



## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE GRIGORE T. POPA IAȘI

Str. Universității nr.16, 700115, Iași, România  
www.umfiasi.ro

Aprobată în ședința Senatului  
din data de 10.10.2025

### **METODOLOGIE PROPRIE PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDII DE LICENȚĂ PENTRU CANDIDAȚII INTERNAȚIONALI ÎN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GRIGORE T. POPA" DIN IAȘI PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2026/2027**

Admiterea la studii de licență prin evaluarea performanțelor școlare și a realizărilor personale ale candidaților, pentru programele de studii cu predare în limba română, engleză sau franceză, pe locuri cu taxă în valută la Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași în anul universitar 2026-2027 se face în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, dispozițiile MEC și reglementările interne ale Universității, în concordanță cu principiul autonomiei universitare.

#### **1. Misiunea Universității**

Misiunea Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași este de a crea premisele pentru un act educațional de cea mai înaltă calitate printr-un management academic modern, orientat către libertatea de gândire și exprimare, mediu de învățare prietenos și colaborativ, centrarea predării pe obținerea de competențe și abilități. Procesul de admitere a studenților internaționali în universitatea noastră este un proces competitiv, echitabil și nediscriminatoriu, orientat pe crearea unui mediu multicultural de învățare și formare.

#### **2. Legislația care stă la baza procesului de admitere**

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere se realizează în conformitate cu:

- prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 5655/23.07.2024 privind aprobarea Metodologiei pentru admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută;
- Ordinul ME nr. 5552/31.07.2024 privind aprobarea Metodologiei privind condițiile de



RECTORAT

+40 232 211 818 tel / +40 232 211 820 fax

rektorat@umfiasi.ro

școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România

- OG nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;

- Ordinul Ministrului Educației nr. 3693/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei Cadru privind organizarea admiterii în ciclurile universitare de licență, de master și de doctorat;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002, privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **3. Descrierea procesului de admitere**

#### **3.1. Condiții generale**

a. La procesul de selecție a candidaților internaționali pentru admiterea la Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași pot participa candidați absolvenți ai studiilor preuniversitare din ani precedenți și candidați ce se află în ultimul an de școlarizare preuniversitară liceală. Candidații ce se pot înscrie la procesul de selecție pot fi:

- cetățeni ai statelor membre UE (altele decât România) și non-UE, pentru programele de studii cu predare în limba română, engleză sau franceză;

- cetățeni români, cu studii liceale efectuate în alte țări decât România și domiciliu în afara României, pentru programele de studii cu predare în limba română, engleză sau franceză.

b. Pentru înscrierea în anul I universitar, candidații ce vor fi declarați admiși trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- au documente care atestă cetățenia statului respectiv;

- sunt absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform reglementărilor MEC, indiferent de anul absolvirii liceului;

- au depus dosarul conform calendarului postat pe site-ul UMF "Grigore T. Popa" din Iași și în termenul stabilit prin prezenta Metodologie;

- au parcurs toate etapele de evaluare prevăzute în prezenta Metodologie, în vederea obținerii acceptului de a studia la UMF "Grigore T. Popa" din Iași.

Admiterea la programele de studiu cu predare în limba engleză, franceză, română se realizează în trei etape, respectiv:

ETAPA I - Înscriere la concursul de admitere și verificare aplicații de către comisia de verificare documentelor (se face exclusiv on-line, pe platforma de admitere).

ETAPA II - Evaluare, acordare punctaj și ierarhizare liste admiși

ETAPA III - Interviu on-line susținut în limba engleză, franceză sau română, în funcție de programul de studiu la care candidatul este admis (vor fi intervievați candidații admiși+primii 50 de candidați aflați pe lista de rezervă)

Precizare: Responsabilitatea deținerii echipamentelor și a unei conexiuni internet stabile necesare derulării unui interviu on-line (conexiune audio-video) revine în totalitate candidatului.

