



Declarația managementului privind SISTEMUL DE OBIECTIVE AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI

Principalele obiective care trebuie să fie îndeplinite de întregul personal al
Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. POPA” din Iași sunt:

Obiective generale:

1. Promovarea unui proces de învățământ de calitate, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele de pe piața muncii;
2. Dezvoltarea activităților de cercetare – inovare și de transfer tehnologic;
3. Promovarea unui mediu colaborativ de activitate didactică și a unor servicii de calitate pentru membrii comunității universitare;
4. Extinderea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural și promovarea Universității;
5. Intensificarea procesului de internaționalizare a Universității.

Obiective specifice: - descrise în Anexa 1

Întregul personal al Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. POPA” din Iași are obligația de a lua toate măsurile ce se impun pentru îndeplinirea obiectivelor universității.

Managementul organizației are sarcina de a analiza cel puțin o dată pe an modul în care sunt îndeplinite obiectivele universității .

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Viorel Scripcariu

Data,
31.03.2023

Aprobat,
Rector,
Prof. Univ. Dr. Viorel Scripcariu

Avizat,
Prorector strategie universitara si
evaluare academica,
Prof. Univ. Dr. Radu Iliescu

Obiective specifice propuse pentru anul 2023*

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
PRORECTORAT STRATEGIE INSTITUTIONALA SI EVALUARE ACADEMICA							
1.	Evaluarea interna a calitatii educatiei	IP _{ST-01}	Raport de evaluare interna a calitatii educatiei	1/an	Anual	Prorector strategie institutionala;	01.03.2023
2.	Digitalizarea procesului educațional pe durata întregului ciclu de studii de licență/master/doctorat	IP _{ST-02}	Nr departamente/ centre/ laboratoare/biblioteci digitale noi dotate cu echipamente și aplicații informatice	5	Anual	Prorector strategie institutionala; persoane desemnate	In acord cu termenele de implementare proiect: „Campus digital pentru învățământ medical la UMF "Grigore T. Popa" din Iași”
		IP _{ST-03}	Nr departamente/ centre/ laboratoare/biblioteci digitale existente prin dotarea cu echipamente TIC și aplicații informatice	11	Anual		
		IP _{ST-04}	Nr programe de formare de competente	10	Anual		
		IP _{ST-05}	Nr persoane formate pentru competențe digitale avansate: studenți/studenți doctoranzi	500	Anual		
		IP _{ST-06}	Nr persoane formate pentru competențe digitale avansate: personal didactic, didactic auxiliar și de cercetare	50	Anual		
3.	Monitorizarea parcursului profesional al absolventilor UMF Iasi	IP _{ST-07}	Nr sesiuni de consiliere vocationala	2	Anual	Prorector strategie institutionala;	In acord cu termenele de implementare
		IP _{ST-08}	Nr workshopuri de dobandire	4	Anual		

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			competente pentru intrarea pe piata muncii			persoane desemnate	proiect "Facilitarea tranzitiei de la scoala la piata muncii prin corelarea programelor de studii din cadrul UMF Iasi cu cerintele angajatorilor – ProMedINSERT"
		IP _{ST-09}	baza de date organizatii medicale	realizat	Anual		
		IP _{ST-10}	Nr studenti beneficiari program complex de corelare a competențelor transvers.dobândite cu cerintele pietei muncii	150	Anual		
4.	Elaborarea și implementarea unei strategii pe termen scurt și mediu și a unui program coerent și consecvent de internaționalizare a Universității;	IP _{ST-11}	Strategie de internationalizarea a Universitatii	realizat	Anual	Rector Prorector strategie Prorector Relații Internaționale Director Departament Relații Internaționale	Sem II 2023
PRORECTORAT STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA							
1.	Ameliorarea noii metodologii de examinare (evaluarea digitala), cu alinierea la standardele europene și internaționale și pregătirea studenților pentru examenele ce preced intrarea în câmpul muncii.	IP _{PrL-01}	Creșterea nr întrebări/disciplina în conformitate cu deciziile Consiliului de Administrație	20-50%	Anual	Coordonator de activitate didactică	Noiembrie – decembrie 2023
		IP _{PrL-02}	Elaborarea criteriilor și modalităților de evaluare prin examen practic	Realizat	Anual	Coordonator de activitate didactică	Noiembrie – decembrie 2023
		IP _{PrL-03}	Scaderea numărului de contestații in urma examinarii	Realizat	Anual	Coordonator de activitate didactică	Februarie – iulie 2024
		IP _{PrL-04}	Imbunatatirea platformei de evaluare, cu scopul diminuării suprasolicitării platformei cu întrebările-grilă și a accesului dificil pentru simulările de examen în timp util	Realizat	Anual	Compartiment NOC/ informatică	Noiembrie – decembrie 2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
		IP_{PrL}-05	Revizuirea procedurii PL-118 privind desfasurarea examinarii studentilor pentru anul universitar 2023-2024, (in acord cu modificările necesare imbunatatirii procesului, decise de conducerea universitatii)	Realizat	Anual	Prorectori activitate didactică	Septembrie – octombrie 2023
2.	Îmbunătățirea procesului de admitere prin creșterea gradului de dificultate a examinării în scopul unei selecții riguroase a studenților.	IP_{PrL}-06	Menținerea unui procentaj semnificativ de întrebări la prima vedere (Nr. întrebări la prima vedere/ Nr. total de întrebări examen) X 100%	50%	Anual	Comisia de concurs	01.07.2023
3.	Asigurarea conformității desfășurării procesului de admitere a studenților la programele de studiu în lb. engleză, franceză și română cu taxa în valută, pentru anul universitar 2023-2024.	IP_{PrL}-07	Metodologia de desfășurare a Concursului de admitere (inclusiv grila de evaluare a dosarelor) la UMF „Gr. T. Popa” Iași a studenților străini pe cont propriu valutar, pentru anul universitar 2023-2024 și revizuirea procedurii de desfășurare a Concursului de admitere în condițiile respectării regulilor impuse de contextul epidemiologic	Realizat	Anual	Prorectori studii universitare, decani	01.05.2023
		IP_{PrL}-08	Optimizarea platformei de înscriere on-line a candidaților în vederea obținerii tuturor informațiilor necesare	Realizat	Anual	Prorectori studii universitare, decani	01.04.2023
4.	Creșterea ratei de participare a studenților la procesul de evaluare a cadrelor didactice la începutul anului universitar pentru anul universitar anterior.	IP_{PrL}-09	Optimizarea chestionarului de evaluare	Realizat	Anual	Prorectori studii licență, Decani	01.10.2023
		IP_{PrL}-10	Revizuirea procedurii PL-82 “Evaluarea cadrelor didactice de catre studenti” in acord cu reglementarile interne in vigoare	Realizat	Anual	Prorectori studii licență, Decani	01.10.2023
		IP_{PrL}-11	Ponderea studentilor participanti la evaluarea cadrelor didactice: (Nr. studenti participanti la evaluarea cadrelor didactice / Nr total studenti eligibili pentru evaluarea cadrelor didactice) X 100 %	70%	Anuală	Prorectori studii licență, Decani	01.03.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
		IP _{PrL} -12	(Nr. Cadre didactice evaluate de catre studenti/ Nr total cadre didactice ce trebuie evaluate) X 100 %	100%	Anuală	Prorectori studii licență, Decani	01.03.2024
5.	Diversificarea ofertei de cursuri opționale propuse în anul universitar 2023-2024	IP _{PrL} -13	(Nr.cursuri opționale (2023-2024) - Nr.cursuri opționale (2022-2023))/ Nr.cursuri opționale (2022-2023) X 100%	7%	Anual	Prorectori studii licență, Decani	01.03.2024
6.	Continuarea și îmbunătățirea procesului de evaluare și autoevaluare a cadrelor didactice. Analiza și adaptarea anuală a criteriilor și acordarea punctajului în funcție de importanța concretă a fiecărui criteriu.	IP _{PrL} -14	Optimizarea grilei de autoevaluare a cadrelor didactice	Realizat	Anual	Prorectori studii licență, Decani	01.08.2023
		IP _{PrL} -15	(Nr. Cadre didactice evaluate/Nr total cadre didactice) X 100 %	100%	Anuală	Prorectori studii licență, Decani	01.03.2024
7.	Preocuparea permanentă, etapizată pentru promovarea cadrelor didactice existente și atragerea tinerilor către învățământul universitar la toate facultățile, absolut necesar unui învățământ de înaltă performanță	IP _{PrL} -16	(Nr cadre didactice de predare promovate numite la 1.10.2023 / Număr cadre didactice de predare existente) X 100 %	5%	Anual	Prorectori studii licență, Decani	01.03.2024
		IP _{PrL} -17	(Nr cadre didactice asistenți promovate numite la 1.10.2023 / Număr cadre didactice asistenți existente) X 100 %	5%	Anual	Prorectori studii licență, Decani	01.03.2024
8.	Îmbunătățirea examenului de licență	IP _{PrL} -18	Realizarea unui nou grupaj de teste în limbile română, engleză și franceză și postarea lor pe site-ul UMF: Nr. teste / specializare	1000	După publicarea oficială a noii bibliografii	Prorector studii licență - clinic, Decani	01.03.2024
		IP _{PrL} -19	Diversificarea ofertei de teze de licență și alegerea de către studenți în anul premergător anului terminal: (Număr studenți an preterminal cu subiecte teză de licență stabilit / număr total studenți an preterminal) X 100 %	100%	Anual	Prorector studii licență clinic, Decani	01.03.2024
		IP _{PrL} -20	(Nr. absolvenți cu media > 8,5 / Nr. absolvenți înscriși la ex. de licență) X 100 %	90%	Anual	Prorector studii licență clinic, Decani	01.03.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
9.	Continuarea reformei curriculare, revizuirea anuală a programelor analitice și întocmirea planurilor de învățământ care să fie armonizate și aliniate la standardele europene	IP_{PrL}-21	(Nr. Programe analitice revizuite / Nr total programe analitice) X 100 %	100%	Anual	Prorector didactic, Decani	01.03.2024
		IP_{PrL}-22	(Nr. planuri de învățământ revizuite / Nr. planuri de învățământ) X 100%	100%	Anual	Prorectori studii licență, Decani	01.03.2024
10.	Îmbunătățirea procesului didactic pentru studenții străini prin creșterea numărului de cadre didactice cu competențe lingvistice	IP_{PrL}-23	(Nr. cadre didactice cu certificat de competență lingvistică franceză/engleză minim B2/ Nr. total de cadre didactice) X 100%	75%	Anual	Prorectori studii licență, Disciplina de limbi străine	01.03.2024

