
	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD:PL - 116	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina : 1 din 15

**PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A
STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI,
ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**


COD: PL - 116

Document în vigoare din 14.03.2022

	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD:PL - 116	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina : 2 din 15


INDICATORUL EDITIILOR SI REVIZIILOR

Ediția: Revizia: Data aplicării :	Nr. Capitol / Subcapitol și al paginii revizuite	Natura modificării:		
		Modificat	Adaugat	Suprimat
Ed1Rev1/09.02.2021	Cap.1/pag.4	X		
	Cap.2/pag.4	X		
	Cap.3/pag.4		X	X
	Cap.5/pag.5-12	X	X	X
Ed1Rev2/	Cap.1/pag.4	X		X
	Cap.2/pag.4	X		
	Cap.3/pag.4		X	X
	Cap.5/pag.5-10	X	X	X
	Cap.6/pag.10-11	X		X

	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD:PL - 116	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina : 3 din 15

CUPRINS

Capitol	Denumire
0	Cuprins
1	Scop
2	Domeniu de aplicare
3	Documente de referință
4	Definiții și abrevieri
5	Descrierea procedurii
6	Responsabilități
7	Anexe

	<p align="center">PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD:PL - 116</p>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina : 4 din 15

1. Scop

Descrierea modalității de desfășurare a activității de finalizare a studiilor de licență și master în sesiunea iulie-septembrie/ februarie, începând cu anul universitar 2021-2022.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta Procedură se aplică studenților înmatriculați în anii terminali la programele de studii de licență și masterat din cadrul facultăților de Medicină, Medicină Dentară, Farmacie și Bioinginerie Medicală, precum și cadrelor didactice implicate în procesul de evaluare a acestora. Procedura se aplică începând cu absolvenții promoției 2021-2022.


3. Documente de referință

- (1) SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de Management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- (2) SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de Management al calității. Cerințe.
- (3) SR EN ISO 9004:2018 – Managementul calității. Calitatea unei organizații. Indrumări pentru obținerea unui succes durabil.
- (4) OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- (5) Legea nr. 1 / 5.01.2011 a Educației Naționale, cu toate actualizările ulterioare
- (6) *Ordinul 3106 din 9 februarie 2022 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.*

4. Definiții și abrevieri

UMF ”Grigore T. Popa” Iași – Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași

PL – procedură de lucru

	<p align="center">PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD:PL - 116</p>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina : 5 din 15

5. Descrierea procedurii

Examenul de finalizare a studiilor constă în următoarele probe, pentru toate programele de studii de licență/*disertație* din cadrul UMF ”Grigore T. Popa” din Iași:

A. Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Componenta națională (pentru specialitățile cu examen de rezidențiat obligatoriu și, după caz, o **componentă specifică**) – constituită din lucrare scrisă de tip grilă cu tematică și bibliografie anunțate de către comisia de organizare, formată din specialiști desemnați de conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași. Conținutul tematic al probei scrise se stabilește prin tragere la sorți a unui număr de enunțuri din baza de date, în funcție de facultate și de specialitate. Subiectele sunt elaborate de către comisiile desemnate pentru desfășurarea probei, la nivelul facultăților.

Desfășurarea probei 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, se va realiza *on-site* cu respectarea tuturor măsurilor de igienă, distanțare fizică, limitarea contactului dintre persoane, *dacă legislația în vigoare o impune*.


B. Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă, întocmită în conformitate cu procedura de redactare a lucrării de licență/diplomă (Procedura de lucru - **PL 88**).

Desfășurarea probei 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență, se va desfășura, *on-site* conform prezentei proceduri.

Studiile universitare de masterat se finalizează prin susținerea publică a tezei de disertație. Desfășurarea susținerii publice a tezei de disertație se organizează *on-site*, pentru absolvenții programelor de masterat din cadrul facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Bioinginerie Medicală.

Etapele derulării procesului de susținere a lucrării de licență/diplomă/disertație

Pot susține examenul de licență/diplomă/disertație absolvenții integraliști (cu situația școlară încheiată) ai programelor de studiu acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

	<p align="center">PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD:PL - 116</p>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina : 6 din 15

5.1. Structurarea lucrării de licență/diplomă/disertație

Lucrarea de licență/diplomă va fi întocmită sub forma unui **singur document in format pdf**, salvat sub denumirea **specializare.num.prenume.pdf** (exemplu: medr.popescu.ionel.pdf).


