



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

PRIORITATEA DE INVESTIȚII iv. Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie

Beneficiar: UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE "GRIGORE T. POPA" DIN IAȘI

Titlul proiectului: *Insertia absolvenților de medicină pe piața muncii, prin dezvoltarea în cadrul unor stagii de pregătire practică a abilităților practice – MEDPRO*

Contract de finanțare nr. POCU/626/6/13/133314

Cod SMIS: 133314

PROCEDURA SELECȚIE EXPERTI

pentru ocuparea posturilor pe perioadă determinată, din afara organigramei, în cadrul proiectului POCU „Insertia absolvenților de medicina pe piata muncii, prin dezvoltarea în cadrul unor stagii de pregătire practica a abilitatilor practice – MEDPRO” cod MySMIS 133314

Având în vedere:

- Scrisoare de informare numărul OI/4244/SSC din 30.04.2020 privind admiterea la finanțare a cererii de finanțare aferente proiectului POCU/626/6/13/133314 „*Insertia absolvenților de medicină pe piața muncii, prin dezvoltarea în cadrul unor stagii de pregătire practică a abilităților practice – MEDPRO*”
- art. 27 din OUG nr. 130 din 31 iulie 2020 privind unele măsuri pentru acordarea de sprijin financiar din fonduri externe nerambursabile, aferente Programului operațional Competitivitate 2014-2020, în contextul crizei provocate de COVID-19, precum și alte măsuri în domeniul fondurilor europene;
- Codul muncii - Legea nr. 53/2003 republicată;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 325/10.05.2018 privind aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr 689/23.05.2018 privind aprobarea procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sanatatii și unitatilor cu personalitate juridica aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia
- Raportul nr. 10816 din data 08.06.2018 privind Procedura de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iași
-



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- înregistrată cu nr. 10081/29.05.2018 și aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4117 din 10.07.2018
- Nota justificativa privind evaluarea necesarului de resurse umane în vederea implementării proiectului nr. 15302/28.08.2020
- Decizie nr. 993/31.08.2020 de înființare a unității de implementare a proiectului „*Insertia absolvenților de medicină pe piața muncii, prin dezvoltarea în cadrul unor stagii de pregătire practică a abilităților practice – MEDPRO*”
- Ordinele privind eligibilitatea cheltuielilor aferente PO în cadrul cărora sunt finanțate proiectele cu finanțare nerambursabilă, cu modificări și completări;
- Instrucțiuni emise de Autoritatea de management a PO în cadrul căruia sunt finanțate proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- Ghidul Solicitantului – condiții generale și condiții specifice aferente proiectelor în cadrul cărora au fost aprobate proiectele cu finanțare nerambursabilă;

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI, în calitate de **LIDER**, în parteneriat cu **CENTRUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE "FOR LIFE" București** implementează proiectul POCU „*Insertia absolvenților de medicină pe piața muncii, prin dezvoltarea în cadrul unor stagii de pregătire practică a abilităților practice – MEDPRO*” cod MySMIS 133314

Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iași anunță organizarea unei proceduri de selecție a experților din cadrul acestui proiect pe perioada determinată, din afara organigramei.

Prezenta procedură de recrutare și selecție are la bază următoarele principii:

- Egalitate de șanse și nediscriminare;
- Confidențialitate;
- Respectarea legalității și a protecției datelor cu caracter personal;
- Obiectivitate și tratament egal;
- Transparență;
- Utilizarea eficientă a fondurilor publice.

Obiectivul general al proiectului este *facilitarea tranziției de la școală la viața activă prin participarea la activități de învățare la locul de muncă, consiliere și orientare profesională pentru îmbunătățirea competențelor și aptitudinilor profesionale a 360 studenți de la Universitatea de Medicină și Farmacie din ciclul studiilor de licență – Facultatea de Medicină și Facultatea de Medicină Dentară, în vederea creșterii capacității acestora de a se insera cu succes și sustenabil pe piața muncii.*

Principalele activități ale proiectului sunt:

A1. Activități de management proiect

A1.1 Asigurarea managementului și monitorizării proiectului

A2. Încheierea unor parteneriate sustenabile cu sectorul privat pentru facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem funcțional de stagii de practică la un potențial angajator, programe de internship/programe de învățare la locul de muncă, adresate studenților din domeniile de studiu ale UMF IS