#### **3.2. Documente necesare înscrierii la concursul de admitere**

Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidatul trebuie să completeze aplicația online de pe platforma de admitere [www.umfiasi.ro](http://www.umfiasi.ro). În această aplicație este obligatorie completarea cu majuscule a tuturor câmpurilor. Candidații vor menționa adresa lor de

email la care pot fi contactați pentru interviu. De asemenea obligatorie, este furnizarea de date exacte în platforma de admitere, referitoare la următoarele elemente:

- nume și prenume (conform ordinii din actul de identitate),
- adresă de domiciliu (poștală),
- adresă de e-mail (personală),
- număr de telefon mobil (personal),
- cetățenie,
- număr și serie act de identitate (pașaport sau carte de identitate).

Dacă candidatul are mai multe pașapoarte sau cărți de identitate va completa datele din toate aceste documente. Sunt interzise aplicațiile multiple din partea aceluiași candidat.

Documentele de mai jos se vor depune online pe platforma digitală dedicată fiecărui candidat, sub formă de documente scanate în format ".pdf".

Dacă documentele originale sunt emise în limba română, engleză sau franceză, sunt necesare doar copii legalizate ale documentelor originale; dacă documentele originale sunt emise în alte limbi decât cele menționate mai sus, sunt necesare copii ale documentelor originale însoțite de traduceri legalizate, în limba română, engleză sau franceză.

În vederea comunicării eficiente, candidatii sunt obligați să verifice și căsuța Spam/Junk a adresei de e-mail, pe toată perioada admiterii.

Obligatoriu candidații trebuie să depună la dosar:

1. Cerere tip pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii (state non-UE)/Atestatului de recunoaștere/echivalare a studiilor efectuate în străinătate(state UE);
2. Copie legalizată - autenticată de autoritățile de resort din țara emitentă - după foile matricole ale ultimilor doi ani de studii preuniversitare cu excepția celui terminal<sup>1</sup>.

Candidații vor fi declarați eligibili dacă depun toate documentele, conform Metodologiei și doar dacă media celor doi ani de studii preuniversitare luați în considerare este cel puțin echivalentă cu **6 în sistem decimal** (transformarea rezultatelor din alte sisteme de evaluare școlară în sistemul decimal se va face pe baza regulii de trei simplu; de exemplu pentru sistemul de notare 1-20 vor fi luate în considerare mediile mai mari de 12, în timp ce pentru sistemul de notare 1-100 vor fi luate în considerare mediile mai mari de 60).

3. Copie legalizată a certificatului de naștere;
4. Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (adeverință emisă de autoritatea locală).
5. Copie după paginile 1, 2, 3 și 4 ale pașaportului. În cazul candidaților din țări aparținând Uniunii Europene, aceștia pot depune în loc de copie după pașaport, copie după Cartea de identitate. Atât pașaportul, cât și cartea de identitate trebuie să fie valabile cel puțin 9 luni după începerea anului universitar. În cazul în care candidatul are mai multe pașapoarte/cărți de identitate, emise de țări diferite trebuie depuse la dosar copii după toate actele respective.
6. Copie legalizată ce atestă dovada schimbării numelui (dacă este cazul). Dacă numele și prenumele candidatului de pe actele de studiu nu sunt identice cu numele și prenumele care apar în certificatul său de naștere, candidatul este obligat să depună la dosar o declarație notarială în care să fie specificate motivele acestor neconcordanțe;

---

<sup>1</sup> Pentru candidații absolvenți ai studiilor liceale în Marea Britanie sau alte țări a căror studii liceale se fac conform modelului britanic, în locul foilor matricole, vor fi luate în considerare rezultatele evaluărilor realizate la sfârșitul fiecărui an de studiu sau după caz la doi ani odată.

7. Copie a certificatului medical din țara de origine sau de domiciliu, care va cuprinde următoarele elemente: evaluarea stării psihice, prezența/absența de boli cronice, prezența/absența de boli contagioase, prezența/absența de afecțiuni incompatibile cu studiile universitare sau cu viitoarea profesie; eliberat cu cel mult 60 de zile înainte de momentul aplicării.

