

Declarația managementului privind SISTEMUL DE OBIECTIVE AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „GRIGORE T. POPA” DIN IAȘI

Principalele obiective care trebuie să fie îndeplinite de întregul personal al
Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. POPA” din Iași sunt:

Obiective generale:

1. Promovarea unui proces de învățământ de calitate, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele de pe piața muncii;
2. Dezvoltarea activităților de cercetare – inovare și de transfer tehnologic;
3. Promovarea unui mediu colaborativ de activitate didactică și a unor servicii de calitate pentru membrii comunității universitare;
4. Extinderea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural și promovarea Universității;
5. Intensificarea procesului de internaționalizare a Universității.

Obiective specifice: - descrise în Anexa 1

Întregul personal al Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. POPA” din Iași are obligația de a lua toate măsurile ce se impun pentru îndeplinirea obiectivelor universității.

Managementul organizației are sarcina de a analiza cel puțin o dată pe an modul în care sunt îndeplinite obiectivele universității .

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Viorel Scripcariu

Data,
31.03.2022

Aprobat,
Rector,
Prof. Univ. Dr. Viorel Scripcariu

Avizat,
Prorector strategie universitara si
evaluare academica,
Prof. Univ. Dr. Radu Iliescu

Obiective specifice propuse pentru anul 2022*

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
PRORECTORAT STRATEGIE INSTITUTIONALA SI EVALUARE ACADEMICA							
1.	Evaluarea interna a calitatii educatiei	IP _{ST-01}	Raport de evaluare interna a calitatii educatiei	1/an	Anual	Prorector strategie institutionala;	01.03.2023
2.	Controlul/monitorizarea documentelor interne formalizate la nivel de universitate (proceduri aplicabile domeniului academic si regulamentele universitatii)	IP _{ST-02}	Lista activitati procedurabile in domeniul academic	Realizat	Anual	Prorector strategie institutionala;	01.03.2023
		IP _{ST-03}	Ponderea activitatilor procedurabile documentate in proceduri conforme (in domeniul academic) Nr. proceduri conforme (elaborate/revizuite)/ Nr activitati procedurabile (in domeniul academic) X 100%	75%	Anual	Prorector strategie institutionala; Responsabili procese	01.03.2023
		IP _{ST-04}	Registru regulamente (actualizat) la nivel de universitate	Realizat	Anual	Prorector strategie institutionala; Secretar sef universitate	01.03.2023
		IP _{ST-05}	Ponderea regulamentelor conforme (actualizate): Nr. regulamente conforme (elaborate/revizuite)/ Nr total regulamente din registru	95%	Anual	Prorector strategie institutionala; Responsabili procese	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			X 100%				
PRORECTORAT STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA							
1.	Îmbunătățirea procesului de admitere prin creșterea gradului de dificultate a examinării în scopul unei selecții riguroase a studenților.	IP_{PrL}-01	Menținerea unui procentaj semnificativ de întrebări la prima vedere (Nr. întrebări la prima vedere/ Nr. total de întrebări examen) X 100%	50%	Anual	Comisia de concurs	01.07.2022
2.	Asigurarea conformității desfășurării procesului de admitere a studenților la programele de studiu în lb. engleză, franceză și română cu taxa în valută, pentru anul universitar 2022-2023.	IP_{PrL}-02	Metodologia de desfășurare a Concursului de admitere (inclusiv grila de evaluare a dosarelor) la UMF „Gr. T. Popa” Iași a studenților străini pe cont propriu valutar, pentru anul universitar 2022-2023 și revizuirea procedurii de desfășurare a Concursului de admitere în condițiile respectării regulilor impuse de contextul epidemiologic	Realizat	Anual	Prorectori studii universitare, decani	01.05.2022
		IP_{PrL}-03	Optimizarea platformei de înscriere on-line a candidaților în vederea obținerii tuturor informațiilor necesare	Realizat	Anual	Prorectori studii universitare, decani	01.04.2022
3.	Creșterea ratei de participare a studenților la procesul de evaluare a cadrelor didactice la începutul anului universitar pentru anul universitar anterior.	IP_{PrL}-04	Optimizarea chestionarului de evaluare	Realizat	Anual	Prorectori studii licență, Decani	01.10.2022
		IP_{PrL}-05	Revizuirea procedurii PL-82 “Evaluarea cadrelor didactice de catre studenti” in acord cu reglementarile interne in vigoare	Realizat	Anual	Prorectori studii licență, Decani	01.10.2022
		IP_{PrL}-06	Ponderea studentilor participanti la evaluarea cadrelor didactice: (Nr. studenti participanti la evaluarea cadrelor didactice / Nr total studenti eligibili pentru evaluarea cadrelor didactice) X 100 %	70%	Anuală	Prorectori studii licență, Decani	01.03.2023
		IP_{PrL}-07	(Nr. Cadre didactice evaluate de catre studenti/ Nr total cadre didactice ce trebuie evaluate) X 100 %	100%	Anuală	Prorectori studii licență, Decani	01.03.2023
4.	Diversificarea ofertei de cursuri	IP_{PrL}-08	(Nr.cursuri opționale (2022-2023) - Nr.cursuri opționale (2021-2022))/	7%	Anual	Prorectori studii	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
	opționale propuse în anul universitar 2022-2023		Nr.cursuri opționale (2021-2022) X 100%			licență, Decani	
5.	Continuarea și îmbunătățirea procesului de evaluare și autoevaluare a cadrelor didactice. Analiza și adaptarea anuală a criteriilor și acordarea punctajului în funcție de importanța concretă a fiecărui criteriu.	IP _{PrL} -09	Optimizarea grilei de autoevaluare a cadrelor didactice	Realizat	Anual	Prorectori studii licență, Decani	01.08.2022
		IP _{PrL} -10	(Nr. Cadre didactice evaluate/Nr total cadre didactice) X 100 %	100%	Anuală	Prorectori studii licență, Decani	01.03.2023
6.	Preocuparea permanentă, etapizată pentru promovarea cadrelor didactice existente și atragerea tinerilor către învățământul universitar la toate facultățile, absolut necesar unui învățământ de înaltă performanță	IP _{PrL} -11	(Nr cadre didactice de predare promovate numite la 1.10.2022 / Număr cadre didactice de predare existente) X 100 %	5%	Anual	Prorectori studii licență, Decani	01.03.2023
		IP _{PrL} -12	(Nr cadre didactice asistenți promovate numite la 1.10.2022 / Număr cadre didactice asistenți existente) X 100 %	5%	Anual	Prorectori studii licență, Decani	01.03.2023
7.	Îmbunătățirea examenului de licență	IP _{PrL} -13	Realizarea unui nou grupaj de teste în limbile română, engleză și franceză și postarea lor pe site-ul UMF: Nr. teste / specializare	1000	După publicarea oficială a noii bibliografii	Prorector studii licență - clinic, Decani	01.03.2023
		IP _{PrL} -14	Diversificarea ofertei de teze de licență și alegerea de către studenți în anul premergător anului terminal: (Număr studenți an preterminal cu subiecte teză de licență stabilit / număr total studenți an preterminal) X 100 %	100%	Anual	Prorector studii licență clinic, Decani	01.03.2023
		IP _{PrL} -15	(Nr. absolvenți cu media > 8,5 / Nr. absolvenți înscriși la ex. de licență) X 100 %	90%	Anual	Prorector studii licență clinic, Decani	01.03.2023
8.	Continuarea reformei curriculare, revizuirea anuală a programelor analitice și întocmirea planurilor de învățământ care să fie armonizate și aliniate la standardele europene	IP _{PrL} -16	(Nr. Programe analitice revizuite / Nr total programe analitice) X 100 %	100%	Anual	Prorector didactic, Decani	01.03.2023
		IP _{PrL} -17	(Nr. planuri de învățământ revizuite / Nr. planuri de învățământ) X 100%	100%	Anual	Prorectori studii licență, Decani	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
9.	Îmbunătățirea procesului didactic pentru studenții străini prin creșterea numărului de cadre didactice cu competențe lingvistice	IP _{PrL} -18	(Nr. cadre didactice cu certificat de competență lingvistică franceză/engleză minim B2/ Nr. total de cadre didactice) X 100%	75%	Anual	Prorectori studii licență, Disciplina de limbi străine	01.03.2023
10.	Asigurarea conformității organizării și desfășurării concursului de admitere, în condiții de maximă siguranță, în caz de necesitate, în contextul pandemiei de SARS-CoV-2	IP _{PrL} -19	Plan de măsuri pentru prevenirea riscului de răspândire avirusului SARS-CoV-2, în organizarea și desfășurarea concursului de admitere	Realizat	Anual	Prorectori studii licență, Decani	06.2022
11.	Asigurarea desfășurării în condiții optime a activității didactice on-line, în caz de necesitate, prin intermediul platformei educaționale interactive Microsoft Teams, având în vedere contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și a procesului de evaluare a studenților pe parcursul ciclului de pregătire universitară	IP _{PrL} -20	Procedura de lucru referitoare la desfășurarea activității didactice și a evaluării studenților on-line	Realizat	Anual	Prorectori studii licență, Decani	05.2022
		IP _{PrL} -21	Rapoarte săptămânale privind activitatea desfășurată prin intermediul platformelor on-line de către cadrele didactice: Nr rapoarte săptămânale/nr cadre didactice care desfășoară activitate online X100(%)	100%	Anual	Prorectori studii licență, Decani	04.2022
		IP _{PrL} -22	Prezența la LP/Stagii Nr studenți participanți la LP/Stagii on-line/nr total de studenți X 100(%)	100%	Anual	Prorectori studii licență, Decani	04.2022
12.	Adaptarea la situația epidemiologică actuală globală, în caz de necesitate, prin găsirea unor soluții viabile privind organizarea și desfășurarea concursurilor didactice on-line, în concordanță cu măsurile luate de autorități pentru a preveni răspândirea infecției cu virusul SARS-CoV-2	IP _{PrL} -23	Procedura privind desfășurarea concursurilor didactice în concordanță cu măsurile luate de autorități pentru a preveni răspândirea infecției cu virusul SARS-COV-2	Realizat	Anual	Prorectori studii licență, Decani	01.10.2022

