
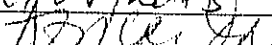


	PROCEDURA DE LUCRU	Editia : 1
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia : 1
	COD: PL-87	Pagina : 1 din 18

PROCEDURA DE LUCRU
RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA
STUDIILOR
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

COD: PL-87

Exemplar NR : **EXEMPLAR
NECONTROLAT**

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Nume :	Prof. Univ. Dr. Irina Draga Căruntu	Prof. Univ. Dr. Doina Azoicai	Prof. Univ. Dr. Dragoș Pieptu
Functia :	RESPONSABIL CRID	DECAN FACULTATE MEDICINA MEMBRU CRID	RECTOR
Data :	21.07.2015	21.07.2015	21.07.2015
Semnatura :			

	PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: PL-87	Editia : 1
		Revizia : 1
		Pagina : 2 din 18

LISTA DE DIFUZARE

Exemplar numarul:	Nume si prenume	Funcția	Semnatura si data de primire si retragere	
			A reviziei / editiei aplicabile	A reviziei / editiei retrase
1	Zăinescu Daniela	MANAGER CALITATE		
2	Prof. Univ. Dr. Dragoș Pieptu	RECTOR		
3	Prof. Univ. Dr. Doina Azoicăi	DECAN FACULTATE MEDICINĂ MEMBRU CRID		
4	Prof. Univ. Dr. Norina Forna	DECAN FACULTATE MEDICINĂ DENTARĂ MEMBRU CRID		
5	Prof. Univ. Dr. Monica Hâncianu	DECAN FACULTATE FARMACIE MEMBRU CRID		
6	Conf. Univ. Dr. Dan Zaharia	DECAN FACULTATE BIOINGINERIE MEMBRU CRID		
7	Gabriela Cuciureanu	SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE MEMBRU CRID		
8	Prof. Univ. Dr. Cristina Rusu	MEMBRU CRES FACULTATEA DE MEDICINĂ		
9	Conf. Univ. Dr. Cătălina Luca	MEMBRU CRES FACULTATEA DE MEDICINĂ		
10	Conf. Univ. dr. Cristina Preda	MEMBRU CRES FACULTATEA DE MEDICINĂ		
11	Conf. Univ. Dr. Cristinel Stan	MEMBRU CRES – rezerva FACULTATEA DE MEDICINĂ		
12	Șef lucr. Dr. Dorina Solomon	MEMBRU CRES FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ		
13	Șef lucr. Dr. Simona Stoleriu	MEMBRU CRES FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ		
14	Șef lucr. Dr. Alice Murariu	MEMBRU CRES FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ		
15	Asist. Dr. Ramona Feier	MEMBRU CRES – rezerva FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ		
16	Conf. Univ. Dr. Mihai Apostu	MEMBRU CRES FACULTATEA DE FARMACIE		



PROCEDURA DE LUCRU

**RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA
STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**


COD: PL-87

Editia : 1

Revizia : 1


Pagina : 3 din 18

17	Conf. Univ. dr. Cornelia Mircea	MEMBRU CRES FACULTATEA DE FARMACIE		
18	Conf. Univ. dr. Andraia Corciovă	MEMBRU CRES FACULTATEA DE FARMACIE		
19	Conf. Univ. Dr. Grația Eliza Popa	MEMBRU CRES – rezerva FACULTATEA DE FARMACIE		
20	Prof. Univ. dr. ing. Anca Irina Galaction	MEMBRU CRES FACULTATEA DE BIOINGINERIE MEDICALĂ		
21	Prof. Univ. dr. ing. Liliana Vereștiuc	MEMBRU CRES FACULTATEA DE BIOINGINERIE MEDICALĂ		
22	Prof. Univ. dr. Anca Lazăr	MEMBRU CRES – rezerva FACULTATEA DE BIOINGINERIE MEDICALĂ		
23	Oana Cristina Crășmaru	SECRETAR ȘEF FACULTATE MEDICINĂ		
24	Elena Marin	SECRETAR ȘEF FACULTATE FARMACIE		
25	Mona Copacinschi	SECRETAR ȘEF FACULTATE MEDICINĂ DENTARĂ		
26	Petruța Flocea	SECRETAR ȘEF FACULTATE BIOINGINERIE		