8. Certificatul de competență lingvistică, nivel minim B2, pentru limba în care optează să studieze, conform Anexei 1- scanat. Pentru programul de studiu în limba română, sunt exceptați de la obligația de a prezenta certificatul de competență lingvistică cetățenii străini care prezintă atestatul de absolvire a programului de an pregătitor de limba română sau cei care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin **trei ani** de studii consecutivi urmați în limba română;

Cetățenii țărilor în care limba oficială este **româna** (România, Republica Moldova) **franceza** (Franța, Republica Democrată Congo, Canada, Madagascar, Coasta de Fildeș, Camerun, Burkina Faso Niger, Senegal, Mali, Belgia, Rwanda, Ciad, Guineea, Haiti, Burundi, Benin, Elveția, Togo, Republica Centrafricană, Republica Congo, Gabon, Comore, Guineea Ecuatorială, Djibouti, Luxemburg, Vanuatu, Seychelles, Monaco) și **engleza** (Africa de Sud, Antigua și Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Botswana, Camerun, Dominica, Fiji, Filipine, Ghana, Grenada, Guyana, India, Insulele Falkland, Insulele Marshall, Insulele Solomon, Irlanda, Jamaica, Kenya, Kiribati, Lesotho, Liberia, Malaysia, Malta, Marea Britanie, Mauritius, Micronezia, Montserrat, Namibia, Nauru, Nigeria, Noua Zeelandă, Pakistan, Palau, Papua Noua Guinee, Ruanda, Samoa, Sfântul Cristofor și Nevis, Sfântul Vicențiu și Grenadine, Sfânta Lucia, Sierra Leone, Singapore, Statele Unite ale Americii, Sudan, Swaziland, Tanzania, Tonga, Trinidad și Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabwe) sunt exceptați de la această cerință pentru programul de studiu în limba respectivă.

Dacă candidatul posedă competențe lingvistice pentru mai multe din limbile pentru care se organizează proces de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași, este obligatoriu încărcarea tuturor acestor dovezi și menționarea acestor competențe și în aplicația digitală de admitere.

9. Alte documente relevante pentru selecție:

- certificat de voluntariat emis de Crucea Roșie/Semiluna Roșie, Médecins sans Frontières. Nu se iau în calcul activități de voluntariat în sistem neinstituțional.
- scrisori de recomandare de la cadre didactice care pot oferi informații despre parcursul educațional liceal al candidatului, certificate oficial de instituția de învățământ absolvită (maxim două scrisori),
- documente care să ateste experiența profesională în domenii medicale sau paramedicale.

Lipsa acestora nu atrage respingerea candidaturii la concursul de admitere, aceste documente fiind relevante doar pentru evaluarea și acordarea punctajului candidaților.

10. Declarație pe propria răspundere care atestă conformitatea actelor depuse la dosar (datată și semnată de către candidat) - modelul de declarație se descarcă de pe site-ul UMF Iași

11. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (va fi descărcată de pe site-ul UMF Iași de admitere la momentul aplicării).

12. Diploma de bacalaureat pentru candidații care sunt absolvenți de liceu la momentul înscrierii și foaia matricolă aferentă ultimului an de studiu liceal, copii legalizate (în limba română, franceză sau engleză).

Candidații care sunt în ultimul an de liceu, pot încărca diploma ulterior, la o dată stabilită prin calendarul concursului de admitere.

Candidații care au promovat examenul de bacalaureat (sau echivalent) în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2025-2026 pot prezenta, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința de absolvent eliberată de către liceu, în care trebuie menționate obligatoriu: disciplinele la care a susținut examenul final și notele obținute, termenul de valabilitate al adeverinței, faptul că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat (sau echivalent) și termenul eliberării acesteia. Menționăm că diploma în original se va depune nu mai târziu de începutul semestrului II a anului I de studii.

