
	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 1 din 22

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE
A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE
T. POPA” DIN IAȘI**

COD : RG - 16

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Nume :	Prof. Univ. Dr. Florin Mitu Prof. Univ. Dr. Lăcrămioara Ochiuz Prof. Univ. Dr. Victor Vlad Costan	Conf. Univ. Dr. Florin Petrariu	Prof. Univ. Dr. Irina-Draga Căruntu
Funcția :	Biroul de conducere al Senatului	Președinte al Comisiei de Regulamente a Senatului	Președinte Senat
Data :			
Semnatura :			

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 2 din 22

CUPRINS

I. Principii Generale

1. Scop
2. Domeniu de aplicare
3. Documente de referință

II. Constituirea Senatului Universitar

III. Președintele Senatului

IV. Organizarea și funcționarea Senatului

V. Dispoziții finale

Anexele 1 - 9:

Anexa 1. Regulamentul Comisiei pentru studii universitare de licență și master

Anexa 2. Regulamentul Comisiei pentru studii postuniversitare de specialitate (rezidențiat) și formare profesională continuă

Anexa 3. Regulamentul Comisiei pentru relații internaționale și parteneriate academice

Anexa 4. Regulamentul Comisiei pentru cercetare științifică


Anexa 5. Regulamentul Comisiei pentru strategii instituționale

Anexa 6. Regulamentul Comisiei pentru probleme studențești

Anexa 7. Regulamentul Comisiei de evaluare academică și acreditare

Anexa 8. Regulamentul Comisiei de recunoaștere academică

Anexa 9. Regulamentul Comisiei de regulamente

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 3 din 22

Capitolul I. PRINCIPII GENERALE

Art. 1. SCOP

Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" Iași.

Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

Acest regulament se va aplica în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" Iași.

Art. 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SR EN ISO 9000: 2015 - *Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular;*

SR EN ISO 9001: 2015 - *Sisteme de management al calității. Cerințe;*

SR EN ISO 9004: 2018 - *Managementul calității. Calitatea unei organizații. Îndrumări pentru obținerea unui succes durabil;*

Ordin nr. 600/2018 - *privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;*

Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

Legea 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;

Legea educației naționale nr. 1/2011, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

OMENCS nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei - cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;

Carta universitară a U.M.F. "Grigore T. Popa" din Iași.


Capitolul II. Constituirea Senatului universitar

Art. 1.

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011 și Cartei universitare a U.M.F "Grigore T. Popa" din Iași.

Art. 2.

Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 4 din 22

Art. 3.

(1) Senatul este alcătuit din reprezentanții facultăților, cadre didactice, de cercetare și studenți din programul de licență, doctorat și rezidențiat. *Cadrele didactice și de cercetare sunt alese conform Metodologiei privind desfășurarea referendumului și alegerilor în structurile și funcțiile de conducere academică. Studenții sunt aleși conform Metodologiei de organizare a alegerilor studențești pentru reprezentare în structurile de conducere ale U.M.F. „Grigore T. Popa” din Iași și pentru desemnarea reprezentanților de an, serie și grupă.*

(2) Senatul universitar este condus de un președinte care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul și Consiliul de Administrație

(3) Componența Senatului universitar este stabilită conform Cartei universitare și Metodologiei privind desfășurarea referendumului și alegerilor în structurile și funcțiile de conducere academică.

(4) Mandatul Senatului universitar este de 4 ani.

(a) Durata mandatului unui membru al Senatului universitar, cadru didactic sau de cercetare, este de 4 ani. *Mandatul încetează de drept la data pensionării. În situația în care un cadru didactic sau de cercetare titular își menține calitatea de titular în învățământ, își păstrează și calitatea de membru în Senat.*

(b) Durata mandatului unui student membru al Senatului universitar este de 1 an.

Art. 4.

Ședința de constituire a Senatului nou ales este convocată de Rectorul în funcție, în termen de maxim 30 de zile de la publicarea rezultatelor alegerilor.

Art. 5.

(1) Ședința de constituire a Senatului nou ales este condusă de către cel mai vârstnic membru al Senatului.

(2) Ședința de constituire a Senatului nou ales este statutară dacă se întrunește cvorumul de 2/3 din numărul total al membrilor acestuia.

Art. 6.


În ședința de constituire a noului Senat este ales Președintele Senatului.

Capitolul III. Președintele Senatului**Art. 7.**

(1) Președintele Senatului este ales prin vot secret dintre membrii săi, cadre didactice și de cercetare.

(2) Pentru funcția de Președinte al Senatului se formulează propuneri. Se acceptă și autopropuneri.

(3) Președintele Senatului este ales prin votul secret al majorității simple - 50% + 1 voturi din numărul total al membrilor de drept ai Senatului Universitar, cu un cvorum de 2/3 din totalul numărului de membri ai Senatului.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 5 din 22

(4) Dacă există mai mult de 2 candidați, iar în primul tur de scrutin niciunul dintre aceștia nu a obținut 50% + 1 voturi, se recurge la un al doilea tur de scrutin între primii 2 candidați clasati după primul tur. În eventualitatea unei egalități a numărului de voturi obținut de candidații eligibili pentru turul 2, se va proceda la un tur de vot suplimentar pentru desemnarea candidatului care va participa la turul 2.