Se vor utiliza următoarele acronime pentru denumirile specializărilor de licență:

medr	Medicină, limba română
mede	Medicină, limba engleză
medf	Medicină, limba franceză
amg	Asistență Medicală Generală
nd	Nutriție și Dietetică
mdr	Medicină Dentară, limba română
mde	Medicină Dentară, limba engleză
mdf	Medicină Dentară, limba franceză
td	Tehnică Dentară
farmr	Farmacie, limba română
farme	Farmacie, limba engleză
bim	Bioinginerie
bfkt	Balneofiziokinetoterapie și recuperare

Lucrarea de disertație va fi întocmită sub forma unui **singur document in format pdf**, salvat sub denumirea **specializare.num.prenume.pdf** (exemplu: bmba.popescu.ionel.pdf).

Se vor utiliza următoarele acronime pentru denumirile specializărilor de master:

mng	Managementul serviciilor de sănătate în domeniul medico-farmaceutic
ndp	Nutriție și dietetică profilactică și curativă
ter	Metode noninvazive de diagnostic și tratament în medicina dentară (Terapii laser)
ede	Reabilitare implanto-protetică a edentatiei
teh	Tehnici moderne în estetica și reabilitarea tehnologică în situații particulare de edentație

	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD:PL - 116	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina : 7 din 15

reh	Bioingineria reabilitării
bmba	Biotehnologii medicale și biomateriale avansate
bcl	Bioinginerie clinică

Lucrarea de licență/diplomă/disertație va fi structurată astfel:

- coperta, pe care este menționată universitatea, facultatea, specializarea, conform modelul postat pe site-ul universității;
- Declarație asupra conținutului lucrării, conform **Anexei 1**;
- Referatul cadrului didactic coordonator al lucrării, prin care este evaluată și notată lucrarea, conform **Anexei 2**. Acest document va fi completat, semnat, scanat și transmis prin e-mail absolventului, de către cadrul didactic coordonator al lucrării;
- lucrarea propriu-zisă.

Intreaga responsabilitate asupra întocmirii corecte a lucrării de finalizare a studiilor de licență sau masterat și transmiterea acesteia revine absolventului.

5.2 Depunerea lucrării de licență/diplomă/disertație

Absolvenții programelor de studii universitare de licență transmit, pe adresa de e-mail a secretarului de an, următoarele documente:


- cerere, conform **Anexei 3**;
- lucrarea de licență/diplomă.

Secretarul de an va verifica existența celor două documente și va transmite confirmarea de primire sub formula: **Recepționat**.

Absolvenții programelor de studii universitare de masterat transmit, pe adresa de e-mail a secretarului de la programele de masterat, următoarele documente:

- cerere, conform **Anexei 4**;
- lucrarea de disertație.

Secretarul de la programele de master va verifica existența celor două documente și va transmite confirmarea de primire sub formula: **Recepționat**.

	<p align="center">PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD:PL - 116</p>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina : 8 din 15

5.3 Termenul de depunere a lucrării de licență/diplomă/disertație

Lucrarea de licență/diplomă/disertație se depune în perioada stabilită prin *calendarul de desfășurare a examenului de licență/diplomă/disertație*.

5.4. Stabilirea comisiilor de examinare

Decanatele facultăților în cadrul cărora se desfășoară programele de studii vor propune componența comisiilor de evaluare a lucrărilor de licență/diplomă/disertație. Comisiile desemnate la nivelul decanatelor facultăților vor fi aprobate de Consiliul de Administrație al universității. Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

5.5. Desfășurarea activității propriu-zise de examinare

Proba de susținere a lucrărilor de licență/diplomă/disertație se desfășoară *on-site*, iar evaluarea se realizează de către comisiile alcătuite la nivel de Facultate și aprobate de Consiliul de Administrație.

Absolvenții sunt invitați la examinare conform programării realizate în cadrul decanatelor facultăților și *afișată pe site*.


Comisia de examinare va desfășura evaluarea numai cu *absolvenții* ale căror nume figurează pe lista generată și transmisă de către Decanatul facultății.

