

CARTA

UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
GRIGORE T.POPA IAȘI

Adoptată în ședința Senatului universitar în data de 15.02.2017 și
avizată legal de către Ministerul Educației Naționale prin adresa
nr. 26747/27.02.2017

2017

CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “GRIGORE T. POPA” IAȘI

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezenta Cartă stabilește cadrul de organizare și opțiunile majore ale comunității universitare din Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” din Iași, instituție de învățământ superior de stat din România, persoană juridică de drept public și utilitate publică.

Art. 2.

Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” Iași este continuatoarea vechii *Facultăți de Medicină din Iași*, a cărei înființare a fost inițiată de Al. I. Cuza în 1860 și desăvârșită în timpul domniei lui Carol I în anul 1879. Universitatea de Medicină și Farmacie din Iași este o instituție academică care și-a adus o contribuție majoră la învățământul și cercetarea medicală, națională și internațională. Universitatea, poartă numele celui care a fost Grigore Teodor Popa, profesor și savant eminent, precursor al neuro-endocrinologiei mondiale. În prezenta Cartă¹, Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași va fi numită în continuare *UMF Iași* sau simplu, *Universitatea*.

Art. 3.

Prezenta Cartă reglementează întreaga activitate a Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” Iași, fiind elaborată în conformitate cu prevederile Constituției României din anul 1991, revizuită în anul 2003, ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în M.O. al României, Partea I nr. 18, anul 179 (XXIII), din 10 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, altor acte normative incidente domeniului, în vigoare la data elaborării ei, precum și cu normele Uniunii Europene.

Art. 4.

UMF Iași este o instituție publică, de învățământ medical superior de stat, cu personalitate juridică, cu caracter nonprofit, de interes public, apolitică. Carta respectă criteriile și standardele de evaluare academică și acreditare, prevăzute prin lege. ***Misiunea asumată de către UMF Iași este cea de cercetare avansată și educație.***

Art. 5.

UMF Iași respectă **principiile** înscrise în *Declarația Universală a Drepturilor Omului*, aderă la *The Magna Charta of European Universities* (Bologna, 1988), *Declarația de la Bologna privind aria europeană a învățământului superior* și este afiliată la *Asociația Europeană a Universităților* și la *Asociația Internațională a Universităților*, cât și la alte structuri academice naționale și internaționale.

Art. 6.

Identitatea Universității este definită prin:

- a. denumire: ***Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași*** ;

¹ Prima formă a Cartei UMF Iași a fost elaborată în 1995 și aprobată de Senatul UMF în decembrie 1995; prima revizie s-a realizat în martie 1998, a doua revizuire a fost realizată în 2006 și a treia revizuire în 22.07.2011. Forma actuală a fost aprobată de Senat, după dezbaterile cu comunitatea universitară, în data de 09.01.2017

- b. sediul: strada Universității nr.16, Iași, România;
- c. emblema, sigiliul, drapelul, imnul – adoptate de Senatul Universității;
- d. ziua Universității este stabilită pentru data de 1 Decembrie și se sărbătorește anual. Perioada de sărbătorire se stabilește anual de către Consiliul de Administrație în primele două săptămâni ale lunii decembrie.

Art. 7.

UMF Iași este o comunitate universitară distinctă, de sine stătătoare, ce funcționează sub coordonarea coordonarea *Ministerului Educației Naționale (MEN)*, pe baza principiilor autonomiei universitare și al libertății academice, într-un *spațiu universitar* propriu.

Art. 8.

(1) **Comunitatea universitară** este constituită din personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul de cercetare științifică și din studenții de la toate formele de învățământ universitar și postuniversitar, pentru care UMF Iași are competență; comunitatea universitară conlucrează cu personalul administrativ, angajat al Universității.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărârea Senatului Universitar. Acestea sunt cadre didactice asociate, *personalitățile* românești și străine care dețin *titluri onorifice* conferite de Universitate, fără a avea prerogative și competențe decizionale.

(3) *Absolvenții Universității (alumni)*, cadrele didactice și cercetătorii care au lucrat în trecut în UMF Iași își pot menține calitatea de membru al comunității academice, dar fără a avea prerogative și competențe decizionale.

(4) Universitatea sprijină reunirea foștilor studenți în *asociații ale absolvenților* și încurajează atragerea acestora în viața comunității academice.

Art. 9.

(1) Interesul public prioritar al Universității vizează garantarea și respectarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor în concordanță cu îndeplinirea misiunii sale de furnizor de educație și cercetare, de satisfacere a nevoilor comunității în sensul formării de tineri specialiști de medicină, medicină dentară, farmaciști și bioingineri precum și de specialiști în domeniul cercetării biomedicale.

(2) Membrii comunității universitare și personalul administrativ se pot asocia în sindicate, în scopul apărării drepturilor prevăzute de lege.

(3) Funcționarea în spațiul universitar a oricărei structuri organizatorice, cu sau fără personalitate juridică, este supusă aprobării Senatului.

(4) Organizațiile reprezentative studențești recunoscute de către conducerile facultăților și aprobate de Senat sunt: Societatea Studenților Mediciniști Iași, Societatea Studenților Stomatologi Iași, Societatea Studenților Farmaciști Iași, Asociația Studenților Bioingineri, care au următoarele abrevieri: SSMI, SSSI, SSFI, respectiv ASB.

Art. 10.

(1) Universitatea funcționează pe baza autonomiei universitare și a libertății academice, garantate de Constituție, de lege și de celelalte acte normative incidente în domeniu.

(2) „Autonomia universitară reprezintă o modalitate specifică de autoconducere prin care se dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprii și să își gestioneze resursele materiale și umane, menite a susține și realiza guvernanta universitară, pe baza drepturilor stipulate în acte normative.”

(3) În spațiul universitar, autonomia se manifestă prin competențe și atribuții specifice, exercitate la nivelul compartimentelor academice și administrative existente în cadrul departamentelor, facultăților și universității.

Art. 11.

(1) Autonomia universitară este fundamentată pe respectarea legislației în vigoare și asigurarea condițiilor de deplină transparență decizională.

Autonomia universitară se exercită prin asumarea responsabilității organismelor colective decizionale numai cu condiția asumării răspunderii publice.

- a. Autonomia funcțională a Universității se concretizează în: dreptul de organizare a concursului de admitere la orice formă de învățământ de Licență, Master și Doctorat și a examenelor de finalizare a diverselor cicluri de studiu pentru absolvenții săi;
- b. Ansamblul de drepturi și obligații, precum și normele care reglementează viața comunității universitare în spațiul propriu sunt cuprinse în *Carta universitară*, adoptată de Senatul Universitar, în condițiile legii.
- c. Autonomia universitară se manifestă în: autonomia organizării structurilor didactice și științifice; autonomia funcțională; autonomia didactică și științifică; autonomia financiară și administrativă; autonomia jurisdicțională.

(2) Autonomia organizatorică și funcțională

- a. *Autonomia organizării structurilor* Universității se materializează în: dreptul de a stabili și reorganiza *structurile interne* ale Universității, *dreptul de a alege prin vot secret persoanele ce vor ocupa* funcțiile de conducere stabilite prin lege și prin *Carta universitară*, *dreptul de a elabora reglementări, însemne și simboluri* proprii cu respectarea legislației în vigoare; *dreptul de a înființa fundații, asociații și societăți comerciale* conform legii; *dreptul de a selecta și promova* personalul didactic și de cercetare, studenții și personalul tehnic-administrativ.
- b. *Autonomia funcțională* a Universității se concretizează în: dreptul de organizare a concursului de admitere pentru orice formă de învățământ universitar pentru care UMF Iași are competență și a examenului de licență pentru absolvenții săi; de programare, desfășurare și perfecționare a *procesului de învățământ*; de a stabili *planurile* de învățământ (*curricula*) și programele analitice (*syllabi*), în acord cu experiența Universității, strategiile și standardele naționale și internaționale; de a-și alcătui *statele de funcții* în raport cu prevederile planurilor de învățământ și cu resursele umane și financiare de care dispune în limita bugetului de venituri și cheltuieli anual; de a stabili criteriile de *evaluare* profesională a studenților; de a stabili împreună cu **Ministerul Educației Naționale (MEN)** și alte autorități naționale, eventual internaționale – domeniile în care se utilizează *diplomele* și certificatele proprii; de a acorda *titlurile* didactice, științifice și onorifice, în condițiile legii; de a-și orienta *cercetarea științifică*; de a iniția și dezvolta *cooperări* și schimburi naționale și internaționale; de a reglementa și evalua *conduita* membrilor comunității universitare; de a organiza și controla *serviciile* economico-gospodărești; de a soluționa *problemele sociale* ale comunității universitare; de a acorda *burse* de studii și de cercetare; de a publica reviste, manuale, cursuri, lucrări de cercetare sau orice alte materiale care sprijină învățământul și cercetarea și de a dispune de aceste publicații conform misiunii asumate prin Cartă; de a iniția și realiza, cu aprobarea Senatului, orice altă activitate care nu contravine cu prevederile legale și cu acordurile internaționale.

(3) Autonomia didactică și științifică

- a. *Autonomia didactică* a Universității se concretizează în: dreptul de a organiza, în condițiile legii, *structura internă* a Universității; de a organiza *activități de instruire* permanentă și perfecționare; de a stabili *standarde* de evaluare a performanțelor academice ale cadrelor didactice și cele profesionale ale studenților, în concordanță cu standardele naționale și

internaționale; de a participa la *programele internaționale* cu caracter didactic organizate de Uniunea Europeană sau de alte structuri.

- b. *Autonomia științifică* a Universității este materializată în: dreptul de a iniția și desfășura *programe* de cercetare științifică; de a participa la *competițiile* pentru obținerea granturilor și contractelor de cercetare; de a utiliza potrivit necesităților *resursele* financiare rezultate din activitatea de cercetare pe bază de contract; de a realiza *publicații* științifice și de a avea *edituri* proprii; de a organiza în interiorul său *structuri de cercetare* (institute, centre, laboratoare și grupuri de cercetare); de a participa la *activitățile organizațiilor științifice* naționale și internaționale; de a participa la *programele de cercetare* ale Uniunii Europene, la alte sisteme de cooperare științifică internațională; de a *evalua* pe baza propriilor criterii – în concordanță cu standardele naționale și internaționale – activitatea de cercetare științifică și a adopta măsuri în consecință, de a prelua sau înființa reviste proprii.

(4) Autonomia financiară și administrativă se concretizează în dreptul de:

- a. a utiliza și gestiona *bugetul* și resursele financiare de care dispune conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii, cu respectarea prevederilor legale și răspunderii personale;
- b. a realiza *venituri prin activitatea de baza*, prin cercetarea științifică și alte activități permise de legislație; precum și de a atrage finantari din diferite surse, pentru realizarea strategiei de dezvoltare a Universității;
- c. a stabili *taxe* în conformitate cu prevederile legale;
- d. a *orienta* investițiile și dotările;
- e. a efectua *operațiuni* financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale;
- f. a prelua *donații* și sponsorizări, cu aprobarea Consiliului de Administrație;
- g. a acorda *burse* și de a efectua plăți;
- h. a administra *spațiul* universitar și întregul *patrimoniu* conform necesităților proprii;
- i. a organiza unități productive și de servicii care aduc *profituri* financiare sau de alt gen, cu condiția respectării prevederilor prezentei Carte și ale legilor în vigoare.

(5) Autonomia decizională

- a. *Autonomia jurisdicțională* a Universității reprezintă dreptul său de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de aplicare a *Cartei Universității*, precum și în legătură cu toate chestiunile ce țin de competența sa, în condițiile legii.
- b. *Reglementarea atribuțiilor și competențelor* Universității, facultăților, departamentelor se face de către Senat, prin regulamente, pe baza legislației existente și a prezentei Carte. Respectarea competențelor este garantată prin prevederile regulamentelor, care fac parte integrantă din prezenta Cartă.
- c. Universitatea este *reprezentată* în organismele universitare, naționale și internaționale prin Rector, un membru al Senatului sau *printr-un membru al comunitatii academice* desemnat de Rector sau de Consiliul de Administrație.
- d. *Prerogativele* ce decurg din autonomia jurisdicțională nu pot fi total sau parțial delegate unor organisme din afara Universității.

(6) În situații de *litigiu* cu persoane fizice sau juridice, UMF Iași recurge la mijloacele legale de acțiune. În cazul unor decizii care contravin principiilor autonomiei universitare, Senatul se adresează organelor competente.

Art. 12.

(1) Libertatea academică presupune asigurarea libertății de exprimare liberă a opiniilor științifice și a celor ce vizează procesul didactic, a libertății cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor. Libertatea academică se exprimă ca libertate academică individuală și libertate academică instituțională.