Art. 8.

- (1) Președintele Senatului propune președinții Comisiilor Senatului.
- (2) *După validarea prin vot în Senat, aceștia au obligația de a propune, împreună cu Președintele Senatului, în termen de 21 zile, componența comisiei pe care o conduc, componență care va fi validată în următoarea ședință de Senat.*


Art. 9.

- (1) Președintele Senatului are următoarele atribuții:
 - a) convoacă ședințele Senatului;
 - b) conduce ședințele Senatului;
 - c) reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul și cu Consiliul de Administrație;
 - d) participă la ședințele Consiliului de Administrație în calitate de invitat permanent;
 - e) reprezintă Senatul Universitar în relațiile cu alte Universități, precum și cu autoritățile locale și societatea civilă;
 - f) verifică și semnează procesele verbale ale ședințelor și verifică arhivarea documentelor;
 - g) semnează hotărârile Senatului și asigură comunicarea lor către comunitate/terțe părți.
- (2) Între Președintele Senatului Universitar și Rector nu există raporturi de subordonare, relațiile dintre cele două funcții fiind de colaborare.

Capitolul IV. Organizarea și funcționarea Senatului

Art. 10.

- (1) Senatul lucrează în ședințe ordinare, lunare, convocate cu cel puțin 3 zile înainte și extraordinare, convocate cu minimum 24 de ore înainte.
- (2) *Ședințele Senatului se desfășoară cu prezența fizică a membrilor. În situații excepționale, ședințele pot fi organizate și în format on-line.*
- (3) Calendarul ședințelor lunare este propus de Președintele Senatului.
- (4) Cvorumul necesar pentru ședințele Senatului este de 2/3 din numărul membrilor aleși.
- (5) Senatul poate fi convocat de Președinte, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului, sau la cererea Rectorului, a Consiliului de Administrație, ori cel puțin a unei treimi din membrii Senatului în baza *unui document semnat* de toți membrii Senatului care solicită convocarea. Solicitarea convocării Senatului la inițiativa a cel puțin a unei treimi din membri va fi depusă la Registratura Universității cu minim 3 zile înainte de data convocării.
- (6) Rectorul Universității, membrii Consiliului de Administrație, directorul bibliotecii și reprezentantul Oficiului Juridic sunt invitați permanenți la ședințele Senatului universitar.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 6 din 22

Aceștia pot prezenta puncte de vedere, răspunde la interpelări sau face propuneri, cu avizul persoanei care conduce ședința. Rectorul, membrii Consiliului de Administrație care nu sunt membri de drept ai Senatului, precum și ceilalți invitați permanenți nu au drept de vot.

(7) Activitatea Senatului este coordonată de un Birou de conducere, constituit din Președintele Senatului și alți patru membri ai Senatului. Membrii Biroului de conducere sunt propuși de Președintele Senatului și validați de către Senat.

(8) Biroul de conducere stabilește/aprobă ordinea de zi a ședințelor Senatului.

(9) Președinția Senatului poate fi asigurată temporar de un membru al Biroului de conducere, desemnat de Președintele Senatului, în condițiile impuse de necesitate.

Art. 11.

(1) Dezbaterile și hotărârile Senatului se consemnează în procese verbale semnate de către Președintele Senatului sau de către un membru din Biroul de conducere al Senatului, desemnat conform art. 11 alin. (8). Ședințele de Senat se înregistrează audio, cu aparatura existentă în Sala Senatului U.M.F. “Grigore T. Popa”. Participarea la ședințe a membrilor Senatului reprezintă totodată acordul pentru înregistrare. Dispoziția se aplică și invitaților permanenți ai Senatului. În ce privește invitații ocazionali, acestora li se va aduce la cunoștință acest aspect la începutul ședinței respective. Procesele verbale sunt redactate și arhivate de secretarul Senatului.

(2) Președintele Senatului acordă dreptul la cuvânt și moderează intervențiile membrilor Senatului, ale invitaților permanenți și ale invitaților ocazionali.

(3) În cazul în care problematica ridicată necesită votul în plen, Președintele Senatului poate decide oprirea discuțiilor și redactarea unei moțiuni care va fi repusă dezbaterii după ce membrii Senatului Universitar consultă materialul pus la dispoziție înainte de ședința plenului următor.

(4) Hotărârile Senatului se iau cu 50% +1 voturi din numărul total al membrilor de drept ai Senatului Universitar. Cvorumul este reprezentat de 2/3 din totalul numărului de membri ai Senatului.


(5) Oricare membru al Senatului se poate constitui în inițiator al unei propuneri de dezbateri (moțiune).

(a) Dacă moțiunea este susținută de minimum alți cinci membri ai Senatului, ea va fi înaintată în scris Biroului de conducere al Senatului, prin Registratură, spre a fi inclusă pe ordinea de zi a uneia din următoarele 3 ședințe de Senat.

