

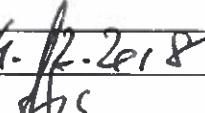
	PROCEDURA DE LUCRU REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ COD:PL-88	Editia : 1
		Revizia : 2
		Pagina : 1 din 10

REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ*


COD: PL-88


Exemplar



	Elaborat	Verificat	Aprobat
Nume :	Prof. univ. dr. Ionela-Lăcrămioara Șerban	Conf. univ. dr. Irina Iuliana Costache	Prof. univ. dr. Viorel Scripcariu
Funcția :	Decan Facultatea de Medicină	Prorector studii universitare ciclul de studii învățământ clinic și masterat	RECTOR
Data :	04.12.2018	04.12.2018	4.12.2018
Semnătura :			


*Pentru Specializarea Bioinginerie, Lucrarea de finalizarea a studiilor va purta numele *Lucrare de Diplomă*. Toate precizarile referitoare la lucrarea de licență vor fi valabile și pentru Lucrarea de diplomă

	PROCEDURA DE LUCRU REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚA COD:PL-88	Editia : 1
		Revizia : 2
		Pagina : 2 din 10

	PROCEDURA DE LUCRU REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚA COD:PL-88	Ediția : 1
		Revizia : 2
		Pagina : 3 din 10


INDICATORUL EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR

Ediția: Revizia: Data aplicării :	Nr. Capitol / Subcapitol și al paginii revizuite	Natura modificării:		
		Modificat	Adăugat	Suprimat
Ed.1Rev1./25.01.2016	Cap.3/pag.6	X		
	Cap.5/pag.6-7	X		
	Cap.5.1/pag.7		X	
	Cap.5.6/pag.9-10		X	
	Cap.7./pag.12		X	
Ed.1Rev.2/	Cap.3/pag.4	X		
	Cap.5/pag.4-5			X
	Cap.5.1/pag.5-6	X	X	X
	Cap.5.2/pag.6		X	X
	Cap.6.2/pag.7			X
	Cap.6.5/pag.8			X
	Cap.7/pag.8-9	X	X	X

	PROCEDURA DE LUCRU REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚA COD:PL-88	Editia : 1
		Revizia : 2
		Pagina : 4 din 10

CUPRINS

Capitol	Denumire
0	Cuprins
1	Scop
2	Domeniu de aplicare
3	Documente de referință
4	Definiții și abrevieri
5	Descriere procedură
6	Responsabilități
7	Înregistrări și anexe

	PROCEDURA DE LUCRU REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ COD:PL-88	Ediția : 1
		Revizia : 2
		Pagina : 5 din 10

1. SCOP

Descrierea modului de elaborare a lucrării de licență are drept scop întocmirea și redactarea uniformă a acesteia de către viitorii absolvenți.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică studenților din an terminal, înscriși la toate specializările Programului de Studii Universitare de Licență, studiu în limba română, engleză și franceză.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. SR EN ISO 9000: 2015 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
2. SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.
3. SR EN ISO 9004:2015 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.
4. *OSGG 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu actualizările ulterioare;*
5. *Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu actualizările ulterioare;*
6. *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare*
7. *Ordinul M.Ed.C nr. 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență*
8. *Ordinul MEN nr. 183/16.04.2014 privind metodologia cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diploma și dizertație*
9. *Carta Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași*
10. *Regulamentul de Studii Universitare de Licență*
11. *Metodologie proprie: Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor la Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași*

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

lucrare de licență = lucrare științifică prezentată de un student absolvent pentru obținerea titlului de licențiat

PL - Procedura de Lucru


CA - Consiliu de Administrație

NA - Nomenclator Arhivistic

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Lucrarea de licență este elaborată de către studenți începând, cel mai târziu :

- din primul semestru al anului V, pentru programele de studii universitare de Licență Medicină și Medicină Dentară;
- din primul semestru al anului IV pentru programul de studii universitare de Licență Farmacie;
- din al doilea semestru al anului III pentru programele de studii universitare de Licență Asistență Medicală Generală și Bioinginerie;

	PROCEDURA DE LUCRU REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ COD:PL-88	Ediția : 1
		Revizia : 2
		Pagina : 6 din 10

- din al doilea semestru al anului II pentru programele de studii universitare de Licență Nutriție și Dietetică, Tehnică Dentară și Balneofiziokinetoterapie și Recuperare, fiind finalizată în ultimul an de studiu.

Pe parcursul anilor de studiu studenții au posibilitatea să-și aleagă tema lucrării de licență și îndrumătorul, în conformitate cu temele propuse de fiecare disciplină de studiu.