(2) **Libertatea academică** este garantată de lege și înseamnă:

- a. dreptul de a *selecta* prin concurs membrii comunității universitare, în condițiile fixate de lege și Carta universitară;
 - b. dreptul comunității universitare și al membrilor ei de a dobândi, dezvolta și transmite către comunitatea academică a UMF Iași *cunoștințe, abilități/competențe și aptitudini* prin cercetare, dezbateri, predare, lectură, scris, etc.;
 - c. dreptul comunității universitare și al membrilor săi de a-și alege *subiectele* de cercetare și de studiu, cu respectarea normelor de etică, a codurilor deontologice specifice, a principiilor financiare. În acest context stabilește metodele, procedeele de cercetare și de valorificare a rezultatelor.
 - d. dreptul comunității universitare în ansamblu și al fiecărui membru în parte de a participa la *activitățile de învățământ și de cercetare avansată*;
 - e. dreptul de a propune și înființa programe de studiu în limba română sau alte limbi în acord cu reglementările legale și conforme cu procedurile de acreditare și de funcționare.
- (3) Senatul Universitar, Consiliul de Administrație și Consiliile Facultăților susțin și promovează activitatea de cercetare în care este implicat personalul didactic, în funcție de nevoile comunității universitare și de oportunitățile conturate.

Art. 13.

(1) Răspunderea publică presupune respectarea legislației în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior, respectiv să:

- a. respecte legislația în vigoare, cartea proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului;
 - b. aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
 - c. respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională aprobat de Senat;
 - d. asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
 - e. asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale;
 - f. respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.
 - g. participe fiecare membru al comunității academice, prin propria activitate, la creșterea prestigiului instituției.
- (2) Nerespectarea obligațiilor cuprinse în conceptul de răspundere publică este constatată de Consiliul de etică și management universitar, conform procedurii descrise în art. 125 din Legea Educației naționale nr. 1/2011.

Art. 14

(1) Spațiul Universității cuprinde totalitatea edificiilor, terenurilor și campusurilor, centrelor și institutelor de cercetare, spitalelor și clinicilor universitare, de orice fel și cu orice destinație, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) spațiile și dotările care aparțin Ministerului Sănătății și ministerelor cu rețea sanitară proprie, în care se desfășoară învățământul medical superior de stat.

(3) *Spațiul universitar este inviolabil*, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Accesul în spațiul universitar este permis în condițiile stabilite de lege și Carta universitară. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar conform prevederilor legale.

(4) *Libera circulație și accesul membrilor* comunității academice în spațiul universitar nu pot fi interzise sau limitate sub nici un motiv și în nici o situație, cu excepția cazurilor de forță majoră. *Accesul* în spațiul universitar se face pe baza *legitimației* de student sau de angajat al UMF Iași.

Pentru persoanele care nu aparțin comunității universitare accesul în spațiul universitar se face conform prevederilor procedurii interne.

(5) Consiliul de Administrație, prin decizii interne, stabilește programul după care are loc accesul în Universitate, în zilele de lucru și zilele libere. Senatul sau Consiliul de Administrație și conducerile facultăților pot *reglementa*, motivat, limitarea accesului în incinta Universității, respectiv facultății, în anumite perioade.

Art. 15

(1) **Patrimoniul** Universității este constituit, potrivit legii, din construcții, terenuri, dotări, valori materiale și nemateriale (bunuri mobile și imobile).

(2) Senatul aproba planul anual de dezvoltare patrimonială.

(3) Administrarea (inclusiv cedarea folosinței cu titlu oneros sau gratuit) și protejarea patrimoniului se fac de către Consiliul de Administrație, în condițiile legii, pe baza legislației speciale și Regulamentului de administrare și gestionare a Patrimoniului UMF Iași, aprobate de Senat.

Art. 16

(1) Pe baza prevederilor prezentei Carte, se elaborează regulamente speciale prin care se organizează, desfășoară și controlează activitățile din Universitate.

(2) Orice regulament se supune aprobării Senatului Universitar. Senatul poate decide, în aceleași condiții, la propunerea Prorectorilor de resort și Direcției Administrative, elaborarea altor regulamente sau / și completarea / modificarea regulamentelor deja existente și motivat de modificări legislative. Noile modificări vor fi supuse aprobării Senatului, după consultarea forurilor de reprezentare ale cadrelor didactice și studenților, de la toate formele de învățământ.

(3) Regulamentele prevăzute în Cartă se adaptează la noile legi în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a actului normativ, dar nu mai târziu de începutul anului universitar, dată la care intră în vigoare. Până la elaborarea și aprobarea noilor regulamente, cele existente la data aprobării Cartei rămân valabile, cu excepția acelor prevederi care sunt contrare prezentei Carte universitare și legislației în vigoare la acea dată.

Capitolul II - MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UMF IAȘI

Art. 17.

Pentru îndeplinirea misiunii asumate de *cercetare avansată și educație*, UMF Iași are ca **roluri fundamentale**:

(1) formarea și perfecționarea absolvenților și specialiștilor în domenii ale medicinei, medicină dentară, farmacie, bioinginerie medicală ;

(2) crearea, teaurizarea și difuzarea valorilor științelor biomedicale și afirmarea lor în circuitul european și mondial;

(3) ameliorarea continuă a activităților și performanțelor sistemului național de sănătate publică;

(4) cultivarea tradiției gândirii libere și a democrației academice, a deontologiei și bioeticii, în spiritul recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și a principiului supremației legii;

Art. 18.

Universitatea îndeplinește aceste misiuni prin următoarele obiective:

(1) formarea de specialiști cu pregătire superioară, performanți în raport cu nivelul național și internațional;

- (2) actualizarea și perfecționarea continuă a pregătirii specialiștilor, prin diferite forme de învățământ postuniversitar;
- (3) managementul calității serviciilor educaționale de *formare inițială și continuă* oferite de universitate;
- (4) optimizarea activităților de cercetare științifică fundamentală și aplicată, pentru ridicarea nivelului calitativ, creșterea competitivității și afirmării performanțelor școlii medicale ieșene și pentru îmbunătățirea continuă a asistenței medicale;
- (5) promovarea relațiilor de cooperare internațională, integrarea în sistemul european de învățământ medical, prin realizarea standardelor de structură, calitate și eficiență;
- (6) promovarea deontologiei și a bioeticii, apărarea valorilor democrației, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale individului în statul de drept;
- (7) asigurarea bazei materiale corespunzătoare tuturor acestor activități, precum și a unor condiții de muncă adecvate pentru toți membrii comunității academice.

Art. 19.

UMF Iași emite diplome de finalizare a studiilor pentru toate formele de studii: licență, masterat, studii postuniversitare, doctorat, desfășurate în Universitate, în conformitate cu Legea Educației Nationale. Universitatea omagiază și recunoaște contribuția unor personalități, din țară și din străinătate, la viața științifică și culturală a lumii contemporane cu titlurile de *doctor honoris causa*, profesor onorific, profesor asociat (invitați pe o durată determinată), membru de onoare al Senatului și onorează activitățile de excepție ale profesorilor săi consultanți cu titlul de profesor emerit.

Art. 20.

Pentru desfășurarea unor activități menite să contribuie la realizarea misiunii și obiectivelor sale, Universitatea va elabora planuri strategice de dezvoltare instituțională (pentru 4 ani) și planuri operaționale anuale.

Capitolul III - PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMUNITĂȚII UNIVERSITARE DIN UMF IAȘI

Art. 21.

Principiile care fundamentează misiunea, viziunea și activitatea Universității de Medicină și Farmacie “Gr. T. Popa” din Iași sunt:

1. principiul legalității;
2. principiul guvernanței universitare;
3. principiul autonomiei universitare;
4. principiul libertății academice; acesta se corelează cu asumarea răspunderii individuale;
5. principiul calității în raport cu standardele de referință și bunele practici naționale și internaționale în activitatea didactică și de cercetare științifică;
6. principiul eficienței, bazat pe gestionarea resurselor universității în vederea obținerii de rezultate educaționale performante;
7. principiul desfășurării activității didactice și de cercetare centrate pe student, ca beneficiar direct al sistemului de învățământ superior;
8. principiul răspunderii publice la nivel instituțional și individual pentru performanțele educaționale și de cercetare ale universității;
9. principiul respectării dreptului la opinie a studenților și cadrelor didactice, cu condiția neafectării prestigiului, imaginii și integrității instituționale;
10. principiul incluziunii sociale, fundament al formării în raport cu cerințele de pe piața muncii;
11. principiul asigurării egalității de șanse pentru toate categoriile sociale, indiferent de vârstă,

sex, rasă, etnie, religie, apartenență politică și ideologică, cu excepția situațiilor reglementate altfel de lege;

12. principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare, prin asigurarea transparenței instituționale, în conformitate cu prevederile legale;
13. principiul respectării libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor;
14. principiul egalei demnități și egalei măsuri în evaluarea meritelor și conduitelor;
15. principiul egalei exigențe în autoapreciere și aprecierea celorlalți;
16. principiul corectitudinii și loialității față de instituție, față de fiecare membru al comunității academice;
17. principiul respectării eticii în cercetarea științifică;
18. principiul întemeierii culturii organizaționale în sistemul de valori universale acceptate în spațiul academic;
19. principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
20. principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
21. principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
22. principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
23. principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
24. principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;
25. principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
26. principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
27. principiul asigurării egalității de șanse;
28. principiul libertății academice;
29. principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
30. principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
31. principiul incluziunii sociale;
32. principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
33. principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;
34. principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
35. principiul respectării dreptului la opinie al studentului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

Art. 22.

Toate principiile enumerate produc efecte asupra comunității academice și a spațiului universitar. În Universitate sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate, așa cum sunt definite în Codul de etică și deontologie profesională universitară și respectiv orice acțiuni care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică a studenților, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură partinică și prozelitism religios.

Art. 23.

(1) Comunitatea universitară a UMF Iași este deschisă și nu face discriminare între cetățenii români și cetățenii altor state, din spațiul UE și non-UE.

(2) Intrarea în comunitatea universitară se face, potrivit legii, numai prin concurs. Pastrarea calitatii de membru al comunitatii universitare este condiționată de respectarea Legislației României, Cartei Universitare și Regulamentelor Universității, precum și de îndeplinirea îndatoririlor fundamentale, de reprezentarea corectă a intereselor Universității și apărarea prestigiului ei.

(3) Criteriile fundamentale ale apartenenței și promovării în comunitatea academică sunt competența profesională, integritatea morală și loialitate față de Universitate.

(4) Desfășurarea unor activități care se dovedesc că aduc prejudicii grave instituției este incompatibilă cu calitatea de membru al comunității universitare.

(5) Studenții de la învățământul universitar, postuniversitar (rezidenții) și de doctorat sunt parteneri în acțiunile comune de formare a specialiștilor competitivi; opiniile lor constituie o modalitate de retrocontrol, de evaluare și ameliorare a activității universitare.

Art. 24.

(1) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului didactic sunt de răspunderea directorului de departament, a directorului școlii doctorale sau a decanului, cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universitar. Angajarea personalului se realizează doar în baza concursului organizat de Universitate, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale și reglementarilor specifice elaborate de MEN, pentru posturile didactice și, în conformitate cu prevederile Codului muncii, pentru posturile administrative.

(2) Protecția drepturilor salariaților este asigurată și garantată de Universitate prin departamentele de resort, atât în ce privește protecția muncii sau drepturile de personal cât și drepturile de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice. În această activitate, Universitatea respectă normele legale specifice dreptului muncii, proprietății intelectuale și prevederile Codului de etică și deontologie profesională.

(3) Pe toată durata programului de lucru, personalul salarizat al Universității (didactic, didactic-auxiliar, de cercetare, administrativ și de conducere) este obligat a respecta normele de conduită definite în Codul de etică și deontologie profesională și în Regulamentul de organizare și funcționare al Universității. Normele de comportare sunt guvernate de următoarele principii: respectarea legislației, libertatea academică, integritate, autonomie personală, dreptate și echitate, recunoașterea meritului, profesionalismul, competența, onestitatea, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea profesională și socială, bunăvoința și grija, loialitatea. Salariații universității au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării, obligațiile asumate prin contractele individuale de muncă și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin.

Art. 25. Activitățile educaționale de formare inițială și continuă se realizează pe baza principiilor și metodologiilor didactice moderne și trebuie să fie deschise achizițiilor permanente și integrării în comunitatea europeană; respectând Declarația de la Bologna și alte reglementări se urmărește armonizarea cu învățământul european, pe *abilități generale și specifice, pe curricula de bază, pe sistemul european de credite transferabile, pe evaluare și performanță, pe controlul și asigurarea calității.*

Art. 26.

(1) **Activitatea didactică** se organizează sub forma *învățământului de zi* și se desfășoară în *limba*

română și în limbi de circulație internațională (engleza și franceza), în programe de studii autorizate / acreditate sau activități didactice conform legii și criteriilor naționale de autorizare și acreditare.

