



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
GRIGORE T. POPA IAȘI

Plan managerial

propus pentru susținerea candidaturii la funcția de
Director al Departamentului 6 - Chirurgie I

- Facultatea de Medicină -

Numele și prenumele: **GRIGOROVICI ALEXANDRU**

Data și locul nașterii: 07.02.1960, Bârlad

*Profesia și funcția
actuală:* Conferențiar universitar, Medic primar
chirurgie generală, Șef secție clinică chirurgie
generală IV - Spital Clinic Județean de
Urgență "Sf. Spiridon" Iași

Locul de muncă: Universitatea de Medicină și Farmacie
"Gr. T.Popa" Iași, Facultatea de Medicină,
Departamentul 6 - Chirurgie I

Iași,

Ianuarie 2020

Introducere

Decizia de a candida survine într-o perioadă marcată de o serie de schimbări la nivelul sistemului educațional. Problemele actuale impun o gestionare obiectivă, echilibrată și eficientă a situațiilor dificile atât la nivel instituțional cât și național.

Implicarea constantă în activitatea de cercetare și didactică, prin proiectele științifice, activități de îndrumare a studenților și rezidenților, constituie o garanție a angajamentului meu pe termen lung față de instituția pe care o reprezint. În acest context, îmi declar disponibilitatea de a participa la acest proces de modernizare și eficientizare a Departamentului din care facem parte în scopul promovării valorilor locale. În acest demers, o colaborare cu membrii Departamentului, echipa de conducere a Facultății și Universității și în special cu studenții va asigura un climat adecvat pentru atingerea acestor obiective.

Prezentul plan managerial are în vedere orientarea, organizarea și desfășurarea activității în cadrul Departamentului 6 - Chirurgie I și propune o viziune obiectivă și clară asupra imaginii interne și externe a departamentului, pornind de la prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, respectiv ale Cartei Universității care stabilesc atribuțiile directorului de departament:

- ✓ directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului, în exercitarea acestei funcții el este ajutat de consiliul departamentului, conform Cartei universitare;
- ✓ directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;
- ✓ directorul de departament răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din subordine.

Planul de management al departamentului trebuie să contribuie la afirmarea și recunoașterea cercetării științifice din Facultate, astfel încât Universitatea să continue să se numere printre instituțiile de prestigiu din lume, atât în ceea ce privește cercetarea, cât și activitatea didactică.

Argumente pentru susținerea candidaturii

Acest demers vine în urma unei susțineri reale pe care am avut-o de-a lungul timpului din partea colegilor din cadrul departamentului în proiectele și acțiunile întreprinse și reprezintă un act de maximă responsabilitate în a vă solicita încrederea pentru un nou mandat de director de departament.

Experiența dobândită în activitatea de management academic și multiplele proiecte în care am fost și sunt implicat la nivel de departament, facultate și universitate sunt elemente ce vin în susținerea acestei candidaturi:

- Activitate în cadrul UMF "Gr. T. Popa" Iași de peste 25 de ani;
- Experiență internațională (diverse stagii de pregătire în Belgia, Olanda, Franța);
- Participare în proiecte de cercetare științifică;

- Susținerea Tezei de abilitare cu tema "*Advances in endocrine and digestive surgery*" - octombrie 2019
- Activitate științifică: 34 de lucrări științifice (16 cotate ISI și 25 cotate BDI),
- Coautor în colecția medicală ISBN 978-606-544-177-4;
- Lucrări în alte reviste, în volumele unor conferințe cu ISBN sau ISSN
- Proiecte de cercetare -director grant privat-Performanta REGEN-SIL în prevenția cicatricilor după incizii în regiunea cervicală anterolaterală 2015-2016
- Membru al Societății Române de Chirurgie din 1998
- Membru al ISS/SIC (Societății Internaționale de Chirurgie- 1998)
- Membru al ARCE-2014
- Membru fondator și Președinte Societatea Română de Chirurgie Endocrină
- Delegat Național al ESES (Societatea Europeană de Chirurgie Endocrină)
- Coordonator Master "Chirurgia în patologia tiroidiană"
- Coordonarea unor lucrări de licență și disertație.