PRORECTORAT STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

1.	Dezvoltarea procesului de învățământ universitar de master și creșterea performanțelor masteranzilor	IP_{PrM}-01	Creșterea vizibilității programului de masterat- postarea pe site a programelor de masterat: (Nr programe masterat postate/ Nr. programe masterat) x 100%	100%	Anual	Prorector studii licență clinic și masterate, Decani	01.03.2024
		IP_{PrM}-02	Continuarea studiilor universitare de master (ciclul II) pentru absolvenții specializărilor cu 180 și 240 credite: Nr. absolvenți care urmează ciclul II master / Nr. total absolvenți (180-240 credite) x 100%	25%	Anual	Prorector studii licență clinic și masterate, Decani	01.03.2024
		IP_{PrM}-03	Performanța masteranzilor: (Nr. absolvenți care promovează dizertația cu medie ≥ 9 / Nr. total absolvenți înscriși la ex. dizertație) x 100%	90%	Anual	Prorector studii licență clinic + masterate, Decani, Coordonatori masterate	01.03.2024
		IP_{PrM}-04	Implementarea de noi programe de masterat -În 2023 va fi introdus programul de masterat în limba engleză, Știința reabilitării și fizioterapie/ Rehabilitation Science and Physiotherapy	100%	Anual	Prorector didactic clinic + masterate, Decani, Coordonatori masterate	01.03.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
PRORECTORAT CERCETARE STIINTIFICA							
1.	Creșterea vizibilității naționale și internaționale a cercetătorilor științifici	IPPrCer-01	Gradul de crestere a numarului de articole publicate în reviste ISI: $\frac{\text{Nr. art. ISI 2023} - \text{Nr art. ISI 2022}}{\text{Nr. art. ISI 2022}} \times 100$	0,75%	Anual	Cercetători	01.03.2024
		IPPrCer-02	Numar de articole publicate in reviste ISI cu FI = minim ;	14	Anual	Cercetători	01.03.2024
			Factor de impact ponderat pentru articole publicate în reviste străine	3,5			
		IPPrCer-03	Numar de lucrari publicate in extenso/rezumat in reviste/conferinte internationale ISI	30	Anual	Cercetători	01.03.2024
2.	Atragerea de fonduri de finantare pentru cercetare științifică și dezvoltare a infrastructurii de cercetare	IPPrCer-04	Rata de succes a proiectelor depuse: $\frac{\text{Nr. proiecte câștigate în 2023}}{\text{Nr. proiecte depuse în 2023}} \times 100$	15%	Anual	Cercetători	01.03.2024
PRORECTORAT RELATII INTERNATIONALE							
1.	Implementarea si coordonarea operativa a programului Erasmus, in scopul imbunatatirii calitatii si maririi volumului cooperarilor multilaterale intre institutiile de invatamant superior din Europa (mobilitati studenti, cadre didactice, personal administrativ, organizarea mobilitatilor)	IPRI-01	Ponderea mobilitatilor realizate din totalul locurilor contractate: $\frac{\text{Nr. Mobilitati realizate}}{\text{Nr. Locuri contractate}} \times 100\%$	25%	Anual	Prorector Relatii internationale	1.03.2024
			Ponderea mobilitatilor finantate din totalul mobilitatilor realizate: $\frac{\text{Nr. Mobilitati finantate}}{\text{Nr. Mobilitati realizate}} \times 100\%$	100%	Anual	Prorector Relatii internationale	1.03.2024
			IPRI-03	Ponderea acordurilor functionale din totalul de acorduri incheiate:	30%	Anual	Prorector Relatii internationale