(b) Atunci când tema propunerii impune un aviz juridic, acesta va fi obținut înaintea dezbaterii în plenul Senatului.

(c) Moțiunea va fi înaintată comisiei Senatului cu activitate corespondentă subiectului propus pentru dezbateri / altor comisii de resort. Acestea au obligația de a analiza moțiunea și de a formula, în scris, un punct de vedere care va fi prezentat în ședința de Senat în care se discută moțiunea.

(6) În urma dezbaterilor asupra documentelor prezentate conform ordinii de zi stabilite, Președintele Senatului supune la vot propunerile de hotărâri care rezultă din discuții, spre a fi aprobate de către Senat.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 7 din 22

(7) Hotărârile Senatului sunt publice și se aduc la cunoștința comunității academice în termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, prin publicarea pe site-ul Universității.

Art. 12.

Încetarea calității de membru al Senatului

(1) *Revocarea membrilor Senatului*

(a) Membrii Senatului care absentează nejustificat la mai mult de 3 ședințe, în interval de un an academic, vor fi considerați din oficiu revocați, iar Președintele Senatului informează Senatul asupra vacantării locului.

(b) Absentarea motivată de la o ședință a Senatului trebuie anunțată cu cel puțin 3 zile înainte Președintelui Senatului și secretarului Senatului. Fac excepție cazurile de forță majoră.

(c) Președintele Senatului poate propune revocarea unui membru al Senatului în cazul în care acesta a fost sancționat de Comisia de Etică. Revocarea se dispune prin votul a 50% +1 din numărul membrilor aleși ai Senatului.

(2) *Demisia membrilor Senatului*

(a) În cazul în care un membru al Senatului depune o cerere de demisie, Președintele Senatului informează Senatul privind vacantarea locului și declanșează procedura de alegere a unui nou reprezentant.

(3) *Alegeri parțiale*

(a) În situația în care unul sau mai mulți membri ai Senatului Universitar încetează exercitarea mandatului, indiferent de motiv, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celor care vor ocupa locurile vacante și vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară alegerilor la termen. Procedura de alegeri se declanșează la maximum 30 de zile după vacantare.

(4) *Revocarea / demisia Președintelui Senatului*

(a) Revocarea Președintelui Senatului se va face prin aceeași procedură prin care a fost ales.

(b) Procedura de *revocare* se declanșează la cererea a cel puțin o treime din numărul de senatori în baza unei moțiuni semnată de toți membrii Senatului care solicită revocarea.


(c) Alegerea noului președinte al Senatului se face conform procedurii de alegere a Președintelui Senatului.

(d) În cazul în care Președintele Senatului își depune demisia, Senatul ia notă și demarează procedura de alegere a unui nou Președinte în maximum 30 de zile de la vacantare.

Art. 13.

(1) Rectorul Universității încheie cu Senatul un contract de management, conform legii.

(2) În situația revocării Rectorului, prorectorul cu strategia instituțională reprezintă universitatea și devine ordonator de credite până la confirmarea noului Rector.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 8 din 22

Art. 14.

(1) Senatul stabilește *comisii de specialitate și comisii de lucru* prin care monitorizează activitatea conducerii executive a Universității și a Consiliului de Administrație. Aceste comisii au atribuții de control și supraveghere a respectării hotărârilor Senatului, a Cartei universitare și a regulamentelor în vigoare.

(2) Senatul ia la cunoștință și discută rapoartele periodice ale acestor comisii și elaborează rezoluții pe baza lor.

(3) Comisiile *de specialitate și de lucru* ale Senatului propun modificări ale regulamentelor existente sau elaborează noi reglementări și hotărâri.

(4) Comisiile *de specialitate și de lucru* ale Senatului sunt conduse de către un *președinte* de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.

(5) Comisiile *de specialitate și de lucru* ale Senatului sunt formate din 3-9 membri, între care pot fi și membri ai comunității academice, fără a fi membri ai Senatului. Componența comisiilor este propusă de către *președintele* comisiei și Președintele Senatului și validată de Senat.

(6) Comisiile *de specialitate* ale Senatului sunt următoarele:

(a) Comisiile aferente domeniilor coordonate de către Prorectori:

- Comisia pentru studii universitare de licență și de master
- Comisia pentru studii postuniversitare de specialitate (rezidențiat) și formare profesională continuă
- Comisia pentru relații internaționale și parteneriate academice
- Comisia pentru cercetare științifică
- Comisia pentru strategii instituționale
- *Comisia pentru probleme studențești*

(b) Comisii de lucru ale Senatului:

- Comisia de evaluare academică și acreditare
- Comisia de recunoaștere academică
- Comisia de regulamente


(7) Atribuțiile fiecărei comisii se stabilesc prin regulamente proprii, care vor fi aprobate de către Senat și devin anexe ale prezentului regulament.