STRATEGIA ORGANIZAȚIONALĂ: "MANAGEMENT PRIN PROIECTE"

Este una dintre cele mai cunoscute, performante și eficiente metode de conducere a unei organizații. Construcția unei organizații orientate spre proiecte pornind de la organizația clasică se poate face, de regulă, fără costuri mari sau dislocări masive de resurse umane.

Organizațiile orientate pe proiecte sunt caracterizate prin procese, proiecte, programe și lanțuri de proiecte care asigură dezvoltarea organizației și supraviețuirea acesteia în condiții de mediu volatil.

"Management by Projects"

este o strategie organizațională explicită, o nouă paradigmă de management, caracterizată prin munca în echipă, orientarea proceselor și empowerment, care poate oferi mai multe oportunități de finanțare.

"Management by Projects"

utilizează drept strategie managerială funcțiile de motivare și dezvoltare a personalului implicat în desfășurarea proiectelor.

Munca în cadrul proiectelor este pentru mulți colaboratori atractivă, deoarece proiectele:

- au în cele mai multe cazuri drept conținut procese noi;
- sunt provocatoare și integratoare din punct de vedere social, prin munca în echipă;
- fac posibil un anumit spațiu de libertate și stimulează creativitatea;
- condiționează, pe baza limitelor lor temporale, feedback-ul și noi opțiuni după terminarea proiectului.

Managementul prin proiecte, ca instrument managerial prin care se pune în practică strategia organizației, se poate utiliza doar dacă există o concepție foarte clară asupra misiunii organizației și asupra activităților necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite.

Prezentul proiect de management este un exercițiu de planificare care are la bază o profundă și atentă înțelegere a misiunii Departamentului 6 - Chirurgie I în cadrul Facultății și are menirea de a imprima Departamentului o suită de acțiuni eficiente și rapide, organizate într-un cluster de proiecte, orientate în sensul evoluției prefigurate a învățământului universitar.

PRINCIPII DE MANAGEMENT

Consider că managementul Departamentului 6 - Chirurgie I trebuie să fie mai puțin preocupat de o conducere de tip administrativ, cu rol de constrângere și aliniere a disciplinelor constitutive, ci mai mult o **structură - suport pentru învățământ și cercetare, deschisă la idei și imaginație științifică, orientată strategic spre dezvoltare și inovație.**

Pentru a formula esența angajamentului în această direcție dar și ca o promisiune pentru amplificarea dimensiunilor menționate, am ales următorul mănunchi de principii de management care să guverneze activitatea acestuia:

Principiul subsidiarității

rezidă în acordarea unui anumit grad de independență disciplinelor constitutive față de autoritatea directorului de departament, o împărțire a competențelor între diversele niveluri ale deciziei.

Principiul facilitării realizării în echipă a unui proiect

- permite resurselor umane ale întregului departament să stabilească și să realizeze obiective prin organizarea activităților în grup.

Principiul logicii dinamice a competențelor

- are la bază o concepție evolutivă potrivit căreia departamentul trebuie să-și dezvolte în permanență, capabilitatea de adaptare la schimbările de mediu, prin valorificarea tuturor competențelor și capacităților creative ale membrilor săi.

Principiul cooperării și funcționării colegiale

- impune ca toate activitățile să fie organizate și reorganizate pe baza comunicării. Comunicarea are un rol determinant în procesul învățării și în

transferul cunoștințelor. Circulația informației și interacțiunea între subdiviziunile participante la realizarea unui proiect sunt favorizante pentru dezvoltarea cooperării și funcționării colegiale.

Principiul gândirii anticipative

- permite fiecărei persoane să se proiecteze în viitor și prin acest tip de proiecție să realizeze un transfer de informații despre obiectivele atinse, care să-i favorizeze reactualizarea competențelor și cercetarea modului de utilizare a abilităților sale privind rezolvarea problemelor cotidiene.