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			Nr. Acorduri functionale Nr. Acorduri incheiate $\times 100\%$				
2.	Asigurarea egalității de șanse și facilitarea accesului la studiu și formare în alte țări prin diferite programe de mobilitate	IP _{RI-04}	Egalitatea de șanse la studiile de formare: $\frac{\text{Nr. Mobilitati fete}}{\text{Nr. de Mobilitati realizate}} \times 100\%$	Minim 50%	Anual	Prorector Relatii internationale	1.03.2024
3.	Creșterea numărului de parteneriate academice cu universități sau facultăți cu profil similar	IP _{RI-05}	Ponderea numărului de parteneriate: $\frac{\text{Nr. acorduri universități nou încheiate}}{\text{Nr. total acorduri}} \times 100\%$	Minim 2	Anual	Prorector Relatii internaționale	1.03.2024
4.	Creșterea numărului de profesori cu statut de “Visiting professor”	IP _{RI-06}	Nr. „visiting profesor” la UMF Iasi	Minim 2	3 ani	Prorector Relatii internaționale	1.03.2024
		IP _{RI-07}	Nr. „visiting profesor” în afara UMF Iasi	Minim 1	5 ani	Prorector Relatii internaționale	1.03.2024
5.	Identificarea și atragerea studenților internaționali din alte bazine de recrutare	IP _{RI-08}	Nr. Studenti internationali	Minim 1	Anual	Prorector Relatii internaționale	1.03.2024
6.	Stimularea participării cadrelor didactice la mobilități internaționale și creșterea numărului de studenți internaționali care să studieze la UMF Iași în cadrul acordurilor bilaterale (indiferent de statut: licență, master, doctorat, post doctorat, bursier EI)	IP _{RI-09}	Pondere participare cadre didactice la mobilități $\frac{\text{Nr. cadre didactice mobilități}}{\text{Nr. total cadre didactice}} \times 100\%$	Minim 2%	Anual	Prorector Relatii internaționale	1.03.2024
		IP _{RI-10}	Pondere studenți internaționali în acorduri bilaterale $\frac{\text{Nr. studenți internaționali incoming}}{\text{Nr. total studenți outgoing}}$	Minim 10%	Anual	Prorector Relatii internaționale	1.03.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			X100%				
7.	Susținerea financiară a unor programe de pregătire/formare în străinătate pentru cadrele didactice și cercetătorii tineri din Universitate (în afara Erasmus)	IP _{RI-11}	Nr. mobilități finanțate Nr. total de <u>mobilități</u>	Minim 20%	Anual	Prorector Relatii internaționale	1.03.2024
8.	Creșterea numărului de cadre didactice care să obțină certificate de atestare a nivelului de utilizare a limbilor EN și FR	IP _{RI-12}	Pondere cadre didactice Nr. cadre didactice cu atestate Nr. total cadre didactice x100%	Minim 50%	Anual	Prorector Relatii internaționale	1.03.2024
PRORECTORAT STUDII POSTUNIVERSITARE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ							
1.	Îmbunătățirea rezultatelor la examenul de rezidentiat prin organizarea și desfășurarea unor simulări a acestuia în cadrul universității.	IP _{PrSPU-01}	Nr. simulări concurs de rezidențiat pentru fiecare domeniu (Medicina, Medicină dentară și Farmacie) cu studenții anului VI	2/an	Anual	Prorector studii PU	mai și octombrie 2023
2.	Asigurarea excelenței în instruire-educatie în pregătirea rezidenților in vederea creșterii nivelului de cunostinte al acestora.	IP _{PrSPU-02}	Nr. medici specialiști care nu promovează examenul de medic specialist / Nr. de rezidenți înscriși X 100%	Max 10%	Anual	Prorector studii PU, EMC și probleme ale rezidenților	01.03.2024
		IP _{PrSPU-03}	Nr. Medici specialiști cu note mai mari de 9/ Nr. de rezidenți înscriși X 100%	Min 25%	Anual	Prorector studii PU, EMC și probleme ale rezidenților	01.03.2024
		IP _{PrSPU-04}	Proporția in care orarul cursurilor este postat pe site-ul universității	95%	Anual	Prorector studii PU, EMC și probleme ale rezidenților - Coordonatori rezidențiat - Îndrumători rezidențiat	01.03.2024
3.	Creșterea gradului de satisfacție al participanților la cursurile de instruire EMC.	IP _{PrSPU-05}	(Nr. de participanti la curs care au raspuns « F util » si « Util » la chestionare de evaluare)/ (Nr. total de participanti la curs EMC) X 100%	95%	Anual	Prorector studii PU, EMC și probleme ale rezidenților Titulari cursuri de EMC	01.03.2024
4.	Asigurarea conformității bazei de date a rezidentului	IP _{PrSPU-06}	(Nr. rez actualizați în baza de date/ Nr. total de rezidenți)	100%	Anual	Secretariat prorectorat	01.03.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			X100%				
5.	Asigurarea conformității desfășurării concursului de rezidențiat organizat în Centrul Universitar Iași	IP _{PrSPU-07}	Concursul de rezidențiat	realizat	Anual	Prorector studii PU, EMC și probleme ale rezidenților Comisie Senat Comisie de concurs rezidențiat	Noiembrie 2023
6.	Creșterea gradului de evaluare și monitorizare a activității specifice de rezidențiat	IP _{PrSPU-08}	(Nr. coordonatori care transmit programarea modulelor pentru specialitatea în cauză/ Nr. total coordonatori) X100%	100%	Anual	Prorector studii PU, EMC și probleme ale rezidenților Comisie Senat Coordonatori rezidențiat Îndrumători rezidențiat	Permanent
		IP _{PrSPU-09}	Proporția în care rezidenții participă on line la evaluarea coordonatorilor de rezidențiat	90%	La finalul perioadei	Centru de Comunicatii	1.03.2024
SCOALA DOCTORALA							
1.	Creșterea calității științifice a tezelor de doctorat	IP _{SD-01}	(Nr. teze de doctorat confirmate (CNATDCU) / Nr. teze de doctorat susținute public) x 100 %	95 %	Anual	Director C.S.U.D. Director CSD	01.03.2024
2.	Creșterea calității competențelor profesionale și transversale prin programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPBSUA)	IP _{SD-02}	Curricula universitară 2022/2023	1	Anual	Director C.S.D.	01.03.2024
		IP _{SD-03}	(Nr. studenți doctoranzi care au finalizat PPBSUA / Nr. studenți doctoranzi admiși în anul universitar 2022/2023) x 100 %	90 %	Anual	Director C.S.D.	01.03.2024
3.	Creșterea gradului de satisfacție a studenților doctoranzi raportat la PPBSUA	IP _{SD-04}	(Nr. de chestionare cu calificativ “F. util + util” / Nr. total de chestionare de evaluare) x 100 %	90 %	Anual	Director C.S.U.D. Director C.S.D.	01.03.2024
4.	Creșterea gradului de satisfacție a studenților doctoranzi raportat la calitatea îndrumării conducătorului științific, pe parcursul programului de studii universitare de doctorat	IP _{SD-05}	(Nr. de chestionare cu calificativ “F. bine” (punctaj ≥ 175) / Nr. total de chestionare de evaluare completate de studenții doctoranzi care au finalizat teza de doctorat in anul 2022/2023) x 100 %	90 %	Anual	Director C.S.U.D. Director C.S.D.	01.03.2024
5.	Evaluarea profilului științific al conducătorilor de doctorat, perioada de evaluare: an universitar 2022-2023	IP _{SD1-06}	(Nr. conducători de doctorat evaluați cu calificativ “F. bine” / Nr. total de conducători de doctorat activi) x 100 %	95 %	Anual	Director C.S.D.	01.03.2024
		IP _{SD2-07}	(Nr. conducători de doctorat activi care îndeplinesc standardele minimale si	70 %	Anual	Director C.S.D.	01.03.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			obligatorii pentru abilitare (în vigoare) / Nr. total de conducători de doctorat activi) x 100 %				
6.	Creșterea numărului de conducători de doctorat prin obținerea atestatului de abilitare	IP _{SD} -08	Nr. conducătorilor de doctorat care au obținut atestatul de abilitare în anul 2022/2023	5	Anual	Director C.S.U.D. Director C.S.D.	01.03.2024
7.	Creșterea numărului de teze de doctorat coordonate în co-tutelă, inclusiv internațională	IP _{SD} -09	Nr. tezelor de doctorat coordonate în co-tutela în anul 2022/2023	2	Anual	Director C.S.U.D.	01.03.2024
8.	Organizarea de conferințe cu caracter interdisciplinar pentru dezvoltarea de relații de cooperare interinstituționale și intrainstituționale	IP _{SD} -10	Nr. conferințe organizate în anul 2022-2023	2	Anual	Director C.S.U.D. Director C.S.D.	01.03.2024
9.	Formarea resursei umane performante prin studii doctorale	IP _{SD} -11	(Nr. studenți doctoranzi bugetați retrași și exmatriculați / Nr. total studenți doctoranzi bugetați) în anul 2022-2023 x 100 %	10%	Anual	Director C.S.U.D. Director C.S.D.	01.03.2024