(2) Formele de studiu oferite de UMF Iași sunt atât de *nivel universitar* cât și de *nivel postuniversitar*.

Art. 27.

(1) **Studiile universitare de licență** sunt organizate în UMF Iași, potrivit legii, pe **specializările** reglementate sectorial și general, în Uniunea Europeană prin norme speciale.

(2) Studiile universitare sunt organizate pe **trei cicluri**: ciclul I de studii universitare de *licență* (*organizat pe domenii și specializări de studiu*); ciclul II studii universitare de *masterat* și ciclul III studii universitare de *doctorat* – distincte ca admitere, durată, organizare, conținut, absolvire, finanțare și cofinanțare, în concordanță cu reglementările din Uniunea Europeană.

(3) Organizarea fiecărui *ciclu*, stabilirea conținutului său (cunoștințe și competențe generale și de specialitate; abilități cognitive specifice), conform legii, este de competența Universității, cu aprobarea MEN.

(4) Pentru specializările medicină, medicină dentară și farmacie – profesii reglementate în UE prin norme speciale – ciclul I și II sunt oferite comasat, într-un program de studii universitare de zi, cu o durată de 5 ani pentru specializarea de farmacie, respectiv 6 ani pentru specializările de medicină și medicină dentară, diplomele obținute fiind, potrivit legii, echivalente și titlului de master. În acest caz studiile de masterat efectuate după terminarea Facultății asigură obținerea unor competențe profesionale complementare. Specializarea de Bioinginerie este reglementată general și se supune procesului Bologna.

(5) În toate Facultățile se va aplica obligatoriu *Sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS)* intra și interuniversitare (interne, externe) care permite mobilitatea studenților și o flexibilitate sporită pentru dobândirea unei pregătiri adecvate. Creditele sunt definite ca valori numerice alocate unor *unități de cursuri și altor activități didactice*, prin care se apreciază *cantitatea medie de muncă efectuată* de student pentru însușirea unei discipline; se acordă în total 60 credite / an de studiu.

(6) Studiile universitare de **masterat** și **doctorat** se vor desfășura conform prevederilor **Regulamentelor** speciale, realizate pe baza legilor și ordinelor MEN.

Art. 28.

(1) **Învățământul postuniversitar** – medical, medico-dentar și farmaceutic uman – constă, potrivit legii, din: *învățământ postdoctoral, rezidențiat, specializare* pentru dobândirea unei alte specialități decât specialitatea de baza, *educație medicală continuă* în domeniu. Toate formele de învățământ se organizează și se finalizează potrivit legii, fiind gratuite și / sau cu taxe. Durata, programele analitice și modul de finalizare a studiilor postuniversitare, precum și taxele percepute se aprobă de Consiliul de Administrație și de Senat.

(2) Programele postdoctorale de cercetare avansată sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral, au o durată de minimum un an și se desfășoară în cadrul unei școli doctorale pe baza planului de cercetare propus de cercetatorul postdoctoral și aprobat de școala doctorală.

(3) Învățământul de rezidențiat, care se desfășoară conform *Regulamentului pentru studii de rezidențiat*, este coordonat de către *Departamentul de pregătire în rezidențiat* subordonat direct conducerii Universității, fiind condus de către Prorectorul pentru studii postuniversitare și formare profesională continuă.

Art. 29.

(1) Planurile de învățământ (curricula) asigură o pregătire centrată pe student, în concordanță cu standardele naționale și europene, și vizează dobândirea cunoștințelor definitorii pentru domeniul de studiu. Planurile de învățământ vor cuprinde discipline obligatorii, opționale și facultative. Planurile de învățământ se elaborează de către Biroul Consiliu al Facultății la propunerea Departamentelor și a Biroului Curricular, se avizează în Consiliul Facultății și se aprobă de către Senatul Universității. Modificarea disciplinelor obligatorii din planurile de învățământ vizează întregul ciclu de pregătire și devin operative începând cu studenții ce vor fi înscriși în anul I, în anul universitar ce succede schimbării de plan.

2) Programele analitice (*syllabi*) trebuie să fie armonizate cu cele ale altor direcții de studiu, actualizate și diversificate permanent – prin raportare la standardele naționale și internaționale. Pentru o mai bună eficiență și adaptare la progresele științifice și necesitățile asistenței medicale temele de studiu, în cazul disciplinelor complementare vor fi astfel concepute încât să nu existe suprapuneri.

(3) Programele analitice se elaborează de către coordonatorii de activitate didactică (după consultarea tuturor cadrelor didactice); după discutarea și aprobarea la nivel de departament, ele sunt analizate și definitivitate în cadrul Biroului de reformă curriculară subordonat Decanatului Facultății. Forma finală este supusă aprobării Consiliului Profesoral și validării de către Senat la propunerea Comisiei pentru studii universitare și evaluare academică coordonată de Prorectorul cu problemele de studii universitare de licență.

(4) Biroul de reformă curriculară se constituie la nivelul fiecărei facultăți, componența sa fiind aprobată de Consiliul Facultății. Acesta este alcătuit din cadre didactice cu o experiență atestată în domeniul strategiei curriculare.

(5) Planurile de învățământ vor fi evaluate periodic, iar programele analitice vor fi revizuite anual, inclusiv prin *consultarea* celor mai buni studenți și absolvenți, a unor specialiști din rândul angajatorilor, organizații profesionale și alte facultăți/instituții.

Art. 30.

Eficiența învățământului trebuie urmarită și susținută permanent prin îmbunătățirea **managementului calității**, administrării **resurselor**, asigurarea **suportului** material, în vederea pregătirii practice și aplicative a studenților și asigurării facilităților sociale necesare lor.

Art. 31.

Cercetarea științifică se organizează și se realizează în structurile academice ale Universității, prin Regulamente aprobate de Senat, pe baza principiilor stabilite de MEN, **Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Inovare (ANCSI)** și ofertelor **Consiliului Național al Cercetării Științifice (CNCS)**, programelor de cercetare postdoctorală, altor programe, precum și pe baza planurilor interne ale Facultăților.

Art. 32.

(1) Cadrele didactice angajate ale UMF Iasi pot desfășura activitate sub forma activității de “integrare”, în unitățile sanitare publice (care sunt baze clinice ale Universității) sau private care sunt utilizate ca baze clinice ale Universității, pe baza unui protocol de colaborare între Universitate și unitatea respectivă.

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare în alte instituții de învățământ superior se poate face doar cu acordul scris al Universității, respectiv avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului, și exclusiv în cazurile în care această activitate nu este una concurențială.

(3) UMF Iași este **for metodologic** pentru unitățile medicale din Moldova, iar membrii comunității universitare pot fi membri ai societăților profesional-științifice de profil și / sau a Comisiilor de specialitate ale Ministerului Sănătății.

(4) UMF Iași acreditează unitățile medicale din teritoriul arondat de Ministerul Sănătății pentru realizarea învățământului postuniversitar (de specialitate, rezidențiat), conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 33.

(1) **Criteriile fundamentale de evaluare** a calificării și performanței academice sunt: **competența didactică** recunoscută și **activitatea științifică** proprie.

(2) UMF Iași are definit și implementat sistemul de evaluare a calității, prin Regulamentul de evaluare și asigurare a calității. **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**, numită prin decizia Rectorului, este responsabilă pentru implementarea sistemului calității.

(3) **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității** va elabora un **Raport anual** și propuneri adecvate care, după validare de către Senat, va fi disponibil tuturor persoanelor interesate; potrivit legii, acest raport este o *precondiție obligatorie* pentru orice demers de obținere a finanțării de bază sau complementare a Universității și o *premisă de evaluare externă și certificare a calității* de către agenții specializate.

Art. 34.

Perfecționarea personalului didactic se realizează prin proiecte naționale și internaționale, învățământ postuniversitar, programe de documentare și de specializare, schimburi de experiență organizate în țară sau străinătate, precum și prin programe de cercetare științifică. Universitatea, în baza Regulamentelor și deciziilor proprii, trebuie să asigure cadrul perfecționării profesionale a salariaților săi.

Art. 35.

UMF Iași promovează **parteneriatul și relațiile de colaborare** în domeniul învățământului și cercetării științifice cu institute de învățământ superior și de cercetare din România și din străinătate. Parteneriatul se poate materializa sub forma doctoratelor și masteratelor în cotutelă și a programelor de masterat și doctorat comune, a activității de pregătire pentru unele module aferente programei de pregătire de rezidențiat precum și prin orice fel de colaborare științifică la nivel individual sau instituțional. Aprobarea efectuării stagiilor de pregătire în rezidențiat în alte instituții din țară sau străinătate și echivalarea studiilor se face de către MEN, la propunerea Universității.

CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNIVERSITĂȚII

Art. 36.

(1) În îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente și structuri departamentale, institute de cercetare și centre de cercetare, școli doctorale, departament pentru formare continuă, direcția generală administrativă și alte structuri prevăzute de lege.

(2) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii, pe principiul autofinanțării, aprobate de Senatul Universității.

Art. 37.

Organizarea studiilor universitare, privind: structura anului universitar, programele de studii universitare, contractele de studii, admiterea la programe de studii, examenele de finalizare a studiilor, examenele de evaluare pe parcurs a studenților, diplomele și alte acte de studii, creditele

de studii, organizarea ciclurilor de studii, organizarea învățământului postuniversitar este reglementată prin regulamente aprobate de Senatul Universitar.

Art. 38.

În scopul realizării unui **management de performanță**, elaborarea și perfecționarea structurii organizatorice a Universității se va baza pe următoarele **principii**:

- a. *separarea direcțiilor*, academic și administrativ, în **organigramă**, pentru a permite o gestiune flexibilă a universității;
- b. *unicitatea în conducere*, conform căruia un compartiment, serviciu sau o persoană trebuie să aibă un singur șef ierarhic direct;
- c. *utilizarea eficientă a resurselor umane*;
- d. delegarea de autoritate, din partea funcțiilor de conducere către persoane desemnate prin decizii; delegarea de competență exonerează pe manager de responsabilitate pe perioada delegării atribuțiilor.

Art. 39.

Universitatea sau componentele ei au dreptul de a organiza și de a administra, singure sau în colaborare cu alte instituții, persoane juridice, *unități (institute sau centre) de cercetare științifică și/sau laboratoare centrale* care au obținut sau care sunt în curs de obținere a acreditării pentru domeniul de activitate pe care-l desfășoară; ele au în dotare instalații și echipamente dedicate unui program formativ și / sau de cercetare / eventual de prestări servicii înalt calificate.

Art. 40.

(1) Biblioteca UMF Iași asigură fondul necesar pentru *documentare* pentru activitățile de învățământ și cercetare. Biblioteca UMF Iași funcționează pe baza unui regulament propriu.

(2) Publicațiile UMF Iași sunt științifice, didactice și culturale; ele pot fi tipărite în ***Editura „Grigore T. Popa” Iași***.

(3) Activitatea editorială din cadrul Universității se înscrie în ansamblul larg al activităților profesionale și științifice care definesc viața academică, urmărind, ca principii generale, concentrarea potențialului de concepere / redactare a publicațiilor de specialitate de către cadrele didactice ale Universității și promovarea valorilor proprii în domeniul medical specific sau în alte domenii conexe. Funcționarea Editurii „Grigore T. Popa” urmărește:

- asigurarea unei baze teoretice pentru susținerea învățământului universitar și post-universitar, prin publicarea unor lucrări cu caracter didactic (cursuri, îndrumare de laborator/lucrări practice, ghiduri practice medicale etc);
- asigurarea unui cadru instituționalizat care contribuie la afirmarea pe plan științific a corpului profesoral, prin publicarea unor lucrări cu caracter științific (monografii, tratate, atlase etc).
- activitatea editorială este coordonată de editorul executiv/director și este avizată de Rector.

Art. 41.

(1) Funcționarea Universității se asigură prin organele sale de conducere, prin organele de conducere ale entităților structurale componente și, după caz, ale consorțiului din care fac parte.

(2) Structurile de conducere ale UMF Iași sunt:

- a. Senatul Universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
- b. Consiliul facultății la nivelul facultății;
- c. Consiliul departamentului / Consiliul Școlii Doctorale.

(3) Universitatea are calitatea de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD). Activitatea IOSUD este condusă de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD), respectiv de Directorul acestui Consiliu. Funcția de Director al CSUD este asimilată funcției de Prorector și este ocupată prin concurs organizat conform reglementărilor Codului studiilor universitare de doctorat. CSUD este format din membri numiți de către Rectorul UMF și

membri (conducători de doctorat și studenți doctoranzi) aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților doctoranzi din IOSUD -UMF Iași.

(4) Consiliul Școlii Doctorale (CSD) este format din membri propuși de către Rectorul UMF Iași și aleși (conducători de doctorat, studenți doctoranzi) prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților doctoranzi din IOSUD – UMF Iași.