PROCTORAT STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
1.	Dezvoltarea procesului de învățământ universitar de master și creșterea performanțelor masteranzilor	IP _{PrM-01}	Creșterea vizibilității programului de masterat- postarea pe site a programelor de masterat: (Nr programe masterat postate/ Nr. programe masterat) x 100%	100%	Anual	Prorector studii licență clinic și masterate, Decani	01.03.2023
		IP _{PrM-02}	Continuarea studiilor universitare de master (ciclul II) pentru absolvenții specializărilor cu 180 și 240 credite: Nr. absolvenți care urmează ciclul II master / Nr. total absolvenți (180-240 credite) x 100%	25%	Anual	Prorector studii licență clinic și masterate, Decani	01.03.2023
		IP _{PrM-03}	Performanța masteranzilor: (Nr. absolvenți care promovează dizertația cu medie ≥ 9 / Nr. total absolvenți înscriși la ex. dizertație) x 100%	90%	Anual	Prorector studii licență clinic + masterate, Decani, Coordonatori masterate	01.03.2023
		IP _{PrM-04}	Evaluarea periodică ARACIS a domeniului de master În 2022 va fi evaluat domeniul Medicină dentară.	100%	Anual	Prorector studii licență clinic + masterate, Decani, Coordonatori masterate	01.03.2023
		IP _{PrM-05}	Implementarea de noi programe de masterat - În 2022 va fi introdus programul de masterat în limba engleză, Știința reabilitării și fizioterapie/ Rehabilitation Science and Physiotherapy	100%	Anual	Prorector didactic clinic + masterate, Decani, Coordonatori masterate	01.03.2023
PRORECTORAT CERCETARE STIINTIFICA							
1.	Creșterea vizibilității naționale și internaționale a cercetătorilor științifici	IP _{PrCer-01}	Gradul de crestere a numărului de articole publicate în reviste ISI: $\frac{\text{Nr. art. ISI 2022} - \text{Nr art. ISI 2021}}{\text{Nr. art. ISI 2021}} \times 100$	1,35%	Anual	Cercetători	01.03.2023
		IP _{PrCer-02}	Numar de articole publicate in reviste ISI cu FI = minim 6; Factor de impact ponderat pentru articole publicate în reviste străine	19 2,75	Anual	Cercetători	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
		IP _{PrCer} -03	Numar de lucrari publicate in extenso/rezumat in reviste/conferinte internationale ISI	25	Anual		
2.	Atragerea de fonduri de finantare pentru cercetare științifică și dezvoltare a infrastructurii de cercetare	IP _{PrCer} -04	$\frac{\text{Rata de succes a proiectelor depuse: Nr. proiecte câștigate în 2022}}{\text{Nr. proiecte depuse în 2022}} \times 100$	14%	Anual	Cercetători	01.03.2023
PRORECTORAT RELATII INTERNATIONALE							
1.	Implementarea si coordonarea operativa a programului Erasmus, in scopul imbunatatirii calitatii si maririi volumului cooperarilor multilaterale între institutiile de invatamant superior din Europa (mobilitati studenti, cadre didactice, personal administrativ, organizarea mobilitatilor)	IP _{RI} -01	Ponderea mobilitatilor realizate din totalul locurilor contractate:	25%	Anual	Prorector Relatii internationale	1.03.2023
			$\frac{\text{Nr. Mobilitati realizate}}{\text{Nr. Locuri contractate}} \times 100\%$				
		IP _{RI} -02	Ponderea mobilitatilor finantate din totalul mobilitatilor realizate:	100%	Anual	Prorector Relatii internationale	1.03.2023
			$\frac{\text{Nr. Mobilitati finantate}}{\text{Nr. Mobilitati realizate}} \times 100\%$				
		IP _{RI} -03	Ponderea acordurilor functionale din totalul de acorduri incheiate:	30%	Anual	Prorector Relatii internationale	1.03.2023
			$\frac{\text{Nr. Acorduri functionale}}{\text{Nr. Acorduri incheiate}} \times 100\%$				
2.	Asigurarea egalității de șanse și facilitarea accesului la studiu si formare în alte țări prin diferite programe de mobilitate	IP _{RI} -04	Egalitatea de sanse la studiile de formare:	Minim 50%	Anual	Prorector Relatii internationale	1.03.2023
			$\frac{\text{Nr. Mobilitati fete}}{\text{Nr.de Mobilitati realizate}}$				