Principiul montor de pietre prețioase

- din perspectiva acestui principiu, departamentul se definește într-o mai mică măsură prin structura sa organizatorică și mai mult prin contribuția competențelor colective la realizarea obiectivelor.

Obiective generale

Departamentul fiind unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în diferite domenii de specialitate, rolul primordial al acestuia în cadrul mediului universitar este formarea de cadre didactice cu o pregătire superioară, capabile să asigure un act educațional de calitate și o cercetare științifică avansată, prin creație individuală și colectivă.

În vederea atingerii acesui deziderat, dar și cu scopul asigurării stabilității și continuității activității în cadrul Departamentului 6 - Chirurgie I, programul managerial propus urmărește consolidarea și continuarea realizărilor obținute până în prezent de colectivul de cadre didactice din cadrul departamentului și are la bază următoarele valori:

- ❖ onestitatea;
- ❖ seriozitatea;
- ❖ responsabilitatea;
- ❖ colegialitatea;
- ❖ transparența;
- ❖ spiritul democratic;
- ❖ spiritul de echipă;
- ❖ respectul față de lege.

Obiective generale ale prezentului plan managerial au în vedere:

- comunicarea continuă cu toți membrii departamentului și asigurarea unui cadru decizional transparent;
- asigurarea unui climat de onestitate, încredere și respect reciproc în cadrul întregului colectiv;
- asigurarea progresului în carieră pe criterii de competență profesională;
- promovarea seriozității și spiritului de colaborare în viața profesională în vederea consolidării prestigiului național și internațional al corpului didactic din cadrul departamentului;

- identificarea și valorificarea oportunităților de formare profesională și specializare a cadrelor didactice din cadrul departamentului;
- punerea în valoare a potențialului științific a membrilor departamentului și susținerea inițiativelor referitoare la realizarea de activități de cercetare interdisciplinară;
- creșterea calității procesului educațional;
- dezvoltarea bazei materiale și dotarea cu echipamente multimedia în vederea asigurării condițiilor materiale necesare modernizării actului didactic.

Obiective specifice

1. Domeniul procesului educațional și de cercetare științifică

Importanța rolului pe care îl deține cadrul didactic, ca agent al schimbării, care promovează înțelegerea și toleranța este foarte mare. De aceea și responsabilitatea așezată pe umerii profesorilor este enormă, deoarece ei sunt printre cei care participă la formarea caracterelor noii generații și constituie modele pentru studenți. În condițiile actuale, în care lumea contemporană evoluează într-un ritm atât de alert este evidentă nevoia de actualizare și îmbunătățire permanentă a nivelului de cunoștințe, precum și a tehnicilor de predare utilizate. În egală măsură însă, societatea bazată pe cunoaștere presupune generarea de cunoștințe, îndeosebi prin cercetarea științifică, transmiterea acestora prin educație și formare profesională, difuzarea lor utilizând mijloacele tehnologiei informaționale și de comunicare, valorificarea cunoștințelor prin inovare tehnologică.

Prin urmare, planul managerial propus are în vedere următoarele obiective specifice în ceea ce privește procesul educațional și de cercetare științifică:

- ✕ consolidarea procesului de educație și îmbunătățirea calitativă continuă în concordanță cu cerințele sistemului de educație național, dar și cerințele internaționale;
- ✕ modernizarea metodelor de predare-învățare-evaluare prin utilizarea unor echipamente informatice specifice;
- ✕ crearea unor colective pentru analiza de substanță și de conținut a fișelor disciplinelor cu scopul de a elimina suprapunerile și paralelisme;
- ✕ continuarea și finalizarea proiectelor de cercetare asumate în grup și individual și implicarea în altele noi;
- ✕ valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea de studii și articole în reviste cotate ISI și în reviste din fluxul științific internațional principal, indexate BDI;
- ✕ dezvoltarea cercetării prin inițiative interdisciplinare și extinderea colaborării în vederea elaborării unor proiecte de cercetare;
- ✕ stimularea activității de cercetare interdisciplinare în colectiv;
- ✕ creșterea vizibilității pe plan național și internațional a membrilor departamentului și a activității didactice și științifice derulate;
- ✕ atragerea unui număr tot mai mare de studenți și masteranzi în activitatea de cercetare științifică.

