



| | | |
|---|--|------------------|
|  | PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-105 | Editia: 1 |
| | | Revizia: 1 |
| | | Pagina: 1 din 11 |

RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE


COD: PL - 105

Document in vigoare din data de 15.11.2019

| | | |
|---|--|------------------|
|  | PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-105 | Editia: 1 |
| | | Revizia: 1 |
| | | Pagina: 2 din 11 |


INDICATORUL EDITIILOR SI REVIZIILOR

| Editia: Revizia: Data aplicarii : | Nr. Capitol / Subcapitol si al paginii revizuite | Natura modificarii: | | |
|---|---|---------------------|----------|----------|
| | | Modificat | Adaugat | Suprimat |
| Ed1.Rev1./15.11.2019 | Capitolul 1, pag. 4 | | X | |
| | Capitolul 3, pag. 4, pag. 5 | X | X | |
| | Capitolul 4, pag. 5 | | X | |
| | Capitolul 5, pag. 6, 7, 8 | X | X | X |
| | Capitolul 6, pag. 9 | | X | X |
| | Capitolul 7, pag. 10, pag. 11 | X | X | X |

| | | |
|---|--|------------------|
|  | PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-105 | Editia: 1 |
| | | Revizia: 1 |
| | | Pagina: 3 din 11 |

0. CUPRINS

| Capitol | Denumire |
|---------|------------------------|
| 0 | Cuprins |
| 1 | Scop |
| 2 | Domeniu de aplicare |
| 3 | Documente de referinta |
| 4 | Definitii si abrevieri |
| 5 | Descriere procedura |
| 6 | Responsabilități |
| 7 | Înregistrari și anexe |

| | | |
|---|--|------------------|
|  | PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-105 | Ediția: 1 |
| | | Revizia: 1 |
| | | Pagina: 4 din 11 |

1. SCOP


- 1.1.** Prezenta procedură are ca scop stabilirea normelor, regulilor și instrucțiunilor pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților de recunoaștere automată, de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, *în conformitate cu cadrul legislativ național și european.*
- 1.2.** Procedura oferă fidelitate și corectitudine în descrierea procesului de recunoaștere automată, de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași, ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, *în conformitate cu cadrul legislativ național și european.*

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul I.O.S.U.D – Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași și trebuie respectată de către persoanele implicate în procesul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular.*
- *SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calitatii. Cerinte.*
- *SR EN ISO 9004:2018 – Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil.*
- *OSGG 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu actualizările ulterioare*
- *Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu toate actualizările ulterioare*
- *Ordinul MENCS nr. 5921/2016 pentru aprobarea metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate*
- *Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare*
- *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5825/2016 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare*
- *Directiva 2006/123/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 12 decembrie 2006 privind serviciile în cadrul pieței interne, JO L 376, 27.12.2006.*

| | | |
|---|--|------------------|
|  | PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-105 | Editia: 1 |
| | | Revizia: 1 |
| | | Pagina: 5 din 11 |

- *Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale, modificată prin Directiva 2013/55/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 noiembrie 2013 de modificare a Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012 privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne („Regulamentul IMI”), JO L 255, 30.9.2005, p. 22.*
- *Cadrul de organizare și funcționare a Ghișeului Unic în România (<https://edirect.e-guvernare.ro/SitePages/landingpage.aspx>).*

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI


U.M.F. “Grigore T. Popa” Iași – Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași
 I.O.S.U.D. – Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
 S.D. – Școala Doctorală
 C.S.D. – Consiliul Școlii Doctorale
 C.S.U.D. – Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
 D.C.S.D. – Director Consiliul Școlii Doctorale
 D.C.S.U.D. – Director Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat
 C.A. – Consiliul de Administrație
 C.N.R.E.D. – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
 P.L. – Procedura de lucru
 PCUe – Punctul de Contact Unic electronic

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Această procedură se adresează pe de o parte tuturor persoanelor care doresc recunoașterea de către U.M.F. „Grigore T. Popa” din Iași, ca și I.O.S.U.D., a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, iar pe de altă parte tuturor persoanelor implicate în procesul de recunoaștere.