(8) Senatul poate constitui și comisii speciale, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme deosebite. Aceste comisii se constituie la solicitarea Președintelui, a Rectorului sau a 1/3 din membrii Senatului, cu precizarea numărului de membri solicitați în comisie și perioada de funcționare a comisiei speciale. În cazurile în care problematica de specialitate o cere, pot fi incluși experți externi universității.

Art. 15.

Atribuțiile Senatului universitar în domeniul conducerii Universității sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțional și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 9 din 22

- d) încheie contractul de management cu Rectorul;
- e) aprobă proiectul de buget și execuție bugetară;
- f) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- g) aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, înființarea, organizarea sau desființarea facultăților din structura Universității;
- h) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității și ale structurilor componente ale acesteia;
- i) elaborează metodologia de selectare a Decanilor și validează Decanii selectați de către Rector;
- j) validează, prin vot deschis, Prorectorii numiți de către Rector;
- k) validează, prin vot deschis, Prodecanii numiți de către Decani și aprobați de Consiliile facultăților;
- l) validează, *prin vot deschis*, concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- m) avizează, prin vot deschis, structura și componența Comisiei de etică, propusă de Consiliul de Administrație;
- n) aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
- o) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 16.


Atribuțiile Senatului universitar în domeniul didactic sunt următoarele:

- a) avizează și propune Ministerului Educației înființarea și finanțarea programelor de studii;
- b) avizează anual programele de studii ale Universității (licență, masterat, doctorat, rezidențiat, studii postuniversitare), planurile de învățământ ale acestora, cifrele anuale de școlarizare și formațiunile de studiu; poate înființa duble specializări;
- c) aprobă, anual, regulamentul și metodologia de admitere la programele de studii ale Universității; validează rezultatele concursurilor de admitere;
- d) aprobă metodologia pentru recunoașterea și echivalarea studiilor și taxele privind operațiunile de echivalare în vederea confirmării sau finalizării studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome, conform legii;
- e) aprobă metodologia de finalizare a studiilor de licență, de masterat, de doctorat și a studiilor postuniversitare; *validează rezultatele examenelor de finalizare a studiilor de licență și master;*
- f) aprobă structura anului universitar.

Art. 17.

Atribuțiile Senatului universitar în domeniul cercetării științifice sunt următoarele:

- a) *aprobă afilierea noilor conducători de doctorat abilitați la Școala Doctorală a I.O.S.U.D. - U.M.F. Iași;*

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 10 din 22

b) aprobă, prin vot deschis, înființarea unităților de cercetare;

c) aprobă, prin vot deschis, constituirea unor consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat; propunerea de creare a consorțiilor se face de către Rector în Consiliul de Administrație și se înaintează Senatului.

Art. 18.

Atribuțiile Senatului universitar în domeniul politicilor de personal sunt următoarele:

(a) aprobă anual statele de funcții pentru studiile de licență, de masterat și doctorale. Statele de funcții vor fi întocmite conform procedurii interne a universității, avizate în prealabil de Consiliile facultăților, de Consiliul Școlii Doctorale și de Consiliul de Administrație;

(b) stabilește criteriile proprii ale Universității pentru ocuparea posturilor și aprobă metodologia de concurs;

(c) aprobă, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale, includerea doctoranzilor numiți ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioadă determinată în statele de funcții;

(d) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și comisiile de soluționare a contestațiilor și validează hotărârile Consiliilor Facultăților privind rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;

(e) analizează rezoluțiile comisiei de contestații și validează recomandările acesteia privind desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitate;

(f) decide continuarea activității ca și cadru didactic asociat, în condițiile legii și reglementărilor proprii ale Universității;

(g) stabilește și aprobă criteriile de evaluare a activității personalului didactic și de cercetare din Universitate;

(h) aprobă criteriile de performanță și criteriile pentru acordarea gradațiilor de merit pentru toate categoriile de personal;

(i) aprobă acordarea titlului de cadru didactic asociat al Universității conform criteriilor și regulamentului în vigoare;


j) adoptă metodologia de conferire a titlurilor onorifice, distincțiilor și premiilor în Universitate și aprobă conferirea acestora, în condițiile legii și ale reglementărilor proprii;

Art. 19.

Atribuțiile Senatului universitar în domeniul social-studențesc sunt următoarele:

a) aprobă Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți ciclurile de studii universitare de licență și masterat;

b) aprobă Regulamentul de cazare studenți, Regulamentul cămin și Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Universitare.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 11 din 22

Art. 20.

Atribuțiile Senatului universitar în domeniul administrativ-financiar sunt următoarele:

- aproabă proiectul de buget și execuția bugetară;
- aproabă programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a Universității;
- stabilește cuantumul taxei de școlarizare și a taxei de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii.

Capitolul V Dispoziții finale

Art. 21.

Prezentul Regulament, precum și modificările ulterioare, se adoptă de către Senatul Universității.


Art. 22.

Regulamentul intră în vigoare la data adoptării sale prin hotărârea Senatului și se publică pe pagina de internet a Universității.

Art. 23.