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA DE LUCRU</p> <p style="text-align: center;">RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ</p> <p style="text-align: center;">COD: PL-87</p>	Ediția : 1
		Revizia : 1
		Pagina : 4 din 18


INDICATORUL EDITIILOR SI REVIZIILOR

Ediția: Revizia: Data aplicării :	Nr. Capitol / Subcapitol și al paginii revizuite	Natura modificării:		
		Modificat	Adăugat	Șters
Ed.1 Rev.1/	Cap.1./pag.6	X	X	
	Cap.2./pag.6	X		
	Cap.3./pag.6-7	X	X	
	Cap.4./pag.7	X	X	X
	Cap.5.1. pct.I.-II./pag.7-13	X	X	X
	Cap.5.2./pag.16-17		X	
	Cap.5.3./pag.17	X		
	Cap.6./pag.18	X	X	
	Cap.7./pag.18	X		

	PROCEDURA DE LUCRU	Editia : 1
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia : 1
	COD: PL-87	Pagina : 5 din 18

CUPRINS

Capitol	Denumire
0	Cuprins
1	Scop
2	Domeniu de aplicare
3	Documente de referinta
4	Definitii si abrevieri
5	Descriere procedura
6	Responsabilitati
7	Inregistrari si anexe

	PROCEDURA DE LUCRU	Editia : 1
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia : 1
	COD: PL-87	Pagina : 6 din 18

1. SCOP

1.1. Prezenta procedura are ca scop stabilirea normelor, regulilor și instrucțiunilor pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților de *recunoaștere și echivalare a studiilor* în U.M.F. "Gr.T. Popa" Iași.


1.2. *Procedura de recunoaștere și echivalare a studiilor universitare de licență oferă fidelitate și corectitudine în descrierea procesului de învățământ pentru perioada efectuării studiilor, precum și a rezultatelor obținute de fiecare student/absolvent.*

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedura se aplică în cadrul U.M.F. "Gr.T.Popa" Iași și trebuie respectată de către cadrele didactice și studenți.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- **SR EN ISO 9000: 2006** - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- **SR EN ISO 9001: 2008** - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- **SR EN ISO 9004: 2010** - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.
- **OMFP 946-2005** – cuprinzând standardele de control intern-managerial la entitățile publice, cu actualizările ulterioare
- **Legea Educației Naționale nr.1/2011(LEN)**
- **Legea nr. 441/2001** pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă
- **Legea nr. 288/2004** privind organizarea studiilor universitare
- **Carta Universității U.M.F. "Gr. T. Popa" Iași**
- **Regulament de Studii Universitare de Licență** al U.M.F. "Gr. T. Popa" Iași
- **Regulament privind mobilitățile în cadrul programului LLP Erasmus, U.M.F. "Gr. T. Popa" Iași**
- **Ordin nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate**

	PROCEDURA DE LUCRU	Editia : 1
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia : 1
	COD: PL-87	Pagina : 7 din 18

- *Ordin nr. 3677 din 4 aprilie 2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România*
- *Ordin nr. 3158 din 31 ianuarie 2012 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state*
- *Ordin nr. 651 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI


SMC	– Sistemul de management al calității
PL	– Procedură de lucru
CA	– Consiliul de Administrație
CRID	– Centru de Resurse de Informare și Documentare
D	– Decan Facultate
CRES	– Comisie de Recunoaștere și Echivalare Studii
CC	– Comisie de Contestații

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Această procedură nu se aplică pentru studenții care sunt înmatriculați în anul I prin procedură de admitere.