13. Încuviințarea părinților sau a tutorelui cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, dacă cetățeanul străin este minor.

Dacă numele și prenumele candidatului de pe diploma de bacalaureat nu sunt identice cu numele și prenumele care apar în certificatul său de naștere sau pașaport, candidatul este obligat să depună o notă explicativă notarială.

➤ **Atenție!** Nu se vor lua în considerare documentele transmise prin poștă, e-mail sau curier.

După finalizarea aplicației de înscriere on-line la concursul de admitere încărcarea altor documente sau adăugiri la documentele depuse se vor putea face **exclusiv** la solicitarea comisiei de verificare.

### 3.3. Modalitatea de înscriere

Candidatul va accesa platforma U.M.F. "Grigore T. Popa" din Iași ([www.umfiasi.ro](http://www.umfiasi.ro)) la secțiunea **Înscrieri studenți internaționali** și va încărca documentele scanate, precizate la punctul 3.2. Platforma va permite încărcarea documentelor de către candidați exclusiv în perioada menționată în calendarul de înscriere. Candidatul va preciza Facultatea/ programul/ de predare pentru care optează. Pe lângă programul de studiu ales va mai putea alege o singură opțiune.

Calendarul procesului de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași a candidaților internaționali este aprobat de Consiliul de Administrație al universității și va fi publicat pe pagina de internet a acesteia.

Admiterea se bazează pe trei probe:

1. Eligibilitatea dosarului
2. Evaluarea pe baza căreia se va acorda punctajul.
3. Proba de interviu, susținut on-line (eliminativ admis/respins).

Punctajul se acordă în conformitate cu Grila de evaluare.

Pentru admiterea în anul universitar 2026-2027 va exista o singură sesiune de admitere care va începe în luna martie 2026 și se va încheia în iulie 2026.

### 3.4. Modalitatea de admitere

Înscrierea la concursul de admitere a candidaților internaționali se face exclusiv on-line. Taxa de procesare a dosarului pentru înscrierea la concursul de admitere, cu taxă în valută, pentru anul universitar 2026-2027 este de 200 de euro. Taxa este nerambursabilă. Vor fi luate în considerare doar documentele încărcate în platforma electronică de admitere.

O comisie unică pe universitate, numită prin Decizie a Consiliului de Administrație, va verifica dacă dosarul este complet și conține toate documentele menționate la punctul

3.2. Toate dosarele eligibile vor fi transmise pentru procesul de evaluare și acordare a punctajului. Dacă dosarul este incomplet, i se va comunica candidatului prin mesaj e-mail că sunt necesare completări ale dosarului. În cazul în care candidatul nu completează dosarul până la termenul prevăzut de calendarul concursului de admitere, dosarul este considerat neeligibil, iar accesul acestuia la platforma de înscriere va fi blocat.

Evaluarea și acordarea punctajului se va face de către 2 evaluatori care vor acorda un punctaj în conformitate cu Grila de evaluare. În cazul în care există diferențe de punctaj între cei 2 evaluatori, președintele comisiei va solicita reanalizarea dosarului, în prezența evaluatorilor. Punctajul calculat pentru fiecare dosar va fi notat în fișa electronică de înscriere on-line a fiecărui candidat.

În cursul perioadei de înscriere, dosarele vor fi analizate conform calendarului concursului de admitere, aprobat în Consiliul de Administrație. Candidații care se vor clasa sub ultimul candidat admis, se vor situa pe o listă de rezervă. Candidații de pe această listă vor deveni eligibili pentru admitere, doar dacă unii dintre candidații declarați eligibili pentru admitere în primă fază nu își vor securiza locul prin plata a 2/3 din taxa aferentă primului an de studiu la specializarea aleasă. Pentru studenții internaționali pe cont propriu valutar ce vor începe studiile universitare în anul universitar 2026-2027, taxa anuală va rămâne nemodificată pe întregul parcurs academic.