Modificarea prezentului Regulament se poate face prin *hotărârea Senatului U.M.F. „Grigore T. Popa” din Iași*.

Aprobat prin HS nr. 22 din data 15.11.2022

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 12 din 22

Anexa 1.**Regulamentul Comisiei pentru studii universitare de licență și master****Art. 1.**

- (1) Comisia este condusă către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- (2) Comisia este constituită din 3-9 membri, între care pot fi și membri ai comunității academice, fără a fi membri ai Senatului. Membrii Comisiei sunt propuși de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validați de Senat.
- (3) Comisia colaborează cu Comisiile corespondente existente la nivelul Consiliilor facultăților.
- (4) Comisia se întâlnește trimestrial, și ori de câte ori este nevoie.


Art. 2.

- (1) Membrii Comisiei monitorizează activitatea conducerii executive a Universității în domeniul specific și verifică modul în care sunt respectate hotărârile Senatului, Carta universitară și regulamentele în vigoare.
- (2) Membrii Comisiei redactează anual un raport care include activitățile desfășurate. Acest raport este înaintat președintelui Senatului în luna septembrie.


Art. 3.

Atribuțiile Comisiei pentru studii universitare constau în:

- (1) asigură promovarea excelenței în educație în UMF Iași;
- (2) avizează, înainte de prezentarea în plenul Senatului, propunerile pentru înființarea și finanțarea unor noi programe de studii, în vederea aprobării de către Ministerul Educației;
- (3) avizează, înainte de prezentarea în plenul Senatului, demararea procedurilor pentru acreditările periodice ale programelor de studii existente în Universitate; avizează dosarele de acreditare, înainte de transmiterea acestora către instituțiile abilitate;
- (4) avizează programele de studii de licență și master ale Universității (planuri de învățământ, cifre anuale de școlarizare, formațiuni de studiu), înainte de prezentarea acestora în plenul Senatului;
- (5) face propuneri pentru Metodologiile de admitere la programele de studii de licență și master ale Universității, înainte de prezentarea acestora în plenul Senatului; verifică modul de aplicare al acestora;
- (6) face propuneri pentru Regulamentul de studii universitare de licență și Regulamentul de organizare a activității didactice pentru învățământul universitar de master, înainte de prezentarea acestora în plenul Senatului; verifică modul de aplicare al acestuia;
- (7) face propuneri pentru Metodologia proprie de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor la U.M.F. “Grigore T. Popa” din Iași, înainte de prezentarea acestora în plenul Senatului; verifică modul de implementare și aplicare al acesteia;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 13 din 22

- (8) face propuneri pentru Metodologiile proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată și determinată, înainte de prezentarea acestora în plenul Senatului; verifică modul de aplicare al acestora;
- (9) verifică modul de aplicare a Procedurii Mobilitatei academice - recunoașterea și echivalarea studiilor universitare de licență;
- (10) verifică modul de stabilire a taxelor privind operațiunile de echivalare, în vederea confirmării sau finalizării studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome, conform legii;
- (11) face propuneri pentru structura anului universitar, înainte de prezentarea acestora în plenul Senatului.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 14 din 22

Anexa 2.

Regulamentul Comisiei pentru studii postuniversitare de specialitate (rezidențiat) și formare profesională continuă

Art. 1.

- (1) Comisia este condusă către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- (2) Comisia este constituită din 3-9 membri, între care pot fi și membri ai comunității academice, fără a fi membri ai Senatului. Membrii Comisiei sunt propuși de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validați de Senat.
- (3) Comisia colaborează cu Comisiile corespondente existente la nivelul Consiliilor facultăților.
- (4) Comisia se întâlnește trimestrial, și ori de câte ori este nevoie.


Art. 2.

- (1) Membrii Comisiei monitorizează activitatea conducerii executive a Universității în domeniul specific, și verifică modul în care sunt respectate hotărârile Senatului, Carta universitară și regulamentele în vigoare.
- (2) Membrii Comisiei redactează anual un raport care include activitățile desfășurate. Acest raport este înaintat președintelui Senatului în luna septembrie.

Art. 3.

Atribuțiile Comisiei pentru studii postuniversitare de specialitate (rezidențiat) și formare profesională continuă constau în :

- (1) asigură promovarea excelenței în educație în UMF Iași;
- (2) verifică modul de organizare și desfășurare a programelor de studii de rezidențiat din Universitate;
- (3) face propuneri pentru Metodologia proprie privind admiterea la rezidențiat a cetățenilor din țări terțe U.E., înainte de prezentarea acesteia în plenul Senatului; verifică modul de implementare și aplicare al acesteia;
- (4) face propuneri pentru Regulamentul de studii postuniversitare de educație medicală continuă;
- (5) verifică modul de organizare și desfășurare a studiilor postuniversitare de educație medicală continuă din Universitate;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 15 din 22

Anexa 3.

Regulamentul Comisiei pentru relații internaționale și parteneriate academice

Art. 1.