Art. 1

- (1) Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținută în instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic, se recunoaște automat de către U.M.F. „Grigore T. Popa” Iași, ca și I.O.S.U.D.
- (2) Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținută la alte instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate decât cele menționate la alin. (1) se recunoaște numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

| | | |
|---|--|------------------|
|  | PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-105 | Editia: 1 |
| | | Revizia: 1 |
| | | Pagina: 6 din 11 |

- (3) Prevederile prezentei proceduri se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.
- (4) Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării conform prezentei proceduri este valabilă și produce efecte juridice la nivelul U.M.F. „Grigore T. Popa” Iași.
- (5) Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către C.N.R.E.D. este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.
- (6) Orice modificare a actelor normative privind recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ acreditate din străinătate, atrage după sine modificarea în concordanță a prezentei Proceduri de lucru.

Art. 2


- (1) Exercițarea drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat și ocuparea unei funcții didactice în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.
- (2) I.O.S.U.D. - U.M.F. „Grigore T. Popa” Iași consultă, dacă este cazul, C.N.R.E.D.

Art. 3

- (1) În vederea asigurării conformității desfășurării procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării în instituții de învățământ acreditate din străinătate, la nivel de I.O.S.U.D. – U.M.F. Iași, se stabilesc următoarele comisii:
 - Comisia de evaluare pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării (denumită în continuare Comisia de evaluare), compusă din președinte (membru în C.S.D.), patru membri (membri ai Școlii Doctorale a I.O.S.U.D. – U.M.F. Iași), reprezentant Oficiul juridic și secretar (din cadrul secretariatului SD), propusă de directorul C.S.D., avizată de directorul C.S.U.D, aprobată de C.A. și numită prin decizia Rectorului;
 - Comisia de contestații pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării (denumită în continuare Comisia de contestații), compusă din trei membri (membri ai Școlii Doctorale a I.O.S.U.D. – U.M.F. Iași) și secretar (din cadrul secretariatului SD), propusă de directorul C.S.D., avizată de directorul C.S.U.D, aprobată de C.A. și numită prin decizia Rectorului.

Art. 4

- (1) În vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării de către U.M.F. „Grigore T. Popa” Iași, solicitantul depune dosarul de recunoaștere *format din cerere și documentele solicitate conform prezentei proceduri, la adresa <https://www.umfiasi.ro/ro/universitate/Pagini/PCUe.aspx> sau accesând portalul PCUe, sau la Registratura Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași, spre evaluare, pe tot parcursul anului.*
- (2) Dosarul de recunoaștere cuprinde următoarele documente:
 - a. Cerere de recunoaștere (Anexa FL105-01, ver. 1);

| | | |
|---|--|------------------|
|  | PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-105 | Editia: 1 |
| | | Revizia: 1 |
| | | Pagina: 7 din 11 |

b. Act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie (dacă este cazul); Act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie (dacă este cazul); *copie și traducere dacă documentul nu este într-o limbă de circulație internațională*;

c. Diploma de doctor *dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la art. 1 alin. (1). Dacă documentul este emis într-o într-o limbă de circulație internațională, acesta va fi depus în copie. Dacă documentul este emis într-o limbă care nu este de circulație internațională, va fi însoțit de traducerea legalizată în cazul depunerii dosarului la Registratură, iar în cazul depunerii online, diploma de doctor va fi însoțită de traducerea acesteia, pe care se aplică semnătura electronică a notarului care realizează legalizarea.*

Documentul va fi autentificat cu apostila de la Haga pentru statele părți ale Convenției de la Haga. Pentru statele terțe Uniunii Europene, se solicită supralegalizarea documentului.

d. Diploma/adeverință care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (1) și (2). *Dacă documentul este emis într-o într-o limbă de circulație internațională, acesta va fi depus în copie. Dacă documentul este emis într-o limbă care nu este de circulație internațională, va fi însoțit de traducerea legalizată în cazul depunerii dosarului la Registratură, iar în cazul depunerii online, diploma de doctor va fi însoțită de traducerea acesteia, pe care se aplică semnătura electronică a notarului care realizează legalizarea.*

Documentul va fi autentificat cu apostila de la Haga pentru statele părți ale Convenției de la Haga. Pentru statele terțe Uniunii Europene, se solicită supralegalizarea documentului

e. CURRICULUM VITAE *redactat într-o limbă de circulație internațională, semnat de solicitant pe fiecare pagină*

f. Lista lucrărilor publicate (articole, cărți, capitole de carte) și a granturilor câștigate în calitate de director/membru în echipă

g. Chitanța care atestă plata taxei de evaluare a dosarului.