- I. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR** efectuate în alte instituții de învățământ medical de către studenții care solicită înmatricularea într-un an de studiu diferit de anul I sau anul final, inclusiv prin sistemul de mobilitate definitivă
- II. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR** în cazul studenților Erasmus
- III. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR** în cazul studenților care au întrerupt sau care s-au retras de la studii

I. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR efectuate în alte instituții de învățământ medical de către studenții care solicită înmatricularea într-un an de studiu diferit de anul I sau anul final, inclusiv prin sistemul de mobilitate definitivă

	PROCEDURA DE LUCRU	Editia : 1
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia : 1
	COD: PL-87	Pagina : 8 din 18

Art. 1.

Prevederile *acestei proceduri* se aplică studenților cetățeni români sau străini care solicită **recunoașterea și echivalarea unor perioade de studii parcurse anterior** în alte instituții de învățământ superior din România, țări membre și/sau non-membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.

Art. 2. *Studenții pot beneficia de mobilitate definitivă în următoarele condiții:*

- numai după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare
- numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, înmatricularea fiind realizată odată cu începerea noului an universitar.

Art. 3. *Nu se recunosc și echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 6 ani de la data promovării lor.*

Art. 4.

(1) Recunoașterea și echivalarea studiilor se realizează de către **Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor (CRES)** existentă la nivelul fiecărei facultăți, formată din membrii Biroului Consiliu și alte cadre didactice desemnate în această calitate prin Decizia Rectorului (cf. Art. 7 - Ordin 3223/2012), în baza propunerii CRID (cf. Art. 3, al. (1c) - Ordin 3223/2012).


(2) *Comisia de echivalare are următoarele atribuții:*

- a. Evaluarea dosarelor de recunoaștere
- b. Comunicarea rezultatului evaluării
- c. Recomandarea, în urma evaluării, de înmatriculare a solicitantului în anul de studii corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior

Art. 5. *Recunoașterea și echivalarea studiilor respectă următoarele condiții:*

(1) Conținutul materiilor studiate (atestat prin **programa analitică**) și durata materiilor studiate (atestată prin **Plan de învățământ**) să corespundă cu programul planului de învățământ echivalent al UMF “Grigore T. Popa” în proporție de **cel puțin 70%**.

(2) Suma creditelor transferabile prin lipsa studierii unor materii din programa analitică a Facultăților din U.M.F “Gr.T.Popa” (examene de diferență) **nu poate să depășească totalul de 15 credite** (fără Educație fizică și gărzi).

	PROCEDURA DE LUCRU	Editia : 1
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia : 1
	COD: PL-87	Pagina : 9 din 18


(3) Pentru studenții care au absolvit studii în universități acreditate din U.E. se pot echivala și discipline aferente anului în care vor fi înmatriculați precum și discipline din anii superiori (dacă este cazul).

(4) *Existența unui document oficial emis de instituția în care au fost efectuate studiile, din care să rezulte sistemul de notare aplicat, precum și echivalența acestuia cu sistemul ECTS.*

(5) Vor fi luate în considerare doar materiile la care solicitantul **a promovat examenele** în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.

Art. 6. *Dosarul depus pentru recunoașterea și echivalarea studiilor conține următoarele acte (cf. Art. 4 Ordin 3223/2012)*

1. *cererea de înscriere - formular tipizat care este disponibil pe site-ul Universității (folder CRID);*
2. *copia legalizată a diplomei de bacalaureat obținută în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul MECS, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior obținut în străinătate*
3. *copia legalizată a diplomei de licență sau master obținute în România sau, după caz, atestatul, emis de direcția de specialitate din cadrul MECS, de recunoaștere a diplomei de acces la studii doctorale obținute în străinătate;*
4. *scrisoarea de acceptare la studii emisă de MECS – pentru studenții cetățeni străini UE și non-UE;*
5. *documentul, apostilat sau supralegalizat, după caz, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite -și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, și traducerea legalizată în limba română;*
6. *programele analitice pentru disciplinele studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, după caz, și traducerea legalizată în limba română;*
7. *certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare, nivel minimum B2 (cu excepția celor care au această limbă ca nativi și dovedesc cetățenia țării care are respectiva limbă ca limbă oficială);*
8. *copia legalizată a certificatului de naștere și a actului de identitate sau a pașaportului și, după caz, traducerea legalizată în limba română;*
9. *copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată;*

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția : 1
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia : 1
	COD: PL-87	Pagina : 10 din 18


10. declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență (în limba română sau, după caz, franceză sau engleză).

