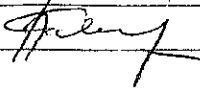

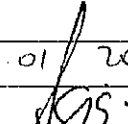
	<b>PROCEDURA DE LUCRU REDACTAREA ȘI PREZENTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE</b>  <b>COD:PL-107</b>	Editia : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 1 din 9

## REDACTAREA ȘI PREZENTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

**COD: PL-107**

Exemplar NR :

	<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Aprobat</b>
Nume :	Prof.univ. dr Anca Galaction	Conf. univ. Dr Irina Iuliana Costache	Prof. univ. dr. Viorel Scripcariu
Funcția :	Decan Facultatea de Bioinginerie Medicală	Prorector Studii universitare de licență – ciclul de studii învățământ clinic și masterat	RECTOR
Data :	07.01.2019	15.01.2019	22.01.2019
Semnătura :			



PROCEDURA DE LUCRU  
REDACTAREA SI PREZENTAREA  
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

COD: PL-107

Editia : 1

Revizia : 0

Pagina : 2 din 9

## CUPRINS

Capitol	Denumire	Pagina
	Cuprins	2
<b>1</b>	Scop	3
2	Domeniul de aplicare	3
3	Documente de referință	3
<b>4</b>	Definiții și abrevieri	3
5	Descrierea procedurii	3
5.1	Conținutul lucrării de disertație	4
5.2	Reguli de redactare a lucrării de disertație	5
5.2.1.	Formatarea lucrării	5
5.2.2.	Figuri și tabele	5
5.2.3.	Bibliografia	6
5.3.	Referatul îndrumătorului lucrării de disertație	6
5.4.	Aspectul lucrării de disertație	6
5.5.	Depunerea lucrării de disertație	6
5.6.	Prezentarea lucrării de disertație	6
5.7.	Evaluarea lucrării de disertație	7
<b>6</b>	Responsabilități	7
6.1.	Student absolvent	7
6.2.	Îndrumătorii lucrării de disertație	8
6.3.	Secretar	8
7	Înregistrări și anexe	8



PROCEDURA DE LUCRU  
REDACTAREA ȘI PREZENTAREA  
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

COD: PL-107

Editia : 1

Revizia : 0

Pagina : 3 din 9

## 1. SCOP

Descrierea modului de elaborare a lucrării de disertație are drept scop întocmirea și redactarea uniformă a acestora de către viitorii absolvenți.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică studenților din an terminal, înscriși la toate Programele de Studii Universitare de Master, studiu în limba română, engleză și franceză.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. SR EN ISO 9000: 2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
2. SR-EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.
3. SR EN ISO 9004:2015 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.
4. OSGG 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu actualizările ulterioare;
5. Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu actualizările ulterioare;
6. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
7. Ordinul MEN nr. 183/16.04.2014 privind metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diploma și disertație
8. Carta Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași
9. Metodologie proprie: Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași
10. Ordinul nr.6125/2016 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările aduse de Ordinul de Ministru nr. 5643/12.12.2017

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Lucrare de disertație** = lucrare cuprinzând elemente de sinteză/cercetare bibliografică și de cercetare științifică prezentată de un student, la finalizarea studiilor de masterat, pentru obținerea titlului de **Master**, prin care se atestă că au fost acumulate competențele prevăzute în cadrul programului de studiu respectiv

**PL** - Procedura de Lucru

**CA** - Consiliu de Administrație

**NA** - Nomenclator Arhivistic

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

Programele de studii universitare de master se finalizează cu examen de disertație. Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Portofoliul temelor lucrărilor de disertație va fi adus la cunoștință studenților la începutul semestrului 3, iar repartizarea lor, corespunzător opțiunilor acestora, se va încheia cel mai târziu în săptămâna a zecea a acestui semestru.



PROCEDURA DE LUCRU  
REDACTAREA ȘI PREZENTAREA  
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

COD: PL-107

Editia : 1

Revizia : 0

Pagina : 4 din 9

Tema pentru disertație se stabilește de către îndrumătorul de disertație împreună cu studentul și se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al îndrumătorului de disertație, cu programele și cu politica Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași. Tematica pentru elaborarea lucrării de disertație poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic.

Lucrarea de disertație poate fi coordonată de către oricare din cadrele didactice ale programului respectiv de studii universitare de masterat. Îndrumătorul lucrării de disertație poate avea gradul didactic de profesor universitar, conferențiar sau șef de lucrări. În cazul în care îndrumătorul lucrării este un specialist din afara universității, personalitate cu reputație națională/internațională, atunci coordonarea se va desfășura în colaborare cu un cadru didactic de la programul de studiu respectiv.

Disertația este susținută public în fața comisiei propusă de coordonatorul programului de master, avizată de Biroul Consiliu al facultății și aprobată de Consiliul de Administrație.