Taxa de procesare a dosarului este de 100 euro, (nereturnabilă) și se achită la una din următoarele bănci:

ALPHA BANK

B-dul Independenței nr. 7, Iași, România

Cont IBAN- RO23BUCUE01187022511EU98

Cod SWIFT- BUCUROBU

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași

sau

BRD-GSG


Str. Anastasie Panu nr. 1B-2A, Iași, România

Cont IBAN- RO40BRDE240SV34042282400

Cod SWIFT- BRDEROBU

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași

(3) Nu se acceptă completări ale dosarelor depuse la U.M.F. “Grigore T. Popa” Iași, decât la solicitarea Comisiei de evaluare a dosarelor. *Completările solicitate pot fi trimise în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării.*

| | | |
|---|--|------------------|
|  | PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-105 | Ediția: 1 |
| | | Revizia: 1 |
| | | Pagina: 8 din 11 |

Art. 5


- (1) Dosarul *format din Cererea și documentele solicitate conform prezentei proceduri* de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării poate fi depus la Registratura Universității sau *on-line pe platforma PCUe*, pentru evaluare, pe tot parcursul anului. După înregistrarea cererii de către secretarul SD, documentele sunt transmise către secretarul Comisiei de evaluare, care informează președintele Comisiei.
- (2) Președintele Comisiei convoacă membrii Comisiei în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la depunere.
- (3) Comisia de evaluare analizează conformitatea și calitatea documentelor depuse la dosar și soluționează cererea de recunoaștere. În cazul în care Comisia de evaluare consideră necesare alte documente, acestea sunt solicitate persoanei care dorește recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării, prin intermediul secretarului Comisiei (e-mail). Eventualele documente solicitate și adăugate ulterior la dosar sunt analizate de Comisia de evaluare.
- (4) Rezultatele evaluării dosarului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținută în instituții de învățământ acreditate din străinătate se comunică în scris (e-mail) solicitantului, în termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea dosarului *pe platforma PCUe*.
- (5) Solicitantul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la ~~afișarea~~ comunicarea rezultatului, *prin e-mail*. Contestația se depune *on-line, pe platforma PCUe*. Contestația este preluată de către secretarul Comisiei de contestații. Comisia este convocată de secretarul Comisiei de contestații, în maxim 48 de ore de la depunerea contestației, și întocmește un proces verbal de analiză a contestației. În termen de 3 zile lucrătoare de la momentul la care s-a întrunit, Comisia de contestații comunică solicitantului soluția la contestația formulată, prin *e-mail* și informează, în scris, C.S.D. și C.S.U.D. asupra rezultatului contestației.
- (6) După soluționarea contestațiilor, respectiv după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, Comisia de evaluare comunică C.S.D. și C.S.U.D., în scris, rezultatul final al evaluării efectuate, în vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării
- (7) Directorul C.S.D. și directorul C.S.U.D. informează C.A., în scris, asupra rezultatului final al evaluării efectuate, în vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării.
- (8) C.A. al U.M.F. „Grigore T. Popa” Iași validează rezultatul evaluării.
- (9) Rectorul emite, în termen de 15 zile de la primirea rezultatului final validat, decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării.
- (10) După finalizarea procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, dosarul evaluat se arhivează la Arhiva Universității.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Comisia de evaluare pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării

6.1.1. Președintele

- convoacă membrii Comisiei de evaluare

| | | |
|---|--|------------------|
|  | PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-105 | Editia: 1 |
| | | Revizia: 1 |
| | | Pagina: 9 din 11 |

- coordonează activitatea Comisiei de evaluare, pentru analiza dosarului depus
- decide, împreună cu membrii Comisiei de evaluare, asupra recunoașterii sau nerecunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării
- informează C.S.D. asupra deciziei de recunoaștere sau nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării

6.1.2. Membrii

- analizează documentele depuse
- decid, împreună cu președintele Comisiei de evaluare, asupra recunoașterii sau nerecunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării

6.1.3. Secretarul

- informează președintele Comisiei de evaluare asupra cererii depuse
- transmite solicitantului, în scris (prin e-mail), solicitarea Comisiei de evaluare pentru documente suplimentare, dacă este cazul
- la finalul analizei dosarului de către membrii comisiei, redactează un proces verbal privind soluționarea cererii de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării; procesul verbal este semnat de toți membrii Comisiei de evaluare
- informează solicitantul, în scris (prin e-mail), asupra deciziei de recunoaștere sau nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării
- redactează, după soluționarea contestațiilor, respectiv după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, adresa de informare a C.S.D. și C.S.U.D. asupra rezultatului final al evaluării efectuate, în vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării