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			x100%				
PRORECTORAT STUDII POSTUNIVERSITARE							
1.	Îmbunătățirea rezultatelor la examenul de rezidentiat prin organizarea și desfășurarea unor simulări a acestuia în cadrul universității.	IP _{PrSPU-01}	Nr. simulări concurs de rezidențiat pentru fiecare domeniu (Medicina, Medicină dentară și Farmacie) cu studenții anului VI	2/an	Anual	Prorector studii PU	mai și octombrie 2022
2.	Asigurarea excelenței în instruire- educație în pregătirea rezidenților în vederea creșterii nivelului de cunostinte al acestora.	IP _{PrSPU-02}	Nr. medici specialiști care nu promovează examenul de medic specialist / Nr. de rezidenți înscriși X 100%	Max 10%	Anual	Prorector studii PU, EMC și probleme ale rezidenților	01.03.2023
		IP _{PrSPU-03}	Nr. Medici specialiști cu note mai mari de 9/ Nr. de rezidenți înscriși X 100%	Min 25%	Anual	Prorector studii PU, EMC și probleme ale rezidenților	01.03.2023
		IP _{PrSPU-04}	Proportia în care orarul cursurilor este postat pe site-ul universității	95%	Anual	Prorector studii PU, EMC și probleme ale rezidenților - Coordonatori rezidențiat - Îndrumători rezidențiat	01.03.2023
3.	Creșterea gradului de satisfacție al participanților la cursurile de instruire EMC.	IP _{PrSPU-05}	(Nr. de participanti la curs care au raspuns « F util » si « Util » la chestionare de evaluare)/ (Nr. total de participanti la curs EMC) X 100%	90%	Anual	Prorector studii PU, EMC și probleme ale rezidenților Titulari cursuri de EMC	01.03.2023
4.	Asigurarea conformității bazei de date a rezidentului	IP _{PrSPU-06}	(Nr. rez actualizați în baza de date/ Nr. total de rezidenți) X100%	100%	Anual	Secretariat prorectorat	01.03.2023
5.	Asigurarea conformității desfășurării concursului de rezidențiat organizat în Centrul Universitar Iași	IP _{PrSPU-07}	Concursul de rezidențiat	realizat	Anual	Prorector studii PU, EMC și probleme ale rezidenților Comisie Senat Comisie de concurs rezidențiat	Noiembrie 2022
6.	Creșterea gradului de evaluare și monitorizare a activității specifice de rezidențiat	IP _{PrSPU-08}	(Nr. coordonatori care transmit programarea modulelor pentru specialitatea în cauză/ Nr. total coordonatori) X100%	100%	Anual	Prorector studii PU, EMC și probleme ale rezidenților Comisie Senat Coordonatori rezidențiat Îndrumători rezidențiat	Permanent
		IP _{PrSPU-09}	Proportia în care rezidenții participă on line la evaluarea coordonatorilor de rezidențiat	90%	La finalul perioadei	Centru de Comunicatii	1.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
SCOALA DOCTORALA							
1.	Creșterea calității științifice a tezelor de doctorat	IP _{SD} -01	(Nr. teze de doctorat confirmate (CNATDCU) / Nr. teze de doctorat susținute public) x 100 %	95 %	Anual	Director C.S.U.D. Director CSD	01.03.2023
2.	Creșterea calității competențelor profesionale și transversal prin programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPBSUA)	IP _{SD} -02	Curricula universitară 2021/2022	1	Anual	Director C.S.D.	01.03.2022
		IP _{SD} -03	(Nr. studenți doctoranzi care au finalizat PPBSUA / Nr. studenți doctoranzi admiși în anul universitar 2021/2022) x 100 %	90 %	Anual	Director C.S.D.	01.03.2023
3.	Creșterea gradului de satisfacție a studenților doctoranzi raportat la PPBSUA	IP _{SD} -04	(Nr. de chestionare cu calificativ “F. util + util” / Nr. total de chestionare de evaluare) x 100 %	90 %	Anual	Director C.S.U.D. Director C.S.D.	01.03.2023
4.	Creșterea gradului de satisfacție a studenților doctoranzi raportat la calitatea îndrumării conducătorului științific, pe parcursul programului de studii universitare de doctorat	IP _{SD} -05	(Nr. de chestionare cu calificativ “F. bine” (punctaj ≥ 175) / Nr. total de chestionare de evaluare completate de studenții doctoranzi care au finalizat teza de doctorat în anul 2021/2022) x 100 %	90 %	Anual	Director C.S.U.D. Director C.S.D.	01.03.2023
5.	Evaluarea profilului științific al conducătorilor de doctorat, perioada de evaluare: an universitar 2019-2020	IP _{SD1} -06	(Nr. conducători de doctorat evaluați cu calificativ “F. bine” / Nr. total de conducători de doctorat activi) x 100 %	95 %	Anual	Director C.S.D.	01.03.2022
		IP _{SD2} -07	(Nr. conducători de doctorat activi care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru abilitare (în vigoare) / Nr. total de conducători de doctorat activi) x 100 %	70 %	Anual	Director C.S.D.	01.03.2023
6.	Creșterea numărului de conducători de doctorat prin obținerea atestatului de abilitare	IP _{SD} -08	Nr. conducătorilor de doctorat care au obținut atestatul de abilitare în anul 2021/2022	5	Anual	Director C.S.U.D. Director C.S.D.	01.03.2023
7.	Creșterea numărului de teze de doctorat coordonate în co-tutelă, inclusiv internaționala	IP _{SD} -09	Nr. tezelor de doctorat coordonate în co-tutela în anul 2021/2022	2	Anual	Director C.S.U.D.	01.03.2023
8.	Organizarea de conferințe cu caracter	IP _{SD} -10	Nr. conferințe organizate în anul 2021-2022	2	Anual	Director C.S.U.D.	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
	interdisciplinar pentru dezvoltarea de relații de cooperare interinstituționale și intrainstituționale					Director C.S.D.	
9	Formarea resursei umane performante prin studii doctorale	IP _{SD-11}	(Nr. studenți doctoranzi bugetați retrași și exmatriculați / Nr. total studenți doctoranzi bugetați) în anul 2021-2022 x 100 %	10%	Anual	Director C.S.U.D. Director C.S.D.	01.03.2023
FACULTATEA DE MEDICINA							
1.	Continuarea reformei curriculare prin revizuirea anuală a curriculei	IP _{Med-01}	(Număr planuri de învățământ revizuite/ Număr total planuri de învățământ) x 100%	100%	Anual	Decan Prodecani	15.04.2022
2.	Creșterea nivelului de pregătire al absolvenților	IP _{Med-02}	(Număr studenți licențiați/ Număr studenți înscriși la licență) x 100%	90%	Anual	Decan Prodecani	Septembrie 2022
3.	Continuarea și îmbunătățirea procesului de evaluare și autoevaluare a cadrelor didactice. Analiza și adaptarea anuală a criteriilor și acordarea punctajului în funcție de importanța concretă a fiecărui criteriu.	IP _{Med-03}	(Nr. Cadre didactice evaluate/ Nr. total cadre didactice) x 100%	100%	Anual	Decan Prodecani	Decembrie 2022
4.	Preocuparea permanentă, etapizată pentru promovarea cadrelor didactice existente și atragerea tinerilor către învățământul universitar la toate facultățile, absolut necesar unui învățământ de înaltă performanță	IP _{Med-04}	Nr cadre didactice de predare promovate numite la 1.10.2022 / Număr cadre didactice de predare existente x 100%	5%	Anual	Decan Prodecani	Octombrie 2022
		IP _{Med-05}	Nr cadre didactice asistenți promovate numite la 1.10.2022 / Număr cadre didactice asistenți existente x 100%	5%	Anual	Decan Prodecani	Octombrie 2022
FACULTATEA DE MEDICINA DENTARA							
1.	Promovarea cadrelor didactice existente și atragerea tinerilor către învățământul universitar.	IP _{FMD-01}	(Nr cadre didactice de predare promovate sem II 2021-2022 + sem I 2022-2023 / Număr cadre didactice de predare existente) x 100 %	3%	Anual	Decan Prodecani	01.03.2023
		IP _{FMD-02}	(Nr cadre didactice asistenti promovate sem	10%	Anual	Decan	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			II 2021-2022 + sem I 2022-2023 / Număr cadre didactice asistenti existente) x 100 %				
2.	Înlocuirea unit-urilor dentare depreciate și achiziționarea de unit-uri dentare noi, în acord cu bugetul UMF	IP _{FMD-03}	Nr. unit-uri achizitionate	25	Anual	Decan Prodecani	01.03.2023
3.	Accesarea de noi proiecte utile dotarilor facultatii in vederea desfasurarii unui invatamant modern	IP _{FMD-04}	Nr proiecte castigate	1	Anual	Decan Prodecani	01.03.2023
4.	Diversificarea ofertei de cursuri optionale si postuniversitare	IP _{FMD-05}	Nr cursuri optionale – teme noi (2022-2023) / Nr cursuri optionale propuse (2022-2023) x 100 %	5%	Anual	Decan Prodecani	01.03.2023
5.	Modernizare laboratoare tehnologia protezelor	IP _{FMD-06}	Nr laboratoare modernizate	2	Anual	Decan Prodecani	01.03.2023
6.	Re-acreditarea ARACIS a Programelor de licenta Medicina dentara (RO, EN, FR)	IP _{FMD-07}	Nr. dosarelor constituite in vederea acreditarii	3	Anual	Decan Prodecani	01.03.2023
7.	Dezvoltarea fondului de carte pentru domeniul Medicina Dentara	IP _{FMD-08}	Nr. carti publicate	7	Anual	Decan Prodecani	01.03.2023
FACULTATEA DE FARMACIE							
1.	Creșterea nivelului de pregătire a studenților din anii I-IV	IP _{FacF-01}	<u>Nr. studenti promovati 2022</u> Nr. studenti inscristi la începutul anului unievrstar 2021-2022 x 100 %	90 %	Anuala	- Colectivul de cadre didactice al Facultății de Farmacie - Directori de departament	01.03.2023
2.	Creșterea nivelului de pregătire a absolvenților	IP _{FacF-02}	<u>Nr. licentiați</u> Nr. studenti inscristi licenta x 100 %	90 %	Anuala	- Colectivul de cadre didactice al Facultății de Farmacie - Directori de departament	01.03.2023
3.	Creșterea numărului de cadre didactice de predare în cadrul Facultății de Farmacie	IP _{FacF-03}	Nr. cadre. did. de predare la 01.10.2022- <u>Nr. cadre. did. de predare la 01.10.2021</u> Nr cadre. did. de predare la 01.10.2021 X100 %	5 %	Anuala	- Decan - Prodecan - Directori de departament	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
4.	Creșterea numărului de cadre didactice cu titlul de asistent în cadrul Facultății de Farmacie.	IP _{FacF} -04	(Nr. cadre. did. asistent la 01.10.2022-Nr. cadre. did. asistent la 01.10.2021)/ Nr. cadre. did. asistent la 01.10.2021 X100%	15 %	Anuala	- Decan - Prodecan - Directori de departament	01.03.2023
5.	Creșterea numărului de studenți înscriși la programul de studii de 180 Cosmetică medical și tehnologia produsului cosmetic	IP _{FacF} -05	(Nr. studenți înscriși la 01.10. 2022- Nr. studenți inscristi la 01.10.2021)/ Nr. studenți inscristi la 01.10.2021) x 100%	15 %	Anuala	- Colectivul de cadre didactice al Facultății de Farmacie - Directori de departament	01.03.2023
6.	Organizarea/ coorganizarea de conferințe/ mese rotunde/ workshop-uri cu caracter interdisciplinar pentru dezvoltarea personală, profesională și de relații de cooperare interinstituționale și intrainstituționale	IP _{FacF} -06	Nr. conferinte/workshop- uri organizate	2	Anuala	- Decan - Prodecan - Directori de departament	01.03.2023
7.	Creșterea gradului de satisfacție a studenților raportat la calitatea actului didactic	IP _{FacF} -07	(Nr. Cadre did. cu punctaj intre 3 si 4 / Nr. Total cadre didactice evaluate) X 100 %	90 %	Anuala	- Decan - Prodecan - Directori de departament	01.03.2023
6.	Continuarea reformei curriculare, revizuirea anuală a programelor analitice care să fie armonizate și aliniate la standardele europene	IP _{FacF} -08	(Nr. Programe analitice revizuite / Nr total programe analitice) x 100 %	100%	Anuala	- Decan - Prodecan - Directori de departament	01.03.2023
FACULTATEA DE BIOINGINERIE MEDICALA							
1.	Realizarea demersurilor la ARACIS pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență Balneofiziokinetoterapie și recuperare (limba română)	IP _{BIM} -01	Program evaluat	1	Decembrie 2022	Decan Prodecan	01.12.2022
2.	Corelarea planurilor de învățământ pentru toate formele de pregătire cu normativele prevăzute în standardele specifice ARACIS și cerințele pieții muncii	IP _{BIM} -02	Număr de planuri de învățământ	7	Februarie 2023	Decan Prodecan	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
3.	Promovarea ofertei educaționale la nivel național și internațional	IP _{BIM-03}	Număr de acțiuni desfășurate	4	Februarie 2023	Decan Prodecan	01.03.2023
4.	Realizarea de acorduri de colaborare didactică și științifică cu organizațiile economice/ instituțiile publice	IP _{BIM-04}	Număr de noi acorduri	4	Februarie 2023	Decan Prodecan	01.03.2023
5.	Organizarea de evenimente didactice/ științifice cu caracter national si internațional	IP _{BIM-05}	Număr de evenimente organizate	3	Februarie 2023	Decan Prodecan	01.03.2023
6.	Îmbunătățirea bazei materiale prin continuarea dotării si verificarea echipamentelor	IP _{BIM-06}	Echipamente noi/îmbunătățite	4	Februarie 2023	Decan Prodecan	01.03.2023
DIRECTIA GENERAL ADMINISTRATIVA							
1.	Asigurarea conformitatii si cresterea eficacitatii activitatii Directiei General Administrative	IP _{DGA-01}	Gradul de implementare a masurilor stabilite in rapoartele de neconformitate, la termenele stabilite : Numar masuri stabilite in rapoartele de neconformitate, realizate la termenul stabilit/ Numar total de masuri stabilite in rapoartele de neconformitate x 100%	100%	anual	DGA	01.03.2023
		IP _{DGA-02}	Gradul de implementare a masurilor impuse prin procesele verbale incheiate in urma auditurilor externe sau a diverselor organisme de control (MEN, Curtea de Conturi, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, Inspectoratul de Politie etc.) Numar total de masuri implementate/ Numar masuri dispuse prin procesele verbale de control x 100%	minim 70%	anual	DGA	01.03.2023
DIRECTIA FINANCIAR CONTABILA							
1.	Gradul de realizare a prevederilor	IP _{DFC-01}	Incasari efectiv realizate Prevederi venituri BVC Final	Min 90%	anual	Director financiar-contabil	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
	finale bugetare raportate la executia bugetara (incasari/plati)		X100%				
		IPDFC-02	Plati efectuate Prevederi cheltuieli BVC Final X100%	Min 85%			
2.	Asigurarea conformitatii intocmirii tuturor raportarilor catre Ministerul Educatiei	IPDFC-03	Nr erori inregistrate in raportarile transmise catre MEN Nr raportari transmise catre MEN X100%	Max 1%	anual	Director financiar-contabil	01.03.2023
3.	Cresterea gradului de conformitate al implementarii standardului 14 al Codului controlului intern/managerial, in acord cu OSGG 600/2018.	IPDFC-04	Actualizare/elaborare proceduri de lucru. Actualizare tablou specimen de semnaturi din ALOP <compartiment specialitate>	Realizat	anual	Director financiar-contabil	01.03.2023
4.	Asigurarea conformitatii intocmirii tuturor raportarilor catre MINISTERUL DE FINANTE	IPDFC-05	Nr erori VALIDARE inregistrate in raportarile transmise catre MFINANTE Nr raportari transmise catre MFINANTE X100%	Max 1%	anual	Sef Birou Contabilitate	01.03.2023
DIRECTIA PATRIMONIU							
1.	Asigurarea procedurilor conforme legislatiei actualizate si organigramei aprobate	IPDP-01	Gradul de actualizare a procedurilor aplicabile in cadrul departamentului (proceduri elaborate in cadrul compartimentului): (Nr proceduri elaborate/actualizate)/nr proceduri aplicabile X 100 %	100%	Anual	Director Patrimoniu	01.03.2023
SERVICIUL ADMINISTRARE PATRIMONIU TEHNIC INVESTITII							