Candidații care sunt eligibili din punct de vedere al deținerii tuturor documentelor, în conformitate cu metodologia și cei care au primit punctaj de la comisia de evaluare vor susține ulterior proba de interviu. După acordarea punctajului de către comisia de admitere, candidații vor primi un mesaj automat prin care li se comunica necesitatea programării pentru proba interviu. Aceștia se vor programa pentru aceasta probă în platforma de admitere, în intervalul menționat de calendarul de admitere.

La proba interviu, candidații se vor legitima, în fața camerei laptopului/tabletei cu cartea de identitate/pașaportul, ținut la vedere. Examinatorii se vor asigura de corespondența dintre documentul respectiv și persoana care l-a prezentat. În condițiile în care candidatul nu îndeplinește această condiție nu poate participa la interviu și este considerat absent. În cazul tentativei de substituire de persoană candidatul va fi respins. Proba interviului se va realiza on-line, se va susține în limba engleză, franceză sau română, în funcție de programul de studiu ales de candidat, în perioada stabilită de calendarul concursului de admitere. Responsabilitatea deținerii echipamentelor și a unei conexiuni internet stabile necesare derulării unui interviu on-line (conexiune audio-video) revine în totalitate candidatului.

Comisia de examinare a acestei probe va fi alcătuită din cadre didactice de la disciplina Limbi moderne și alte cadre didactice implicate în procesul de admitere. Acestea se vor loga în platforma de admitere, unde vor putea vizualiza lista candidaților care urmează să susțină interviul, adresele de email ale acestora, precum și data la care sunt programați pentru interviu.

Interviul se va susține pe platformele informatice dedicate interviurilor, conform calendarului concursului de admitere și programărilor realizate de fiecare candidat în parte, în limba pentru care a optat. În cazul în care candidatul a depus aplicație pentru programe în limbi diferite (ex: engl/fran sau rom/engl) candidatul se va programa de două ori.

Durata maximă a interviului va fi de maxim 10 minute. Candidații vor fi notați cu admis/respins, iar trecerea calificativului de către comisia de examinare a interviului, se face automat, în platforma de admitere. Candidații declarați respinși la proba interviului vor fi eliminați din listele posibililor candidați admiși la concursul de admitere.

Candidații declarați eligibili pentru admitere - înștiințați prin e-mail<sup>2</sup> - își vor securiza locul, în maxim două săptămâni de la primirea înștiințării, prin achitarea a 2/3 din contravaloarea taxei de școlarizare, care este nerambursabilă. La momentul intrării banilor în contul universității, serviciul de contabilitate va genera un mesaj de confirmare a acestui fapt. Dovada achitării a 2/3 din contravaloarea taxei de școlarizare trebuie făcută într-un interval de două săptămâni de la primirea înștiințării prin e-mail a calității de admis la studii. După depășirea celor 14 zile calendaristice, accesul candidatului la platformă va fi restricționat, fiind imposibilă încărcarea dovezii achitării acestei sume.

În situația în care candidatul nu confirmă locul în maxim două săptămâni de la momentul publicării listei cu candidați eligibili pentru admitere și nu încarcă în platforma de admitere dovada achitării a 2/3 din contravaloarea taxei de școlarizare, Universitatea consideră candidatura respinsă, locul fiind acordat automat următorului candidat de pe lista de rezervă aprobată. Din acest moment, accesul candidatului respins la platforma de înscriere va fi blocat.

Un candidat declarat admis în anul I, la un program de studiu, conform opțiunii exprimate la înscrierea la concursul de admitere, nu poate schimba programul de studiu la care a fost admis.

Orice declarație pe proprie răspundere care nu este conformă cu realitatea are ca efect eliminarea din concurs a candidatului.

Dacă un candidat admis se retrage sau nu își îndeplinește obligațiile referitoare la înscriere și este respins, conform Metodologiei, suma achitată pentru confirmarea locului, respectiv 2/3 din contravaloarea taxei de școlarizare nu se rambursează.