La începutul fiecărui an universitar coordonatorii de activitate didactică vor afișa temele lucrărilor de licență și îndrumătorii la disciplinele de studiu. Îndrumătorul lucrării de licență poate avea gradul didactic de profesor, conferențiar, șef de lucrări sau asistent.

Pot coordona lucrarea de licență cadrele didactice asociate/asistenții de cercetare sau alte categorii care au un contract de colaborare cu universitatea, numai cu avizul coordonatorului de activitate didactică de la disciplina de studiu unde se realizează aceasta lucrare.

Schimbarea titlului sau îndrumătorului se poate realiza motivat cu minimum șase luni înaintea încheierii semestrului II al anului terminal, cu avizul cadrelor didactice care au fost inițial sau ulterior propuse ca îndrumător, și cu aprobarea Biroului Consiliu al Facultății.

5.1 Conținutul lucrării de licență


Lucrarea de licență poate fi o lucrare originală de cercetare sau o lucrare de sinteză a literaturii de specialitate. Aceasta trebuie să aibă paginația numerotată corespunzător și să conțină:

- **Coperta externă**, conform Anexa 1, cu următoarele informații:
 - universitatea;
 - facultatea;
 - disciplina
 - programul de studii (specializarea de licență);
 - textul “LUCRARE DE LICENȚĂ”, urmat de titlul lucrării;
 - textul “COORDONATOR ȘTIINȚIFIC” urmat de numele și prenumele, gradul didactic al îndrumătorului/îndrumătorilor lucrării de licență;
 - textul “ABSOLVENT” urmat de numele și prenumele absolventului (după caz, în paranteză, numele după căsătorie);
 - anul realizării lucrării
- **Coperta internă trebuie să conțină aceleași informații ca și coperta externă (Anexa 1)**
- **Declarația pe propria răspundere a absolventului, conform Anexei 5**, din care să rezulte că lucrarea nu este plagiată. Declarația va fi semnată în original.
- **Cuprins** – va conține denumirea și numerotarea capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor, bibliografia și anexele cu menționarea paginației corespunzătoare din text;
- **Conținutul lucrării**, după cum urmează:

a. Lucrare originală de cercetare

În cazul lucrării originale de cercetare, lucrarea de licență va cuprinde următoarele capitole:

- Introducere;
- Stadiul cunoașterii (care reprezintă 1/3 din conținutul lucrării de licență și în care se fac referiri la sinteza cunoștințelor în domeniul temei lucrării de licență);

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA DE LUCRU REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ</p> <p style="text-align: center;">COD:PL-88</p>	Ediția : 1
		Revizia : 2
		Pagina : 7 din 10

- Partea personală (care reprezintă 2/3 din *conținutul lucrării* de licență și care trebuie să cuprindă: Scopul lucrării, Obiectivele lucrării, Materiale și metodă, Rezultate, Discuții, Concluzii)
- Anexe
- Bibliografie

b. Lucrare de sinteză a literaturii de specialitate

În cazul în care lucrarea de licență reprezintă sinteză, pe o anumită temă, a literaturii de specialitate va cuprinde:

- Introducere;
- Sinteza literaturii (redactată după metodologia standard de realizare)
- Discuții
- Concluzii
- Anexe
- Bibliografie

5.2 Reguli de redactare a lucrării de licență

5.2.1. Lucrarea de licență se finalizează în **3 exemplare** (un exemplar se depune la secretariatul facultății, un exemplar se depune la disciplină și un exemplar se pastrează de către absolvent) în limba română, engleză sau franceză, în funcție de opțiunea candidatului, cu avizul îndrumătorului. Lucrarea trebuie să conțină minimum 50 de pagini, fără a depăși maximum 150 pagini. Redactarea se face pe pagina A4 cu următoarele setări: 2,5 cm în partea de sus și de jos, 3 cm marginea stângă și 2 cm marginea dreaptă. Textul trebuie scris cu Justify, fontul va fi Times New Roman de 12 cu 1,5 distanță rânduri, obligatoriu cu diacritice. Titlul capitolului va fi centrat. Capitolele vor cuprinde subtitluri numerotate corespunzător.

5.2.2. Figuri și tabele


Figurile (imaginile) și tabelele vor fi inserate în text; titlul acestora și legenda vor fi consemnate conform Anexei 3, menționându-se și referința bibliografică dacă figura nu este originală. Tabelele se numeroază cu cifre romane și sunt menționate în textul lucrării de licență, precizându-se și referința bibliografică dacă tabelul nu este original.

