**FIŞA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea de Medicină şi Farmacie “Grigore T. Popa” din Iaşi |
| 1.2. Facultatea | Bioinginerie Medicală |
| 1.3. Departamentul | Știinţe Biomedicale |
| 1.4. Domeniul de studii | Știinţe Inginereşti Aplicate |
| 1.5. Ciclul de studii | Licenţă |
| 1.6. Programul de studii / Calificarea | Bioinginerie / Bioinginer |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Denumirea disciplinei / Codul disciplinei | **Practica pentru elaborarea proiectului de diploma** | **B1000** |
| 2.2. Titularul activităților de curs |  |
| 2.3. Titularul activităţilor practice |  |
| 2.4. Anul de studiu | **IV** | 2.5. Semestrul | **1+2** | 2.6. Tipul de evaluare | **Colocviu, C2** |
| 2.7. Regimul disciplinei  | **Obligatorie** | **Disciplină de specialitate** |

1. **Timp total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | Din care: 3.2. Curs | 3.3. Activități practice |
| Semestrul 1 |  |  |  |
| Semestrul 2 |  |  |  |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | Din care: 3.5. Curs | 3.6. Activități practice |
| **60** |  | **60** |
| 3.7. Distribuția fondului de timp pentru studiu individual: | Ore sem. 1 | Ore sem. 2 |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe |  |  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |  |  |
| Pregătire laboratoare/seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri |  |  |
| Tutoriat |  |  |
| Examinări |  |  |
| Alte activități |  |  |
| Total ore studiu individual  |  |  |
| 3.8. Total ore pe semestru  |  |  |
| 3.9. Număr de credite |  | **4** |

1. **Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. de curriculum | - |
| 4.2. de competențe | - |

1. **Condiţii pentru desfășurarea activităților didactice**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. Curs | - |
| 5.2. Activitate practică | - |

1. **Competenţe specifice acumulate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competențe** **profesionale** | **C3.5** | - |
| **C6.5** | Realizarea unui expe¬riment, analiza şi interpretarea datelor obţinute în do¬meniul bioingineriei |
| **-** | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Competențe** **Transversale** | **CT1** | Aplicarea, în contextul respectării legislaţiei, a drepturilor de proprietate intelectuala (inclusiv transfer tehnologic), a metodologiei de certificare a produselor, a principiilor, normelor şi valorilor codului de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă |
| **CT2** | Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei |
| **CT3** | Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare |

1. **Obiectivele disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. Obiectiv general  | Realizarea lucrarii de diplomă |
| 7.2. Obiective specifice | Elaborarea proiectului de diplomă presupune valorificarea cunostintelor acumulate in intreaga perioada de studii. Se imbina notiunile asimilate la disciplinele fundamentale, in domeniu si de specialitate cu cele de economie, management si marketing |

1. **Conţinutul disciplinei**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Metode de predare** | **Obs.** |
| Instructaj de securitate și sănătate ȋn muncă, legea 319/2006, HG 1425/2006. Norme generale de protecție a muncii în activitatea practică de laborator.Prezentarea planului de măsuri pentru desfășurarea activităților didactice în contextul pandemiei covid-19 și a Procedurii proprii privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în perioada pandemiei de Covid-19.Partea I – Studiu de literaturaPartea a II-a Rezultatele activitatii de cercetare (tehnica experimentală, rezultate și discuții)Concluzii Bibliografie |  |  |

**8.3. Bibliografie:**

***Obligatorie***

|  |
| --- |
|  |
| Bibliografia este specifica fiecarei teme -  *disponibilǎ în Biblioteca UMF sau la punctul de documentare al disciplinei sau pe platforma de e-learning*  |

1. **Coroborarea conținutului disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conţinutul *Fişei disciplinei* este rezultatul unui proces de evaluare periodicǎ anualǎ desfǎşuratǎ în cadrul facultăţii şi care a avut la bazǎ informaţii de la studenţi, absolvenţi şi angajatori. Cunoştinţele şi deprinderile sunt stabilite ca obiective didactice şi precizate ca atare în programe analitice revizuite anual. După analiza în cadrul disciplinei, acestea sunt discutate şi aprobate în cadrul departamentului, în sensul armonizării cu alte discipline. Pe tot acest parcurs este evaluată sistematic, corespondenţa dintre conţinut şi aşteptările comunităţii academice, a reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și ale angajatorilor. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metoda de evaluare | Pondere din nota finală |
| 10.1. Evaluarea cunoștințelor teoretice | Însuşirea noţiunilor şi aspectelor teoretice prezentate în cadrul cursului | Examen oral | 100% |
| 10.2. Evaluarea cunoștințelor practice (Seminar/laborator/proiect) | Însuşirea noţiunilor şi aspectelor practice  |  |  |
| 10.3. Evaluarea în timpul semestrului |  |  |  |
| 10.4. Standard minim de performanţă |
| ritmicitatea realizării etapelor proiectului- corectitudinea calculelor- contribuţii personale- forma şi calitatea proiectului prezentat |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării, | Titular de curs / semnătura, | Titular de activități practice / semnătura, |
| 23 septembrie 2020 |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării,Consiliul Profesoral / Consiliul Departamentului |  |
| 25 septembrie 2020 |  |  |
|  | Decan / semnătura, | Director departament / semnătura, |
|  | Prof. Dr. Anca-Irina Galaction | Șef lucrări Dr. Daniela-Viorelia Matei |
|  |  |  |