCRAINA SAU CETATENI UE SAU TERTE UE SAU DIN INSTITUTII DE INVATAMANT SUPERIOR DIN UCRAINA are ca scop stabilirea normelor, regulilor și instrucțiunilor pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților de recunoaștere și echivalare a studiilor în Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași.

### 2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică la recunoașterea și echivalarea studiilor universitare de licență și doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași. Prezenta procedură completează PL -87 ca urmare a completării OME nr. 5140 / 2019 și nu o exclude pe aceasta.

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**SR EN ISO 9000:2015** – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

**SR EN ISO 9001:2015** – Sisteme de management al calității. Cerințe.

**SR EN ISO 9004:2018** – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.

**OSGG nr. 600/2018** – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

**Legea nr. 1 / 10.01.2011-** Legea Educației Naționale

**Legea nr. 441/2001** pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă

**Legea nr. 288/ 2004** privind organizarea studiilor universitare

**Carta Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași**

**Regulamentul de Studii Universitare de Licență** al Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași

**Ordin nr. 3223 din 8 februarie 2012** pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate


**Ordin nr. 3677 din 4 aprilie 2012** privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România

**Ordin nr. 3473 din 17 martie 2017** privind aprobarea **Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini** începând cu anul școlar / universitar 2017-2018

**Ordin nr. 3619 din 26 aprilie 2018** pentru aprobarea Metodologiei privind susținerea măsurilor compensatorii în vederea recunoașterii actelor de studii de nivel licență, master sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate

**Ordin nr. 3325/02.03.2022** pentru completarea Anexei ordinului ministrului educației nr 51402019 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academica a studentilor

**AVERTISMENT:** Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>PROCEDURA DE LUCRU</b><br><b>Mobilitatea academică a studenților</b><br><b>cetățeni ai statului Ucraina sau cetățeni UE</b><br><b>sau terțe UE proveniți din instituții de</b><br><b>învățământ superior din Ucraina</b> | Ediția: 1       |
|   |   | Revizia: 0      |
|   |   | Pagina: 4 din 7 |
| <b>COD: PL - 131</b>  |   |                 |

**Procedura de lucru PL-87** „Mobilitatea academica-Recunoașterea și Echivalarea studiilor universitare de licență”, în vigoare

#### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

|      |   |
|------|---|
| PL   | – Procedură de lucru                                |
| CA   | – Consiliul de Administrație                        |
| CRID | – Centru de Resurse de Informare și Documentare     |
| CRES | – Comisie de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor |
| CC   | – Comisie de Soluționare Contestații                |
| UE   | – Uniunea Europeană                                 |
| ME   | – Ministerul Educației                              |

#### 5. DESCRIERE PROCEDURĂ

Cetățenii ucrainieni și cetățeni ai statelor UE și terțe UE care au urmat studii la universități recunoscute de către ME, din Ucraina, pot solicita continuarea studiilor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași la programele de licență, master sau de doctorat. Pentru studiile universitare de licență mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință. Pentru studiile universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat.

##### **a. Studenții care pot dovedi studiile parcurse prin documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o anterior în Ucraina**

1. studentul care solicită continuarea studiilor de licență sau doctorat va depune o cerere (ANEXA 1 – cetățeni din țări UE) la secretariatul Rectoratului pe adresa [mobility@umfiasi.ro](mailto:mobility@umfiasi.ro)
2. studentul va depune următoarele documente (în conformitate cu PL-87, „Mobilitatea academica-Recunoașterea și Echivalarea studiilor universitare de licență”, în vigoare):
  - Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, completată la toate rubricile ANEXA 2 – cetățeni din țări non-UE);
  - Certificatul de naștere - copie legalizată sau copie și traducere legalizată;
  - Copie legalizată sau copie și traducere legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate;
  - Copie simplă a actului care atestă domiciliul stabil în străinătate;
  - Copie simplă a actului de identitate sau a pașaportului sau, după caz, traducerea legalizată;

**AVERTISMENT:** Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.



|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>PROCEDURA DE LUCRU</b><br><b>Mobilitatea academică a studenților</b><br><b>cetățeni ai statului Ucraina sau cetățeni UE</b><br><b>sau terțe UE proveniți din instituții de</b><br><b>învățământ superior din Ucraina</b> | Ediția: 1       |
|   |   | Revizia: 0      |
|   |   | Pagina: 5 din 7 |
| <b>COD: PL - 131</b>  |   |                 |

- Copie legalizată sau copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau, după caz, a atestatului, emis de direcția de specialitate din cadrul MEC, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior, obținut în străinătate;
  - Foile matricole, în copii legalizate sau copii și traduceri legalizate, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
  - Programele analitice pentru materiile studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, în copii legalizate sau copii și traduceri legalizate;
  - Adeverință oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția în care a studiat, precum și echivalarea acestuia cu Sistemul European de Credite Transferabile (sistemul ECTS) și traducerea legalizată, după caz;
  - Copie legalizată după certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare a programului de studii pentru care optează, nivel minimum B2 (cu excepția celor care au această limbă ca nativi și dovedesc cetățenia țării care are respectiva limbă ca limbă oficială);
  - Declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență (în limba română sau, după caz, franceză sau engleză);
3. solicitarea studentului este analizată de CRES care procedează la echivalarea studiilor și propune anul de studiu în care poate fi înmatriculat (în conformitate cu PL-87, „Mobilitatea academica-Recunoașterea și Echivalarea studiilor universitare de licență”, în vigoare).