(5) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, secții / linii de predare, programe de studii, raportat la numărul total de studenți. La nivelul facultății, stabilirea structurilor și a funcțiilor de conducere se face după următoarea procedură: componența membrilor consiliului facultății este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minimum 25% studenți (cu reprezentanți din toate formațiunile de studiu. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(6) Structurile departamentale sunt organizate la nivelul Universității pentru gestionarea unor forme de învățământ, a activităților de cercetare, managementul proiectelor, granturilor și contractelor, a activităților de asigurare a calității, a activităților de formare continuă și învățare pe tot parcursul vieții.

Art.42.

Funcțiile de conducere ale Universității sunt următoarele:

- a. rector, prorectori, directorul general administrativ, directorul IOSUD la nivelul universității;
- b. decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c. directorul de departament la nivelul departamentului/directorul Consiliului Școlii Doctorale.

Art. 43.

(1) Funcțiile didactice în Universitate sunt următoarele:

- a. asistent universitar;
- b. șef de lucrări / lector universitar
- c. conferențiar universitar;
- d. profesor universitar.

(2) Funcțiile de conducere prevăzute la Art. 42 reprezintă funcții în domeniul didactic a căror desfășurare nu presupune prerogative de putere publică. Funcțiile prevăzute la art. 42 nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specifice care se derulează prin intermediul acestora sunt, în principal, următoarele:

- a) îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;
- b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
- c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
- d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;
- e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe universității;
- f) sprijinirea, în mod, adecvat a membrilor comunității universitare;
- g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a instituției de învățământ superior;
- h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității și eticii universitare;

- j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;
- k) asigurarea, la nivelul instituției de învățământ superior, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științific precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

Art. 44.

Funcțiile de cercetare din Universitate sunt:

- a. asistent de cercetare;
- b. cercetător științific;
- c. cercetător științific gradul III;
- d. cercetător științific gradul II;
- e. cercetător științific gradul I.

Art. 45.

(1) Echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a. cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b. cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c. cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d. cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(2) Echivalarea funcțiilor didactice cu funcții de cercetare se realizează prin hotărâre de Senat.

Art. 46.

Funcțiile didactice auxiliare din Universitate sunt următoarele: laborant, tehnician, bibliotecar, secretar, administrator financiar, administrator de patrimoniu. În universitate pot exista și alte funcții didactice auxiliare și de cercetare auxiliare, în conformitate cu Nomenclatorul general, elaborat de MEN și MMFPS.

Art. 47.

(1) Posturile didactice și de cercetare vacante din Universitate se ocupă prin concurs public, în conformitate cu prevederile legale, în baza Metodologiei-cadru, aprobată prin hotărâre a Guvernului și a metodologiei proprii a Universității.

(2) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. (conform LEN Art.289 alin (1)).

(3) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate își pot continua activitatea didactică în regim de plata cu ora, la solicitarea cadrului didactic și cu avizul coordonatorului de activitate didactică, dacă gradul de acoperire al disciplinei corespunzătoare permite acest lucru (conform LEN Art. 289 alin 3).

Art. 48.

Raporturile ierarhice la nivelul Universității sunt următoarele :

- a. Rectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții și structuri, stabilite conform Legii Educației Naționale și organigramei Universității, astfel: Prorectori, Directorul General Administrativ, Decani, Director CSUD, Oficiul Juridic, Secretar Șef Universitate, Șefii Biroului de Management al calității - Control Intern managerial și al Biroului de Audit Public Intern.

- b. Prorectorul are relații de colaborare cu următoarele funcții: Decan, Prodecan, Director de departament și Director de structură departamentală.
 - Prorectorul ce coordonează activitatea de strategie instituțională, evaluare academică și relații cu organizațiile studențești, sindicale, ONG-uri și comunitatea locală are în autoritate, subordonare și coordonare directă structura SCOP.
 - Prorectorul ce coordonează activitatea de cercetare științifică are în autoritate, subordonare și coordonare directă toate platformele de cercetare din Universitate.
- c. Directorul General Administrativ are în autoritate, subordonare și coordonare directă funcțiile de conducere și execuție existente la nivelul entității funcționale pe care o conduce. Directorul General Administrativ are și raporturi de colaborare cu toate funcțiile de conducere de la nivelul universității și facultăților;
- d. Decanul are în subordonare și coordonare directă Prodecanii, Directorii de departament, Administratorul șef de facultate, Secretariatul facultății. Administratorii șefi de facultate și secretariatele facultăților au dubla subordonare, astfel: ierarhică față de Decanul facultății și funcțională față de Directorul General Administrativ. Decanul are raporturi de colaborare cu Prorectorii, Directorul General Administrativ, cu ceilalți Decani și cu Directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul Universității.
- e. Prodecanii au în autoritate, subordonare și coordonare directă Directorul de departament și personalul didactic și de cercetare din cadrul facultății. Prodecanul are raporturi de colaborare cu Directorul General Administrativ, cu ceilalți Decani și cu Directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul universității.
- f. Directorul de departament are în subordonare și coordonare directă coordonatorii de activitate didactică din departament, precum și toate cadrele didactice și de cercetare cuprinse în structura respectivă. Directorul de departament are raporturi de colaborare cu ceilalți directori de departament.
- g. Directorul de structură departamentală, organizată la nivelul Universității, are în autoritate, subordonare și coordonare directă întreg personalul cuprins în organizarea structurii și are relații de colaborare cu ceilalți Directori de departamente.
- h. Directorul CSUD are în autoritate, subordonare și coordonare directă Directorul Consiliului Școlii Doctorale.

Art. 49. Incompatibilități

(1) Nu poate ocupa o funcție de conducere o persoană care, prin ocuparea acelei funcții, încalcă prevederile Legii nr 1/2011 a educației naționale, art. 130, alin. (1), lit. b): “persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv”.

(2) Incompatibilitățile și interdicțiile în legătură cu ocuparea unei funcții de conducere în universitate, cu calitatea de membru într-o structură de conducere din universitate și cu calitatea de coordonator de activitate didactică, sunt următoarele:

- a) într-o legislatură, funcțiile de conducere nu pot fi cumulate; calitatea de coordonator de activitate didactică, nu este funcție de conducere;
- b) persoanele care au funcții de conducere în universitate nu pot avea simultan calitatea de Președinte al Senatului;
- c) persoanele care au funcții de conducere în alte universități nu pot ocupa funcții de conducere în universitate;

- d) nu poate fi aleasă în structura de conducere, nu poate ocupa funcții de conducere și nu poate fi coordonator de activitate didactică, o persoană care a fost sancționată disciplinar sau pentru abateri de la etica academică sau care are în antecedente condamnări pentru plagiat;
- e) din aceeași structură de conducere nu pot face parte din aceeași structură de conducere persoane între care există relație de rudenie de grad I sau II;
- f) Cadrele didactice și / sau de cercetare titulare, care ocupă funcțiile de rector, prorector, director general administrativ, decan, prodecan și director de departament și/sau soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea pe o funcție aflată în subordonarea și coordonarea directă a acestor funcții, au la dispoziție 30 zile calendaristice pentru ieșirea din incompatibilitate.

Art. 50.

(1) Incompatibilitățile la nivelul Universității presupun, sub aspectul conducerii, controlului, autorității și evaluării, conform legii, următoarele:

- a. interzicerea ocupării de către soțul/soția Rectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: Prorector, Director General Administrativ, Decan, Prodecan, Director de departament și Director financiar contabil;
- b. interzicerea ocupării de către soțul/soția Prorectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: Director General Administrativ, Decan, Prodecan, Director de departament și Director financiar contabil;
- c. interzicerea ocupării de către soțul/soția Directorului General Administrativ, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: Director, Șef-serviciu, Șef-birou, Șef - compartiment, Șef – departament administrativ.
- d. interzicerea ocupării de către soțul/soția Decanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de Prodecan și Director de departament.
- e. interzicerea ocupării de către soțul/soția Prodecanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de Director de departament.
- f. interzicerea soților, afiniilor sau a rudelor până la gradul al III-lea de a face parte din același organ colegial de conducere.
- g. Este incompatibilă funcția de președinte al Senatului sau de rector cu cea de director al C.S.U.D. sau de director al unei Școli Doctorale;
- h. Este incompatibilă funcția de prorector, director al C.S.U.D., membru al Consiliului de Administrație cu cea de director al unei Școli Doctorale.

(2) Persoanele care dețin funcții de conducere nu pot participa la evaluarea soților, afiniilor sau rudelor până la gradul al III-lea.

(3) Cadrele didactice și/sau de cercetare titulare, care ocupa funcțiile de Rector, Prorector, Director General Administrativ, Decan, Prodecan și Director de departament și/sau soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea pe o funcție aflată în subordonarea și coordonarea directă a acestor funcții, au la dispoziție 30 zile calendaristice pentru ieșirea din incompatibilitate.

(4) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care deține o funcție de conducere sau o calitate în cadrul unui organ colegial de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, ce nu poate fi cumulată conform legii, cu funcția inițială, are obligația ca în termen de 30 de zile calendaristice de la ivirea incompatibilității să opteze pentru una dintre cele două funcții. Până la data exprimării opțiunii, în scris, persoana în cauză va exercita și va fi remunerată pentru o singură funcție de conducere, respectiv pentru prima funcție deținută.

(5) Nu pot să facă parte din comunitatea universitară persoanele care, prin orice mijloace, au adus atingere prestigiului și bunei funcționări a Universității, precum și persoanele, care au avut calitatea de titulari ai Universității și au fost excluși din această comunitate. Încetarea calității de membru a comunității universitare se dispune conform procedurilor statuate de legislația incidentă.

Art. 51. Conflicte de interese

1. Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau posibilă, în care un cadru didactic, de cercetare sau didactic auxiliar ori o persoană juridică, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere.

Conflictele de interese din cadrul universității apar atunci când personalul didactic / cercetare, didactic auxiliar și administrativ se află în următoarele situații:

a) desfășoară activități în cadrul unor comisii de licență, de masterat, organizate de către o altă instituție, fără informarea Decanului.

b) desfășoară activități de predare sau ocupă funcții în alte instituții de învățământ superior publice sau private, fără acordul Consiliului de Administrație și Senatului.

2. Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este în conflict de interese și dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a. este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b. este chemat să rezolve cereri să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.
- c. participă în cadrul aceleiași comisii sau aceluiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- d. interesele sale patrimoniale, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul al III-lea inclusiv pot influența deciziile, pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;
- e. desfășoară activități în cadrul unor comisii de doctorat, de masterat sau de licență, organizate de către alte universități, fără înștiințarea Directorului de Departament / a Decanului;
- f. desfășoară activități ce presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități, care pot afecta realizarea misiunii instituției;
- g. deține o funcție de conducere la Universitate și părți sociale la altă instituție de învățământ medical;
- h. deține o funcție de conducere la Universitate și funcția de președinte al unui partid politic la nivel local sau național.

Art. 52.

(1) În cazul existenței unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare sau didactic auxiliar, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct ori să informeze președintele organului colegial de conducere despre abținerea sa.

(2) Conducerea Universității și conducerea celorlalte structuri sunt obligate să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice, de cercetare și didactice auxiliare și pentru rezolvarea situațiilor prevăzute de art. 50 lit. a-f.

(3) Pentru situațiile prevăzute de art. 50 lit. g-h, Rectorul emite decizie cu termen pentru ieșirea din starea de conflict de interese, în caz contrar, fapta reprezintă abatere disciplinară sau de etică, de la caz la caz și se sancționează ca atare.

Art. 53.

(1) Orice persoană poate sesiza, sub semnătură proprie, existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese. Sesizările anonime nu sunt luate în considerare.

(2) Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese au la dispoziție 30 de zile calendaristice, pentru a ieși din această situație juridică. Rectorul emite decizie cu termen pentru ieșirea din starea de conflict de interese sau incompatibilitate, în caz contrar, fapta reprezintă abatere disciplinară sau de etică, de la caz la caz și se sancționează ca atare.

(3) Răspunderea publică pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese incumbă Senatului Universitar, Rectorului și tuturor persoanelor ce ocupă funcții de conducere, în subordinea cărora se ivesc situații de incompatibilitate și conflicte de interese.

(4) Încălcarea dispozițiilor referitoare la incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(5) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care ocupă o funcție de conducere, de control sau de evaluare ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții va da o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

Art. 54.

Nu pot deține sau candida pentru ocuparea unei funcții de conducere:

- a. persoanele care au vârsta legală de pensionare la data alegerilor/data concursului;
- b. persoanele condamnate definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- c. persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă;
- d. persoanele care au depășit numărul legal de mandate.
- e. Rectorul nu poate exercita mai mult de două mandate succesive și complete.
- f. Prorectorul, Decanul, Prodecanul, Directorul CSD și Directorul CSUD nu pot exercita mai mult de două mandate succesive și complete, în cadrul întregii perioade contractuale cu Universitatea. Încetarea mandatului în mod voluntar prin demisie nu reprezintă excepție de la regula cumulării a două mandate complete.