Toate documentele prin care se solicită echivalarea studiilor se depun o singură dată. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor decât în situația în care CRES solicită documente suplimentare.

Art. 7. *Dosarele de solicitare a echivalării studiilor vor fi depuse pentru a primi număr de înregistrare la Registratura UMF, cu mențiunea: în atenția CRID, după obținerea scrisorii de acceptare la studii din partea MECS, dar nu mai târziu de **1 septembrie** a anului universitar de studiu.*

Art. 8. *Secretarul șef al Universității are următoarele responsabilități*

- *preia documentele depuse / trimise de candidat de la Registratură cu precizarea „pentru CRID”*
- *verifică existența tuturor documentelor prevăzute în Art. 6, conform Listei de verificare standard; în cazul în care dosarul prezentat este incomplet, comunică solicitantului, de urgență, electronic, actul/actele care nu a/au fost depus/depuse, și asigură păstrarea dovezilor care atestă această comunicare.*
- *verifică legalitatea / autenticitatea documentelor depuse în vederea recunoașterii și echivalării, prin înaintarea de adrese oficiale însoțite de copii ale acestor documente, către facultățile / universitățile emitente, și asigură păstrarea dovezilor care atestă această comunicare.*
- *verifica dacă facultatea / universitatea unde au fost urmate studiile se află în baza de date CRID existentă la nivel național, precum și nivelul programului de studii urmat de solicitant în cadrul respectivei instituții de învățământ superior și asigură păstrarea dovezilor care atestă această verificare; în cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc.*
- *transmite către CNRED, în format electronic, pentru verificare, documentele școlare depuse, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora și asigură păstrarea dovezilor care atestă această comunicare;*
- *înaintează CRES documentele candidatului, în interval optim de timp pentru a asigura procesul de recunoaștere și echivalare, menționând data și ora predării sub semnătură.*

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția : 1
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia : 1
	COD: PL-87	Pagina : 11 din 18

Art. 9. Pentru recunoașterea și echivalarea studiilor:

- (1) CRES verifică, în momentul preluării documentelor, corespondența dintre lista de verificare standard și documentele existente.
- (2) Evaluarea dosarelor pentru echivalarea studiilor poate fi efectuată de către un membru al CRES și este aprobată după analiză, prin proces verbal de către toți membrii CRES, care semnează individual.

Art. 10.

(1) Procesul de recunoaștere și echivalare se realizează în baza analizei următoarelor elemente:


- numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile - ECTS obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;
- curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- exclusiv pentru studiile doctorale: rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate; lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate în străinătate.

(2) Procesul de recunoaștere și echivalare a studiilor pentru studenții la programele de studiu cu o altă limbă de predare decât cea nativă sau în care au studiat anterior este condiționat de dovada promovării testului de cunoaștere a limbii respective, nivel minimum B2 (prin certificate recunoscute internațional), odată cu depunerea dosarului.

Art. 11.

(1) Ca urmare a analizei elementelor în baza cărora se realizează procesul de recunoaștere și echivalare, CRES stabilește:

- recunoașterea și echivalarea examenelor deja susținute pe bază de reciprocitate;
- examenele de diferență;
- anul de studii în care poate fi înmatriculat solicitantul, ținându-se cont, pentru studenții cetățeni străini, și de cunoașterea limbii române – nivel minimum B2, validat de către instituții certificate pentru limba română.