**b. Studenții care nu care pot dovedi studiile parcurse prin documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o anterior în Ucraina**

1. studentul care solicită continuarea studiilor de licență, master sau doctorat va depune o cerere (ANEXA 1 sau ANEXA 2) la secretariatul Rectoratului pe adresa [mobility@umfiasi.ro](mailto:mobility@umfiasi.ro)
2. studentul trebuie să facă dovada înmatriculării la universitatea de la care provine (ex: permis de ședere care atestă calitatea de student; carnet de student fizic sau electronic, foaie matricolă sau alte documente). Dacă nu prezintă documentele menționate studentul este obligat ca până la înmatriculare să depună documentele.
2. în vederea evaluării rezultatelor învățării, competențele și abilitățile, studentul va susține un test de evaluare a cunoștințelor (test grilă cu 40 întrebări de tip complement simplu sau multiplu) corespunzător anului de studiu în care solicită studentul să fie înmatriculat. Data susținerii, tematica și bibliografia aferentă testului va fi adusă la cunoștința candidaților prin postare pe site-ul universității. Nota minimă de promovare a testului este minimum 5. Pe baza rezultatelor obținute studentul poate fi înmatriculat în anul de studiu și la programul de studiu solicitat, în limita locurilor disponibile.

**AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” din IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.**

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>PROCEDURA DE LUCRU</b><br><b>Mobilitatea academică a studenților</b><br><b>cetațeni ai statului Ucraina sau cetațeni UE</b><br><b>sau terțe UE proveniți din instituții de</b><br><b>învățământ superior din Ucraina</b> | Ediția: 1       |
|   |   | Revizia: 0      |
|   |   | Pagina: 6 din 7 |
| <b>COD: PL - 131</b>  |   |                 |

3. studentul sau studentul doctorand va completa o declarație prin care este obligat ca, până la finalizarea studiilor, să prezinte diplomele care i-au permis accesul în ciclul de studii la care a fost înmatriculat (ANEXA 3).

4. în momentul în care studentul poate dovedi studiile parcurse prin documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o anterior în Ucraina se procedează la echivalarea studiilor și la stabilirea examenelor de diferență (în conformitate cu PL 87).

## 6. RESPONSABILITĂȚI

| ACTIVITĂȚI  | RESPONSABILI |      |      |    |   |
|---|--------------|------|------|----|---|
|   | SSU          | CRID | CRES | CC | R |
| Primire cerere + dosar documente pentru recunoaștere și echivalare studii   | X            | X    | -    | -  | - |
| Verificare existență documente cf.Art.9   | X            | X    | -    | -  | - |
| Informare aplicant lipsă documente (dacă este cazul)  | X            | -    | -    | -  | - |
| Evaluare documente școlaritate  | -            | X    | X    | -  | - |
| Stabilire examene de diferență  | -            | X    | X    | -  | - |
| Recunoaștere și echivalare studii   | -            | X    | X    | -  | - |
| Informare student   | X            | -    | -    | -  | - |
| Primire contestații   | X            | -    | -    | -  | - |
| Rezolvare contestații   | -            | -    | -    | X  | - |
| Anunțare rezultate evaluare finală  | X            | -    | -    | -  | - |
| Emitere decizie înmatriculare   | X            | X    | -    | -  | - |
| Aprobare decizie înmatriculare  | -            | -    | -    | -  | X |
| Înaintare către CNRED / ME listă candidați admiși (conform Machetă finală) și dosare  | X            | X    | -    | -  | - |
| Solicitare Atestat / Letter of Acceptance   | X            | X    | -    | -  | - |
| <b>LEGENDA</b><br>CRID – Centru de Resurse de Informare și Documentare<br>CRES – Comisie de Recunoaștere și Echivalare Studii<br>CC – Comisie de soluționare Contestații<br>R – Rector<br>SSU – Secretar Șef Universitate |              |      |      |    |   |

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
|  | <b>PROCEDURA DE LUCRU</b><br><b>Mobilitatea academică a studenților</b><br><b>cetățeni ai statului Ucraina sau cetățeni UE</b><br><b>sau terțe UE proveniți din instituții de</b><br><b>învățământ superior din Ucraina</b> | Ediția: 1       |
|   |   | Revizia: 0      |
|   |   | Pagina: 7 din 7 |
| <b>COD: PL - 131</b>  |   |                 |

## 7. ANEXE ȘI ÎNREGISTRĂRI

| Nr. Crt. | Denumire înregistrare                                | Cod | Elaborator:                             | Aprobat: | Nr. exemplar: | Difuzat:           | Durata de păstrare (ani) | Loc de păstrare       | Durata de arhivare (ani) |
|----------|--|-----|---|----------|---------------|--------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1.       | Cerere + documente recunoaștere și echivalare studii | -   | Student aplicant                        | CRID     | 1             | Secretariat        | 7                        | Secretariat facultate | Permanent                |
| 2.       | Proces verbal recunoaștere și echivalare studii      | -   | CRES CC                                 | R / CA   | 1             | Secretar + Student | 7                        | Secretariat facultate | Permanent                |
| 3.       | Atestat / Letter of Acceptance                       | -   | CNRED / Direcția Relații Internaționale | ME       | 1             | Dosar student      | 7                        | Secretariat facultate | Permanent                |
| 4.       | Test evaluare a cunoștințelor                        | -   | Student aplicant                        | -        | 1             | Secretariat        | 7                        | Secretariat facultate | Permanent                |

**Anexa 1** - Cerere tip pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii cetățeni din țări UE, completată la toate rubricile;

**Anexa 2** – Cerere tip pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii cetățeni din țări non UE, completată la toate rubricile

**Anexa 3** - Declarație prin care studentul sau studentul doctorand este obligat ca, până la finalizarea studiilor, să prezinte diplomele care i-au permis accesul în ciclul de studii la care a fost înmatriculat

**Anexa 4** – Grilă echivalare note / calificative