Art. 55.

(1) Funcțiile de conducere din Universitate, cu excepția Rectorului, sunt confirmate de Senatul Universitar.

(2) Persoana aflată într-o funcție de conducere poate pierde calitatea respectivă prin revocare, suspendare, destituire, demisie, deces, pierderea calității de membru al comunității universitare.

(3) Persoana aleasă într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor, după audierea prealabilă a acesteia. Persoana numită prin concurs într-o funcție de conducere, poate fi revocată la inițiativa unei treimi din Senatul Universitar.

(4) Funcțiile de Rector, Prorector, Director General Administrativ, Decan, Prodecan, Director de departament și Director de structură departamentală nu pot fi cumulate.

(5) Persoanele care ocupă una din funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul Universității, cu condiția să fie alese în această calitate.

Art. 56.

Senatul Universitar este structura de conducere colegială a Universității, fiind condus de un Președinte.

(1) Senatul Universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului Universitar, fără excepție, vor fi stabiliți prin

votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul Universitar, pe cote-părți proporțional cu numărul total de studenți.

(2) Senatul Universitar își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele Senatului Universitar și reprezintă Senatul Universitar în raporturile cu Rectorul și Consiliul de Administrație.

(3) Senatul are un număr de 55 de membri în componența următoare: 41 cadre didactice repartizate astfel 26 de la Facultatea de Medicină, 7 de la Medicină Dentară, 6 de la Farmacie, 2 de la Bioinginerie Medicală și 14 studenți din care 8 Medicină, 2 Medicină Dentară, 2 Farmacie, 1 Bioinginerie Medicală, 1 medic rezident. Repartizarea pe cote-părți aferente fiecărei facultăți este actualizată în ultimul an al fiecărui mandat, înainte de alegeri.

Art. 57.

(1) **Președintele Senatului** are următoarele atribuții:

- a. reprezintă Senatul în relațiile cu Rectorul și Consiliul de Administrație;
- b. conduce ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului;
- c. verifică procesele verbale de ședințe și arhivarea documentelor;
- d. redactează, semnează și asigură comunicarea hotărârilor Senatului către comunitate.

(2) Între președintele Senatului Universitar și Rector nu există raporturi de subordonare, relațiile dintre cele două funcții fiind de colaborare.

Art. 58.

Regulamentele, hotărârile și deciziile aprobate de către Senat sunt **obligatorii** pentru toți membrii comunității universitare.

Art. 59.

(1) Activitatea Senatului se desfășoară în conformitate cu prevederile Cartei și ale Regulamentelor de funcționare.

(2) Senatul Universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității.

(3) Atribuțiile Senatului Universitar sunt următoarele:

- a. garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
- c. aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- d. aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- e. aprobă structura anului universitar;
- f. stabilește cuantumul taxei de școlarizare și a taxei de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- g. aprobă statele de funcții;
- h. aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- i. elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică universitară;
- j. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

- k. aprobă regulamentele și metodologiile privind organizarea și funcționarea Universității, urmărind actualizarea permanentă a acestora în consens cu modificările legislative;
 - l. încheie contractul de management cu Rectorul;
 - m. aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
 - n. aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
 - o. acordă – pe baza regulamentului propriu – titlurile: profesor asociat și profesor emerit; Doctor Honoris Causa, Profesor onorific și Membru de Onoare al Senatului.
- (4) Componența și mărimea Senatului Universitar sunt stabilite prin Carta universitară, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.
- (5) Durata mandatului unui membru al Senatului Universitar este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului se reglementează prin Regulamentul de alegeri al studenților, dar nu mai mult de 4 ani.

Art. 60.

- (1) Președintele Senatului are statut de invitat permanent la ședințele Consiliului de Administrație.
- (2) Fundamentarea hotărârilor Senatului și urmărirea îndeplinirii lor se realizează prin activitatea Comisiilor de specialitate (permanente sau temporare) pe probleme specifice.
- (3) Comisiile își desfășoară întotdeauna activitatea pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senat, postat pe site-ul UMF Iași în termen de 30 de zile de la constituire.

Art. 61.

- (1) Senatul se întrunește în ședințe ordinare lunare, convocate în scris cu cel puțin trei zile înainte; în cazuri speciale se pot organiza ședințe extraordinare convocate cu minim 24 de ore înainte. Senatul poate fi convocat de președinte în baza regulamentului Senatului sau la cererea Rectorului, a Consiliul de Administrație ori a unei treimi din membrii Senatului.
- (2) La ședințele Senatului sunt invitați permanenți toți membrii Consilului de Administrație.
- (3) La ședințele Senatului pot fi invitați alți membri ai comunității universitare sau din afara ei (Sindicate, Colegiul medicilor sau al farmaciștilor, Direcția de sănătate publică, Casa de asigurări sociale de sanatate, etc).
- (4) În cazul în care un membru al Senatului nu poate participa motivat la o ședință, el va anunța în scris Președintele Senatului.
- (5) Un membru al Senatului care a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe pe un an academic va fi considerat din oficiu demisionar și în locul lui va fi ales un nou reprezentant, de către structura care l-a ales.

Art. 62.

Senatul se consideră dizolvat după validarea noului Senat desemnat prin alegeri.

Procedura de alegere a Senatului Universitar

Art. 63.

- (1) Procedura de alegere a Senatului Universitar se bazează pe principiul reprezentativității.
- (2) La alegerile pentru desemnarea membrilor Senatului Universitar poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular și orice student, indiferent de ciclul de studii, în limitele normei de reprezentare a facultății din care provine.
- (3) Persoanele care candidează pentru un mandat în Senatul Universitar, vor depune, în acest sens, o cerere la facultatea, unde își desfășoară activitatea, cu 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor.
- (4) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul Universitar cadrele didactice și de cercetare, care împlinesc la data organizării alegerilor vârsta de 65 de ani.
- (6) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul Universitar persoanele condamnate prin hotărâre judecătorească definitivă.
- (7) Comisia de validare a mandatelor, constituită în prima ședință a noului Senat, va verifica incompatibilitățile și conflictele de interese și va propune Senatului validarea mandatelor. În cazul invalidării unui mandat, comisia va propune ca mandatul să fie atribuit următoarei persoane de pe lista componenței respective.
- (8) Prezența la vot a personalului didactic și de cercetare este obligatorie.

Art. 64.

(1) Pentru organizarea scrutinului în vederea desemnării studenților în Senatul Universității, se va constitui, prin acordul organizațiilor studențești, Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul Universitar. Componența acestui comitet va fi adusă la cunoștința Senatului Universitar.

Art. 65.

Candidaturile pentru obținerea unui mandat în Senatul Universitar sunt uninominale, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți. Listele cu personalul didactic și de cercetare sunt înaintate de fiecare facultate Comisiei de organizare a alegerilor pentru Senatul Universitar.

Art. 66.

- (1) Comisia de organizare a alegerilor pentru Senatul Universitar are următoarele atribuții: validează candidaturile personalului didactic și de cercetare, verifică listele întocmite de facultăți, organizează scrutinul propriu-zis pentru personalul didactic și de cercetare, numără și centralizează voturile valide, întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului, înaintează rezultatele alegerilor Senatului în funcție, pentru validarea acestora.
- (2) Comisia de organizare a alegerilor pentru Senatul Universitar este constituită din personal didactic și de cercetare, reprezentanți ai sindicatului și ai studenților. Cadrele didactice și de cercetare care sunt membri în comisie nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Senatul Universitar.

Art. 67.

Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul Universitar are următoarele atribuții: validează candidaturile studenților pe facultate, organizează scrutinul propriu-zis pentru studenți, numără și centralizează voturile valide, întocmește un proces-verbal cu rezultatele scrutinului studențesc și înaintează rezultatele alegerilor Senatului în funcție pentru validarea acestora.

Art. 68.

Condiția ca alegerile pentru constituirea Senatului Universitar să fie validate este ca participarea la vot să fie în procent de 50%+1 din totalul celor cu drept de vot - cadre didactice și de cercetare titulare.

Art. 69.

(1) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, prevăzute în articolul precedent, Comisia de organizare a alegerilor pentru Senatul Universitar și Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul Universitar vor organiza un alt doilea tur de scrutin, în termen de 7 zile calendaristice.

Art. 70.

(1) Alte aspecte legate de organizarea și desfășurarea alegerii Senatului Universitar vor fi stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul universității și prin Regulamentul de organizare a alegerilor studențești pentru reprezentare în organele colegiale de conducere ale Universității.

(2) Regulamentele de la alin. 1 vor fi elaborate, aprobate de senat și adoptate cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării alegerilor.

Art. 71.

(1) În situația în care unul sau mai mulți membri ai Senatului Universitar precum și a oricărui alt organ colectiv de conducere încetează exercitarea mandatului / mandatelor, indiferent de motiv, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/ceilor care va/vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară alegerilor la termen.

(2) Procedura de alegeri se declanșează la maxim 30 de zile după vacantare.

Art. 72.

(1) Hotărârile Senatului se iau cu 50% +1, din numărul total al membrilor de drept ai Senatului Universității. Cvorumul este reprezentat de 2/3 din totalul numărului de membri ai Senatului.

Art. 73.

Senatul Universitar stabilește comisii de specialitate, care își desfășoară activitatea în cadrul Senatului.

Art. 74.

(1) Consiliul de Administrație reprezintă structura de conducere a universității, care asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale Senatului Universitar.

(2) Consiliul de Administrație al Universității este format din Rector, Prorectori, Directorul General Administrativ, Decani și un reprezentant al studenților. Atunci când este cazul, la solicitarea Rectorului, la ședințele Consiliului de Administrație participă, în calitate de observator, un reprezentant al sindicatului. Președintele Senatului Universitar și Directorul CSUD au calitatea de invitați permanenți la ședințele Consiliului de Administrație.

Art. 75.

Consiliul de Administrație este condus de Rectorul Universității și are următoarele atribuții:

1. realizează managementul operativ al Universității;
2. aplică deciziile strategice ale Senatului universitar;
3. stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
4. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
5. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
6. aprobă planul anual de achiziții;
7. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul Universitar de terminare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
8. propune Senatului Universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale universității;
9. inițiază reorganizarea departamentelor;
10. propune spre aprobare anual personal didactic asociat;
11. hotărăște cu privire la încadrarea personalului nedidactic;
12. stabilește și propune spre aprobare Senatului, anual, structura anului universitar;
13. realizează demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare, pe care le supune aprobării Senatului Universitar;
14. stabilește și supune aprobării Senatului taxele de studii și alte taxe;
15. propune Senatului reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante;
16. adoptă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale propuse de Rector și le supune Senatului Universitar spre aprobare;
17. adoptă, la propunerea Rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității, pe care le supune aprobării Senatului Universitar;
18. supune aprobării Senatului metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
19. avizează statul de funcții al personalului didactic;
20. propune metodologia de întocmire a statelor de funcții;
21. avizează susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
22. avizează formațiunile de studiu și dimensiunile acestora;
23. avizează criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
24. stabilește criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;
25. propune Senatului Universitar publicarea posturilor scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, conform metodologiei;

26. propune metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza Metodologiei – cadru;
27. propune Senatului Universitar aprobarea rezultatelor concursurilor;
28. propune metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
29. avizează situațiile privind perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic;
30. propune spre avizare Senatului structura și componența Comisiei de Etică și Deontologie Universitară;
31. propune Senatului Universitar componența nominală a comisiilor de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;
32. aprobă, cu mandatul Senatului, înființarea institutelor, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare, unităților de cercetare;
33. avizează înființarea și finanțarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;
34. desemnează prin hotărâre conducerea societăților comerciale, reprezentarea la nivelul fundațiilor și a asociațiilor, precum și modul de salarizare al acestora;
35. aprobă, cu mandatul Senatului, acordurile de cooperare internațională;
36. aprobă deplasările în străinătate, în interesul serviciului sau interes profesional, ale diverselor categorii de personal al Universității;
37. aprobă/avizează cererile de întrerupere/reluare studii;
38. aprobă/avizează cererile de suspendare a contractului individual de muncă pe motiv de concediu maternitate, concediu de studiu, motive personale, an sabatic și alte cazuri;
39. aprobă „zilele libere solicitate pe motive de sărbătoare religioasă pentru studenții altor culte religioase decât cultul creștin-ortodox”;
40. „îndeplinește alte atribuții, conform Regulamentelor în vigoare.”

Art. 76.

Deciziile în Consiliul de Administrație se adoptă cu cel puțin 2/3 din numărul total de voturi și se comunică membrilor comunității universitare.

Rectorul

Art. 77.