FACULTATEA DE MEDICINA

1.	Actualizarea planurilor de învățământ la programul Asistență Medicală Generală conform normativelor ARACIS	IP _{Med} -01	(Număr planuri de învățământ revizuite / Număr total planuri de învățământ) x 100%	100%	Anual	Decan Prodecani	15.06. 2023
2.	Continuarea reformei curriculare prin punerea în practică a noului regulament de acordare a burselor	IP _{Med} -02	Revizuirea regulamentului de acordare a burselor pentru studenți și a criteriilor de ierarhizare a acestora	Realizat	Anual	Decan Prodecani	15.06. 2023
3.	Continuarea și îmbunătățirea procesului de evaluare și autoevaluare a cadrelor didactice. Analiza și adaptarea anuală a criteriilor și acordarea punctajului în funcție de importanța concretă a fiecărui criteriu.	IP _{Med} -03	(Nr. Cadre didactice evaluate / Nr. total cadre didactice) x 100%	100%	Anual	Decan Prodecani	Decembrie 2023
4.	Preocuparea permanentă, etapizată pentru promovarea cadrelor didactice	IP _{Med} -04	Nr cadre didactice de predare promovate numite la 1.10.2023 /	5%	Anual	Decan	Octombrie 2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
	existente și atragerea tinerilor către învățământul universitar la toate facultățile, absolut necesar unui învățământ de înaltă performanță		Număr cadre didactice de predare existente x 100%			Prodecani	
		IP _{Med} -05	Nr cadre didactice asistenți promovate numite la 1.10.2023 / Număr cadre didactice asistenți existente x 100%	5%	Anual	Decan Prodecani	Octombrie 2023
5.	Continuarea reformei curriculare prin punerea în practică a noii metodologii de examinare (evaluarea digitala), pentru a ne alinia la standardele europene și internaționale și pentru a ne pregăti studenții pentru o piață a muncii globală.	IP _{Med} -06	Numărul de întrebări noi/disciplină/ nr. total de întrebări/disciplină x 100	10%	Anual	Decan Prodecani	Iulie 2023
		IP _{Med} -07	Barem de evaluare a examenului practic	Realizat	Anual	Decan Prodecani	Iunie 2023
FACULTATEA DE MEDICINA DENTARA							
1.	Promovarea cadrelor didactice existente și atragerea tinerilor către învățământul universitar.	IP _{FMD} -01	(Nr cadre didactice de predare promovate sem II 2022-2023 + sem I 2023-2024 / Număr cadre didactice de predare existente) x 100 %	3%	Anual	Decan Prodecani	01.03.2024
		IP _{FMD} -02	(Nr cadre didactice asistenti promovate sem II 2022-2023 + sem I 2023-2024 / Număr cadre didactice asistenti existente) x 100 %	10%	Anual	Decan Prodecani	01.03.2024
2.	Înlocuirea unit-urilor dentare depreciate și achiziționarea de unit-uri dentare noi, în acord cu bugetul UMF	IP _{FMD} -03	Nr. unit-uri achizitionate	50	Anual	Decan Prodecani	01.03.2023
3.	Infiintarea unui Centru de formare în tehnologii digitale în medicina dentară format din 4 noi laboratoare in cadrul Proiectului Campus digital pentru învățământ medical la UMF „Grigore T. Popa” din Iași	IP _{FMD} -04	Nr laboratoare	4	Anual	Decan Prodecani	01.03.2024
4.	Diversificarea ofertei de cursuri optionale si postuniversitare	IP _{FMD} -05	Nr cursuri optionale – teme noi (2023-2024) / Nr cursuri optionale propuse (2023-2024)	5%	Anual	Decan Prodecani	01.03.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			x 100 %				
5.	Re-acreditarea ARACIS a Programelor de licenta Medicina dentara (EN, FR)	IP _{FMD-06}	Numar rapoarte de evaluare obtinute cu calificativ "mentinerea acreditarii"	2	Anual	Decan Prodecani	30.09.2023
6.	Dezvoltarea fondului de carte pentru domeniul Medicina Dentara	IP _{FMD-07}	Nr. carti publicate	5	Anual	Decan Prodecani	01.03.2024
7.	Finalizare lucrari reabilitare, dotare si dare in folosinta a Clinicii de Stomatologie Infantila si	IP _{FMD-08}	Cladire data in folosinta	1	Anual	Decan Prodecani	1.03.2024
8.	Obtinerea atestatului de abilitare de catre cadrele didactice din cadrul Facultatii Dentara	IP _{FMD-09}	Numar atestate de abilitare obtinute	5	Anual	Decan Prodecani	1.03.2024
FACULTATEA DE FARMACIE							
1.	Creșterea nivelului de pregătire a studenților din anii I-IV	IP _{FacF-01}	(Nr. studenți promovati 2023/ Nr. studenți înscriși la începutul anului universitar 2022-2023) x 100%	90 %	Anuala	- Colectivul de cadre didactice al Facultății de Farmacie - Directori de departament	01.03.2024
2.	Cresterea nivelului de pregătire a absolvenților	IP _{FacF-02}	<u>Nr. licențiați</u> Nr. studenți înscriși licenta x 100%	90 %	Anuala	- Colectivul de cadre didactice al Facultății de Farmacie - Directori de departament	01.03.2024
3.	Creșterea numărului de cadre didactice de predare în cadrul Facultății de Farmacie.	IP _{FacF-03}	(Nr. cadre. did. de predare la 01.10.2023- <u>Nr. cadre. did. de predare la 01.10.2022</u>) Nr. cadre. did. de predare la 01.10.2022 X100%	3 %	Anuala	- Decan - Prodecan - Directori de departament	01.03.2024
4.	Creșterea numărului de studenți înscriși la programul de studii Cosmetică medical și tehnologia produsului cosmetic	IP _{FacF-04}	Nr. studenți înscriși la 01.10. 2023- <u>Nr. studenți înscriși la 01.10.2022</u> Nr. studenți înscriși la 01.10.2022 x 100%	10 %	Anuala	- Colectivul de cadre didactice al Facultății de Farmacie - Directori de departament	01.03.2024
5.	Organizarea/ coorganizarea de conferințe/ mese rotunde/ workshop-uri cu caracter interdisciplinar pentru dezvoltarea personală, profesională și	IP _{FacF-05}	Nr. conferinte/workshop- uri organizate	2	Anuala	- Decan - Prodecan - Directori de departament	01.03.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
	de relații de cooperare interinstituționale și intrainstituționale						
6.	Creșterea gradului de satisfacție a studenților raportat la calitatea actului didactic	IP _{FacF-06}	Nr. cadre did. cu punctaj între 3 și 4 Nr. total cadre didactice evaluate X 100 %	90 %	Anuala	- Decan - Prodecan - Directori de departament	01.03.2024
7.	Continuarea reformei curriculare, revizuirea anuală a programelor analitice care să fie armonizate și aliniate la standardele europene	IP _{FacF-07}	(Nr. programe analitice revizuite / Nr total programe analitice) x 100%	100%	Anuala	- Decan - Prodecan - Directori de departament	01.03.2024
FACULTATEA DE BIOINGINERIE MEDICALA							
1.	Realizarea documentației ARACIS pentru acreditarea programului de studii universitare de licență <i>Balneofiziokinetoterapie și recuperare (limba engleza)</i>	IP _{BIM-01}	Raport de evaluare internă	1	Decembrie 2023	Decan Prodecan	01.07.2023
2.	Promovarea ofertei educaționale și de cercetare la nivel național și internațional	IP _{BIM-02}	Număr de acțiuni desfășurate	5	Februarie 2024	Decan Prodecan	01.03.2024
3.	Implicarea în organizarea de evenimente didactice/ științifice cu caracter național și internațional	IP _{BIM-03}	Număr de evenimente organizate	3	Februarie 2024	Decan Prodecan	01.03.2024
4.	Revizuirea planului intern de cercetare în acord cu prioritățile de dezvoltare instituțională, strategia națională și strategia europeană de cercetare-dezvoltare	IP _{BIM-04}	Plan intern de cercetare	1	Februarie 2024	Decan Prodecan	01.07.2023
5.	Îmbunătățirea activității de tutoriat	IP _{BIM-05}	Plan de măsuri implementat	1	Februarie 2024	Decan Prodecan	01.10.2023
6.	Adaptarea materialelor didactice referitoare la activitățile dedicate conferirii de abilitați practice la programul de studii de licență	IP _{BIM-06}	Număr de materiale didactice îmbunătățite	Min. 1	Februarie 2024	Decan Prodecan	31.12.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
	Balneofiziokinetoterapie și recuperare						
DIRECTIA GENERAL ADMINISTRATIVA							
1.	Asigurarea conformitatii si cresterea eficientei activitatii Directiei General Administrative	IP _{DGA-01}	Gradul de implementare a masurilor stabilite in rapoartele de neconformitate, la termenele stabilite : Numar masuri stabilite in rapoartele de neconformitate, realizate la termenul stabilit/ Numar total de masuri stabilite in rapoartele de neconformitate x 100%	100%	anual	DGA	01.03.2024
		IP _{DGA-02}	Gradul de implementare a masurilor impuse prin procesele verbale incheiate in urma auditurilor externe sau a diverselor organisme de control (MEN, Curtea de Conturi, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, Inspectoratul de Politie etc.) Numar total de masuri implementate/ Numar masuri dispuse prin procesele verbale de control x 100%	min 80%	anual	DGA	01.03.2024
		IP _{DGA-03}	Număr spații de studiu/lectură nou amenajate/dotate	min 1	anual	DGA	01.04.2024
DIRECTIA FINANCIAR CONTABILA							
1.	Gradul de realizare a prevederilor finale bugetare raportate la executia bugetara (incasari/plati)	IP _{DFC-01}	Incasari efectiv realizate Prevederi venituri BVC Final X100%	Min 90%	anual	Director financiar-contabil	01.03.2024
		IP _{DFC-02}	Plati efectuate Prevederi cheltuieli BVC Final X100%	Min 85%			