2. Domeniul relațiilor de colaborare academică și a relațiilor cu studenții

Plecând de la premisa prin care cooperarea academică constituie o componentă esențială a strategiei educaționale de cercetare și manageriale consider că dezvoltarea și diversificarea colaborărilor cu cadre didactice/cercetători din alte centre universitare din țară și străinătate trebuie să fie o preocupare continuă pentru Departamentul 6 - Chirurgie I. De asemenea, reperele identificate în urma analizelor de nevoi și a barometrelor de opinie studențești au arătat necesitatea orientării activităților universitare cu precădere pe student prin utilizarea unor strategii activ-participative, aplicarea unui management al grupului academic și diversificarea tehnicilor de evaluare cu orientare pe performanța studentului și pe competențele formate. Această abordare presupune un traseu bine stabilit, caracterizat prin definirea unor obiective ale activității didactice și găsirea modalităților de a le atinge prin diverse activități, ceea ce înseamnă, pe scurt, învățământul centrat pe student.

În acest sens, prezentul plan managerial vizează, în domeniul relațiilor de colaborare academică și a relațiilor cu studenții, următoarele obiective specifice:

- ✗ dezvoltarea relațiilor de colaborare cu facultăți de profil din alte centre universitare;
- ✗ susținerea participării membrilor departamentului la stagii de cercetare și documentare, perfecționare și schimburi de experiență în cadrul unor universități din străinătate;
- ✗ obținerea accesului la publicațiile electronice de prim rang pe plan internațional, prin lărgirea bazei de date la care cadrele didactice să aibă acces;
- ✗ informarea membrilor departamentului cu privire la acțiunile în care este implicată universitatea, respectiv facultatea;
- ✗ menținerea unui climat de muncă bazat pe responsabilitate individuală, colaborare, corectitudine și echidistanță;
- ✗ încurajarea unei atitudini corecte, deschise și de colaborare a cadrelor didactice în relația cu studenții;
- ✗ îmbunătățirea bazei materiale de care dispune biblioteca prin achiziționarea continuă de cărți și publicații periodice de specialitate;
- ✗ încurajarea editării și reeditării de către cadrele didactice de cărți, note de curs, îndrumătoare de seminar în scopul sprijinirii studenților în activitatea de documentare și studiu;
- ✗ încurajarea mobilităților internaționale ale studenților;
- ✗ încurajarea studenților să își evalueze propriile performanțe prin participarea la sesiuni științifice studențești și răsplătirea studenților care obțin rezultate deosebite;
- ✗ creșterea receptivității la nevoile individuale ale studenților: profesionale, științifice, personale, sprijinirea organizațiilor studențești, a propunerilor și inițiativelor studenților.

1. Domeniul resurselor umane, financiare și materiale

Pornind de la considerentul că dezvoltarea profesională a fiecărui cadru didactic este motorul evoluției și progresului oricărei instituții de învățământ superior, consider că promovarea unui management competitiv al resursei umane trebuie să fie o preocupare continuă și se poate realiza prin promovarea și menținerea responsabilității, înțelegerii, seriozității și spiritului de colaborare în viața profesională a cadrelor didactice din departament.