2.	Infrastructura: Promovarea si derularea investitiilor, cuprinse in Programul de investitii, anexa la bugetul U.M.F. Iasi.	IPSAPT-01	Proiecte ale caror termene au fost depasite	maxim 3 proiecte	anual	Sef SAPTI	01.03.2023
3.	Tehnic: Asigurarea functionarii optime a utilajelor, echipamentelor si instalatiilor din dotarea universitatii, in vederea desfasurarii in bune conditii a procesului	IPSAPT-02	Timp de interventie (de la raportare)	Maxim 24 ore	anual	Sef SAPTI	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
	educational (centrale echipamente ventilatie-climatizare, lifturi)						
4.	Patrimoniu: Evidenta tuturor Mijloacelor Fixe si Obiectelor de Inventar pe care institutia le are in patrimoniu, in vederea gestionarii acestora conform prevederilor legale	IP_{SAPTI-03}	(Numar de gestiuni inventariate efectiv/ Numar de gestiuni ce trebuie inventariate) X 100 (%)	100%	Anual	Sef SAPTI	01.03.2023
		IP_{SAPTI-04}	(Numar de gestiuni ce au casat efectiv/ Numar de gestiuni ce trebuiau sa caseze) X 100 (%)	100%	Anual	Sef SAPTI	01.03.2023
		IP_{SAPTI-05}	(Numar de mijloace fixe receptionate cantitativ/ Numar de mijloace fixe receptionate calitativ si marcate) X 100 (%)	100%	Anual	Sef SAPTI	01.03.2023
ATELIER ÎNTREȚINERE							
5.	Asigurarea functionarii optime a utilajelor, echipamentelor si instalatiilor din dotarea universitatii, spații de învățământ, spații de cazare si spații de alimentare, precum si asigurarea preventivă a întreținerii, prin organizarea verificărilor regulate la uși (broaste, clante, incuietori, cremoane), geamuri (opritoare), pardoseli (gresie, parchet), zidării, corpuri de iluminat, prize, șaltere, întrerupătoare, mobilier, igienizări	IP_{Atelier-01}	Numar de sanctiuni primite de personalul atelierului de intretinere pentru abateri	maxim 3	Anual	Șef Serviciu Ateier întreținere	01.03.2023
		IP_{Atelier-02}	Abateri de la termenele pentru realizarea planului de igienizări și întrețineri anuale	maxim 1	Anual	Șef Serviciu Atelier întreținere	01.03.2023
SERVICIU ADMINISTRATIV							
6.	Aprovizionare (Compartiment Achiziții): Asigurarea bazei materiale necesare desfasurarii tuturor activitatilor pentru anul in curs in conditii de legalitate si transparenta, prin Serviciul Administrativ – Compartimentul	IP_{SAd-01}	Gradul de realizare al planului de achizitii publice : Valoare contracte incheiate/Valoare plan anual al achizitiilor publice refacut conform bugetului aprobat x 100 %	80%	Anual	Coordonator compartiment achizitii	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
	Achiziții						
7.	Spații închiriate: Inchirierea suprafeței totale disponibile de inchiriat, în condiții de legalitate și transparență	IP _{SAd-02}	Conformitatea licitațiilor pentru închiriere spații : Nr. Licității organizate anulate pentru neconformitate	0	Anual	Șef Serviciu Administrativ	01.03.2023
8.	Paza: Asigurarea pazei și securității obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor universității	IP _{SAd-03}	Număr de sancțiuni primite de personalul atelierului de întreținere pentru abateri	maxim 5	Anual	Șef Pază	01.03.2023
9.	Parc auto: Efectuarea tuturor curselor auto în condiții de conformitate și legalitate	IP _{SAd-04}	Număr de neconformități în realizarea curselor auto	maxim 3	anual	Șef Serviciu Administrativ	01.03.2023
10.	Ingrijire patrimoniu: Realizarea tuturor activităților de îngrijire a patrimoniului universității în condițiile de conformitate stabilite	IP _{SAd-05}	Număr de neconformități în activitatea de îngrijire a patrimoniului	maxim 3	anual	Șef Serviciu Administrativ	01.03.2023
11.	Depozit: Asigurarea conformității bunurilor achiziționate, recepționate, depozitate și eliberate	IP _{SAd-06}	Gradul de eliberare a bunurilor din depozite : valoare totală eliberată din depozit/valoare totală recepționată+sold inițial x 100%	80%	anual	Șef Serviciu Administrativ	01.03.2023
12.	Carantina animale: Asigurarea conformității gestionării carantinei de animale, în scopul creșterii calității lotului de animale de experiență, ca material didactic necesar în desfășurarea activităților didactice și de cercetare științifică	IP _{SAd-07}	Nr de constatări abateri documentate în rapoartele de control ale instituțiilor de control abilitate	0	anual	Responsabil carantina	01.03.2023
SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE (S.S.M. ȘI A.I.I.)							
1.	Gestionarea măsurilor privind îmbunătățirea respectării cerințelor legislative SSM de către salariații universității	IP _{SSM-01}	Ponderea fișelor individuale de instructaj SSM conforme (verificate prin sondaj) din nr. total de fișe : (Nr fișe indiv. conforme /Nr total fișe indiv.	100%	Anual	Responsabil SSM	01.01.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			SSM) x 100%				
		IP _{SSM-02}	Grad de realizare a masurilor stabilite in Planul de prevenire si protectie: Nr masuri implementate/Nr. Masuri stabilite x 100%	90%	Anual	Responsabil SSM	01.01.2023
		IP _{SSM-03}	Nr.de constatari stipulate în PV de ITM	Max 5	Anual	Responsabil SSM	01.01.2023
		IP _{SSM-04}	Nr.de accidente de munca inregistrate in unitate	0	Anual	Responsabil SSM	01.01.2023
		IP _{SSM-05}	Grad de realizare a activitatilor planificate ptr. anul in curs: Nr activitati realizate/Nr. Activitati planificate x 100%	90%	Anual	Responsabil SSM	01.01.2023
2.	Asigurarea condițiilor care să permită salariaților/persoanelor fizice ca, pe baza instruirii și cu mijloacele tehnice pe care le au la dispoziție, să acționeze eficient pentru prevenirea și stingerea incendiilor, evacuarea și salvarea utilizatorilor construcției, evacuarea bunurilor materiale, precum și pentru înlăturarea efectelor distructive provocate în caz de incendii, explozii sau accidente tehnice.	IP _{AII-01}	Ponderea fiselor individuale de instructaj AII conforme (verificate prin sondaj) din nr total de fise : Nr fise indiv. conforme /Nr total fise indiv. AII x 100%	100%	Anual	Cadru tehnic AII	01.01.2023
		IP _{AII-02}	Nr. de constatari stipulate in P.V. a Insp.pentru Situatii de Urgenta	Max 5	Anual	Cadru tehnic AII	01.01.2023
		IP _{AII-03}	Nr. de incendii	0	Anual	Cadru tehnic AII	01.01.2023
		IP _{AII-04}	Ponderea realizarii planului privind verific. respectarii legislatiei AII si a recomandarilor ISU (Grad de realizare a activitatilor planificate)	90%	Anual	Cadru tehnic AII	01.01.2023
SERVICIUL FACILITATI STUDENTI							
1.	Creșterea gradului de satisfacție a studenților cazați în cămine.	IP _{SFS-01}	Nr. reclamații fondate privind condițiile de cazare	0	anual	Șef Serviciu Facilități Studenți	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
2.	Creșterea încasărilor taxelor de cazare	IP _{SFS-02}	Pondere sumelor încasate din totalul sumelor de încasat prevăzute în buget: (Suma încasată în anul 2022/ Suma totală de încasat bugetată) x 100 %	95 %	anual	Șef Serviciu Facilități Studenți	01.03.2023
3.	Eficientizarea utilizării aplicației de cazare online	IP _{SFS-03}	Numărul de erori în desfășurarea procesului de cazare online	0	anual	Șef Serviciu Facilități Studenți	01.03.2023
		IP _{SFS-04}	Gradul de rezolvare a cererilor depuse online: Nr. cereri rezolvate/nr. cereri depuse X 100 %	90 %	anual	Șef Serviciu Facilități Studenți	01.03.2023
4.	Creșterea gradului de satisfacție și securitate alimentară a clienților care servesc masa (de) la Bufetul universitatii	IP _{SFS-05}	Implementare contract referitor la teste de sanitație	1 contract prestări servicii	anual	Șef Serviciu Facilități Studenți	01.03.2023
		IP _{SFS-06}	Finalizare/îmbunătățire rețetar bufet	1 rețetar finalizat/îmbunătățit	Anual	Șef Serviciu Facilități	01.03.2023
		IP _{SFS-07}	Chestionar de satisfacție	realizat	Anual	Șef Serviciu Facilități	01.03.2023
5.	Diminuarea erorilor de procesare a burselor acordate studenților, medicilor rezidenți, doctoranzilor și masteranzilor	IP _{SFS-08}	Pondere datelor eronate din totalul de date introduse: Număr date introduse eronat/Număr total date introduse x 100 %	max. 1 %	Anual	Șef Serviciu Facilități Studenți	01.03.2023
ADMINISTRARE FACULTATI							
1.	Asigurarea continuitatii activitatilor didactice care implica utilizarea de echipamente	IP _{ASF-01}	Număr echipamente nefunctionale Număr echipamente amfiteatre/ laboratoare X 100%	Max 10 %	Anual	ASF Medicina Medicina dentara Farmacie Bioinginerie medicala	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
BIROU REGISTRATURA GENERALA SI ARHIVARE DOCUMENTE							
1.	ARHIVA Cresterea eficacitatii activitatilor de evidenta, inventariere, selectiune, pastrare si folosire a documentelor in arhiva universitatii, in conformitate cu procedurile in vigoare.	IP _{Arh} -01	Timp real de raspuns la solicitari	Max 10 zile lucratoare	Anual	Arhivar	01.03.2023
		IP _{Arh} -02	Ponderea dosarelor selectiunate din nr total de dosare cu termen depasit aprobate pt selectiune:	Minim 70%	Anual	Arhivar	01.03.2023
			(Nr.dosare aprobate pt. selectiune de catre comisia arhivelor statului/ Nr dosare aprobate pt selectiune de catre comisia de selectiune a UMF) X100 %				
		IP _{Arh} -03	Numar metri liniari de arhiva reorganizati si inventariati	Aprox. 35 ml	Anual	Arhivar	01.03.2023
		IP _{Arh} -04	Ponderea dosarelor inventariate din nr total al dosarelor primite pentru arhivare Nr dosare inventariate / Nr dosare primite pentru arhivare X 100%	Minim 80 %	Anual	Arhivar	01.03.2023
2.	REGISTRATURA Asigurarea fluentei si calitatii distribuirii intregului flux al documentelor in cadrul universitatii	IP _{Reg} -01	Incadrarea in termenul de predare a corespondentei	Max 3 zile	anual	Registrator	01.03.2023
		IP _{Reg} -02	Ponderea coletelor ridicate din total avize primite: (Nr.colete ridicate/ Nr. avize primite) x 100%	100%	anual	Registrator	01.03.2023
BIBLIOTECA UNIVERSITARA							
BIBLIOTECA							
1.	Realizarea acoperirii cu material didactic pentru studenți pentru toți anii de studii / toate facultățile, în cele trei limbi de predare (Ro, En, Fr)	IP _{Bibl} -01	Număr titluri cursuri și lucrări practice intrate în bibliotecă și înregistrate	Minim 55 publicații	Anual	Director Biblioteca Universitară	01.03.2023
2.	Realizarea acoperirii cu bibliografie pentru toate disciplinele de învățământ din universitate	IP _{Bibl} -02	Număr titluri publicații intrate în bibliotecă și înregistrate (alte decât cele didactice)	Minim 65 publicații	Anual	Director Biblioteca Universitară	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
3.	Extinderea Bibliotecii Universitare prin alocarea de noi spatii de lectură (conform planului strategic 2021-2024)	IP _{Bibl-03}	Număr total de săli de lectură	6 săli	1 an	Conducerea Universității	01.03.2023
TIPOGRAFIE							
1.	Asigurarea conformitatii realizarii lucrărilor tipărite și/sau legate in tipografie.	IP _{Tipog-01}	Număr de comenzi neconforme	0	Anual	Şef Tipografie	01.03.2023
2.	Creşterea numărului de titluri de cărți pentru uz didactic, tiparite și legate	IP _{Tipog-02}	Număr de titluri de cărți pentru uz didactic, tiparite și legate	75	Anual	Şef Tipografie	01.03.2023
EDITURA							
1.	Asigurarea unei baze teoretice pentru sustinerea procesului de invatamant si de cercetare stiintifica prin editarea de lucrari cu caracter didactic si a lucrarilor cu caracter stiintific.	IP _{EDIT-01}	Numar lucrari realizate	Minim 55	Anual	Şef Birou	01.03.2023
		IP _{EDIT-02}	Mentinerea acreditarii CNC SIS	De realizat	Anual	Şef Birou	01.03.2023
		IP _{EDIT-03}	Participari la targuri de carte	Minim 1 participare	Anual	Şef Birou	01.03.2023
DEPARTAMENT MANAGEMENTUL CALITATII – CONTROL INTERN MANAGERIAL							
1.	Imbunatatirea continua a functionarii Sistemului de Management al Calitatii, cresterea eficacitatii acestuia si recertificarea SMC de catre organismul de certificare CERTIND SA.	IP _{MC-CIM-01}	(Nr. audituri realizate/ Nr. audituri planificate) X 100%	100%	Anual	Responsabil managementul calitatii	01.03.2023
		IP _{MC-CIM-02}	Nr. max. neconformitati constatate la auditul extern	2	Anual	Rector Prorector strategie Responsabil managementul calitatii	01.06.2022
		IP _{MC-CIM-03}	Obtinerea certificatului de conformitate ISO 9001:2015	Realizat	Anual	Rector Prorector strategie Responsabil managementul calitatii	01.06.2022
2.	Dezvoltarea sistemului de control intern managerial, cresterea eficacitatii acestuia. Cresterea gradului de conformitate a sistemului de control intern managerial cu standardele de control	IP _{MC-CIM-04}	Nr standarde ale Ord. 600/2018 implementate	Min 14	Anual	Comisie CIM	01.03.2023
		IP _{MC-CIM-05}	Gradul de realizare a raportarilor catre MEC in termenul stabilit	100%	Anual	Responsabil managementul calitatii	01.03.2023
		IP _{MC-CIM-06}	Registrul Riscurilor (inclusiv identificarea vulnerabilitatilor prezente in cadrul activitatilor curente)	Realizat	Anual	Responsabil Riscuri	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
	intern/managerial, in conformitate cu prevederile Ordinului SGG nr. 600/2018, cu toate actualizarile ulterioare.	IP _{MC-CIM-07}	(Nr. Riscuri tratate/ Nr. Riscuri identificate) X 100%	98%	Anual	Responsabil riscuri	01.03.2023
		IP _{MC-CIM-08}	(Nr. Structuri - Riscuri tratate/ Nr. structuri conf. organigrama in vigoare) X100%	95%	Anual	Responsabil riscuri	01.03.2023
		CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU					
1.	Asigurarea conformitatii datelor referitoare la : - legalitatea si regularitatea operatiunilor economice; - incadrarea operatiunilor in limitele si destinatia creditelor bugetare sau de angajament; in termenul stabilit de lege.	IP _{CFPP-01}	Gradul de incadrare in termenul legal stabilit in acordarea vizei documentelor prezentate la CFPP: Nr. documente cu viza acordata in termen legal Nr .total documente prezentate la CFPP X100%	100%	Anual	Adm. fin. CFPP	01.03.2023
DIRECTIA RESURSE UMANE							
1.	Intocmirea corecta a drepturilor salariale conform politicii de salarizare a institutiei si in concordanta cu modificarile legislative	IP _{DRU-01}	Numarul de erori in calcularea salariilor angajatilor	0	Anual	Director R.U.	31.12.2022
		IP _{DRU-02}	Timpul de reactie in recalcularea salariilor	1 zi			
		IP _{DRU-03}	Gradul de corelare a centralizatoarelor salariale cu declaratia 112	100%			
2.	Asigurarea indeplinirii activitatilor specifice celor 3 compartimente RU, in conditii de regularitate, eficacitate si eficienta, prin elaborarea unor proceduri formalizate noi si/sau actualizarea procedurilor existente, in acord cu cerintele legislative si regulile interne in vigoare ale universitatii.	IP _{DRU-04}	Nr proceduri formalizate elaborate/actualizate nr. activitati procedurabile x 100%).	100%	Anual	Director R.U.	31.12.2022