2.	Asigurarea conformitatii intocmirii tuturor raportarilor catre Ministerul Educatiei	IP _{DFC-03}	Nr erori inregistrate in raportarile transmise catre MEN Nr raportari transmise catre MEN X100%	Max 1%	anual	Director financiar-contabil	01.03.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
3.	Asigurarea conformitatii întocmirii tuturor raportarilor catre MINISTERUL DE FINANTE	IP _{DFC-04}	Nr erori VALIDARE inregistrate in raportarile transmise catre MFINANTE Nr raportari transmise catre MFINANTE X100%	Max 1%	anual	Sef Birou Contabilitate	01.03.2024
DIRECTIA PATRIMONIU							
1.	Asigurarea procedurilor conforme legislației actualizate și organigramei aprobate	IP _{DP-01}	Gradul de actualizare a procedurilor aplicabile în cadrul departamentului (proceduri elaborate în cadrul compartimentului): (Nr proceduri elaborate/actualizate)/nr proceduri aplicabile X 100 %	100%	Anual	Director Patrimoniu	01.03.2023
SERVICIUL ADMINISTRARE PATRIMONIU TEHNIC INVESTITII							
2.	Infrastructura: Promovarea și derularea investițiilor, cuprinse în Programul de investiții, anexă la bugetul U.M.F. Iasi.	IP _{SAPTI-01}	Proiecte ale caror termene au fost depasite	maxim 3 proiecte	anual	Sef SAPTI	01.03.2023
3.	Tehnic: Asigurarea functionarii optime a utilajelor, echipamentelor si instalatiilor din dotarea universitatii, in vederea desfasurarii in bune conditii a procesului educational (centrale echipamente ventilatie-climatizare, lifturi)	IP _{SAPTI-02}	Timp de interventie (de la raportare)	Maxim 24 ore	anual	Sef SAPTI	01.03.2023
4.	Patrimoniu: Evidenta tuturor Mijloacelor Fixe si Obiectelor de Inventar pe care institutia le are in patrimoniu, in vederea gestionarii acestora conform prevederilor legale	IP _{SAPTI-03}	(Numar de gestiuni inventariate efectiv/ Numar de gestiuni ce trebuie inventariate) X 100 (%)	100%	Anual	Sef SAPTI	01.03.2023
		IP _{SAPTI-04}	(Numar de gestiuni ce au casat efectiv/ Numar de gestiuni ce trebuiau sa caseze) X 100 (%)	100%	Anual	Sef SAPTI	01.03.2023
		IP _{SAPTI-05}	(Numar de mijloace fixe receptionate cantitativ/ Numar de mijloace fixe receptionate calitativ si marcate) X 100 (%)	100%	Anual	Sef SAPTI	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
ATELIER ÎNTREȚINERE							
5.	Asigurarea functionarii optime a utilajelor, echipamentelor si instalatiilor din dotarea universitatii, spații de învățământ, spații de cazare si spații de alimentatie, precum si asigurarea preventivă a întreținerii, prin organizarea verificărilor regulate la uși (broaste, clante, incuietori, cremoane), geamuri (opritoare), pardoseli (gresie, parchet), zidării, corpuri de iluminat, prize, șaltere, întrerupătoare, mobilier, igienizări	IP ^{Atelier-01}	Numar de sanctiuni primite de personalul atelierului de intretinere pentru abateri	maxim 3	Anual	Șef Serviciu Ateier întreținere	01.03.2023
		IP ^{Atelier-02}	Abateri de la termenele pentru realizarea planului de igienizări și întrețineri anuale	maxim 1	Anual	Șef Serviciu Atelier întreținere	01.03.2023
SERVICIU ADMINISTRATIV							
6.	Aprovizionare (Compartiment Achiziții): Asigurarea bazei materiale necesare desfasurarii tuturor activitatilor pentru anul in curs in conditii de legalitate si transparenta, prin Serviciul Administrativ – Compartimentul Achiziții	IP ^{SAd-01}	Gradul de realizare al planului de achizitii publice : Valoare contracte incheiate/Valoare plan anual al achizitiilor publice refacut conform bugetului aprobat x 100 %	80%	Anual	Coordonator compartiment achizitii	01.03.2023
7.	Spații închiriate: Inchirierea suprafetei totale disponibile de inchiriat, in conditii de legalitate si transparenta	IP ^{SAd-02}	Conformitatea licitatiilor pentru inchiriere spatii : Nr. Licitatii organizate anulate pentru neconformitate	0	Anual	Șef Serviciu Administrativ	01.03.2023
8.	Paza: Asigurarea pazei si securitatii obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor universitatii	IP ^{SAd-03}	Numar de sanctiuni primite de personalul atelierului de intretinere pentru abateri	maxim 5	Anual	Șef Pază	01.03.2023
9.	Parc auto:	IP ^{SAd-04}	Numar de neconformitati in realizarea	maxim 3	anual	Sef Serviciu	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
	Efectuarea tuturor curselor auto in conditii de conformitate si legalitate		curselor auto			Administrativ	
10.	Ingrijire patrimoniu: Realizarea tuturor activitatilor de ingrijire a patrimoniului universitatii in conditiile de conformitate stabilite	IP _{SAd} -05	Numar de neconformitati in activitatea de ingrijire a patrimoniului	maxim 3	anual	Şef Serviciu Administrativ	01.03.2023
11.	Depozit: Asigurarea conformitatii bunurilor achizitionate, receptionate, depozitate si eliberate	IP _{SAd} -06	Gradul de eliberare a bunurilor din depozite : valoare totala eliberata din depozit/valoare totala receptionata+sold initial x 100%	80%	anual	Şef Serviciu Administrativ	01.03.2023
12.	Carantina animale: Asigurarea conformitatii gestionarii carantinei de animale, in scopul cresterii calitatii lotului de animale de experienta, ca material didactic necesar in desfasurarea activitatilor didactice si de cercetare stiintifica	IP _{SAd} -07	Nr de constatari abateri documentate in rapoartele de control ale institutiilor de control abilitate	0	anual	Responsabil carantina	01.03.2023
SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE SI PROTECTIE (S.S.M. SI A.I.I.)							
1.	Gestionarea masurilor privind imbunatatirea respectarii cerintelor legislative SSM de catre salariatii universitatii	IP _{SSM} -01	Ponderea fiselor individuale de instructaj SSM conforme (verificate prin sondaj) din nr. total de fise : (Nr fise indiv. conforme /Nr total fise indiv. SSM) x 100%	100%	Anual	Responsabil SSM	01.01.2024
		IP _{SSM} -02	Grad de realizare a masurilor stabilite in Planul de prevenire si protectie: Nr masuri implementate/Nr. Masuri stabilite x 100%	95%	Anual	Responsabil SSM	01.01.2024
		IP _{SSM} -03	Nr.de constatari stipulate în PV de ITM	Max 4	Anual	Responsabil SSM	01.01.2024
		IP _{SSM} -04	Nr.de accidente de munca inregistrate in unitate	0	Anual	Responsabil SSM	01.01.2024
		IP _{SSM} -05	Grad de realizare a activitatilor planificate ptr. anul in curs:	95%	Anual	Responsabil SSM	01.01.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			Nr activitati realizate/Nr. Activitati planificate x 100%				
2.	Asigurarea condițiilor care să permită salariaților/persoanelor fizice ca, pe baza instruirii și cu mijloacele tehnice pe care le au la dispoziție, să acționeze eficient pentru prevenirea și stingerea incendiilor, evacuarea și salvarea utilizatorilor construcției, evacuarea bunurilor materiale, precum și pentru înlăturarea efectelor distructive provocate în caz de incendii, explozii sau accidente tehnice.	IP _{AII-01}	Ponderea fiselor individuale de instructaj AII conforme (verificate prin sondaj) din nr total de fise : Nr fise indiv. conforme /Nr total fise indiv. AII x 100%	100%	Anual	Cadru tehnic AII	01.01.2024
		IP _{AII-02}	Nr. de constatari stipulate in P.V. a Insp.pentru Situatii de Urgenta	Max 4	Anual	Cadru tehnic AII	01.01.2024
		IP _{AII-03}	Nr. de incendii	0	Anual	Cadru tehnic AII	01.01.2024
		IP _{AII-04}	Ponderea realizarii planului privind verific. respectarii legislatiei AII si a recomandarilor ISU (Grad de realizare a activitatilor planificate)	95%	Anual	Cadru tehnic AII	01.01.2024
SERVICIUL FACILITATI STUDENTI							
1.	Creșterea gradului de satisfacție a studenților cazați în cămine.	IP _{SFS-01}	Nr. reclamații fondate privind condițiile de cazare	0	anual	Șef Serviciu Facilități Studenți	01.03.2023
2.	Creșterea încasărilor taxelor de cazare	IP _{SFS-02}	Ponderea sumelor încasate din totalul sumelor de încasat prevăzute în buget: (Suma încasată în anul 2022/ Suma totală de încasat bugetată) x 100 %	95%	anual	Șef Serviciu Facilități Studenți	01.03.2023
3.	Eficientizarea utilizării aplicației de cazare online	IP _{SFS-03}	Numărul de erori în desfășurarea procesului de cazare online	0	anual	Șef Serviciu Facilități Studenți	01.03.2023
		IP _{SFS-04}	Gradul de rezolvare a cererilor depuse online: Nr. cereri rezolvate/nr. cereri depuse X 100 %	90 %	anual	Șef Serviciu Facilități Studenți	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
4.	Creșterea gradului de satisfacție și securitate alimentară a clienților care servesc masa (de) la Bufetul universitatii	IP _{SFS-05}	Implementare contract referitor la teste de sanitație	1 contract prestări servicii	anual	Șef Serviciu Facilități Studenți	01.03.2023
		IP _{SFS-06}	Finalizare/îmbunătățire rețetar bufet	1 rețetar finalizat/îmbunătățit	Anual	Șef Serviciu Facilități	01.03.2023
		IP _{SFS-07}	Chestionar de satisfacție	realizat	Anual	Șef Serviciu Facilități	01.03.2023