### **3.5. Ierarhizarea rezultatelor și încheierea procesului de admitere**

În urma evaluării dosarelor și a interviului, candidații vor fi ierarhizați pe facultăți și programe de studiu în funcție de punctaj. Candidații admiși vor fi înștiințați pe email, mesajul de confirmare fiind generat automat de platforma de admitere.

Rezultatele se vor afișa pe website-ul universității ([www.umfiasi.ro](http://www.umfiasi.ro)) sub forma listei provizorii cu candidații potențial admiși.

Eventualele contestații se pot depune în primele 24 de ore de la afișarea rezultatelor provizorii, cu mențiunea că proba de interviu este eliminatorie și nu poate fi contestată.

După soluționarea contestațiilor se va afișa lista finală.

Aceasta nu este echivalentă cu înscrierea efectivă la studii în anul I, fiind condiționată de:

- îndeplinirea condițiilor legale de înscriere, inclusiv recunoașterea și echivalarea studiilor liceale/emiterea scrisorii de acceptare de către Ministerul Educației și Cercetării din România;
- achitarea obligațiilor financiare, inclusiv taxa de confirmare loc;
- prezentarea dosarului complet, în format fizic - în luna septembrie, conform calendarului;
- semnarea contractului de studii.

Candidații promoției liceale 2026, declarați eligibili pentru admitere, care nu au încărcat diploma de bacalaureat la înscriere, sunt obligați să încarce pe platforma de admitere, conform calendarului de admitere aprobat de către Consiliul de Administrație, dovada absolvirii examenului de bacalaureat (notele obținute la bacalaureat /diploma de bacalaureat) în copie legalizată (în limba română, franceză sau engleză) și foaia

<sup>2</sup> Ca dată de referință a acestui interval, va fi luată ziua și ora la care a fost expediat mesajul automat de e-mail generat de platforma de admitere.

matricolă aferentă ultimului an de studiu liceal, sub sancțiunea pierderii calității de candidat eligibil.

Candidații declarați admiși pe lista finală trebuie să achite diferența din taxa școlară aferentă primului an de studiu până la data prevăzută în calendarul concursului de admitere. Dovada achitării acestei diferențe din taxa de studiu trebuie încărcată în platforma de admitere. Serviciul de contabilitate va genera un mesaj de confirmare a achitării taxei. Dacă încărcarea dovezii achitării diferenței din taxa de studiu nu este realizată în termenul prevăzut conform calendarului aprobat de către Consiliul de Administrație, candidatul își pierde calitatea de admis, dar 2/3 din contravaloarea taxei de școlarizare **achitată pentru confirmarea locului nu se rambursează**. După depășirea acestei perioade, accesul candidatului la platformă va fi restricționat, fiind imposibilă încărcarea dovezii achitării diferenței din taxa de studiu.

Consiliul de Administrație aprobă restituirea taxei de studii doar candidaților declarați admiși care au achitat integral taxa și care nu primesc scrisoarea de acceptare / atestatul de echivalare de la MEC pentru nici una din universitățile din România sau care nu primesc viza de studii. Candidații care nu obțin viza de studii trebuie să facă dovada refuzului de la ambasadă.

În cazul în care unii candidați declarați admiși nu achită taxa integral, până la termenul prevăzut de calendarul concursului de admitere, vor fi contactați candidații aflați pe lista de rezervă, în ordinea clasificării, solicitându-se achitarea, în termen de 5 zile lucrătoare (din momentul trimerii email-ului), a taxei corespunzătoare anului I de studiu, cu scopul finalizării procesului de admitere. La sfârșitul acestei perioade de 5 zile procesul de admitere este declarat finalizat.

#### **4. Obținerea scrisorii de acceptare la studii / atestatului de recunoaștere / echivalare a studiilor efectuate în străinătate**

Scrisoarea de acceptare, respectiv Atestatul de recunoaștere / echivalare a studiilor efectuate în străinătate, emise de MEC, sunt documente, necesare și obligatorii pentru accesul la studii la Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași a cetățenilor străini.