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
3.	Imbunatatirea Procesului de Recrutare si Selectie prin crearea unui instrument on-line de inscriere/validare a dosarelor de concurs.	IP _{DRU-05}	Instrumentul on-line necesar validarii dosarelor candidatilor	realizat	Anual	Director R.U.	31.12.2022
DIRECTIA PROGRAME PENTRU DEZVOLTARE INSTITUTIONALA							
COMPARTIMENT STUDII SI ANALIZE PENTRU OBTINERE FINANTARI / COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PROIECTE							
1.	Absorbția fondurilor europene pentru toate proiectele până la sfârșitul anului 2022	IP _{DPDI-01}	Ponderea dosarelor trecute de verificarea administrativă și a eligibilității din totalul dosarelor depuse la OI/AM: Nr. dosare trecute de verificarea administrativă și a eligibilității / nr total al dosarelor depuse la OI/AM X 100 (%)	100%	Anual	Director DPDI	01.03.2023
		IP _{DPDI-02}	Ponderea dosarelor incomplete din totalul dosarelor verificate și trimise la OI/AM: Nr. max dosare incomplete/ nr total al dosarelor verificate și trimise la OI/AM X100 (%)	3%	Anual	Persoana responsabila din DPDI	01.03.2023
		IP _{DPDI-03}	Gradul de rambursare a sumelor solicitate în cadrul proiectelor: Suma rambursată/suma solicitată la rambursare X100%	90%	Anual	Director DPDI-Sef Serviciu Financiar contabilitate	01.03.2023
		IP _{DPDI-04}	Ponderea rapoartelor de durabilitate și sustenabilitate trimise la termen la OI/AM în faza post-implementare, din nr total de rapoarte de durabilitate și sustenabilitate ce trebuie trimise: Nr. rapoarte de durabilitate și sustenabilitate trimise la termen/ nr total	100%	Anual	Director DPDI	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			rapoarte de durabilitate si sustenabilitate ce trebuie trimise X100%				
		IP _{DPDI-05}	Cresterea sumei totale atrase prin proiecte finantate Suma bugetelor totale ale proiectelor in implementare in anul analizat (NA); Suma bugetelor totale ale proiectelor in implementare in anul anterior (N): (NA-N)/N x 100 (%)	5%	Anual	Director DPDI	01.03.2023
2.	Implementarea proiectelor proprii de dezvoltare institutionala	IP _{DPDI-06}	Ponderea proiectelor proprii implementate din numarul total de proiecte proprii propuse	30%	Anual	Director DPDI	01.03.2023
COMPARTIMENT CERCETARE STIINTIFICA							
3.	Atragerea de fonduri de finantare pentru cercetare stiintifica si dezvoltare a infrastructurii de cercetare	IP _{DPDI-07}	$\frac{\text{Rata de succes a proiectelor depuse: Nr. proiecte castigate in 2022}}{\text{Nr. proiecte evaluate in 2022}} \times 100 \%$	14%	Anual	Prorector cercetare stiintifica Cercetatori Compartiment cercetare stiintifica	01.03.2023
SECRETARIAT UNIVERSITATE							
1.	Acordarea unor servicii de calitate și la timp de către secretariatul universității, atât beneficiarilor interni și externi precum și managementului de vârf al universității	IP _{sc-01}	Procentul solicitărilor soluționate până la sfârșitul perioadei de raportare	Minim 98%	Anual	Secretariat Universitate	01.03.2023
		IP _{sc-02}	Nr documente refuzate la semnat pentru procesare defectuoasă înainte de definitivare	0	Anual	Secretariat Universitate	01.03.2023
CENTRU DE COMUNICATII							
1.	Asigurarea conformitatii functionarii tehnicii de calcul si a infrastructurii de comunicatii din UMF Iasi	IP _{CC-01}	$\frac{\text{Nr.sesizari defectiuni rezolvate}}{\text{Nr.sesizari defectiuni primite}} \times 100 (\%)$	100%	Anual	Director Centrul de Comunicatii	01.03.2023
		IP _{CC-02}	Monitorizarea funcționării infrastructurii hardware (prin intermediul unei aplicatii	Realizat	Anual	Director Centrul de Comunicatii	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			informatice)				
		IP _{CC_03}	Plan anual de mentenanță preventivă a echipamentelor IT din dotarea universității	Realizat	Anual	Director Centrul de Comunicatii	01.03.2023
2.	Asigurarea conformitatii exploatarei tuturor aplicatiilor IT implementate in universitate si a platformei MS Teams. Asigurarea securitatii datelor	IP _{CC_04}	Nr.sesizari aplicatie nefunctionala rezolvate Nr.sesizari aplicatie nefunctionala primite X100 (%)	100%	Anual	Director Centrul de Comunicatii	01.03.2023
3.	Identificarea riscurilor semnificative/vulnerabilitatilor asociate activitatilor desfasurate in cadrul CC; monitorizarea implementarii masurilor de control	IP _{CC_05}	Registrul riscurilor actualizat cu riscuri semnificative la nivelul CC	Realizat	Anual	Director Centrul de Comunicatii	01.03.2023
		IP _{CC_06}	Plan de masuri	Realizat	Anual	Director Centrul de Comunicatii	01.03.2023
		IP _{CC_07}	Gradul de realizare a masurilor stabilite in planul de masuri: (masuri realizate/masuri stabilite) x 100%	80%	Anual	Director Centrul de Comunicatii	01.03.2023
4.	Asigurarea unui sistem de back-up de date in UMF "Grigore T.Popa" din Iasi	IP _{CC_08}	Procedura de back-up de date finalizata si aprobata	Realizat	Anual	Director Centrul de Comunicatii Sef Oficiu de Calcul	01.03.2023
		IP _{CC_09}	Existența tuturor fișierelor de configurație și de date in conformitate cu procedura de back-up aprobata	100%	Anual	Director Centrul de Comunicatii	01.03.2023
5.	Definirea standardelor de calitate/operare si siguranta/securitate pentru toate platformele/instrumentele digitale si furnizarea de servicii on-line.	IP _{CC_10}	Set de reguli (standarde) de calitate/ operare si siguranta/securitate pentru toate platformele/ instrumentele digitale si furnizarea de servicii on-line	Realizat	Anual	Director Centrul de Comunicatii Sef Oficiu de Calcul	01.10.2022
6.	Integrarea si asigurarea interoperabilitatii instrumentelor digitale utilizate la nivelul institutiei, in toate aspectele de functionare ale acesteia	IP _{CC_11}	Plan operational in vederea integrarii si asigurari interoperabilitatii instrumentelor digitale utilizate la nivelul institutiei, in toate aspectele de functionare ale acesteia (parcursul studentului, interactiunea student-servicii administrative, circuitul documentelor serviciilor administrative, Directia Financiar Contabila, Birou	Realizat	Anual	Director Centrul de Comunicatii Sef Oficiu de Calcul	01.10.2022