5.	Diminuarea erorilor de procesare a burselor acordate studenților, medicilor rezidenți, doctoranzilor și masteranzilor	IP _{SFS-08}	Ponderea datelor eronate din totalul de date introduse: Număr date introduse eronat/Număr total date introduse x 100 %	max. 1 %	Anual	Șef Serviciu Facilități Studenți	01.03.2023
ADMINISTRARE FACULTATI							
1.	Revizuirea fișelor de post pentru personalul auxiliar didactic (auxiliar catedre) conform normelor legislative în vigoare	IP _{ASF-01}	Număr fișe de post revizuite (personal auxiliar didactic) / Număr angajați (auxiliar didactic) x100%	100 %	28.02.2024	ASF Medicina Medicina dentara Farmacie Bioinginerie medicala	01.02.2024
BIROU REGISTRATURA GENERALA SI ARHIVARE DOCUMENTE							
1.	ARHIVA Creșterea eficacității activităților de evidență, inventariere, selecționare, păstrare și folosire a documentelor în arhiva universității, în conformitate cu procedurile în vigoare.	IP _{Arh-01}	Timp real de răspuns la solicitări	Max 10 zile lucratoare	Anual	Arhivar	01.03.2024
		IP _{Arh-02}	Constituirea comisiei de selecționare	Decizie numire comisie de selecționare actualizata	Anual	Arhivar, Rector	01.03.2024
		IP _{Arh-03}	Propunere de selecționare	PV dosare selecționate; PV dosare la care se schimbă termenul de	Anual	Arhivar	01.03.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
				pastrare			
		IP _{Arh-04}	Ponderea dosarelor selectionate din nr total de dosare cu termen depasit aprobate pt selectionare: (Nr.dosare aprobate pt. selectionare de catre comisia arhivelor statului/ Nr dosare aprobate pt selectionare de catre comisia de selectionare a UMF) X100 %	Minim 70%	Anual	Arhivar	01.03.2024
		IP _{Arh-05}	Numar metri liniari de arhiva reorganizati si inventariati	Min. 300 ml	Anual	Arhivar	01.03.2024
		IP _{Arh-06}	Ponderea dosarelor inventariate din nr total al dosarelor primite pentru arhivare Nr dosare inventariate / Nr dosare primite pentru arhivare X 100%	Minim 90 %	Anual	Arhivar	01.03.2024
2.	REGISTRATURA Asigurarea fluentei si calitatii distribuirii intregului flux al documentelor in cadrul universitatii	IP _{Reg-01}	Incadrarea in termenul de predare a corespondentei	Max 3 zile	anual	Registrator	01.03.2024
		IP _{Reg-02}	Ponderea coletelor ridicate din total avize primite: (Nr.colete ridicate/ Nr. avize primite) x 100%	100%	anual	Registrator	01.03.2024
BIBLIOTECA UNIVERSITARA							
BIBLIOTECA							
1.	Realizarea acoperirii cu material didactic pentru studenți pentru toți anii de studii / toate facultățile, în cele trei limbi de predare (Ro, En, Fr)	IP _{Bibl-01}	Număr titluri cursuri și lucrări practice intrate în bibliotecă și înregistrate	Minim 60 publicații	Anual	Director Biblioteca Universitară	01.03.2024
2.	Realizarea acoperirii cu bibliografie pentru toate disciplinele de învățământ din universitate	IP _{Bibl-02}	Număr titluri publicații intrate în bibliotecă și înregistrate (altele decât cele didactice)	Minim 75 publicații	Anual	Director Biblioteca Universitară	01.03.2024
3.	Dotarea sălii de Documentare IT din clădirea Nicolae Leon cu calculatoare	IP _{Bibl-03}	Nr. calculatoare propuse spre achiziție	45	1 an	Conducerea Universității Director Biblioteca Universitară	01.03.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
	pentru accesul la literatura științifică de specialitate						
TIPOGRAFIE							
1.	Asigurarea conformitatii realizarii lucrărilor tipărite și/sau legate in tipografie.	IP _{Tipog-01}	Număr de comenzi neconforme	0	Anual	Șef Tipografie	01.03.2024
2.	Creșterea numărului de titluri de cărți pentru uz didactic, tiparite și legate	IP _{Tipog-02}	Număr de titluri de cărți pentru uz didactic, tiparite și legate	75	Anual	Șef Tipografie	01.03.2024
EDITURA							
1.	Asigurarea unei baze teoretice pentru sustinerea procesului de invatamant si de cercetare stiintifica prin editarea de lucrari cu caracter didactic si a lucrarilor cu caracter stiintific.	IP _{EDIT-01}	Numar lucrari realizate	Minim 55	Anual	Șef Birou	01.03.2024
		IP _{EDIT-02}	Participari la targuri de carte	Minim 1 participare	Anual	Șef Birou	01.03.2024
DEPARTAMENT MANAGEMENTUL CALITATII – CONTROL INTERN MANAGERIAL							
1.	Imbunatatirea continua a functionarii Sistemului de Management al Calitatii, cresterea eficacitatii acestuia si recertificarea SMC de catre organismul de certificare CERTIND SA.	IP _{MC-CIM-01}	(Nr. audituri realizate/ Nr. audituri planificate) X 100%	100%	Anual	Responsabil managementul calitatii	01.03.2024
		IP _{MC-CIM-02}	Nr. max. neconformitati constatate la auditul extern	2	Anual	Rector Prorector strategie Responsabil managementul calitatii	01.06.2023
		IP _{MC-CIM-03}	Obtinerea certificatului de conformitate ISO 9001:2015	Realizat	Anual	Rector Prorector strategie Responsabil managementul calitatii	01.06.2023
2.	Dezvoltarea sistemului de control intern managerial, cresterea eficacitatii acestuia. Cresterea gradului de conformitate a sistemului de control intern managerial cu standardele de control intern/managerial, in conformitate cu prevederile Ordinului SGG nr. 600/2018, cu toate actualizarile	IP _{MC-CIM-04}	Nr standarde ale Ord. 600/2018 implementate	Min 14	Anual	Comisie CIM	01.03.2024
		IP _{MC-CIM-05}	Gradul de realizare a raportarilor catre MEC in termenul stabilit	100%	Anual	Responsabil managementul calitatii	01.03.2024
		IP _{MC-CIM-06}	Registrul Riscurilor (inclusiv identificarea vulnerabilitatilor prezente in cadrul activitatilor curente)	Realizat	Anual	Responsabil Riscuri	01.03.2024
		IP _{MC-CIM-07}	(Nr. Riscuri tratate/ Nr. Riscuri identificate) X 100%	99%	Anual	Responsabil riscuri	01.03.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
		IP _{MC-CIM.08}	(Nr. Structuri - Riscuri tratate/ Nr. structuri conf. organigrama in vigoare) X100%	95%	Anual		
3.	Evolutia/dezvoltarea sistemului de management al calitatii implementat in Universitatea de Medicina si farmacie „Grigore T. Popa” din Iasi, in acord cu standardele și liniile directeore pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG)	IP _{MC-CIM.09}	Strategie de dezvoltare a SMC in acord cu ESG	Realizat	Anual	Rector Prorector strategie Responsabil managementul calitatii	01.03.2024
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU							
1.	Asigurarea conformitatii datelor referitoare la : - legalitatea si regularitatea operatiunilor economice; - incadrarea operatiunilor in limitele si destinatia creditelor bugetare sau de angajament; in termenul stabilit de lege.	IP _{CFPP-01}	Gradul de incadrare in termenul legal stabilit in acordarea vizei documentelor prezentate la CFPP: Nr. documente cu viza acordata in termen legal Nr .total documente prezentate la CFPP X100%	100%	Anual	Adm. fin. CFPP	01.03.2024
DIRECTIA RESURSE UMANE							
1.	Intocmirea corecta a drepturilor salariale conform politicii de salarizare a institutiei si in concordanta cu modificarile legislative	IP _{DRU-01}	Numarul de erori in calcularea salariilor angajatilor	0	Anual	Director R.U.	31.12.2023
		IP _{DRU-02}	Timpul de reactie in recalcularea salariilor	1 zi			
		IP _{DRU-03}	Gradul de corelare a centralizatoarelor salariale cu declaratia 112	100%			
2.	Asigurarea indeplinirii activitatilor specifice celor 3 compartimente RU, in conditii de regularitate, eficacitate si eficienta, prin elaborarea unor proceduri formalizate noi si/sau actualizarea procedurilor existente,	IP _{DRU-04}	Nr proceduri formalizate elaborate/actualizate nr. activitati procedurabile x 100%).	100%	Anual	Director R.U.	31.12.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
	in acord cu cerintele legislative si regulile interne in vigoare ale universitatii.						
3.	Imbunatatirea Procesului de Recrutare si Selectie prin crearea unui instrument on-line de inscriere/validare a dosarelor de concurs.	IP _{DRU-05}	Instrumentul on-line necesar validarii dosarelor candidatilor	realizat	Anual	Director R.U.	31.12.2023
4.	Revizuirea fișelor de post (pentru personalul didactic, auxiliar didactic si nedidactic) in conformitate cu modificarile legislative în vigoare cu Hotararea 1336/2022	IP _{DRU-06}	Număr fișe de post revizuite / Număr angajați (1458) x100 %	100 %	Anual	Director R.U.	01.02.2024
DIRECTIA PROGRAME PENTRU DEZVOLTARE INSTITUTIONALA							
COMPARTIMENT STUDII SI ANALIZE PENTRU OBTINERE FINANTARI / COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE							
1.	Absorbția fondurilor europene pentru toate proiectele până la sfârșitul anului 2022	IP _{DPDI-01}	Ponderea dosarelor trecute de verificarea administrativa si a eligibilitatii din totalul dosarelor depuse la OI/AM: Nr. dosare trecute de verificarea administrativa si a eligibilitatii / nr total al dosarelor depuse la OI/AM X 100 (%)	100%	Anual	Director DPDI	01.03.2024