Principalele obiective specifice în acest plan vizează:

- ✗ întocmirea statului de funcții la nivelul departamentului prin consultarea membrilor acestuia;
- ✗ sprijinirea participării membrilor departamentului la programe de mobilități internaționale de formare și predare pentru îmbunătățirea abilităților didactice și totodată pentru acumularea unor noi experiențe profesionale în domeniul de interes;
- ✗ susținerea promovării personalului didactic, a tuturor colegilor care îndeplinesc criteriile legale;
- ✗ atragerea de noi membri în cadrul departamentului pe baza unor criterii de calitate și competență;
- ✗ evaluarea periodică a cadrelor didactice în baza metodologiei de evaluare existentă: autoevaluarea, evaluarea colegială, evaluarea de către studenți și evaluarea de către directorul de departament;
- ✗ reprezentarea și susținerea propunerilor și intereselor membrilor departamentului în fața structurilor ierarhice superioare de decizie din universitate;
- ✗ susținerea recompensării membrilor departamentului care depun o activitate profesională deosebită în plan didactic, științific și administrativ;
- ✗ dezvoltarea bazei materiale și financiare prin stimularea unor acțiuni care să contribuie la creșterea resurselor financiare ale departamentului (ex. obținerea de finanțări nerambursabile din fonduri europene și din contracte de cercetare, organizarea unor programe postuniversitare de conversie profesională și formare și dezvoltare profesională continuă, atragerea de sponsorizări/donații);
- ✗ susținerea repartizării la nivelul departamentului a unei părți din veniturile realizate de colectivul departamentului (ex. taxe de reexaminare);
- ✗ gestionarea în mod transparent a fondurilor alocate departamentului;
- ✗ utilizarea eficientă a spațiilor și dotărilor departamentului pentru activitățile didactice și de cercetare;
- ✗ întreținerea și dezvoltarea continuă a dotărilor materiale ale departamentului;
- ✗ modernizarea și dotarea sălilor de curs și seminar, precum și a cabinetelor din cadrul departamentului.

2. Creșterea eficienței actului managerial

Creșterea eficienței actului managerial presupune focalizarea pe activități și procese menite să asigure respectarea unor principii de bază, cum ar fi:

- „Un manager valoros conduce colectivul lui pentru viitor”;
- „Soluția câștigătoare este lucrul cu o echipă care își dorește succesul nu doar visează la el”;
- „Comunicarea este o sursă a încrederii și a respectului în cadrul unui colectiv; este greu să îi motivezi pe alții dacă nu ai timp să discuți cu ei”;
- „«Șeful» nostru este unul singur – beneficiarul”.

Principalele obiective specifice în acest plan vizează:

- ✕ promovarea eticii și deontologiei profesionale;
- ✕ asigurarea vizibilității și transparenței actului de conducere;
- ✕ colaborarea activă cu membrii consiliului departamentului;
- ✕ promovarea conceptului de conducere colectivă prin antrenarea în procesul de luare a deciziilor a membrilor departamentului;
- ✕ luarea în considerare a propunerilor venite din partea colegilor și analizarea acestora în cadrul ședințelor departamentului;
- ✕ delegarea responsabilităților membrilor departamentului în raport cu competențele și abilitățile fiecăruia;
- ✕ preocuparea permanentă pentru menținerea unei atmosfere de lucru bazate pe colegialitate și respect reciproc;
- ✕ prevenirea, eliminarea și soluționarea conflictelor ivite în cadrul colectivului, de preferință în interiorul departamentului;
- ✕ informarea curentă a membrilor departamentului prin sistemul e-mail;

Planul managerial propus are la bază o documentare minuțioasă asupra problemelor specifice departamentului, însă toate ideile, concepțiile și obiectivele avansate sunt perfectibile, deschise la eventualele sugestii din partea membrilor departamentului.

Scopul meu este crearea unui departament funcțional, orientat pe proiecte și programe, pe colaborare colegială, adaptat realităților și compatibil cu structurile similare din cadrul Universității.

Misiunea departamentului nostru este să asigurăm un cadru propice devenirii și valorificării profesionale și general-umane a cadrelor didactice și studenților, în care producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii prin activitatea didactică curentă să se poată efectua în mod firesc, în armonie cu cercetarea fundamentală și aplicativă.

Consider că acest plan se poate realiza doar printr-o implicare activă din partea directorului de departament și sprijinul întregului colectiv, prin asigurarea unui climat de muncă colegial și performant.

Iași,
06.01.2020

Candidat,
Conf. univ. dr. Alexandru Grigorovici