(1) Rectorul realizează conducerea executivă a Universității și este reprezentantul legal al acesteia în relațiile cu terții.

(2) Rectorul acționează astfel încât să respecte și să aplice prevederile *Cartei* și regulamentelor Universității, precum și deciziile luate de Senat.

(3) Rectorul poate delega oricare din competențele sale Prorectorilor. În perioada în care lipsește din Universitate, din motive întemeiate, Rectorul desemnează unul dintre Prorectori care îl înlocuiește.

(4) Rectorul poate demisiona, poate fi revocat sau suspendat, conform Legii.

Art. 78.

Rectorul are următoarele atribuții:

- a. propune spre aprobare Senatului Universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;
- b. propune spre aprobare Senatului Universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- c. prezidează lucrările Consiliului de Administrație, asigurând buna lor desfășurare; aplică hotărârile Senatului;
- d. coordonează activitatea Prorectorilor, Decanilor și a Directorului General Administrativ; aplică hotărârile Consiliului de Administrație;
- e. coordonează realizarea Planului strategic de dezvoltare a UMF Iași și elaborează planul operațional anual, urmărind realizarea lui;
- f. răspunde direct de managementul calității activităților academice și administrative, precum și de certificarea națională sau internațională a Universității;
- g. elaborează la sfârșitul fiecărui an universitar un Raport privind starea Universității și prezintă acest raport comunității academice, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie;
- h. numește și eliberează din funcție membrii comunității universitare, după validarea deciziilor de către Senat, în conformitate cu prevederile prezentei *Carte* și a legislației în vigoare;
- i. organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor de Decani și Director CSUD;
- j. dispune înmatriculări și exmatriculări ale studenților;
- k. acordă titlul de doctor și titlurile onorifice, pe baza propunerilor facultăților, în urma îndeplinirii procedurilor legale în vigoare;
- l. reprezintă Universitatea în raporturile cu Ministrul Educației, în Consiliul Național al Rectorilor și în organisme internaționale la care Universitatea este afiliată;
- m. realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- n. negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;
- o. încheie contractul de management cu Senatul Universitar;
- p. propune spre aprobarea Senatului Universitar structura și regulamentele de funcționare ale Universității;
- q. îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul Universitar, în conformitate cu contractul de management, carta universitară și legislația în vigoare.

Art. 79.

(1) Rectorul Universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate.

(2) Raportul Rectorului va conține în mod obligatoriu:

- a. situația financiară a Universității;
- b. situația fiecărui program de studii;
- c. situația personalului Universității;
- d. rezultatele activităților de cercetare;
- e. situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
- f. situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;

- g. situația posturilor vacante;
- h. situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

(3) Raportul anual al Rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

Art. 80.

(1) Rectorul este desemnat prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul Universitar și din consiliile facultăților.

(2) Durata mandatului de Rector este de patru ani. O persoană nu poate ocupa funcția de Rector la UMF Iași pentru mai mult de două mandate succesive, complete.

Art. 81.

(1) Rectorul ales este confirmat prin ordin al MEN, în termen de 30 de zile de la data validării alegerilor de către Senatul Universitar.

(2) Rectorul ales încheie un contract instituțional cu MEN și un contract de management cu Senatul Universității. Contractul de management cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților.

(3) Rectorul Universității poate fi demis de către Senatul Universitar, pentru neîndeplinirea clauzelor prevăzute în contractul de management, numai după organizarea unui referendum la nivelul membrilor comunității universitare cu drept legal de vot, ca procedură simetrică alegerii acestuia.

Art. 82. Procedura de alegere a Rectorului

(1) La alegerile pentru funcția de Rector poate candida orice persoană, recunoscută ca personalitate științifică sau academică în țară și/sau în străinătate și care face dovada acestei calități cu documente puse la dispoziția Senatului.

(2) Procedura de alegere se desfășoară conform Regulamentului de alegeri aprobat de Senatul Universitar.

(3) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de Rector persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

Art. 83.

(1) Prorectorii răspund sau coordonează unul sectoarele de activitate care le este delegat de către Rector prin ordin scris. Numărul Prorectorilor, numiți de către Rector în conformitate cu art. 211, al. 2 din Legea nr. 1/2011, este de 6, pentru fiecare din următoarele sectoare de activitate:

- a. studii universitare – ciclul de studii învățământ fundamental;

- b. studii universitare – ciclul de studii învățământ clinic și masterat;
- c. studii postuniversitare și formare profesională continuă;
- d. relații internaționale și parteneriate academice;
- e. cercetare științifică;
- f. strategii instituționale, evaluare academică și relații cu organizațiile studențești, sindicale, ONG-uri și comunitatea locală.

(2) Prorectorii colaborează cu comisiile de profil permanente sau temporare ale Senatului.

(3) Durata mandatului Prorectorilor este de 4 ani și nu pot fi exercitate mai mult de două mandate succesive și complete, indiferent de domeniul pe care l-au coordonat. Un membru al corpului academic poate ocupa maximum două mandate complete de prorector succesive sau nu.

(4) Atribuțiile generale ale Prorectorilor sunt precizate în detaliu în Regulamentul de organizare și funcționare a UMF Iași și sunt menționate în fișa postului.

a. Prorectorul ce coordonează activitatea de studii universitare – ciclul de studii învățământ fundamental are următoarele atribuții:

- propune liniile de strategie instituțională în domeniul sau de activitate;
- coordonează procesul didactic (prin supervizarea activității de elaborare a Planurilor de învățământ, Fișelor de disciplină, formațiuni de studiu, parteneriate interdisciplinare etc.);
- coordonează desfășurarea și modernizarea activității didactice;
- coordonează dezvoltarea de noi programe de studii de licență;
- coordonează elaborarea regulamentelor specifice;
- coordonează planificarea calendaristică a procesului de învățământ fundamental, la nivelul întregii Universități;
- coordonează aplicarea reformei curriculare;
- coordonează procesul de autorizare și acreditare a programelor de studiu;
- coordonează implementarea sistemelor de credite transferabile;
- coordonează promovarea modernizării metodelor și mijloacelor de învățământ;
- colaborează la procesul de selecție și admitere la studiile de licență în Universitate, precum și de finalizare a studiilor;
- colaborează în activitatea specifică cu toate structurile Universității;
- în îndeplinirea atribuțiilor de mai sus își coordonează întreaga activitate cu Prorectorul ce coordonează activitatea de studii universitare – ciclul de studii învățământ clinic și masterat.

b. Prorectorul ce coordonează activitatea de studii universitare – ciclul de studii învățământ clinic și masterat are următoarele atribuții:

- propune liniile de strategie instituțională în domeniul său de activitate;
- coordonează procesul didactic (prin supervizarea activității de elaborare a Planurilor de învățământ, Fișelor de disciplină, formațiuni de studiu, parteneriate interdisciplinare etc.);
- coordonează desfășurarea și modernizarea activității didactice;
- coordonează dezvoltarea de noi programe de studii;
- coordonează elaborarea regulamentelor specifice;
- coordonează planificarea calendaristică a procesului de învățământ clinic și masterat, la nivelul întregii Universități;
- coordonează aplicarea reformei curriculare;
- coordonează procesul de autorizare și acreditare a programelor de studiu;
- coordonează implementarea sistemelor de credite transferabile;

- coordonează promovarea modernizării metodelor și mijloacelor de învățământ;
- colaborează la procesul de finalizare a studiilor de licență din Universitate;
- colaborează la procesul de selecție, admitere și finalizare a studiilor de masterat în Universitate;
- colaborează în activitatea specifică cu toate structurile Universității;
- în îndeplinirea atribuțiilor de mai sus își coordonează întreaga activitate cu Prorectorul ce coordonează activitatea de studii universitare – ciclul de studii învățământ fundamental.

c. Prorectorul ce coordonează activitatea de studii postuniversitare și formare profesională continuă are următoarele atribuții:

- propune liniile de strategie instituțională în domeniul său de activitate;
- coordonează procesul didactic (prin supervizarea activității de elaborare a curriculumelor, Fișelor de disciplină, formațiuni de studiu, parteneriate interdisciplinare etc.);
- coordonează desfășurarea și modernizarea activității didactice;
- coordonează dezvoltarea de noi programe de studii;
- coordonează elaborarea regulamentelor specifice;
- coordonează planificarea calendaristică a procesului de învățământ postuniversitar, la nivelul întregii Universități;
- coordonează aplicarea reformei curriculare;
- coordonează procesul de autorizare și acreditare a programelor de studiu;
- coordonează promovarea modernizării metodelor și mijloacelor de învățământ;
- colaborează la procesul de selecție, admitere și finalizare a studiilor postuniversitare în Universitate;
- coordonează și îndrumă activitatea de pregătire a personalului didactic;
- coordonează activitatea programelor de educație medicală continuă;
- coordonează activitatea de urmărire a evoluției postuniversitare și a inserției profesionale a absolvenților de licență și a celor de specialitate (rezidențiat);
- coordonează relațiile dintre Universitate, Direcția de Sănătate Publică și unitățile sanitare, pentru asigurarea unui climat optim pentru medicii rezidenți, urmărind asigurarea și respectarea tuturor drepturilor acestora;
- colaborează în activitatea specifică cu toate structurile Universității.

d. Prorectorul ce coordonează activitatea de relații internaționale și parteneriate academice are următoarele atribuții:

- propune liniile de strategie instituțională în domeniul său de activitate;
- coordonează activitatea internațională a Universității;
- prezintă oportunitatea semnării de Acorduri de cooperare internațională,
- coordonează modul de realizare a obiectivelor cuprinse în cadrul Acordurilor de cooperare internațională;
- colaborează cu cadrele didactice asociate din universități străine care desfășoară activități didactice în UMF;
- colaborează cu studenții străini care efectuează stagii de pregătire în UMF, în cadrul programelor de cooperare internațională;
- coordonează Programele internaționale;
- sprijină dezvoltarea programelor de studiu în limbi de circulație internațională;
- coordonează activitatea de stabilire și de menținere a parteneriatelor academice;
- colaborează în activitatea specifică cu toate structurile Universității.
- menține legătura cu organizațiile Alumni;

e. Prorectorul ce coordonează activitatea de cercetare științifică are următoarele atribuții:

- propune liniile de strategie instituțională în domeniul sau de activitate;
- coordonează și îndrumă activitatea de cercetare științifică în UMF Iași;
- coordonează programele de cooperare științifică internă și internațională;
- coordonează și îndrumă activitatea centrelor de cercetare independente și a centrelor de excelență;
- coordonează activitatea de organizare a competițiilor interne din cadrul UMF;
- răspunde de încadrarea, promovarea, perfecționarea și evaluarea personalului de cercetare;
- coordonează și îndrumă activitatea de obținere de granturi;
- răspunde de activitatea de invenții și inovații;
- urmărește modul de îndeplinire a contractelor de cercetare;
- răspunde de programul manifestărilor științifice interne și internaționale;
- coordonează activitatea științifică studentescă și concursurile profesionale studentesti;
- coordonează activitatea masteratelor de cercetare;
- colaborează cu directorul CSUD și directorii Școlilor Doctorale pentru corelarea activității de cercetare științifice din cadrul doctoratelor cu strategia de cercetare a Universității;
- colaborează în activitatea specifică cu toate structurile Universității.

f. Prorectorul ce coordonează activitatea de strategie instituțională, evaluare academică și relații cu organizațiile studentești, sindicale, ONG-uri și comunitatea locală are următoarele atribuții:

- coordonează activitatea de pregătire, întocmire a documentațiilor pentru evaluare academică;
- în colaborare cu ceilalți Prorectori, propune strategia instituțională în general și pe fiecare domeniu de activitate;
- coordonează activitatea de marketing a Universității pentru atragerea de studenți români și străini;
- reprezintă Universitatea în relațiile cu terții (ONG-uri, organizații studentești, organizații sindicale, comunitatea locală);
- coordonează, din punct de vedere științific, activitatea de colaborare dintre Universitate și fundațiile în care Universitatea este membru fondator;
- coordonează activitatea de atragere a fondurilor, în folosul Universității și de implementare a programelor finanțate cu fonduri structurale, naționale și internaționale, având ca finalitate dezvoltarea instituțională;
- preia atribuțiile funcției de Rector până la alegerea și numirea unui nou Rector în cazul în care Rectorul în funcție a încheiat mandatul înainte de termen, indiferent de motiv (ex. - demisie, revocare sau suspendare, conform Legii);
- colaborează în activitatea specifică cu toate structurile Universității.

Facultățile și departamentele

Art. 84.

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea are ca structuri funcționale facultăți, departamente și structuri departamentale, conduse de decani și, respectiv, directori.