- (1) Comisia este condusă către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- (2) Comisia este constituită din 3-9 membri, între care pot fi și membri ai comunității academice, fără a fi membri ai Senatului. Membrii Comisiei sunt propuși de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validați de Senat.
- (3) Comisia colaborează cu Comisiile corespondente existente la nivelul Consiliilor facultăților.
- (4) Comisia se întâlnește trimestrial, și ori de câte ori este nevoie.


Art. 2.

- (1) Membrii Comisiei monitorizează activitatea conducerii executive a Universității în domeniul specific, și verifică modul în care sunt respectate hotărârile Senatului, Carta universitară și regulamentele în vigoare.
- (2) Membrii Comisiei redactează anual un raport care include activitățile desfășurate. Acest raport este înaintat președintelui Senatului în luna septembrie.

Art. 3.

Atribuțiile Comisiei pentru relații internaționale și parteneriate academice constau în:

- (1) asigură promovarea vizibilității internaționale și a integrării Universității în cadrul internațional al furnizorilor de educație medicală;
- (2) face propuneri pentru dezvoltarea strategiei Universității în domeniul relațiilor internaționale și al parteneriatelor academice;
- (3) promovează intensificarea schimburilor de bune practici cu universități din țară și din străinătate, urmărind identificarea oportunităților de mobilități academice ale personalului didactic, de cercetare și administrativ;
- (4) face propuneri pentru inițierea unor noi parteneriate academice internaționale;
- (5) face propuneri pentru regulamentele și metodologiile specifice relațiilor internaționale și parteneriatelor academice, înainte de prezentarea acestora în plenul Senatului;
- (6) monitorizează activitatea de stabilire și de menținere a parteneriatelor academice;
- (7) verifică modul de realizare a obiectivelor definite în cadrul acordurilor de cooperare internațională;
- (8) verifică modul de organizare a activității studenților străini care efectuează stagii de pregătire în Universitate, în cadrul programelor de cooperare internațională;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 16 din 22

Anexa 4.

Regulamentul Comisiei pentru cercetare științifică

Art. 1.

- (1) Comisia este condusă către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- (2) Comisia este constituită din 3-9 membri, între care pot fi și membri ai comunității academice, fără a fi membri ai Senatului. Membrii Comisiei sunt propuși de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validați de Senat.
- (3) Comisia colaborează cu Comisiile corespondente existente la nivelul Consiliilor facultăților.
- (4) Comisia se întâlnește trimestrial, și ori de câte ori este nevoie.


Art. 2.

- (1) Membrii Comisiei monitorizează activitatea conducerii executive a Universității în domeniul specific, și verifică modul în care sunt respectate hotărârile Senatului, Carta universitară și regulamentele în vigoare.
- (2) Membrii Comisiei redactează anual un raport care include activitățile desfășurate. Acest raport este înaintat președintelui Senatului în luna septembrie.

Art. 3.


Atribuțiile Comisiei pentru cercetare științifică constau în:

- (1) asigură promovarea excelenței în cercetarea științifică în UMF Iași;
- (2) reglementează cadrul de cercetare științifică din Universitate, în acord cu Planul Strategic al Universității, Carta Universității și programele naționale și internaționale de cercetare științifică;
- (3) asigură definirea direcțiilor principale ale strategiei de cercetare instituționale, în consens cu Planul de management al Rectorului și strategia de dezvoltare instituțională;
- (4) asigură promovarea colaborării în domeniul cercetării cu universități și instituții de cercetare naționale și internaționale;
- (5) asigură identificarea performanțelor în cercetare și stimularea acestora la nivelul membrilor comunitatii academice;
- (6) avizează, înainte de prezentarea în plenul Senatului, propunerile pentru înființarea și funcționarea unor noi unități/centre de cercetare la nivel instituțional;
- (7) avizează, înainte de prezentarea în plenul Senatului, propunerile pentru constituirea unor consorții universitare cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat;
- (8) verifică și avizează, înainte de prezentarea în plenul Senatului, regulamentele specifice activității de cercetare științifică din universitate (Regulamentul de organizare și funcționare a activității de cercetare științifică, Regulamentul privind administrarea granturilor interne, Regulamentul privind aplicarea principiilor și

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 17 din 22

criteriilor de scientometrie, Regulamentul privind acordarea granturilor interne de cercetare - Idei - Echipe, Regulamentul privind acordarea granturilor interne de cercetare - grantul tânărului cercetător, Regulamentul privind acordarea granturilor de necesitate, Regulamentele de organizare și funcționare a centrelor de cercetare), elaborate de Comisia de cercetare științifică a Prorectoratului științific;