5.2.3. Bibliografia

Bibliografia va cuprinde un număr corespunzător de titluri (dar nu mai puțin de 25) din ultimii 5 ani, cu excepția lucrărilor reprezentative din domeniul abordat. Bibliografia va fi scrisă după criteriile standard (Anexa 3, punctul 1 și 2). Bibliografia va fi redactată în sistem Harvard (autor - an, autor - dată).

5.3. Referatul îndrumătorului lucrării de licență

Referatul îndrumătorului lucrării de licență se redactează, pe o pagină. Referatul va cuprinde aprecieri privind importanța temei și modalitatea de elaborare a lucrării. În finalul aprecierii, îndrumătorul lucrării de licență va propune nota acordată și va semna. Acest referat va fi inserat ca pagină aparte din lucrarea de licență după pagina de titlu și înainte de pagina ce conține cuprinsul.

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA DE LUCRU REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ</p> <p style="text-align: center;">COD:PL-88</p>	Ediția : 1
		Revizia : 2
		Pagina : 8 din 10

În cazul în care îndrumătorul este cadru didactic asociat/asistent de cercetare sau altă categorie, referatul va fi avizat de către coordonatorul de activitate didactică al disciplinei unde s-a realizat lucrarea de licență.

5.4. Aspectul lucrării de licență

Lucrarea de licență va fi copertată și broșată, în conformitate cu Anexa 1. Indicativele vor fi scrise cu font Times New Roman, cu diacritice, de culoare argintie/aurie. Coperta internă va conține indicativele din Anexa 2, care vor fi redactate, de asemenea, cu font Times New Roman, cu diacritice.

5.5. Depunerea lucrării de licență

Depunerea lucrării de licență la secretariatul Facultății se va face odată cu înscrierea la examenul de licență, de obicei, cel puțin cu 10 zile înainte de începerea sesiunii de licență, *în conformitate cu calendarul de desfășurare a examenului de licență*. Odată cu depunerea lucrării studentul va semna, pe propria răspundere, o declarație de consimțământ privind asumarea responsabilității de originalitate și lipsa plagiatului, care va fi inclusă la sfârșitul lucrării legate.

5.6. Situația studenților din anul terminal care nu au susținut examenul și lucrarea de licență în sesiunea septembrie

5.6.1. Studenții din anul terminal care au promovat toate examenele conform planurilor de învățământ pentru promoția respectivă dar nu au susținut examenul și lucrarea de licență în sesiunea septembrie, din alte motive:


5.6.1.1. Dacă au depus lucrarea de licență cu cohorta promoției din care fac parte, dar nu s-au prezentat la examen și/sau susținerea lucrării de licență, vor solicita prezentarea la examen și susținerea examenului de licență în sesiunea extraordinară din februarie a anului următor. Cererea către Consiliul de Administrație pentru aprobarea susținerii examenului și lucrării de licență se va depune la Registratura Universității, cu cel puțin o lună înainte de data sesiunii extraordinare din luna februarie. Pe coperta lucrării de licență, după titlul lucrării, în josul paginii, se va trece "sesiunea februarie anul.....".

5.6.1.2. Dacă nu au depus lucrarea de licență cu cohorta promoției din care fac parte, vor depune cerere, cu cel puțin o lună înainte de data sesiunii extraordinare din luna februarie a anului următor, către Consiliul de Administrație pentru aprobarea susținerii examenului și lucrării de licență. După aprobarea cererii, vor depune lucrarea de licență, la secretariatul facultății. Pe coperta lucrării de licență, după titlul lucrării, în josul paginii, se va trece "sesiunea februarie anul.....".

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Student absolvent

- alege tema lucrării de licență și îndrumătorul, în conformitate cu temele propuse de coordonatorii de activitate didactică, completând un formular specific;
- elaborează lucrarea de licență în conformitate cu prezenta procedură;
- depune lucrarea de licență la secretariatul Facultății și se înscrie la examenul de licență;
- semnează, pe propria răspundere, o declarație de consimțământ privind asumarea responsabilității de originalitate și lipsa plagiatului.

	PROCEDURA DE LUCRU REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	Editia : 1
	COD:PL-88	Revizia : 2
		Pagina : 9 din 10

6.2. Coordonatorii de activitate didactică

- propun și afișează temele lucrărilor de licență și îndrumătorii la disciplinele de studiu;
- avizează formularele prin care studenții își aleg tema de licență;
- avizează, **în cazul în care îndrumătorul este cadru didactic asociat/asistent de cercetare sau altă categorie**, referatul ce va cuprinde aprecieri privind importanța temei și modalitatea de prezentare a lucrării.