6.2. Comisia de soluționare a contestațiilor pentru recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării


- *secretarul informează președintele Comisiei de evaluare asupra contestației depuse*
- *membrii Comisiei analizează și soluționează contestația*
- *membrii Comisiei redactează un proces verbal privind soluționarea contestației*
- *secretarul comunică solicitantului soluția la contestația formulată, prin e-mail*
- *secretarul redactează adresa de informare a C.S.D. și C.S.U.D. asupra rezultatului final al analizei și soluționării contestației*

6.3. Directorul C.S.U.D.

- avizează componența Comisiei de evaluare pentru recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării
- avizează componența Comisiei de contestații pentru recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării
- informează CA asupra rezultatului final al evaluării efectuate, în vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării

6.4. Directorul C.S.D.

- propune componența Comisiei de evaluare pentru recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării
- propune componența Comisiei de contestații pentru recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-105 | Ediția: 1 |
| | | Revizia: 1 |
| | | Pagina: 10 din 11 |

6.5. Secretarul Școlii Doctorale


- arhivează documentele procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării
- redactează adresa de informare a C.A., asupra rezultatului final al evaluării efectuate, în vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării

6.6. Consiliul de Administrație

- aprobă componența Comisiei de evaluare pentru recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, care va fi numită prin Decizia Rectorului
- aprobă componența Comisiei de contestații pentru recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, care va fi numită prin Decizia Rectorului
- emite hotărârea prin care validează rezultatul evaluării
- în termen de 15 zile de la primirea rezultatului final validat, Rectorul emite decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării

7. Înregistrari și anexe

| Nr. crt. | Denumire înregistrare | Cod | Elaborator | Aproba | Nr. exem plar | Difuzat | Durata de păstrare (ani) | Loc de pastrare | Durata de arhivare |
|----------|---|----------|--------------------------|---------------------|---------------|---|--------------------------|-----------------|--------------------|
| 1. | Decizie de numire a Comisiei de evaluare pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării | - | DCSD, DCSUD, CA Rectorat | R | 2 | Rectorat (original) SD (original) Comisie de evaluare (copii) | 5 | Rectorat SD | Conform NA |
| 2. | Decizie de numire a Comisiei de contestație pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării | - | DCSD, DCSUD, CA Rectorat | R | 2 | Rectorat (original) SD (original) Comisie de evaluare (copii) | 5 | Rectorat SD | Conform NA |
| 3 | Cerere de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării | FL105-01 | Solicitant | R | 1 | Rectorat Comisie de evaluare, SD (copii) | 1 | Rectorat | Conform NA |
| 4 | Documente | - | Solicitant | - | 1 | SD | 1 | SD | Conform NA |
| 5. | E-mail solicitare completare documente dosar | - | Comisia de evaluare | Președinte | 1 | solicitant | - | - | - |
| 6 | Proces verbal privind soluționarea cererii de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării | - | Comisia de evaluare | Comisia de evaluare | 1 | SD | 1 | SD | Conform NA |
| 7 | Adresă informare asupra rezultatului evaluării dosarului, | - | Comisia de evaluare | | 1 | Solicitant SD | - | - | - |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE COD: PL-105 | Ediția: 1 |
| | | Revizia: 1 |
| | | Pagina: 11 din 11 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|------------------------|----------------|---|-------------------------------|---|-----------------|------------|
| | de către Comisia de evaluare | | | | | | | | |
| 8 | Proces verbal privind soluționarea contestației | - | Comisia de contestație | - | 1 | SD | 1 | SD | Conform NA |
| 9 | Rezultat soluționare contestații | - | Comisia de contestație | - | 1 | SD <i>Solicitant</i> | 1 | SD | Conform NA |
| 10 | Adresă de informare a CSD, CSUD asupra rezultatului analizei contestației, de către Comisia de contestații | - | Comisia de contestație | | 1 | CSD, CSUD | - | - | - |
| 11 | Adresă de informare a CSD, CSUD asupra rezultatului final al evaluării în vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării | - | Comisia de evaluare | - | 1 | CSD, CSUD | 1 | SD | Conform NA |
| 12 | Adresă de informare a CA asupra rezultatului final al evaluării în vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării | - | Secretariat SD | DCSD, DCSUD | 2 | Rectorat / CA | 1 | Rectorat, SD | Conform NA |
| 13 | Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării | - | Rectorat | Rector | 3 | Solicitant Rectorat, SD | 1 | Rectorat | Conform NA |