		IP _{DPDI-02}	Ponderea dosarelor incomplete din totalul dosarelor verificate si trimise la OI/AM: Nr. max dosare incomplete/ nr total al dosarelor verificate si trimise la OI/AM X100 (%)	2%	Anual	Persoana responsabila din DPDI	01.03.2024
		IP _{DPDI-03}	Gradul de rambursare a sumelor solicitate in cadrul proiectelor: Suma rambursata/suma solicitata la rambursare X100%	95%	Anual	Director DPDI-Sef Serviciu Financiar contabilitate	01.03.2024
		IP _{DPDI-04}	Ponderea rapoartelor de durabilitate si sustenabilitate trimise la termen la OI/AM	100%	Anual	Director DPDI	01.03.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			in faza post-implementare, din nr total de rapoarte de durabilitate si sustenabilitate ce trebuie trimise: Nr. rapoarte de durabilitate si sustenabilitate trimise la termen/ nr total rapoarte de durabilitate si sustenabilitate ce trebuie trimise X100%				
		IP _{DPDI-05}	Cresterea sumei totale atrase prin proiecte finantate Suma bugetelor totale ale proiectelor in implementare in anul analizat (NA); Suma bugetelor totale ale proiectelor in implementare in anul anterior (N): (NA-N)/N x 100 (%)	6%	Anual	Director DPDI	01.03.2024
2.	Implementarea proiectelor proprii de dezvoltare institutionala	IP _{DPDI-06}	Ponderea proiectelor proprii implementate din numarul total de proiecte proprii propuse	40%	Anual	Director DPDI	01.03.2024
COMPARTIMENT CERCETARE STIINTIFICA							
3.	Atragerea de fonduri de finantare pentru cercetare stiintifica si dezvoltare a infrastructurii de cercetare	IP _{DPDI-07}	$\frac{\text{Rata de succes a proiectelor depuse: Nr. proiecte castigate in 2022}}{\text{Nr. proiecte evaluate in 2022}} \times 100 \%$	14%	Anual	Prorector cercetare stiintifica Cercetatori Compartiment cercetare stiintifica	01.03.2023
SECRETARIAT UNIVERSITATE							
1.	Acordarea unor servicii de calitate și la timp de către secretariatul universității, atât beneficiarilor interni și externi precum și managementului de vârf al universității	IP _{SC-01}	Procentul solicitărilor soluționate până la sfârșitul perioadei de raportare	Minim 98%	Anual	Secretariat Universitate	01.03.2024
		IP _{SC-02}	Nr documente refuzate la semnat pentru procesare defectuoasă înainte de definitivare	0	Anual	Secretariat Universitate	01.03.2024
CENTRU DE COMUNICATII							
1.	Asigurarea conformitatii functionarii	IP _{CC_01}	$\frac{\text{Nr.sesizari defectiuni rezolvate}}{\text{Nr.sesizari defectiuni primite}}$	100%	Anual	Director Centrul de Comunicatii	01.03.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
	tehnicii de calcul si a infrastructurii de comunicatii din UMF Iasi		X 100 (%)				
		IP _{CC_02}	Monitorizarea funcționării infrastructurii hardware (prin intermediul unei aplicatii informatice)	Realizat	Anual	Director Centrul de Comunicatii	01.03.2024
		IP _{CC_03}	Plan anual de mentenanță preventivă a echipamentelor IT din dotarea universității	Realizat	Anual	Director Centrul de Comunicatii	01.03.2024
2.	Asigurarea conformitatii exploatarei tuturor aplicatiilor IT implementate in universitate si a platformei MS Teams. Asigurarea securitatii datelor	IP _{CC_04}	$\frac{\text{Nr.sesizari aplicatie nefunctionala rezolvate}}{\text{Nr.sesizari aplicatie nefunctionala primite}} \times 100 (\%)$	100%	Anual	Director Centrul de Comunicatii	01.03.2024
3.	Identificarea riscurilor semnificative/vulnerabilitatilor asociate activitatilor desfasurate in cadrul CC; monitorizarea implementarii masurilor de control	IP _{CC_05}	Registrul riscurilor actualizat cu riscuri semnificative la nivelul CC	Realizat	Anual	Director Centrul de Comunicatii	01.03.2024
		IP _{CC_06}	Plan de masuri	Realizat	Anual	Director Centrul de Comunicatii	01.03.2024
		IP _{CC_07}	$\frac{\text{Gradul de realizare a masurilor stabilite in planul de masuri: (masuri realizate/masuri stabilite)}}{x 100\%}$	80%	Anual	Director Centrul de Comunicatii	01.03.2024
4.	Asigurarea unui sistem de back-up de date in UMF "Grigore T.Popa" din Iasi	IP _{CC_08}	Existența tuturor fișierelor de configurație și de date în conformitate cu procedura de back-up aprobată	100%	Anual	Director Centrul de Comunicatii	01.03.2024
5.	Definirea standardelor de calitate/operare si siguranta/securitate pentru toate platformele/instrumentele digitale si furnizarea de servicii on-line.	IP _{CC_09}	Set de reguli (standarde) de calitate/ operare si siguranta/securitate pentru toate platformele/ instrumentele digitale si furnizarea de servicii on-line	Realizat	Anual	Director Centrul de Comunicatii Sef Oficiu de Calcul	01.10.2023
6.	Integrarea si asigurarea interoperabilitatii instrumentelor digitale utilizate la nivelul institutiei, in toate aspectele de functionare ale acesteia	IP _{CC_10}	Plan operational in vederea integrarii si asigurari interoperabilitatii instrumentelor digitale utilizate la nivelul institutiei, in toate aspectele de functionare ale acesteia (parcursul studentului, interactiunea student-servicii administrative, circuitul	Realizat	Anual	Director Centrul de Comunicatii Sef Oficiu de Calcul	01.10.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			documentelor serviciilor administrative, Directia Financiar Contabila, Birou Achizitii, etc).				
SERVICIUL DE CONSILIERE SI ORIENTARE PROFESIONALA							
1.	Consiliere si orientare profesionala in vederea reducerii abandonului universitar si a dezvoltarii profesionale a studentilor	IP _{scop} -01	Cresterea nr de studenti care se prezinta la SCOP in vederea consilierii profesionale si psihologice.	10%	Anual	Psiholog SCOP	01.03.2024
			$\frac{\text{Nr st SCOP}_{2023} - \text{Nr st SCOP}_{2022}}{\text{Nr St } 2022} * 100 \%$				
		IP _{scop} -02	Doua baze de date actualizate SCOP: 1.BD cu studentii care se prezinta la SCOP:	100%			
			$\frac{\text{Nr st introdusi in BD SCOP}}{\text{Nr st care se prezinta la SCOP}} * 100 \%$				
			2. BD cu studentii care se prezinta pentru retrageri/intreruperi/inghetare				
		IP _{scop} -03	Numar materiale de informare pentru studenti pe o serie de tematici de interes care vor fi distribuite online (de ex: despre anxietate, despre depresie, despre aspecte din sfera carierei)	Minim 3			
		IP _{scop} -04	Numar evenimente/ activitati de grup organizate	Minim 5			
		IP _{scop} -05	Nr. schimburi de experienta interuniversitara fizic sau online	Minim 1			
IP _{scop} -06	Numar evenimente/ activitati de grup organizate pentru studentii de la sectile cu predare in limbi straiune	Minim 3					
		IP _{scop} -07	Raport descriptiv activitate SCOP an 2023	1 raport.			
BIROU COMUNICARE SI MARKETING UNIVERSITAR							
1.	Implementarea managementului riscurilor in cadrul BCMU	IP _{BCMU} -01	Registrul riscurilor intocmit la nivelul BCMU	Realizat	Anual	Sef Birou BCMU	01.03.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
		IP _{BCMU} -02	Plan de masuri	Realizat	Anual		
2.	Promovarea imaginii universitatii si cresterea vizibilitatii sale la nivel national si international.	IP _{BCMU} -03	Materiale de prezentare a universitatii (brosuri, flyere)	Realizat	Anual	Prorector strategie Sef Birou BCMU Responsabil BCMU	01.03.2024
		IP _{BCMU} -04	Materiale de prezentare a universitatii la targuri internationale	Realizat	Anual	Prorector strategie Prorector Relatii Internationale Responsabil BCMU	01.03.2024
		IP _{DCMU} -05	Newsletter	1/saptamana	Anual	Sef Birou BCMU	01.03.2024
4.	Imbunatatirea comunicarii la nivel extern	IP _{BCMU} -06	Actualizarea informatiilor cu caracter public pe site-ul universitatii	Realizat	Anual	Sef Birou BCMU Responsabil BCMU	01.03.2024
		IP _{BCMU} -07	Organizare curs festiv	Realizat	Anual	Sef Birou BCMU Responsabil BCMU	01.03.2024
		IP _{BCMU} -08	Organizare deschidere festiva a anului universitar	Realizat	Anual	Sef Birou BCMU Responsabil BCMU	01.03.2024
		IP _{BCMU} -09	Organizare “Zilele Portilor deschise”	Realizat	Anual	Sef Birou BCMU Responsabil BCMU	01.03.2024
		IP _{BCMU} -10	Organizare “Zilele UMF Iasi”	Realizat	Anual	Sef Birou BCMU Responsabil BCMU	01.03.2024
		IP _{BCMU} -11	Alte evenimente de promovare: manifestari stiintifice, conferinte, studentesti, de promovare a ofertei educationale etc.	Min 10	Anual	Sef Birou BCMU Responsabil BCMU	01.03.2024
OFICIUL JURIDIC							
1.	Apararea drepturilor si intereselor legitime ale universitatii, în raporturile cu autoritățile și instituțiile publice sau alte persoane fizice sau juridice;	IP _{OJ} -01	Ponderea actiunilor in instanta initiate de Oficiul Juridic, referitoare la dosarele cu debite de recuperat, din totalul dosarelor aprobate de CA trimise catre Oficiul Juridic spre solutionare (Nr. Actiuni in instanta/Nr. Dosare) X 100 %	90%	Anual	Consilier Juridic	01.03.2024
		IP _{OJ} -02	Ponderea cererilor de executare silita	90%	Anual	Consilier Juridic	01.03.2024