Președinții comisiilor de disertație sunt validați de Senatul Universității.

La susținerea disertației, masterandul trebuie să evidențieze contribuțiile sale în realizarea acesteia și elementele de originalitate.

Pentru programele de **masterat profesional** conținutul disertației este corespunzător unui studiu și proiect, de volum și de complexitate corespunzătoare unei lucrări de finalizare a studiilor.

Pentru programele de **masterat de cercetare**, conținutul disertației este corespunzător unui studiu și raport de cercetare, de volum și de complexitate corespunzătoare unei lucrări de finalizare a studiilor.

### 5.1 Conținutul lucrării de disertație

Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

Lucrarea de disertație este structurată pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

**1. Coperta externă** – va respecta însemnele vizuale ale universității și va cuprinde următoarele informații generale indicate în Anexa 1:

- universitatea;
- facultatea;
- programul de studii de master;
- textul “LUCRARE DE DISERTAȚIE”, urmat de titlul lucrării;
- textul “ABSOLVENT” urmat de prenumele și numele absolventului (după caz, în paranteză, numele după căsătorie);
- textul “COORDONATOR ȘTIINȚIFIC” urmat de gradul didactic, prenumele și numele îndrumătorului/îndrumătorilor lucrării de disertație;
- anul realizării lucrării.

**2. Coperta internă** trebuie să conțină aceleași informații de pe coperta externă (Anexa 1)

**3. Declarația pe propria răspundere** – la lucrarea de disertație se va atașa o declarație pe propria răspundere a absolventului din care să rezulte că lucrarea nu este plagiată. Declarația va fi semnată în original. Conținutul declarației este indicat în Anexa 2.

**4. Cuprins** – va conține denumirea și numerotarea capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor, bibliografia și anexele cu menționarea paginajului corespunzătoare de început

**5. Introducerea** va cuprinde o motivație a alegerii temei, precum și a gradului de noutate a temei abordate, obiectivele generale ale lucrării, expunerea pe scurt a studiului efectuat.



PROCEDURA DE LUCRU  
REDACTAREA ȘI PREZENTAREA  
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

COD: PL-107

Editia : 1

Revizia : 0

Pagina : 5 din 9

- 6. Capitolele și subcapitolele** – vor fi numerotate cu cifre arabe. Acestea vor cuprinde:
- un studiu de literatură, care să prezinte stadiul actual al cercetărilor în domeniul temei lucrării de disertație;
  - contribuția personală, care poate consta în experimente, studii realizate sub coordonarea unui cadru didactic, realizarea unor dispozitive, prelucrarea unor date de literatură, concluzii rezultate din cercetările efectuate.
- 7. Concluziile lucrării** – în această parte a lucrării se vor prezenta concluziile studiilor efectuate în lucrare, precum și considerații personale asupra temei tratate în lucrare.
- 8. Anexele** – pot fi introduse într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca paginație, însă la care trebuie făcute referiri în textul lucrării. Anexele vor fi numerotate și menționate la Cuprins.
- 9. Bibliografie** – va conține lista tuturor surselor de informare utilizate pentru redactarea lucrării de disertație. Bibliografia nu se va numerota drept capitol.
- Lucrarea de disertație se va realiza în cel puțin două exemplare, unul se va depune la secretariatul Masterate și unul la cadrul didactic coordonator al lucrării. Exemplarul depus la secretariat va conține, în mod obligatoriu, fișa de evaluare realizată de cadrul didactic îndrumător al lucrării. După depunerea lucrării de disertație la secretariat nu se acceptă completări sau înlocuiri ale acesteia.

## 5.2 Reguli de redactare a lucrării de disertație

### 5.2.1. Formatarea lucrării

Lucrarea se redactează în format Word și trebuie să se încadreze între 50 și 150 de pagini. Formatul lucrării este A4 cu următoarele setări:

1. Marginile paginii :

- stânga: 3 cm; dreapta: 2 cm
- sus: 2,5 cm ; jos: 2,5 cm

2. Font – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 - 14 puncte, utilizând în mod obligatoriu diacriticele specifice limbii române (ă, î, â, ș, ț);

3. Alinierea textului - textul va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (Justify). Primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1,2 -1,5 cm.

4. Spațiere între rânduri - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,3-1,5 linii.

5. Numerotarea paginilor - Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat. Numerotarea se începe cu Introducerea.

6. Antetul paginii – se va insera începând cu introducerea și va conține titlul capitolului;

7. Titlul capitolului va fi centrat. Capitolele vor cuprinde subtitluri numerotate corespunzător.

### 5.2.2. Figuri și tabele

Tabelele - se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Titlul se menționează deasupra tabelului, centrat. Se menționează referința bibliografică, dacă tabelul nu este original.