A2.1 Realizarea unor parteneriate cu organizații din mediul privat în vederea creării unui program de stagii de practică pentru studenți



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

A2.2 Realizarea unui program pilot de internship și învățare la locul de muncă pentru studenți

A3. Organizarea și derularea de programe de învățare prin experiența practică, furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională axate pe dobândirea de competențe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii, formarea de competențe antreprenoriale prin întreprinderea simulată, în special în sectorul medical sector de specializare inteligentă.

A3.1 Realizare și furnizare program integrat de consiliere și orientare profesională

A3.2 Realizare și furnizare program “Întreprindere simulată” pentru dobândirea de competențe antreprenoriale

A4. Crearea unui sistem de informare între companii/sectorul privat și rețeaua instituțiilor de învățământ superior

A4.1. Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua instituțiilor de învățământ superior privind nevoile lor de instruire, precum și de la instituțiile de învățământ superior către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local

A5. Activități indirecte decontate pe bază de rată forfetară

A5.1. Activități indirecte decontate pe bază de rată forfetară

Poate participa la concursul organizat pentru ocuparea unui post în echipele de proiect orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite în ghidul solicitantului și fișele de post.

Condițiile generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs sunt:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de persoana care participă la concursul pentru ocuparea unui post în echipa de proiect sunt stabilite pe baza prevederilor ghidului solicitantului și a activităților descrise în Cererea de finanțare.

Posturile scoase la concurs și condițiile specifice aferente acestora sunt:

1. Responsabil stagii de practică – 1 post

Durata – 12 luni, 42 ore/lună **Condiții:** Studii superioare - 5 ani; Experiență în gestionarea și organizarea activităților studenților la practică - 5 ani; Abilitați excelente de organizator, comunicare, responsabilitate, gândire sistematică, dinamism, perseverență, abilitați de comunicare, organizare,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

inițiativă. competențe de utilizare a calculatorului; Abilități de lucru în echipă, Rezistență la stres, Abilități de comunicare interpersonală, Capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență, Atitudine pozitivă; engleză A1 **Responsabilități generale:** Este responsabil cu organizarea programului de practică, Pregătește participarea studenților la stagiile de practică, Se asigură de buna derulare a stagiilor de practică, Centralizează informațiile referitoare stagiile de practica, Se implica în organizarea concursului referitor la stagiile de practică, Se implică în organizarea activității de evaluare a studenților continuă și finală. Îndeplinește și alte sarcini legate de activitatea în care este implicat în proiect, Se subordonează și informează managerul de proiect cu privire la întreaga sa activitate. Întocmește pontajul individual și raportul lunar de activitate.

2. Mentor competențe practice – 5 posturi

Durata - 8 luni, 42 ore/lună **Condiții:** Studii superioare - 5 ani; Experiență în domeniul didactic universitar și/sau practică medicală și/sau tehnică dentară - 5 ani; Abilități excelente de organizator, comunicare, responsabilitate, gândire sistematică, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, abilități de comunicare, organizare, inițiativă, Competențe de utilizare PC; Abilități de lucru în echipă, Rezistență la stres, Abilități de comunicare interpersonală, Capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență, atitudine pozitivă; engleză A1

Responsabilități generale: Indrumă stundenții în îndeplinirea sarcinilor de lucru, Acordă suport studenților, Va supraveghea studentul pe perioada efectuării activităților practice din cadrul stagiului de practică, Va desfășura activități de instruire, cooperare; sprijin, asistare pedagogică, raportare; Intocmirea rapoartelor de evaluare a studenților la practică; Implicare în elaborarea programului de practică pentru studenți corelat cu cerințele pieței; Implicare în organizarea concursului stagiilor de practică; Implicare în elaborarea criteriilor și metodologiei de selecție a studenților participanți la stagiile de practică; Implicare în realizarea unui suport informațional de practică; Urmărirea prezenței practicanților la practică; Evaluarea studenților privind partea practică; Implicare în organizarea programelor de practică; La cerere execută orice altă sarcină care are legatură directă cu obiectivul postului ocupat în cadrul proiectului; Întocmește pontajul individual și raportul lunar de activitate.