Înainte de a începe examinarea, comisia de examen va solicita fiecărui *absolvent* ce urmează a fi examinat să se legitimeze. În condițiile în care *absolventul* nu îndeplinește această cerință, acesta nu poate participa la examen și este considerat absent. În cazul tentativei de substituție de persoană, *absolventul* va fi exclus din examen.

În timpul derulării probelor de evaluare, este interzisă utilizarea oricăror mijloace și surse de informare.

5.6. Consemnarea notelor

Aprecierea cunoștințelor *absolventului* este realizată prin acordare de note întregi (de la 1 la 10). Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de

	<p align="center">PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD:PL - 116</p>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina : 9 din 15

licență/diplomă/disertație nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este moderată de către președintele comisiei.

5.7. Calcularea mediei examenului de licență/diplomă

- Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie minimum 6,00.
- Nota de promovare trebuie să fie minimum 5,00 la fiecare probă.
- Fiecare probă este eliminatorie.
- Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență, calculată ca medie a notelor probelor, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

5.8. Calcularea mediei examenului de disertație

- Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie minimum 6,00.
- Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

5.9. Completarea cataloagelor de examen și transmiterea acestora la Decanatele Facultăților


După desfășurarea probei de susținere a lucrărilor de licență/diplomă/disertație, membrii comisiei decid nota acordată absolventului, și procedează la completarea și semnarea catalogului; acesta va fi depus la secretariatul facultății de către secretarul de comisie, în cel mult 24 de ore de la finalizarea probei.

5.10. Comunicarea notelor către studenți

Rezultatele examenelor de licență/diplomă/disertație se afișează în maximum 48 de ore de la data susținerii acestora pe pagina web a Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T Popa" din Iași, la secțiunea Studenți.

5.11. Contestații

Eventualele contestații cu privire la rezultatele probei scrise se depun on-line, în termen de maximum 24 de ore de la finalizarea probei. Acestea se transmit pe adresa de e-mail a

	<p align="center">PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD:PL - 116</p>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina : 10 din 15


decanatului facultății în cadrul căruia se derulează examenul. Răspunsul la contestații se comunică pe adresa de e-mail a contestatarului, în cel mult 48 de ore după încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

6. Responsabilități

6.1 Prorectoratul de Studii universitare - ciclul de studii învățământ clinic și masterat: verifică, prin sondaj, derularea procesului de susținere a examenelor, în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, pe baza programărilor afișate pe site-ul U.M.F. „Grigore T. Popa” din Iași.

6.2 Secretariat Decanate și Secretariat masterate:

- transmit listele de *absolvenți* la Biblioteca UMF „Grigore T. Popa” din Iași, în vederea verificării existenței debitelor acestora;
- transmit listele de *absolvenți* la Biblioteca „Mihai Eminescu” Iași, în vederea verificării existenței debitelor acestora;
- transmit listele de *absolvenți* la Serviciul Facilitati Studenti, în vederea verificării existenței debitelor acestora;
- transmit listele de *absolvenți* la Centrul de Comunicații, în vederea verificării existenței debitelor acestora;
- transmit listele de *absolvenți* la Serviciul Contabilitate U.M.F. Iași, în vederea verificării existenței debitelor acestora;
- transmit listele de *absolvenți* la Serviciul Imigrări Iași, în vederea verificării existenței debitelor acestora;
- primesc pe adresa profesională e-mail toate lucrările de licență/diplomă/disertație și transmit confirmări de primire a acestora;
- întocmesc o bază de date care cuprinde: numele *absolventului*, numele cadrului didactic coordonator, titlul lucrării;
- realizează programarea *absolvenților* în vederea intrării în examen
- lucrările în extenso sunt arhivate în format electronic și predate Bibliotecii Centrale Universitare a UMF „Grigore T. Popa” din Iași, pe baza unui proces-verbal.

	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD:PL - 116	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina : 11 din 15

6.3. Biblioteca Centrală Universitară a UMF „Grigore T. Popa” din Iași verifică inexistența debitelor pentru *absolvenții* menționați și aplică prevederile prezentei Proceduri.

6.4. Serviciul Facilitati Studenți verifică inexistența debitelor pentru *absolvenții* menționați și aplică prevederile prezentei Proceduri.

6.5. Centrul de Comunicații verifică inexistența debitelor pentru *absolvenții* menționați și aplică prevederile prezentei Proceduri.