Figurile (imaginile) - se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat. Se menționează referința bibliografică, dacă figura nu este originală.



PROCEDURA DE LUCRU  
REDACTAREA ȘI PREZENTAREA  
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

COD: PL-107

Editia : 1

Revizia : 0

Pagina : 6 din 9

### 5.2.3. Bibliografia

Bibliografia poate cuprinde: materiale tipărite (articole, cărți și capitole în cărți) și surse electronice (articole și lucrări disponibile on line, site-uri consultate). Aceste referințe bibliografice se vor insera în ordinea apariției în text sau alfabetic.

#### BIBLIOGRAFIE

##### Exemple

a. Pentru articole din reviste:

Armura SG. Neurotransmitter transportor: recent progress. Ann rev Neurosci 1993; 16:73-93.  
Tonis PJ, von Sandick JW, Nieweg OE et al. The hidden sentinel node breast cancer. Eur J Nucl Med 2002; 29:305-311.

b. Pentru Cărți:

Ashcroft FM. Ion Channels and Disease. San Diego, London: Academic Press, 2000.

c. Capitol dintr-o carte:

Pandiom MR, Fischer Da. Immunoradiometric assays. In: Scabes CG editor. Handbook of Endocrine Research Techniques. New York, London: Academic Press, 1993, 26-52.

d) Documente la care s-a avut acces on-line:

[https://www.nature.com/search?order=relevance&article\\_type=research%2Creviews%2Cprotocols&subject=biotechnology&journal=nature](https://www.nature.com/search?order=relevance&article_type=research%2Creviews%2Cprotocols&subject=biotechnology&journal=nature), accesat ianuarie 2018.

### 5.3. Referatul îndrumătorului lucrării de disertație

Referatul îndrumătorului lucrării de disertație se redactează, pe o pagină. Referatul va cuprinde aprecieri privind importanța temei și modalitatea de elaborare a lucrării. În finalul aprecierii, îndrumătorul lucrării de disertație va propune nota acordată și va semna. Referatul va fi semnat de către toți îndrumătorii, în cazul în care există mai mulți. Acest referat va fi inserat ca pagină aparte din lucrarea de disertație după pagina de titlu și înainte de pagina ce conține cuprinsul.

### 5.4. Aspectul lucrării de disertație

Lucrarea de disertație va fi copertată și broșată, în conformitate cu Anexa 1. Indicativele vor fi scrise cu font Times New Roman, cu diacritice, de culoare argintie/aurie.

### 5.5. Depunerea lucrării de disertație

Depunerea lucrării de disertație la secretariat se va face cu cel puțin cu 10 zile înainte de începerea sesiunii de disertație, în conformitate cu calendarul de desfășurare a disertației.

### 5.6. Prezentarea lucrării de disertație

Notarea lucrării de disertație se realizează de către Comisia de Evaluare, pe baza referatului cadrului didactic îndrumător (prezentată în fișa de evaluare anexată la lucrare) și în urma prezentării și susținerii lucrării de către candidat.

Recomandări de prezentare și susținere a lucrării de disertație:

a. Prezentare: în funcție de specificul lucrării, absolventul își va susține rezultatele cercetării realizate cu ajutorul unei prezentări multimedia sau/și prin demonstrații practice;



PROCEDURA DE LUCRU  
REDACTAREA ȘI PREZENTAREA  
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

COD: PL-107

Editia : 1

Revizia : 0

Pagina : 7 din 9

- b. Timp de prezentare: maximum 20 de minute;  
c. Timp alocat întrebărilor: membrii comisiei vor adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul lucrării de disertație, metodologia utilizată, rezultatele obținute, interpretarea lor și resursele folosite în documentare.

Cadrul didactic îndrumător *nu* va răspunde la întrebările adresate absolventului de către comisie.

Recomandări pentru cazul prezentării în PowerPoint:

- a. Număr de slide-uri: maximum 15;  
b. Informațiile privind titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator) se introduc pe primul slide;  
c. slide pentru cuprinsul prezentării (lucrării);  
d. conținutul lucrării (text, tabele și figuri care vor prezenta aspectele importante ale lucrării): 8-12 slide-uri;  
e. concluzii: 1-2 slide-uri.