Dosarul de înscriere la concurs va conține:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Managerului de proiect (**Anexa 1**) - original;
2. Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care este specificat postul vizat (**Anexa 2**) - original;
3. Copie conform cu originalul act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
4. Copie conform cu originalul documente care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. Copie conform cu originalul documente justificative care atesta vechimea în munca și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. carnet de muncă, adeverința care să ateste experiența specifică fiecărei funcții, contracte de muncă, fise de post, recomandari, etc);
6. Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu a suferit condamnări de natura faptelor penale (**Anexa 3**) - original.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

7. Adeverință medicală privind starea de sănătate eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de medicul de familie sau de medicul de medicina muncii - copie conform cu originalul;
8. Declarație de disponibilitate privind timpul alocat în proiect (**Anexa 4**) – original;
9. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Anexa 5**) – original

ATENȚIE!!!

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora în alt format sau la altă adresă decât cele solicitate în prezentul anunț sau după termenul limită precizat, atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Procedura de selecție va consta în două etape:

1) **Evaluare conformitate** – se evaluează conformitatea dosarului depus de candidați; pentru a fi admiși în etapa următoare, dosarul de candidatură trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească toate condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție; verificarea dosarelor înregistrate din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate, precum și al conformității acestora va fi realizată de secretarul Comisiei de recrutare și selecție. Numai candidații ale căror dosare sunt complete și conforme vor fi admiși în etapa următoare.

2) Evaluarea candidaților:

a) evaluarea CV-ului - se evaluează dacă candidatul îndeplinește condițiile minime de studii și experiență specifică. Criteriile avute în vedere în evaluarea CV-urilor vor fi următoarele:

- corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat;
- justificarea experienței specifice și corelarea cu atribuțiile menționate în fișa postului;
- demonstrarea experienței specifice în proiecte cu fonduri nerambursabile;
- demonstrarea experienței specifice domeniului de desfășurare a proiectului.

CV-ul și celelalte documente vor fi evaluate în conformitate cu Grila de evaluare și selecție (**Anexa 6**). Punctajul minim pentru a putea trece la proba de interviu este de 60 puncte din 100 posibile. Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei de recrutare și selecție.

b) Interviul cu Comisia de recrutare și selecție.

Criteriile specifice avute în vedere la evaluarea candidaților sunt următoarele:

- experiența profesională;
- competențe și abilități de comunicare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- evaluarea competențelor solicitate;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- abilitățile impuse de funcție;
- experiența în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Evaluarea interviului se va face în baza Grilei de evaluare interviu (**Anexa 6**). Punctajul maxim posibil acordat unui candidat este de 100 puncte, iar minimul admisibil este de 60 puncte. Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei de evaluare și selecție. Urmare a probei interviu nu se pot depune contestații.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Rezultatele procesului de recrutare și selecție vor fi publicate pe site-ul Liderului de proiect (www.umfiasi.ro) în termen de o zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape: evaluarea documentelor și interviul. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita posturilor din anunțul de recrutare și selecție.

Soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, cu excepția cazului în care intervin zilele de week-end sau zile libere legale, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării. Contestațiile vor fi soluționate de Comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la încheierea termenului de transmitere a contestațiilor. Nota acordată după soluționarea contestațiilor rămâne definitivă și rezultatele contestațiilor vor fi publicate pe site-ul Liderului de proiect (www.umfiasi.ro) în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data procesului verbal de soluționare a contestațiilor.

Candidații selectați vor fi angajați pe baza de contract individual de muncă pe perioada determinată, în afara organigramei. La încheierea contractelor individuale de muncă se vor aplica prevederile legale în vigoare, procedurile interne aplicabile, prevederile Ghidului Solicitantului – Orientări Generale/Condiții specifice/Manualul aplicantului sau beneficiarului aplicabil și/sau prevederile contractului de finanțare.