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			Achizitii, etc).				
SERVICIUL DE CONSILIERE SI ORIENTARE PROFESIONALA							
1.	Consiliere si orientare profesionala in vederea reducerii abandonului universitar si a dezvoltarii profesionale a studentilor	IP _{scop-01}	Cresterea nr de studenti care se prezinta la SCOP in vederea consilierii profesionale si psihologice. Nr st SCOP ₂₀₂₂ - Nr st SCOP ₂₀₂₁ Nr St 2021 *100 %	10%	Anual	Psiholog SCOP	01.03.2023
		IP _{scop-02}	Doua baze de date actualizate SCOP: 1.BD cu studentii care se prezinta la SCOP: Nr st introdusi in BD SCOP Nr st care se prezinta la SCOP *100 % 2. BD cu studentii care se prezinta pentru retrageri/intreruperi/inghetare	100%			
		IP _{scop-03}	Numar materiale de informare pentru studenti pe o serie de tematici de interes care vor fi distribuite online (de ex: despre anxietate, despre depresie, despre aspecte din sfera carierei)	Minim 3			
		IP _{scop-04}	Numar evenimente/ activitati de grup organizate	Minim 10			
		IP _{scop-05}	Nr. schimburi de experienta interuniversitara	Minim 3			
		IP _{scop-06}	Raport de prezentare a percepțiilor studenților cu privire la importanța și utilitatea departamentului SCOP.	3 rapoarte: sectie romana, sectie engleza, sectie franceza			
		IP _{scop-07}	Raport descriptiv activitate SCOP an 2022	1 raport.			