6.6. Direcția Financiar Contabilă verifică inexistența debitelor pentru *absolvenții* menționați și aplică prevederile prezentei Proceduri.

6.7. Decanii facultăților își asumă derularea întregului proces de evaluare și transmit Consiliului de Administrație rezultatele finale ale examenelor de licență/diplomă/disertație.

6.8. Cadrele didactice aplică prevederile prezentei Proceduri.

6.9. Absolvenții implicați aplică prevederile prezentei Proceduri.

Eventualele contestații cu privire la rezultatele probei scrise se depun on-line, în termen de maximum 24 ore, pe adresa de e-mail a decanatului facultății în cadrul căruia se derulează examenul. Răspunsul la contestații se comunică pe adresa de e-mail a contestatarului, în cel mult 48 de ore după încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Dispoziții finale

Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți *absolvenții*, numai în cadrul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.


Cap. 7 Anexe

Anexa 1 – Declarație asupra conținutului lucrării

Anexa 2 – Referatul cadrului didactic coordonator al lucrării, prin care este evaluată și notată lucrarea

Anexa 3 – Cerere înscriere licență/diplomă

Anexa 4 – Cerere înscriere disertație

	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD:PL - 116	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina : 12 din 15

Anexa 1

Declarație

Subsemnatul.....absolvent al Facultății de
 în anul,
 specializarea.....


declar prin prezenta că lucrarea de diplomă / licență cu titlul

.....

este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă specializare, facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că studiul de literatură și datele experimentale prezentate în lucrare sunt rezultatul propriei mele activități, iar sursele de informare consultate sunt indicate în lucrare.

Data:

Semnătura

	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD:PL - 116	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina : 13 din 15

Anexa 2 - Referat cadru didactic coordonator

Referat

asupra lucrării de diplomă / licență / disertație

Numele *absolventului*:

Titlul lucrării:

Grilă de evaluare a lucrării de către cadrul didactic coordonator:


Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Conținutului lucrării/cercetării întreprinse și noutatea temei abordate	4 puncte	...
Contribuții personale	4 puncte	...
Modul de structurare a lucrării	1 puncte	...
Modul de redactare a lucrării	1 puncte	...
Nota acordată		...

Aprecieri/comentarii (opțional):

Coordonator:

Semnătura

Data

	<p align="center">PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD:PL - 116</p>	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina : 14 din 15

Anexa 3 – Cerere înscriere licență/diplomă

FACULTATEA.....

SPECIALIZAREA

Doamnă Decan,

Subsemnatul/Subsemnata.....

absolvent/absolventă al/a Facultații, promoția,

vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de licență/diplomă, sesiunea.....

Declar pe proprie răspundere că datele menționate în această cerere sunt corecte și semnez pentru acestea.

Date personale:

NUME și PRENUME.....

DATA NAȘTERII.....LOCUL NAȘTERII.....

PRENUME TATĂ.....PRENUME MAMĂ.....

DOMICILIUL STABIL: STR..... NR.

BL.SC. ET.....AP. LOCALITATEA

JUDET TELEFON

Email CNP.....

(Se va anexa o copie a cărții de identitate/Pașaport)

TEMA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ


.....

.....

COORDONATORI:

Data

Semnătura

	PROCEDURA DE LUCRU PRECIZĂRI REFERITOARE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR LA U.M.F. „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD:PL - 116	Ediția: 1
		Revizia: 2
		Pagina : 15 din 15

Anexa 4 – Cerere înscriere disertație

FACULTATEA.....

Program master

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata.....

absolvent/absolventă al/a programului de master.....,
 promoția, vă rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de disertație,
 sesiunea.....

Declar pe proprie răspundere că datele menționate în această cerere sunt corecte și semnez
 pentru acestea.

Date personale:

NUME și PRENUME.....

DATA NAȘTERIILOCUL NAȘTERII.....

PRENUME TATĂ PRENUME MAMĂ

DOMICILIUL STABIL: STR..... NR. BL.

.....SC. ET.....AP. LOCALITATEA JUDET

..... TELEFON

Email CNP.....

(Se va anexa o copie a cărții de identitate/Pașaport)

TEMA LUCRĂRII DE DISERTATIE

.....

.....

COORDONATORI:

Data

Semnătura