6.3. Îndrumătorii lucrării de licență

- verifică și coordonează studentul în elaborarea lucrării de licență;
- întocmesc referatul ce va cuprinde aprecieri privind importanța temei și modalitatea de prezentare a lucrării; în finalul aprecierii, îndrumătorul lucrării de licență propune nota acordată, certificată prin semnătură.

6.4. Secretar de facultate


- preia și centralizează lucrările de licență;
- întocmește documentul centralizator al lucrărilor de licență corespunzătoare promoției respective.

6.5. Secretar șef facultate

- verifică centralizatorul lucrărilor de licență;
- alcătuiește împreună cu decanul/prodecanul facultății componența comisiilor pentru susținerea lucrărilor de licență, care va fi aprobată în Biroul Consiliu al Facultății;
- înaintează propunerile privind componența comisiilor pentru susținerea lucrărilor de licență în vederea aprobării de către CA.

7. ANEXE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Nr. Crt.	Denumire înregistrare	Cod	Elaborator:	Aprobat:	Nr. exemplar:	Difuzat:	Durata de pastrare (ani)	Loc de pastrare	Durata de arhivare (ani)
1.	Formularul prin care studentul își alege tema de licență	-	Student absolvent	Coordonator de activitate	1	1 ex – secretariatul facultății (la dosarul studentului)	Min. 1 an	Secretariat	Conf NA
2.	Lucrare de licență	-	Student absolvent	-	3	1 ex – secretariatul facultății 1 ex – disciplina 1 ex - absolvent	5ani-ex de la secretariat, deus la Bibliotecă/ 1 an – ex de la disciplină	Biblioteca/ disciplină	Conf NA
3.	Referat privind importanța temei și modalitatea de prezentare a lucrării	-	Indrumatorul lucrării de licență	-	1	1 ex – secretariatul facultății (împreună cu lucrarea de licență)	5	Biblioteca	Conf NA
4.	Declarație de consimțământ	-	Student absolvent	-	1	1 ex – secretariatul facultății (la dosarul studentului)	5	Secretariat	Conf NA
5.	Centralizatorul lucrărilor de licență	-	Secretar facultate	-	1	1 ex secretar facultate	5	Secretariat	Conf NA

	PROCEDURA DE LUCRU REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ COD:PL-88	Ediția : 1
		Revizia : 2
		Pagina : 10 din 10

6.	Declaratie pe propria raspundere	-	Student absolvent	-	1	Student absolvent	-	3	Conf NA
----	----------------------------------	---	-------------------	---	---	-------------------	---	---	---------

ANEXA 1 - COPERTA EXTERNĂ

- a) Model copertă externă Facultatea de Medicină – limba română
- b) Model copertă externă Facultatea de Medicină – limba engleză
- c) Model copertă externă Facultatea de Medicină – limba franceză
- d) Model copertă externă Facultatea de Medicină Dentară – limba română
- e) Model copertă externă Facultatea de Medicină Dentară – limba engleză
- f) Model copertă externă Facultatea de Medicina Dentară – limba franceză
- g) Model copertă externă Facultatea de Farmacie – limba română
- h) Model copertă externă Facultatea de Farmacie – limba engleză
- i) Model copertă externă Facultatea de Bioinginerie Medicală – limba română

ANEXA 2 - FIGURI, TABELE (MODEL)

ANEXA 3 - BIBLIOGRAFIA (MODEL)

ANEXA 4 - Declarația pe propria răspundere a absolventului, din care să rezulte că lucrarea nu este plagiată

ANEXA 2 - FIGURI, TABELE (MODEL)