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția : 1
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia : 1
	COD: PL-87	Pagina : 12 din 18

(2) Consecutiv, procesul de recunoaștere și echivalare se finalizează cu una din următoarele soluții:


- recunoașterea studiilor: în cazul nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate la pct. 3 și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs;
- susținerea de măsuri compensatorii – respectiv examene de diferență: în cazul în care se constată diferențe în ceea ce privește elementele menționate la pct. 3, dar CRES apreciază că solicitantul poate fi înscris în anul universitar în curs, cu obligativitatea susținerii examenelor de diferență;
- înscrierea într-un alt an de studiu decât cel solicitat de candidat: în cazul în care se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate la pct. 3, CRES stabilește anul universitar de studiu în care se poate face înscrierea

(3) Diferențele substanțiale constau în:

- a. numărul insuficient de credite transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior în cadrul căreia au fost parcurse studiile anterioare
- b. numărul insuficient de discipline de specialitate studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior în cadrul căreia au fost parcurse studiile anterioare, raportat la numărul disciplinelor din planul de învățământ al UMF Iași
- c. pentru studiile doctorale: nepromovarea examenelor necesare, numărul insuficient de referate sau rezultate științifice / articole publicate în cadrul studiilor de doctorat efectuate în străinătate

(4) Studenții care, în urma unor discordanțe ale programelor analitice, au de susținut examen de diferență la unele discipline, au obligația de a susține și promova examenele de diferență în primul an de la înmatricularea în UMF "Gr. T. Popa" Iași, astfel încât, la sfârșitul acestuia, să nu cumuleze mai mult de 15 credite restante. În cazul în care nu se conformează acestor cerințe, ei vor fi înscriși în an complementar.

Art. 12. Perioada de evaluare a documentelor de către CRES este de **maximum 10 zile lucrătoare** de la data primirii acestora, de la secretarul CRID. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente,

	PROCEDURA DE LUCRU	Editia : 1
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia : 1
	COD: PL-87	Pagina : 13 din 18

solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul legal. – Cf. Art. 6 al. (1) Ordin 2332/2012.

Art. 13. *La finalizarea evaluării documentelor, CRES comunică în scris secretarului CRID rezultatul evaluării și recomandarea de înmatriculare a solicitantului în anul de studii corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior.*

Art. 14.

(1) După finalizarea procesului de recunoaștere și echivalare a studiilor de către CRES, secretarul șef al universității:

- a) transmite candidatului, în scris (pe adresa de posta electronică), rezultatului procesului de recunoaștere și echivalare și asigură păstrarea dovezilor care atestă această comunicare.*
- b) înregistrează documentele pentru a fi aprobate de către Rectorul universității sau CA, pentru a se emite decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător, în limita locurilor disponibile pentru anul respectiv*
- c) completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea perioadelor de studii.*

(2) Dosarul și decizia de înmatriculare semnată de Rector, cu aprobarea CA, sunt transmise către secretariatul facultății pentru care s-a făcut aplicația.


Art. 15. *Contestațiile la deciziile de recunoaștere și echivalare*

(1) Contestațiile la deciziile de recunoaștere pot fi depuse la secretarul șef al Universității în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data trimiterii, prin poștă electronică, a deciziei de recunoaștere și echivalare.

(2) Secretarul șef al Universității convoacă, în termen de două zile lucrătoare, comisia de contestații, formată din 3 cadre didactice de specialitate, membri ai CRID sau desemnate de către CRID conform prevederilor art. 4, altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul, având calificări și competențe profesionale în domeniul specializării ce face obiectul recunoașterii.

(3) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestații.

(4) Decizia luată de Comisia de contestații în urma discutării contestației este finală și neatacabilă.

	PROCEDURA DE LUCRU	Editia : 1
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia : 1
	COD: PL-87	Pagina : 14 din 18

II. **RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR** in cazul studenților care au întrerupt sau care s-au retras de la studii anterior

Echivalarea se face după criteriile generale de echivalare menționate la pct.I cu următoarele mențiuni:

Art.1. Nu se echivalează studiile a căror vechime este **mai mare de 6 ani** de la data promovării lor.

Art. 2. Studenții care au întrerupt studiile, sunt obligați ca la reluarea lor să îndeplinească eventualele activități didactice rezultate în urma modificării planurilor de învățământ (prin studierea noilor materii și susținerea examenelor de diferență, în regim de credite transferate).