## 5.7. Evaluarea lucrării de disertație

### a. Grilă de evaluare a lucrării de către cadrul didactic îndrumător:

Nr.	Criteriu de evaluare	Punctaj
1	Conținutului lucrării/cercetării întreprinse, acuratețea datelor, volumul și relevanța contribuției, noutatea temei abordate	4 puncte
2	Contribuții personale, argumentarea unui punct de vedere propriu asupra temei alese	4 puncte
3	Modul de structurare a lucrării de disertație	1 punct
4	Modul de redactare a lucrării de disertație	1 punct

### b. Grilă de evaluare a lucrării de către membrii comisiei

Nr.	Criteriu de evaluare	Punctaj
1	Concordanța dintre titlul temei și conținutul lucrării	1 punct
2	Conținutului lucrării/cercetării întreprinse și noutatea temei abordate	3 puncte
3	Contribuții personale, calitatea procedurilor utilizate, justificarea metodelor abordate	3 puncte
4	Modul de structurare a lucrării de disertație și calitatea redactării lucrării de disertație	1 punct
5	Prezentare și răspuns la întrebări	2 puncte

## 6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Masterandul alege tema lucrării de disertație și îndrumătorul, în conformitate cu temele propuse de coordonatorii de activitate didactică, completând un formular specific;

- elaborează lucrarea de disertație în conformitate cu prezenta procedură;
- depune lucrarea de disertație la secretariat, în conformitate cu calendarul afișat;



**PROCEDURA DE LUCRU  
REDACTAREA ȘI PREZENTAREA  
LUCRĂRII DE DISERTAȚIE**

**COD: PL-107**

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 8 din 9

- semnează, pe propria răspundere, o declarație de consimțământ privind asumarea responsabilității de originalitate și lipsa plagiatului.

### 6.2. Îndrumătorii lucrării de disertație

- verifică și coordonează studentul în elaborarea lucrării de disertație;
- întocmesc referatul ce va cuprinde aprecieri privind importanța temei și a cercetărilor întreprinse în cadrul lucrării; în finalul aprecierii, îndrumătorul lucrării de disertație propune nota acordată, certificată prin semnătură.


### 6.3. Secretar Masterat

- preia și centralizează lucrările de disertație;
- întocmește documentul centralizator al lucrărilor de disertație corespunzătoare promoției respective;
- centralizează propunerile primite de la coordonatorii programelor de master privind componența comisiilor pentru susținerea lucrărilor de disertație;
- înaintează prorectorului de resort propunerile privind componența comisiilor pentru susținerea lucrărilor de disertație în vederea aprobării de către Consiliul de Administrație;
- înaintează prorectorului de resort propunerile privind numirea președinților comisiilor pentru susținerea lucrărilor de disertație în vederea aprobării de către Senat;
- transmite spre afișare pe site-ul Universității componența comisiilor pentru susținerea lucrărilor de disertație;
- transmite spre afișare pe site-ul Universității rezultatele finale ale examenului de disertație.

## 7. ANEXE ȘI ÎNREGISTRĂRI

1.	Formularul prin care studentul își alege tema de disertație	-	Student absolvent	Îndrumătorul lucrării	1	1 ex - secretariat (la dosarul studentului)	Min. 1 an	Secretariat	Conf NA
2.	Lucrare de disertație	-	Student absolvent	-	3	1 ex - secretariat 1 ex - îndrumător	5ani-ex de la secretariat, deus la Biblioteca/ 1 an - ex de la îndrumător	Biblioteca/ îndrumător	Conf NA
3.	Referat privind importanța temei și modalitatea de prezentare a lucrării	-	Îndrumătorul lucrării	-	1	1 ex - secretariat (împună cu lucrarea de disertație)	5	Biblioteca	Conf NA
4.	Declarație de consimțământ	-	Student absolvent	-	1	1 ex - secretariat (la dosarul studentului)	5	Secretariat	Conf NA
5.	Centralizatorul lucrărilor de disertație	-	Secretar	-	1	1 ex secretar	5	Secretariat	Conf NA
6.	Declarație pe propria răspundere	-	Student absolvent	-	1	Student absolvent	-	3	Conf NA



	<b>PROCEDURA DE LUCRU REDACTAREA ȘI PREZENTAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE</b>	Ediția : 1
		Revizia : 0
		Pagina : 9 din 9
<b>COD: PL-107</b>		

**ANEXA 1** - Coperta externă

**ANEXA 2** – Declarația pe propria răspundere a absolventului, din care să rezulte că lucrarea nu este plagiată

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„GRIGORE T. POPA“ IAȘI

FACULTATEA:

PROGRAM DE MASTER:

## LUCRARE DE DISERTAȚIE

*Titlul lucrării*

**Absolvent**

**Prenume Nume**

**Coordonator științific**

**Titlu academic Prenume Nume**

**Anul susținerii disertației**

## DECLARAȚIE

Subsemnatul, "*Numele si prenumele*", student în anul ..... la programul de master "*Denumirea programului de master*", Facultatea "*Denumirea facultatii*", declar prin prezenta că lucrarea de disertație cu titlul "*Titlul complet al lucrării*" este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă specializare, facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că studiul de literatură și datele experimentale prezentate în lucrare sunt rezultatul propriei mele activități, iar sursele de informare consultate sunt indicate în lucrare.

Iași, data

Student *Prenume Nume*

.....  
(semnătura în original)