- (9) verifică și avizează, înainte de prezentarea în plenul Senatului, regulamentele și metodologiile specifice organizării și desfășurării studiilor doctorale și post-doctorale, elaborate de Consiliul Școlii Doctorale, precum și afilierea noilor conducători de doctorat abilitați la Școala Doctorală a I.O.S.U.D. - U.M.F. Iași;
- (10) verifică și avizează, înainte de prezentarea în plenul Senatului, rezultatele competiției de granturi interne;
- (11) verifică modul de monitorizare a activității științifice aferente granturilor / proiectelor câștigate în competiții naționale / internaționale de către UMF Iași, în calitate de coordonator sau partener;
- (12) verifică modul de monitorizare a vizibilității naționale și internaționale a cercetărilor din universitate, reflectate prin intermediul nivelului publicațiilor;
- (13) face propuneri pentru criteriile de performanță în cercetarea științifică a personalului didactic și de cercetare din UMF Iași; stabilește, împreună cu Comisia de cercetare științifică a Prorectoratului științific, criteriile care se regăsesc în Grila de promovare, Grila de evaluare anuală, Grila de gradăție de merit; verifică modul de evaluare a criteriile de performanță în cercetarea științifică;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 18 din 22

Anexa 5.

Regulamentul Comisiei pentru strategii instituționale

Art. 1.

- (1) Comisia este condusă către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- (2) Comisia este constituită din 3-9 membri, între care pot fi și membri ai comunității academice, fără a fi membri ai Senatului. Membrii Comisiei sunt propuși de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validați de Senat.
- (3) Comisia colaborează cu Comisiile corespondente existente la nivelul Consiliilor facultăților.
- (4) Comisia se întâlnește trimestrial, și ori de câte ori este nevoie.


Art. 2.

- (1) Membrii Comisiei monitorizează activitatea conducerii executive a Universității în domeniul specific, și verifică modul în care sunt respectate hotărârile Senatului, Carta universitară și regulamentele în vigoare.
- (2) Membrii Comisiei redactează anual un raport care include activitățile desfășurate. Acest raport este înaintat președintelui Senatului în luna septembrie.

Art. 3.

Atribuțiile Comisiei pentru strategii instituționale constau în:

- (1) asigură promovarea vizibilității internaționale și a integrării Universității în cadrul internațional al furnizorilor de educație medicală;
- (2) monitorizează îndeplinirea direcțiilor principale ale strategiei instituționale, în consens cu Planul de management al Rectorului și strategia de dezvoltare instituțională;
- (3) face propuneri pentru extinderea direcțiilor principale ale strategiei instituționale;
- (4) promovează în Universitate o cultură și o politică a calității; acordă consultanță în procesul de implementare a managementului calității;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 19 din 22

Anexa 6.

Regulamentul Comisiei pentru probleme studențești

Art. 1.

- (1) Comisia este condusă către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- (2) Comisia este constituită din 3-9 membri, între care pot fi și membri ai comunității academice, fără a fi membri ai Senatului. Membrii Comisiei sunt propuși de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validați de Senat.
- (3) Comisia colaborează cu Comisiile corespondente existente la nivelul Consiliilor facultăților.
- (4) Comisia se întâlnește trimestrial, și ori de câte ori este nevoie.


Art. 2.

- (1) Membrii Comisiei monitorizează activitatea conducerii executive a Universității în domeniul specific, și verifică modul în care sunt respectate hotărârile Senatului, Carta universitară și regulamentele în vigoare.
- (2) Membrii Comisiei redactează anual un raport care include activitățile desfășurate. Acest raport este înaintat președintelui Senatului în luna septembrie.

Art. 3.

Atribuțiile Comisiei pentru probleme studențești constau în :

- (1) asigură și promovează crearea unui cadru optim de exprimare liberă a opiniilor studenților, respectând principiul libertății de exprimare;
- (2) certifică respectarea principiului educației centrate pe student, precum și respectarea drepturilor și obligațiilor studenților conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului.
- (3) asigură și promovează egalitatea de șanse a studenților, în Universitare;
- (4) verifică respectarea dreptului de acces liber și gratuit la informații care privesc parcursul educațional al studenților și viața comunității academice a Universității;
- (5) monitorizează și propune soluții de rezolvare a problemelor studenților semnalate de către reprezentanții studenților în Senat;
- (6) verifică respectarea drepturilor studenților de a alege și de a fi aleși ca reprezentanți ai studenților la diferite niveluri; asigură respectarea cotei de reprezentare a studenților în structurile de conducere, conform Cartei;
- (7) face propuneri pentru Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți ciclurile de studii universitare de licență și masterat, Regulamentul de cămin, Regulamentul de cazare studenți, înainte de prezentarea acestora în cadrul Senatului; verifică respectarea criteriilor de acordare a burselor și de repartizare a locurilor în cămine;
- (8) acordă consultanță, sprijină și colaborează cu toate societățile studențești din Universitate, în organizarea și desfășurarea activităților propuse de către acestea.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 20 din 22

Anexa 7.

Regulamentul Comisiei de evaluare academică și acreditare

Art. 1.

- (1) Comisia este condusă către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- (2) Comisia este constituită din 3-9 membri, între care pot fi și membri ai comunității academice, fără a fi membri ai Senatului. Membrii Comisiei sunt propuși de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validați de Senat.
- (3) Comisia colaborează cu Comisiile corespondente existente la nivelul Consiliilor facultăților.
- (4) Comisia se întâlnește trimestrial, și ori de câte ori este nevoie.