III. **RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR** in cazul studenților Erasmus

Art. 1. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru mobilități studentești de studiu și pentru plasamente


a) Conform criteriilor reciproc acceptate de cele două universități, prin Acordul Bilateral de cooperare ERASMUS, perioada de studii în străinătate trebuie să beneficieze de recunoaștere academică totală.

b) Universitatea de origine va asigura recunoașterea perioadei de studii efectuate în străinătate, inclusiv examenele sau alte forme de evaluare, chiar dacă programa are un conținut diferit.

Rezultatele și creditele obținute de studenți la cursurile prevăzute în Contractul de Studii – Learning Agreement - vor fi trecute în Foaia Matricolă a studentului, iar Facultățile, prin comisiile de recunoaștere, vor echivala notele obținute conform unui algoritm stabilit.

c) Facultățile vor recunoaște foaia matricolă (situația școlară) cu rezultatele obținute și creditele corespunzătoare, eliberată de Universitatea parteneră; notele și creditele care atestă promovarea disciplinelor recunoscute vor fi stabilite pe baza sistemului de notare și creditare din Universitatea de origine și de la Universitatea gazdă, dar într-o manieră avantajoasă pentru beneficiar;

d) Studenții Erasmus sunt exceptați de la Articolul din Regulamentul de Studii Universitare, privitor la promovarea de la un an la altul, care se poate face cu cel mult 15 credite restante din anul precedent.

	PROCEDURA DE LUCRU	Editia : 1
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia : 1
	COD: PL-87	Pagina : 15 din 18

e) Creditele obținute în străinătate trebuie să fie aferente unor discipline pe care studentul ar urma să le studieze la U.M.F. "Grigore T. Popa" Iași în anul universitar în care este înmatriculat și în care efectuează deplasarea. Se admite recunoașterea examenelor aferente unui an universitar superior (credite în avans).

f) Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul ECTS; la întoarcerea în țară, Biroul Consiliu al Facultatii stabilește nota cu care se echivalează examenul dat la disciplinele studiate la facultățile partenere. Se întocmește procesul verbal de echivalare a studiilor efectuate la universitatea parteneră conform situației școlare, a fișelor de stagiu și a actelor care dovedesc efectuarea disciplinelor menționate în learning agreement având notă și eventual credit.

Echivalarea calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se face prin reguli de conversie clare, transparente, focalizate pe competente, și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.


La sfârșitul anului universitar, după definitivarea situației școlare, studenții Erasmus vor fi acceptați pe locuri fără taxă, în funcție de rezultatele obținute. În cazul în care nu ocupă un loc bugetat, ocupă un loc fără taxă, suportat de UMF.

g) Studentul Erasmus are dreptul, în baza unei proceduri specifice de clasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

h) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiu Erasmus se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.

i) Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se afla în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus.

j) Notele echivalate sunt trecute în procesul verbal de echivalare, centralizatorul de note, registrul matricol și programul R-Student, calculul punctajului făcându-se automat, formula de calcul fiind: nota x numărul de credite alocate disciplinei. Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte. Aceste cataloage se păstrează la dosarul fiecărui student. Pe baza cataloagelor, facultatea trimite o adresă la

	PROCEDURA DE LUCRU	Editia : 1
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia : 1
	COD: PL-87	Pagina : 16 din 18

Rectorat (Biroul Programe Comunitare) semnată de Secretarul Șef și de Decan, în care se specifică :

- Denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examenul;
- Notele obținute în urma evaluării;
- Notele ECTS;
- Numărul de credite alocat disciplinelor din planul de învățământ
- Stagiile clinice efectuate sunt recunoscute chiar dacă examenul nu a fost promovat,
- alte informații specifice conform machetei atașate (vezi anexa).

k) Activitatea de pregătire a lucrării de licență și practica de vară vor fi creditate și recunoscute doar dacă ele au fost cuprinse, inițial, în contractul de mobilitate al studentului

l) Studenților Facultății de Medicină Dentară li se vor echivala prezența la stagiile efectuate, în cazul respectării condiției ca în perioada practicii de vară să își realizeze și baremurile neefectuate de la alte discipline.