Modalitatea de depunere a candidaturii:

Candidații vor depune dosarul de candidatură complet în termen de minim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de selecție, atât la sediul UMF Iași, str. Universității nr. 16, Iași, jud. Iași, Direcția Programe pentru Dezvoltare Instituțională (în format fizic) – până la ora 16.00 a ultimei zile de depunere, în plic închis, cu mențiunea “candidatură expert POCU/626/6/13/133314” și funcția pentru care se aplică, cât și pe suport CD/DVD.

Calendarul selecției:

| ETAPA/LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII | DATA/PERIOADA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Afisare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul www.umfiasi.ro , https://www.umfiasi.ro/ro/cercetare/proiecte-granturi/Pagini/POCU---MySMIS-133314.aspx | 15 ianuarie 2021 |
| Termen limită depunere dosare candidați, atât în format fizic la sediul UMF Iași, str. Universității nr. 16, Iași, jud. Iași, Direcția Programe pentru Dezvoltare Instituțională, cât și pe suport CD/DVD (Candidaturile transmise după data limită, precum și cele incomplete vor fi respinse) | 28 ianuarie 2021, până la ora 16 ⁰⁰ |
| Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate) la sediul UMF Iași, str. Universității nr. 16, Iași, jud. Iași, Direcția Programe pentru Dezvoltare Instituțională | 28 ianuarie 2021 |



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Evaluare candidați: evaluare CV și documente suport pe baza criteriilor de evaluare (competențe și experiență) la sediul UMF Iași, str. Universității nr. 16, Iași, jud. Iași, Direcția Programe pentru Dezvoltare Instituțională și afișarea rezultatelor parțiale după evaluarea CV-urilor pe site-ul www.umfiasi.ro , https://www.umfiasi.ro/ro/cercetare/proiecte-granturi/Pagini/POCU---MySMIS-133314.aspx | 29 ianuarie 2021 |
| Depunere contestații la etapa de evaluare și selecție a CV-urilor la adresa de e-mail: programe.europene@umfiasi.ro | 2 februarie 2021, până la ora 16 ⁰⁰ |
| Soluționarea contestațiilor la sediul UMF Iași, str. Universității nr. 16, Iași, jud. Iași, Direcția Programe pentru Dezvoltare Instituțională și publicarea pe site-ul universității a rezultatelor finale evaluare CV pe site-ul www.umfiasi.ro , https://www.umfiasi.ro/ro/cercetare/proiecte-granturi/Pagini/POCU---MySMIS-133314.aspx | 3 februarie 2021 |
| Desfășurarea interviului, la sediul UMF Iași, str. Universității nr. 16, Iași, jud. Iași sau prin videoconferință. Se vor respecta cerințele impuse de situația epidemiologică (mască, dezinfectare, distanțare socială de minim 2 m între candidat și comisie). | 4 februarie 2021 |
| Afișare rezultate parțiale după desfășurarea interviului pe site-ul www.umfiasi.ro , https://www.umfiasi.ro/ro/cercetare/proiecte-granturi/Pagini/POCU---MySMIS-133314.aspx | 5 februarie 2021 |
| Depunere contestații după etapa interviu la adresa de e-mail: programe.europene@umfiasi.ro | 8 februarie 2021, până la ora 16 ⁰⁰ |
| Soluționare contestații la sediul UMF Iași, str. Universității nr. 16, Iași, jud. Iași, Direcția Programe pentru Dezvoltare Instituțională | 9 februarie 2021 |
| Afișarea rezultatelor finale pe site-ul www.umfiasi.ro , https://www.umfiasi.ro/ro/cercetare/proiecte-granturi/Pagini/POCU---MySMIS-133314.aspx | 10 februarie 2021 |

Date de contact: pentru mai multe mai informații vă rugăm să contactați UMF Iasi, str. Universitatii nr. 16, Iasi, jud. Iasi, Direcția Programe pentru Dezvoltare Instituțională, persoană de contact: Claudia – Iuliana Mihalache tel: 0232 - 301723, e-mail: programe.europene@umfiasi.ro.

Manager proiect,
Prof. univ. dr. Norina-Consuela Forna

Director Programe pentru Dezvoltare Instituțională,
Inf. Ec. Mihaela Tomaziu-Todosia

Intocmit,
Amalia Calugareanu
Iuliana – Claudia Mihalache