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
BIROU COMUNICARE SI MARKETING UNIVERSITAR							
1.	Asigurarea conformitatii activitatii BCMU in acord cu cerintele legislative (Codul muncii, OSGG 600/2018) si regulile interne ale universitatii (proceduri si regulamente).	IP _{BCMU} -01	Procedura de proces “Comunicare si marketing universitar in UMF “Gr.T.Popa” Iasi	Realizat	Anual	Sef Birou BCMU	Sem I 2022
		IP _{BCMU} -02	Regulament de organizare si functionare a Biroului de Informare Publica revizuit	Realizat	Anual	Sef Birou BCMU	Sem I 2022
2.	Implementarea managementului riscurilor in cadrul BCMU	IP _{BCMU} -03	Registrul riscurilor intocmit la nivelul BCMU	Realizat	Anual	Sef Birou BCMU	01.03.2023
		IP _{BCMU} -04	Plan de masuri	Realizat	Anual	Sef Birou BCMU	01.03.2023
3.	Promovarea imaginii universitatii si cresterea vizibilitatii sale la nivel national si international.	IP _{BCMU} -05	Materiale de prezentare a universitatii (brosuri, flyere)	Realizat	Anual	Prorector strategie Sef Birou BCMU Responsabil BCMU	01.03.2023
		IP _{BCMU} -06	Materiale de prezentare a universitatii la targuri internationale	Realizat	Anual	Prorector strategie Prorector Relatii Internationale Responsabil BCMU	01.03.2023
4.	Imbunatatirea comunicarii la nivel intern.	IP _{DCMU} -07	Newsletter	1/saptamana	Anual	Sef Birou BCMU cu delegatie	01.03.2023
4.	Imbunatatirea comunicarii la nivel extern	IP _{BCMU} -08	Actualizarea informatiilor cu caracter public pe site-ul universitatii	Realizat	Anual	Sef Birou BCMU Responsabil BCMU	01.03.2023
		IP _{BCMU} -09	Organizare curs festiv	Realizat	Anual	Sef Birou BCMU Responsabil BCMU	01.03.2023
		IP _{BCMU} -10	Organizare deschidere festiva a anului universitar	Realizat	Anual	Sef Birou BCMU Responsabil BCMU	01.03.2023
		IP _{BCMU} -11	Organizare “Zilele Portilor deschise”	Realizat	Anual	Sef Birou BCMU Responsabil BCMU	01.03.2023
		IP _{BCMU} -12	Organizare “Zilele UMF Iasi”	Realizat	Anual	Sef Birou BCMU Responsabil BCMU	01.03.2023
		IP _{BCMU} -13	Alte evenimente de promovare:	Min 10	Anual	Sef Birou BCMU	01.03.2023