Art. 2. Echivalentul calificativelor ECTS


a) Echivalența ECTS cu notele din sistemul de învățământ din România se face conform următorului tabel.

ECTS	NOTA(RO)	CALIFICATIV
A	10	Excelent
B	9	Foarte bine
C	7-8	Bine (rezultat în general bun, dar cu un număr de erori notabile)
D	6	Satisfacator (acceptabil, cu lipsuri semnificative)
E	5	Suficient (întreține criteriile minime)
F, FX	4	Respins (este necesară considerabil de multă muncă suplimentară)

b) Toți studenții care participă la schimburi Erasmus primesc un bonus de 1 punct la nota echivalată.

5.2. Descriere proces

Denumirea activității	Durată	Locație	R	C	T	Responsabil
Primire cerere și dosar recunoaștere și echivalare studii	STUDENT	CERERE + DOSAR DOCUMENTE	CRID	-	CRES	CERERE / DOCUMENTE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE STUDII

	PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: PL-87	Editia : 1
		Revizia : 1
		Pagina : 17 din 18

Denumirea activității	De la cine	La ce activitate	R	C	I	În rezultat
Analiza – evaluare documente	CRID	CERERE + DOSAR DOCUMENTE	CRES	D		PROCES VERBAL RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE STUDII
Stabilire echivalări, examene diferență	CRID	Proces verbal	CRES	D		
Informare student	CRES	Proces verbal	CRID / SCRID	D	Student	PROCES VERBAL RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE STUDII DECIZIE ÎNMATRICULARE
LEGENDA R – raspunde de activitate C – colaboreaza I – informeaza						

5.3 RESURSE

Resurse materiale


- Dosarul personal al fiecărui candidat,
- Planurile de învățământ aprobate de Consiliul Profesoral și Senatul U.M.F. « Gr.T.Popa » Iași,
- Cataloagele de examen, transmise de fiecare disciplină de studiu, care cuprind notele obținute de fiecare student ca urmare a echivalării /evaluării,
- Registrele matricole tipizate transmise de Ministerul Educației Naționale

Resurse umane

Membrii CRID, membrii Comisiei de Echivalare și Recunoaștere a Studiilor, membrii Comisiei de Contestatii, cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

Resurse financiare

Cota parte din cheltuielile generale ale U.M.F. „Gr.T.Popa” Iași în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

	PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: PL-87	Editia : 1
		Revizia : 1
		Pagina : 18 din 18

6. RESPONSABILITĂȚI

ACTIVITATI	RESPONSABILI				
	CRID	CRES	D	CC	R / CA
Primire dosar <i>documente pentru recunoaștere și echivalare studii</i>	X	-	-	-	-
Evaluare documente	X	X	-	-	-
Stabilire examene de diferență	-	X	X	-	-
Aprobare de <i>recunoaștere și echivalare studii</i>	-	X	X	-	X
Informare student	X	-	-	-	-
Primire contestații	X	-	-	-	-
Rezolvare contestații	-	-	-	X	-
Anunțare rezultate evaluare finală	X	-	-	-	-

LEGENDA:
 CRID – Centru de Resurse de Informare și Documentare
 D – Decan Facultate
 CRES – Comisie de Recunoaștere și Echivalare Studii
 CC – Comisie de Contestații
 R – Rector
 CA – Consiliu de Administrație

7. ANEXE SI ÎNREGISTRĂRI

No. Căp.	Titlu	Tip	Beneficiar	Responsabil	No. Exemplare	Locul de păstrare	Număr de copii	Termen de păstrare	Tip de păstrare
1.	CERERE / DOCUMENTE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE STUDII	-	Student	CRID	1	Secretariat	6	Decanat Dosar student	Permanent
2.	PROCES VERBAL RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE STUDII	-	CRES	R / CA	1	Secretar + Student	6	Decanat Dosar student	Permanent