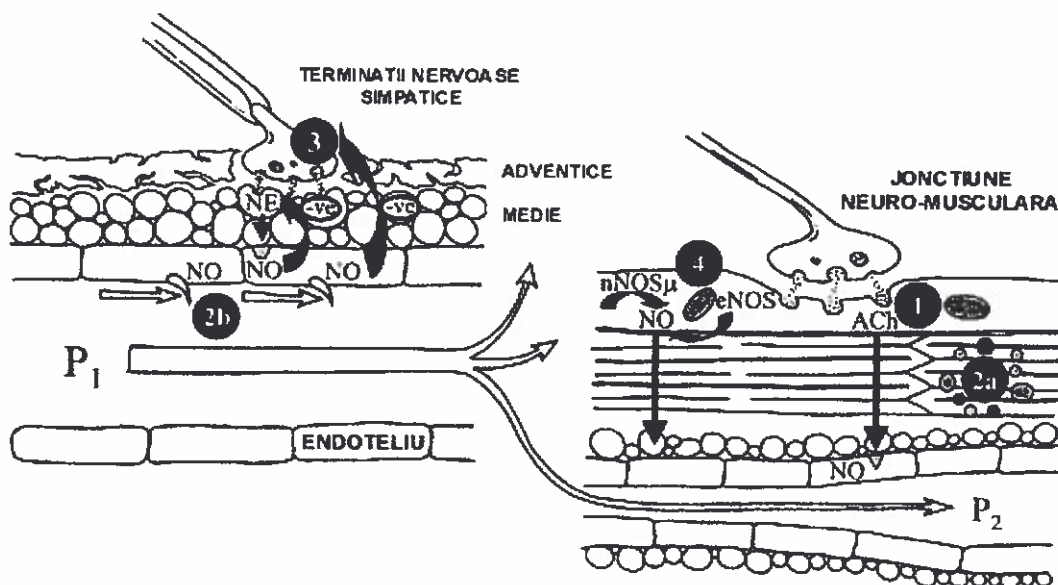


Fig. 1. Implicarea oxidului nitric (NO) în hiperemia de efort (după Traub și col, 1998).

Tabel II. Rolul celulelor endoteliale

Modularea permeabilității vasculare
Modularea tonusului vasomotor:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ vasodilatație: oxidul nitric (NO), prostaciclina (PGI₂), factorul hiperpolarizant derivat din endoteliu (EDHF), peptidul natriuretic-C (C-ANP) ➤ vasoconstricție: endoteline (ET-1), angiotensina II (ANG II), tromboxanul A₂, specii reactive de oxigen (ROS)
Modularea homeostaziei coagulării:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ anticoagulate/antitrombotice: NO, prostaciclina, trombomodulina, activatorul plasminogenului, molecule heparine-like ➤ protrombotice: factor von Willebrand, factor tisular, inhibitorul-1 al activatorului de plasminogen
Reglarea inflamației și imunității:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ NO, interleukine (IL-6, IL-1, IL-8), molecule de adeziune intercelulară, E-selectină, P-selectină, NF-kβ (nuclear factor-kβ), antigene de histocompatibilitate
Reglarea creșterii celulare:
<ul style="list-style-type: none"> ➤ stimularea creșterii: PDGF (patelet derived growth factor), CSF (colony stimulating factor), FGF (fibroblast growth factor) ➤ inhibarea creșterii: NO, TGF-β (transforming growth factor-β), heparină
Oxidarea LDL-colesterol



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
GRIGORE T. POPA IAȘI

LUCRARE DE DIPLOMĂ

Absolvent,
MIHAELA ALEXANDRESCU

Coordonatori,
Prof. Univ. Dr. Mihai Ionescu
Conf. Univ. Dr. Mariana Ionescu



Facultatea de Bioinginerie Medicală

Specializarea: BIOINGINERIE

2019



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
GRIGORE T. POPA IAȘI

LUCRARE DE LICENȚĂ

Absolvent,
MIHAELA ALEXANDRESCU

Coordonatori,
Prof. Univ. Dr. Mihai Ionescu
Conf. Univ. Dr. Mariana Ionescu



Facultatea de Bioinginerie Medicală

Specializarea:
BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE

2019

ANEXA 3 – BIBLIOGRAFIA (MODEL)

BIBLIOGRAFIE

Pentru articole din reviste:

Punctul 1. Armura SG. Neurotransmitter transportor: recent progress. Ann rev Neurosci 1993; 16:73-93.

Punctul 2. Tonis PJ, von Sandick JW, Nieweg OE et al. The hidden sentinel node breast cancer. Eur J Nucl Med 2002; 29:305-311.

Pentru Cărți:

Ashcroft FM. Ion Channels and Disease. San Diego, London : Academic Press, 2000.

Capitol dintr-o carte:

Pandiom MR, Fischer Da. Immunoradiometric assays. In: Scabes CG editor. Handbook of Endocrine Research Techniques. New York, London: Academic Press, 1993, 26-52.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, "*Numele si prenumele*", student în anul "*Anul de studiu terminal*", specializarea "*Denumirea specializării*", Facultatea "*Denumirea facultatii*", declar prin prezenta că lucrarea de licență cu titlul "*Titlul complet al lucrării*" este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă specializare, facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că studiul de literatură și datele experimentale prezentate în lucrare sunt rezultatul propriei mele activități, iar sursele de informare consultate sunt indicate în lucrare.

Iași, *data*

Student *Prenume Nume*

.....

(semnătura în original)