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
			manifestari stiintifice, conferinte, studentesti, de promovare a ofertei educationale etc.				
OFICIUL JURIDIC							
1.	Apararea drepturilor si intereselor legitime ale universitatii, în raporturile cu autoritățile și instituțiile publice sau alte persoane fizice sau juridice;	IP _{OJ} -01	Ponderea actiunilor in instanta initiate de Oficiul Juridic, referitoare la dosarele cu debite de recuperat, din totalul dosarelor aprobate de CA trimise catre Oficiul Juridic spre solutionare (Nr. Actiuni in instanta/Nr. Dosare) X 100 %	90%	Anual	Consilier Juridic	01.03.2023
		IP _{OJ} -02	Ponderea cererilor de executare silita initiate de Oficiul Juridic, referitoare la dosarele cu debite de recuperat, din totalul dosarelor cu hotarari judecatoresti favorabile (Nr. Cereri executare/Nr. Hotarari favorabile) X 100 %	90%	Anual	Consilier Juridic	01.03.2023
2.	Asigurarea conformitatii din punct de vedere juridic al documentelor din cadrul universitatii	IP _{OJ} -03	Nr. contestatii/petitii fondate la adresa oficiului juridic	0	Anual	Consilier Juridic	01.03.2023
Centrul de Simulare « Prof. Univ. Dr. Cristian Dragomir »							
1.	Asigurarea conformitatii activitatii Centrului de Simulare Medicala din cadrul UMF “Gr. T. Popa” din Iasi, in acord cu cerintele legislative (Codul muncii, OSGG 600/2018) si regulile interne ale universitatii (proceduri si regulamente).	IP _{CS} -01	Procedura de proces – “Centrul de Simulare in cadrul UMF “Grigore T. Popa” din Iasi”	Realizat	Anual	Director Centru de Simulare	01.07.2022
		IP _{CS} -02	Sectiune site dedicata Centrului de Simulare, actualizata	Realizat	Anual	Director Centru de Simulare	01.10.2022

Nr. crt.	Obiectiv	Indicator de performanta				Responsabil	Termen
		Denumire IP	Definire IP	Valoare tinta	Perioada de evaluare		
2.	Implementarea managementului riscurilor in cadrul Centrului de Simulare	IP _{CS} -03	Registrul riscurilor intocmit la nivelul Centrului de Simulare	Realizat	Anual	Director Centru de Simulare	01.03.2023
		IP _{CS} -04	Plan de masuri	Realizat	Anual	Director Centru de Simulare	01.03.2023

***Perioada de referinta: martie 2022-martie 2023**

****Resurse alocate:**

Logistică:

- mobilier
- PC, acces la baza de date, rețea, imprimantă, linie telefonică,
- rechizite curente.

Resurse Umane:

Personalul din cadrul Universitatii de Medicina si Farmacie « Grigore T. Popa » din Iași cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens

Resurse financiare:

Cotă parte din cheltuielile generale ale Universitatii de Medicina si Farmacie « Grigore T. Popa » din Iași în vederea achiziționării materialelor necesare acestor activitati si asigurarii serviciilor de intretinere a logisticii; venituri proprii, etc.

Intocmit,
Responsabil Managementul Calității,
Dana Zăinescu

Data,