Art. 2.

- (1) Membrii Comisiei monitorizează activitatea conducerii executive a Universității în domeniul specific, și verifică modul în care sunt respectate hotărârile Senatului, Carta universitară și regulamentele în vigoare.
- (2) Membrii Comisiei redactează anual un raport care include activitățile desfășurate. Acest raport este înaintat președintelui Senatului în luna septembrie.

Art. 3.

Atribuțiile Comisiei de evaluare academică și acreditare constau în :

- (1) analizează oportunitatea și avizează, înainte de prezentarea în plenul Senatului, propunerile pentru înființarea și finanțarea unor noi programe de studii, în vederea aprobării de către Ministerul Educației;
- (2) avizează, înainte de prezentarea în plenul Senatului, demararea procedurilor pentru acreditările periodice ale programelor de studii existente în Universitate; avizează dosarele de acreditare, înainte de transmiterea acestora către instituțiile abilitate;
- (3) avizează, înainte de prezentarea în plenul Senatului, demararea procedurilor pentru acreditările internaționale inițiate la nivel instituțional; participă la realizarea dosarelor de acreditare; avizează dosarele de acreditare, înainte de transmiterea acestora către instituțiile abilitate;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 21 din 22

Anexa 8.

Regulamentul Comisiei de recunoaștere academică

Art. 1.

- (1) Comisia este condusă către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- (2) Comisia este constituită din 3-9 membri, între care pot fi și membri ai comunității academice, fără a fi membri ai Senatului. Membrii Comisiei sunt propuși de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validați de Senat.
- (3) Comisia colaborează cu Comisiile corespondente existente la nivelul Consiliilor facultăților.
- (4) Comisia se întâlnește trimestrial, și ori de câte ori este nevoie.


Art. 2.

- (1) Membrii Comisiei monitorizează activitatea conducerii executive a Universității în domeniul specific, și verifică modul în care sunt respectate hotărârile Senatului, Carta universitară și regulamentele în vigoare.
- (2) Membrii Comisiei redactează anual un raport care include activitățile desfășurate. Acest raport este înaintat președintelui Senatului în luna septembrie.

Art. 3.

Atribuțiile Comisiei de recunoaștere academică constau în :

- (1) analizează și avizează propunerile de acordare a titlurilor onorifice (Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit, Profesor Onorific al Senatului) și a distincțiilor onorifice (Medalia de onoare “Grigore T. Popa”, Diploma de excelență) înaintate Senatului;
- (2) prezintă Senatului dosarului fiecărui candidat, argumentând avizul Comisiei;
- (3) analizează cererile de retragere a unui titlu sau distincție onorifică acordată de către Senat, formulate de orice membru al comunității academice și documentate corespunzător; propune retragerea titlului sau distincției onorifice;
- (4) analizează și avizează propunerile de acordare a statutului de “visiting professor” înaintate Prorectorului cu relații internaționale și Senatului; avizul Comisiei este consultativ.
- (5) face propuneri pentru actualizarea / completarea condițiilor, procedurilor și protocolului de acordare a titlurilor și distincțiilor onorifice ale Universității, stabilite conform Regulamentului privind acordarea titlurilor și distincțiilor onorifice.
- (6) face propuneri pentru actualizarea / completarea condițiilor și procedurilor de acordare a statutului de “visiting professor”, stabilite conform Regulamentului privind acordarea statutului de profesor vizitator.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI COD: RG-16	Ediția: 1
		Revizia: 1
		Pagina: 22 din 22

Anexa 9.

Regulamentul Comisiei de regulamente

Art. 1.

- (1) Comisia este condusă către un președinte de comisie, membru în Senat, propus de către Președintele Senatului și validat de Senat.
- (2) Comisia este constituită din 3-9 membri, între care pot fi și membri ai comunității academice, fără a fi membri ai Senatului. Membrii Comisiei sunt propuși de către președintele comisiei și Președintele Senatului și validați de Senat.
- (3) Comisia colaborează cu Comisiile corespondente existente la nivelul Consiliilor facultăților.
- (4) Comisia se întâlnește trimestrial, și ori de câte ori este nevoie.

Art. 2.

- (1) Membrii Comisiei monitorizează activitatea conducerii executive a Universității în domeniul specific, și verifică modul în care sunt respectate hotărârile Senatului, Carta universitară și regulamentele în vigoare.
- (2) Membrii Comisiei redactează anual un raport care include activitățile desfășurate. Acest raport este înaintat președintelui Senatului în luna septembrie.

Art. 3.

Atribuțiile Comisiei de regulamente constau în :

- (1) monitorizează constant modificările legislative cu impact asupra conținutului regulamentelor și metodologiilor aplicate în Universitate, în baza notificărilor transmise de Oficiul Juridic;
- (2) analizează, face propuneri și avizează regulamentele și metodologiile elaborate de colectivele desemnate cu responsabilitate în acest sens, înainte de prezentarea acestora în plenul Senatului.