- (2) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii și corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor.
- (3) Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului Universitar, prin hotărâre de guvern.
- (4) Facultatea poate avea în componență una sau mai multe specializări.
- (5) Facultățile se individualizează prin condiții de admitere și absolvire, prin programe de studii și durata studiilor, prin domenii de specializare.
- (6) Facultatea își desfășoară activitatea didactică (pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe) și de cercetare potrivit Cartei și regulamentelor Universității.
- (7) Numărul minim de studenți din fiecare formație de studiu se va stabili, conform legii, de Consiliul de Administrație, combinând exigențele de management al calității didactice cu cerințele de optimizare a costurilor, conform legislației aplicabile.

Art. 85.

Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri universitare.

Art. 86.

- (1) **Departamentul** este unitatea academica funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul poate reuni personal din facultăți diferite, fiind o structură subordonată Universității sau, după caz, din aceeași Facultate – fiind, atunci, subordonat Facultății.
- (2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare.
- (3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.
- (4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.
- (5) Direcția de curs/studiu este o structură funcțională a departamentului, acesta fiind format din cadre didactice care aparțin la diferite direcții de curs/studiu, reunite prin aspecte comune profesionale și științifice. Direcțiile de curs/studiu sunt conduse de către coordonatorii de activitate didactică, direct subordonați directorului de departament.
- (6) Coordonatorul de activitate didactică este numit de Rector, la propunerea Decanului, după criteriul performanței, al titlului cel mai mare didactic și după cea mai mare vechime în Universitate. Decanul poate revoca coordonatorul de activitate didactică, dacă există dovezi clare, că au fost încălcate normele de conduită academică sau / și nu și-a îndeplinit atribuțiile de serviciu, sau au fost aduse prejudicii bunei desfășurări a activității acelei direcții de studiu.

Art. 87.

Organele colegiale de conducere ale facultății și departamentului sunt Consiliul facultății, respectiv Consiliul departamentului.

Consiliul Profesoral al facultății

Art. 88.

- (1) Consiliul profesoral al facultății este organul colegial de conducere al facultății, format din 75 % cadre didactice și de cercetare și 25 % studenți (cu reprezentanți din toate formațiunile de studiu). Consiliul profesoral al facultății este prezidat de către Decanul acesteia.

Art. 89.

(1) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în Consiliul profesoral al facultății sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

Art. 90.

(1) Consiliul profesoral al facultății se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare, în aceleași condiții ca și Senatul.

(2) Consiliul profesoral al facultății are următoarele atribuții:

- a. aprobă, la propunerea Decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b. aprobă rapoartele anuale ale Decanului privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- c. aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- d. validează misiunea și obiectivele facultății;
- e. validează planul strategic de dezvoltare a Facultății, pe o perioadă de 4 ani, în acord cu strategia Universității, precum și planurile operaționale anuale;
- f. propune Senatului Universitar înființarea sau desființarea de secții / specializări, programe de studii și departamente, direcții de curs/studiu obligatorii, opționale și facultative;
- g. validează planurile de învățământ pe baza propunerilor Departamentelor, propune cifrele de școlarizare, formațiunile de studiu, înființarea de cursuri;
- h. avizează statele de funcții propuse de către departamente;
- i. analizează periodic modul de realizare a activităților de învățământ, cercetare și asistență medicală desfășurate în departamente și ia măsuri adecvate de creștere a eficienței lor;
- j. asigură, în condițiile prevăzute de lege, desfășurarea și validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare;
- k. avizează cererile de acordare a titlului de profesor asociat și propunerile de acordare a titlului de profesor emerit;
- l. propune, discută și avizează acordarea unor recompense sau penalități, atât pentru cadrele didactice cât și pentru studenți;
- m. aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar și lector / șef de lucrări și propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar;
- n. validează concursurile pentru ocuparea personalului didactic și de cercetare auxiliar;
- o. propune spre aprobare Consiliului de Administrație dosarele cadrelor didactice asociate;
- p. analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- q. îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de Senatul Universitar, în conformitate cu legislația în vigoare

Art. 91.

(1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului profesoral al facultății este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile Consiliului facultății se adoptă cu votul a 50%+1 din numărul celor prezenți.

(2) La ședințele Consiliului profesoral al facultății pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului, ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

Art. 92.

(1) Consiliul profesoral al facultății, se întrunește în ședințe ordinare lunare, convocate în scris cu cel puțin trei zile înainte; în cazuri speciale se pot organiza ședințe extraordinare, convocate cu minim 24 de ore înainte, de către Decan sau la cererea a unei treimi din membrii Consiliului profesoral al facultatii.

(2) Un membru al Consiliului profesoral al facultatii, care a lipsit nemotivat la mai mult de trei ședințe pe durata unui an academic va fi considerat din oficiu demisionar și în locul lui va fi ales un alt membru.

Art. 93.

Pentru fundamentarea deciziilor sale, Consiliul profesoral al facultății, instituie **comisii de specialitate**, conduse de un membru al Consiliului profesoral al facultății; fiecare membru al Consiliului profesoral al facultății, va face parte și activa într-o comisie care poate cuprinde și alte cadre didactice din afara Consiliului profesoral al facultății; comisiile își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu, aprobat de Consiliu profesoral al facultății, în concordanță cu comisiile Senatului.

Art. 94.

În intervalul dintre ședințele ordinare sau extraordinare ale Consiliului, activitățile curente și executive sunt coordonate de Decan și Prodecani care se întrunesc, în cadrul Biroului consiliu al facultății, cel puțin săptămânal și iau decizii de punere în aplicare a hotărârilor Consiliului.

Consiliul departamentului

Art. 95.

(1) Consiliul departamentului este format din 5-7 membri (incluzând și directorul de departament), aleși prin vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din departament. Consiliul departamentului este prezidat de directorul acestuia.

Art. 96.

Consiliul departamentului are următoarele competențe:

- a. organizează și conduce întreaga activitate din departament / direcțiile de curs/studiu componente;
- b. propune departamentului înființarea de centre și laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare;
- c. propune departamentului spre avizare statele de funcții;
- d. propune departamentului spre avizare planurile de învățământ;
- e. propune departamentului criteriile și standardele pentru evaluarea anuală a personalului didactic și de cercetare;
- f. evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor;
- g. elaborează propuneri pentru proiectul de buget al departamentului și pentru planul de achiziții;
- h. face propuneri pentru departament privind elaborarea criteriilor și standardelor specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- i. organizează conferințe, simpozioane, mese rotunde pentru dezvoltarea științifică a domeniului / domeniilor care se circumscriu activității departamentului;
- j. utilizează resursele materiale puse la dispoziția departamentului cu respectarea prevederilor legale.

Art. 97.

- (1) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului departamentului este de 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile acestuia se adoptă cu votul a 50%+1 din numărul celor prezenți.
- (2) La ședințele Consiliului departamentului pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea departamentului.

Decanul**Art. 98.**

- (1) Decanul este reprezentantul legal al facultății și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul este subordonat Rectorului și Consiliului Profesorat al facultății.
- (2) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de Administrație și ale Senatului Universitar.
- (3) Decanul prezintă anual un raport privind starea facultății, până în prima zi lucrătoare a lunii martie.
- (4) Decanii facultăților sunt selectați prin concurs public organizat de către Rectorul universității. Decanul facultății poate fi revocat din funcție de către Rector la propunerea a 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului facultății.
- (5) Candidații la concursul pentru ocuparea funcției de Decan vor depune o cerere la Consiliul facultății, înainte cu 30 de zile calendaristice de data concursului.
- (6) La concursul pentru ocuparea funcției de Decan poate participa orice persoană din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care a obținut avizul de participare la concurs din partea consiliului facultății. Avizul de participare se acordă după audierea solicitanților în plenul Consiliului facultății, cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului.
- (7) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați care îndeplinesc condițiile legale și condițiile prevăzute de prezenta Cartă.

Art. 99.

(1) Durata mandatului de Decan este de patru ani. O persoană nu poate exercita mai mult de două mandate succesive și complete, în cadrul întregii perioade contractuale cu Universitatea. Încetarea mandatului în mod voluntar prin demisie nu reprezintă excepție de la regula cumulării a două mandate complete.

(2) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Decan se va stabili prin regulament aprobat de Senatul Universitar, pe baza reglementărilor elaborate de ministerul de resort.

Art. 100.

- (1) Decanul, după numirea de către Rector își desemnează prodecanii și solicită Senatului Universitar validarea acestora. Decanul poate destitui Prodecanii, cu aprobarea Senatului Universitar.
- (2) Numărul Prodecanilor este stabilit de Senatul Universitar, prin constituirea unei funcții de prodecan la fiecare 1.000 de studenți. În situația unei facultăți cu mai puțin de 1.000 de studenți va exista o singură funcție de Prodecan.
- (3) Durata mandatului de Prodecan este de patru ani. Prodecanul nu poate exercita mai mult de două mandate succesive și complete în cadrul întregii perioade contractuale cu Universitatea. Încetarea

mandatului în mod voluntar prin demisie nu reprezintă excepție de la regula cumulării a două mandate complete.

Art. 101.

Persoana care a ocupat prin concurs funcția de Decan și a dobândit calitatea de membru al Senatului prin vot își păstrează și calitatea de membru al Senatului Universitar.

Art. 102.

Decanul are următoarele atribuții:

- a. asigură managementul facultății;
- b. conduce ședințele Consiliului facultății;
- c. conduce activitatea curentă a facultății și a Consiliului profesoral al facultății;
- d. prezintă anual un raport despre starea facultății;
- e. avizează transferul studenților de la o facultate la alta;
- f. elaborează anual planul de achiziții pentru facultate;
- g. aprobă transferurile de la o specializare la alta în cadrul facultății;
- h. propune Consiliului facultății înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de școlarizare și exmatriculări;
- i. aprobă programul orar și calendarul sesiunilor de examene;
- j. propune gratificații și sancțiuni în condițiile legii;
- k. semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, diplomele și atestatele;
- l. decanul răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, promovarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din facultate;
- m. decanul poate delega atribuții prodecanilor, în condițiile legii;
- n. îndeplinește și alte atribuții stabilite de Rector și de organele colegiale de conducere;
- o. Decanul poate demisiona, poate fi revocat sau suspendat, conform Legii.

Art. 103.

Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața, Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație Rectorului și Senatului și conduce activitățile biroului consiliu al facultății.

Art. 104.

(1) Prodecanii asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății. Aceștia răspund în fața Decanului și a Consiliului Facultății.

(2) Prodecanii încheie contract managerial cu Decanul facultății, avizat de Rector, și au următoarele atribuții:

- a. suplinesc Decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu Universitatea, alte facultăți, instituții și organisme;
- b. urmăresc buna desfășurare a activității la nivelul facultății;
- c. realizează legătura cu departamentele în domeniile ce le au în competență.;
- d. fac parte și activează în structura Biroului consiliu al facultății.

(3) Prodecanul poate demisiona, poate fi revocat sau suspendat, conform Legii.

Departamentul

Art. 105.

Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul organizează

și coordonează activitatea de învățământ și cercetare științifică în domenii academice specifice, cuprinde personal didactic și, după caz, personal de cercetare, titular.

Art. 106.

La nivelul departamentului:

- a. se fac propuneri pentru întocmirea planurilor de învățământ pentru specializări;
- b. se întocmesc, aprobă și evaluează programele direcțiilor de curs/studiu și activități de pregătire practică;
- c. evaluează activitatea colectivului profesoral și a personalului de cercetare din departament;
- d. asigură realizarea de către colectivul profesoral și de către personalul de cercetare a obligațiilor din statele de funcții;
- e. propune recompense și sancțiuni pentru membrii colectivului profesoral și pentru personalul de cercetare;
- f. propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g. propune cadrele didactice asociate și avizează cererile de acordare a titlului de profesor consultant;
- h. coordonează activitatea de cercetare din departament și propune organizarea de manifestări cultural-științifice și sportive;
- i. utilizează resursele materiale și financiare puse la dispoziție, cu respectarea prevederilor legale;
- j. participă la competițiile pentru obținerea de fonduri suplimentare;
- k. propune stabilirea unor acorduri de colaborare cu parteneri din țară sau din străinătate.

Art. 107.

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea funcției, Directorul este ajutat de Consiliul departamentului.
- (2) Directorul de departament răspunde de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității, în limita prevederilor bugetare, certificate de facultate.
- (3) Directorul de departament este ales prin vot direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament. Directorul de departament poate fi revocat din funcție de 50%+1 din totalul membrilor departamentului prin vot direct și secret.
- (4) Directorul de departament prezidează ședințele Consiliului departamentului și se subordonează Decanului și Consiliului Profesoral al facultății.

Structurile departamentale

Art. 108.