Secretariatul Rectoratului va transmite *electronic* la MEC lista candidaților potențial admiși în urma procesului descris mai sus, precum și dosarele acestora (conform instrucțiunilor MEC) în vederea obținerii Scrisorii de acceptare/Atestatului de recunoaștere /echivalare a studiilor efectuate în străinătate.

Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost eliberată, începând cu anul universitar pentru care a fost eliberată și pentru ciclul universitar respectiv.

**Autentificarea actelor de studii supuse recunoașterii/echivalării este reglementată conform următoarelor cerințe**

- I. pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portalul MEC) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original;
- II. pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din

Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

- III. pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență; supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și Cercetării și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;

În conformitate cu lista diplomelor de studii liceale recunoscute de MEC pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență, în vigoare și în conformitate cu cerințele CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor - <http://www.cnred.edu.ro/>), postate pe site la data aprobării prezentei Metodologii, sunt acceptate următoarele acte: pentru **Italia** - adeverință de promovare a examenului de bacalaureat din Italia; pentru **Spania** - Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto; pentru **Suedia** - adeverință emisă de Verket för högskoleservice privind accesul la studii universitare din Suedia; pentru **SUA** - Scholastic Aptitude Test (SAT) sau ACT din SUA

## 5. Înmatricularea studenților la studii

Studenții străini vor fi înscriși în Registrul matricol unic din România/Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii (RMUR/RUNIDAS), conform OME 5552/2024.

Universitatea va lua în considerare la înmatriculare numele cetățenilor străini conform datelor înscrise în pașaport.

După obținerea Scrisorii de acceptare / Atestatului de recunoaștere / echivalare a studiilor efectuate în străinătate, emise de MEC, candidatul se poate înscrie în termen de 15 zile de la începerea anului universitar sau la o dată ulterioară, numai cu aprobarea Consiliului de Administrație al UMF "Grigore T. Popa" din Iași și poate frecventa studiile la facultatea și programul de studiu la care a fost declarat admis. Depășirea termenului de înscriere atrage după sine imposibilitatea înmatriculării. Renunțarea la calitatea de student, după înmatricularea în anul I, este posibilă cu condiția achitării taxei până la momentul retragerii.

Pentru înmatriculare, candidații cetățeni ai țărilor terțe Uniunii Europene trebuie să obțină viza de studii eliberată de Ambasada României din țara de origine, viză eliberată în baza Scrisorii de Acceptare la studii emisă de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul ME din România.

La înmatriculare, candidații vor prezenta **în original** documentele prevăzute la punctul 3.2., precum și diploma de bacalaureat (sau echivalentul acesteia), foile matricole aferente tuturor anilor de studii liceale, scrisoarea de acceptare în cazul în care aceasta a fost eliberată candidatului la solicitarea acestuia și dovada achitării integrale a taxei de școlarizare.

Candidații cetățeni din state terțe Uniunii Europene declarați admiși se pot înmatricula în condițiile în care prezintă diploma de bacalaureat (recunoscută în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării) și a scrisorii de acceptare la studii universitare emisă de direcția competentă a MEC.

**Secretariatul Facultății va verifica concordanța între documentele depuse în dosarul electronic și cele prezentate la înscriere; orice neconcordanță poate atrage după sine anularea procesului de înscriere la studii.**

Candidatul declarat admis care a completat o declarație pe proprie răspundere ce nu este conformă cu realitatea nu va fi înmatriculat.

## **6. Dispoziții finale**

Prezenta metodologie poate suferi modificări ulterioare în funcție de reglementările Ministerului Educației și Cercetării, iar candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.

**R E C T O R,**  
Prof. Univ. Dr. Viorel Scripcariu

**PRORECTOR,**  
Prorectorat Relația cu Studenții, Managementul Calității și  
Evaluare Academică  
Prof. Univ. Dr. Irina Iuliana Costache Enache

**AVIZ JURIDIC,**  
Cons. Jr. Vasilica Mirela Iacob