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			initiate de Oficiul Juridic, referitoare la dosarele cu debite de recuperat, din totalul dosarelor cu hotarari judecatoresti favorabile (Nr. Cereri executare/Nr. Hotarari favorabile) X 100 %				
2.	Asigurarea conformitatii din punct de vedere juridic al documentelor din cadrul universitatii	IP _{OJ} -03	Nr. contestatii/petitii fondate la adresa oficiului juridic	0	Anual	Consilier Juridic	01.03.2024
Centrul de Simulare « Prof. Univ. Dr. Cristian Dragomir »							
1.	Asigurarea conformitatii activitatii Centrului de Simulare Medicala din cadrul UMF “Gr. T. Popa” din Iasi, in acord cu cerintele legislative (Codul muncii, OSGG 600/2018) si regulile interne ale universitatii (proceduri si regulamente).	IP _{CS} -01	Procedura de proces – “Centrul de Simulare in cadrul UMF “Grigore T. Popa” din Iasi”	Realizat	Anual	Director Centru de Simulare	01.05.2023
		IP _{CS} -02	Sectiune site dedicata Centrului de Simulare, actualizata	Realizat	Anual	Director Centru de Simulare	01.06.2023
2.	Implementarea managementului riscurilor in cadrul Centrului de Simulare	IP _{CS} -03	Registrul riscurilor intocmit la nivelul Centrului de Simulare	Realizat	Anual	Director Centru de Simulare	01.05.2023
		IP _{CS} -04	Plan de masuri	Realizat	Anual	Director Centru de Simulare	01.05.2023

***Perioada de referinta: aprilie 2023-aprilie 2024**

****Resurse alocate:**

Logistică:

- mobilier
- PC, acces la baza de date, rețea, imprimantă, linie telefonică,
- rechizite curente.

Resurse Umane:

Personalul din cadrul Universitatii de Medicina si Farmacie « Grigore T. Popa » din Iasi cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens

Resurse financiare:

Cotă parte din cheltuielile generale ale Universitatii de Medicina si Farmacie « Grigore T. Popa » din Iasi în vederea achiziționării materialelor necesare acestor activitati si asigurarii serviciilor de intretinere a logisticii; venituri proprii, etc.

Intocmit,
Responsabil Managementul Calității,
Dana Zăinescu

Data,