- (1) (a) Structurile departamentale sunt entități funcționale, organizate în subordinea Rectorului, care asigură buna desfășurare a activităților specifice cercetării științifice, asigurării calității, pregătirea personalului didactic, formarea continuă și învățarea pe tot parcursul vieții.
 - (b) Școala doctorală este echivalată cu un departament.
 - (c) Coordonatorii de rezidențiat care sunt nominalizați prin Ordin de ministru, titulari ai UMF Iași, formează Departamentul de pregătire în rezidențiat. Învățământul de rezidențiat, care se desfășoară conform *Regulamentului pentru studii de rezidențiat*, este coordonat de către *Departamentul de pregătire în rezidențiat* subordonat direct conducerii Universității, fiind condus de către Prorectorul pentru studii postuniversitare și formare profesională continuă).
- (2) Structurile departamentale se înființează prin hotărâre a Senatului, la propunerea Rectorului.

(3) Structura departamentală este condusă de un director, numit prin concurs, organizat de Rectorul universității și validat de Senatul Universitar, cu excepția *Departamentului de pregătire în rezidențiat*, care este condus de Prorectorul pentru studii postuniversitare și formare profesională continuă.

(4) Atribuțiile directorului de structură departamentală sunt stabilite de Rectorul Universității prin fișa postului.

Direcția Generală Administrativă

Art. 109.

(1) În structura Direcției Generale Administrative a Universității pot funcționa: departamente, direcții, servicii, birouri și compartimente, în condițiile legii.

(2) Toate entitățile funcționale prevăzute la alin. 1 sunt structurate potrivit sarcinilor specifice ale domeniilor de activitate și pe baza indicatorilor de normare a posturilor și sunt descrise în organigrama Universității.

Art. 110.

(1) Direcția Generală Administrativă este condusă de Directorul General Administrativ, care face parte de drept din Consiliul de Administrație al Universității.

(2) Menținerea în funcție a Directorului General Administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului Rector, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 111.

(1) Directorul General Administrativ are următoarele competențe:

- a. coordonează întreaga activitate financiar-contabilă și administrativă a Universității pe baza hotărârilor Senatului, ale Consiliului de Administrație și deciziilor Rectorului. Acesta se subordonează conducerii academice a universității, reprezentată prin Rector și Senat, și are în subordine toate structurile funcționale și administrative ale Universității.
- b. coordonează activitatea de administrare și întreținere a patrimoniului universității;
- c. duce la îndeplinire deciziile Rectorului, hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului în ceea ce privește administrarea universității;
- d. participă activ la managementul strategic al universității;
- e. propune conducerii academice și pune în practică politica universității în domeniile: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului, conform atributelor prevăzute în legea Finantelor Publice, cu privire la încadrarea în creditele bugetare curente anuale;
- f. propune conducerii universității acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare pentru toate domeniile de activitate, cu prioritate pentru dezvoltarea instituțională;
- g. coordonează activitatea de achiziții și investiții a Universității;
- h. coordonează întregul personal nedidactic, personalul didactic auxiliar și contractual, aflat în subordinea sa, conform organigramei instituționale;
- i. coordonează activitatea structurilor din subordine, cu privire la asigurarea condițiilor optime de studiu pentru studenți;
- j. emite dispoziții privind activitatea economico-administrativă curentă a sectoarelor de activitate din domeniul de coordonare, cu avizul Consiliului de Administrație;
- k. propune premieri și sancțiuni, pentru personalul aflat în subordinea sa.

(2) Directorul General Administrativ răspunde pentru activitatea desfășurată în fața Rectorului, Consiliului de Administrație și Senatului.

Gestionarea resurselor Universității

Art. 112.

Resursele Universității sunt constituite pe trei coordonate: resurse financiare, resurse materiale și resurse umane, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

Finanțarea universității

Art. 113.

(1) Universitatea funcționează ca instituție finanțată din venituri proprii constituite din fondurile alocate de la bugetul de stat, venituri extrabugetare și din alte surse, potrivit legii. Toate resursele de finanțare sunt venituri proprii.

(2) Universitatea asigură autonomie financiară tuturor componentelor, în condiții legale.

Art. 114.

Sumele alocate din bugetul MEN se realizează, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

Art. 115.

Finanțarea de bază este multianuală și se asigură pe toată durata unui ciclu de studiu, de către Minister, prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare.

Art. 116.

Finanțarea complementară se realizează de MEN și prin:

- a. subvenții pentru cazare și masă;
- b. fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări;
- c. alte cheltuieli de investiții și reparații capitale;
- d. fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară, conform prevederilor legale.

Art. 117.

Finanțarea suplimentară se acordă din fonduri publice de către MEN pentru a stimula excelența instituțiilor și a programelor de studii.

Art. 118.

Finanțarea Universității se efectuează pe bază de contract încheiat cu MEN și, după cum urmează:

- a. contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții;
- b. contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă.

Art. 119.

(1) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, fără taxă de studii.

(2) Studenții beneficiază, pentru stimularea excelenței, de burse de performanță sau de merit, iar studenții cu venituri reduse beneficiază, pentru susținerea financiară, de burse sociale.

(3) Universitatea poate suplimenta fondul de burse din venituri proprii extrabugetare.

Art. 120.

(1) Veniturile se pot constitui și din sume alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională și din fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile și metodologia de distribuire a acestora din finanțarea complementară și suplimentară se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului, la inițiativa MEN.

Constituirea și utilizarea fondurilor proprii extrabugetare

Art. 121.

Veniturile extrabugetare se pot constitui din taxele de școlarizare percepute de la studenții care urmează studiile în regim cu taxă, donații, sponsorizări, prestări-servicii medicale, de consultanță și editoriale, contracte de cercetare și alte surse.

Art. 122.

Pot fi percepute taxe de la studenții care urmează studiile în regim fără taxă pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzută de lege, admitere, înmatriculare, reînmatriculare, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ.

Art. 123.

Pot fi percepute taxe pentru activitățile neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobată de Senatul Universitar.

Art. 124.

Alocarea resurselor instituției se realizează prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

Art. 125.

(1) Fondurile neconsumate la sfârșitul anului din execuția bugetului prevăzut în contractul instituțional și complementar, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și veniturile extrabugetare rămân la dispoziția Universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor.

(2) Execuția bugetară anuală a Universității se face publică, după aprobarea în Senatul Universitar.

Art. 126.

(1) Veniturile proprii ale Universității sunt utilizate eficient pentru realizarea misiunii asumate, pe baza necesităților și oportunităților desprinse din diagnozele și prognozele ce fundamentează procesul educațional și de cercetare.

(2) Veniturile proprii sunt distribuite prioritar pentru finanțarea cercetării științifice, dezvoltarea instituțională, prin investiții în infrastructura necesară educației și cercetării, dotarea sălilor de curs, de seminar și a laboratoarelor, a centrelor și unităților de cercetare, etc. Din veniturile proprii sunt acoperite cheltuieli materiale, salariale, de cercetare, investiții și dotări.

(3) Universitatea constituie din veniturile proprii fonduri speciale de cercetare și de dezvoltare și cofinanțează proiecte individuale și granturi europene.

(4) Veniturile obținute de personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din contractele de cercetare sunt neplafonabile, cu respectarea prevederilor legale și clauzelor stipulate în fiecare contract.

Art. 127.

(1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de asistență medicală, de cercetare fundamentală și aplicativă, formare profesională sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(2) Contractele de asociere sunt încheiate de Universitate în scopul realizării misiunii sale, întărirea prestigiului instituției prin contribuții la dezvoltarea durabilă.

Art. 128.

(1) Universitatea poate fuziona prin comasare cu alte instituții de învățământ superior de stat sau poate absorbi alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii. Fuzionarea se poate face prin consultarea comunității (referendum, conform procedurii care reglementează instituția referendumului), rezultatul acestuia urmând a fi validat de către Senat.

(2) Universitatea poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale. Propunerea de creare a consorțiilor se face de către Rector în CA și se aprobă de către Senat.

Art. 129.

(1) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, pentru creșterea performanțelor instituționale și financiare, cu aprobarea Senatului universitar.

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate industrială.

(3) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator.

(4) Pentru susținerea activităților fundațiilor sau asociațiilor la care este asociată sau la care este fondator, Universitatea poate dispune, cu aprobarea Senatului, acordarea unor sume de bani anual sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților specifice organizațiilor neguvernamentale.

Patrimoniul universității**Art. 130.**

(1) Patrimoniul propriu este gestionat de instituție, conform legii.

(2) Universitatea are asupra bunurilor din patrimoniul propriu următoarele drepturi:

- a. drept de proprietate, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea, ori drept de administrare, în condițiile legii;
- b. drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;
- c. drepturi asupra bunurilor din domeniul public al statului care pot fi drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii ;

Cooperarea Internațională

Art. 131. Universitatea urmărește dezvoltarea cooperării atât în domeniul academic cât și în domeniul cercetării științifice, cu universități de prestigiu din întreaga lume, cu institute de cercetare-dezvoltare precum și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic.

Art. 132. Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a. Dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic;
- b. Sporirea prestigiului Universității prin diseminarea rezultatelor obținute către comunitatea academică internațională;
- c. Facilitarea schimburilor inter-universitare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți;
- d. Atragerea unui număr mai mare de studenți străini în programele formative organizate de Universitate.

Art. 133. În funcție de bugetul alocat Universității, Senatul hotărăște cuantumul sumelor în valută utilizate în vederea dezvoltării relațiilor internaționale.

Art. 134. Deplasarea în străinătate a cadrelor didactice nu trebuie să afecteze procesul de învățământ. Orice deplasare se realizează în conformitate cu Regulamentul privind deplasarea cadrelor didactice în străinătate. Cererea pentru deplasare în străinătate se aprobă de Consiliul de Administrație, la propunerea facultății.

Raporturile Universității cu sindicatele

Art. 135

- (1) Structurile de conducere ale Universității promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al personalului nedidactic, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.
- (2) Raporturile dintre structurile de conducere ale Universității și sindicat se concretizează în:
 - a. Participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, care au statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale Universității;
 - b. Negocierea contractului colectiv de muncă;
 - c. Asigurarea prezenței sindicatului la negocierea contractului individual de muncă încheiat cu Universitatea;
 - d. Negocieri între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
 - e. Includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, de achiziții etc;
 - f. Sprijinirea sindicatului în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statusului profesional al angajaților.

Raporturile Universității cu organizațiile studențești

Art. 136

- (1) Relația structurilor de conducere ale Universității cu organizațiile studențești are la bază principiile educației centrate pe student, al consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.
- (2) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor colegiale de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale Universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.
- (3) Universitatea poate susține, funcție de resursele disponibile, organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează: cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc. Organizațiile studențești sunt parteneri în toate acțiunile pe care le promovează Universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.
- (4) Organizațiile studențești sunt partenerii Universității în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul Universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.
- (5) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din Universitate.
- (6) Studenții Universității beneficiază de burse de performanță, burse de merit și burse sociale de studiu, acordate în conformitate cu Regulamentul de acordare a bursei și a altor forme de sprijin material.

Art. 137. Universitatea asigură, prin parteneriate încheiate cu instituții și autorități publice, cu institute de cercetare-dezvoltare și cu agenți economici de stat sau privați, desfășurarea practicii studențești.

Art. 138. Studenții Universității beneficiază de programe de mobilități studențești de studii integrate și de plasament, în țară și în străinătate pentru acumularea unor cunoștințe suplimentare din spectrul educațional și cultural.

Art. 139. Universitatea asigură studenților cadrul necesar pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică individuală în cadrul centrelor de cercetare și realizează echipe mixte, cadre didactice, de cercetare și studenți, pentru realizarea unor studii de cercetare.

Norma universitară

Art. 140.

- (1) Norma universitară cuprinde:
 - a. norma didactică;
 - b. norma de cercetare.
- (2) Norma didactică poate cuprinde:
 - a. activități de predare;
 - b. activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an; practica de vara;
 - c. îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
 - d. îndrumarea elaborării dizertațiilor de master;
 - e. îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
 - f. alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
 - g. conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
 - h. activități de evaluare;

- i. tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j. participarea la consilii și în comisii la nivelul facultatii sau universitatii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(6) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform hotărârii Senatului, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul Consiliului facultății, la propunerea Directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului Școlii Doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(7) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor precedente pot fi trecute temporar, pe durata unui an universitar la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(8) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(9) Personalul de cercetare din Universitate desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a Școlii Doctorale.

(10) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului.

Art. 141.

(1) Activitățile didactice care exced o normă didactică sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși două norme didactice.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii.

(3) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(4) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului nu pot desfășura decât activitățile aferente unei norme didactice.

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 142.

Carta universitară se adoptă de Senatul universitar numai după dezbateră în comunitatea universitară și rezoluția pozitivă a Ministerului Educației Naționale privind avizul de legalitate sau după împlinirea termenului de 30 de zile de la data la care a fost transmisă ministerului solicitarea de avizare, prin procedura avizării tacite.

Art. 143.

Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa Rectorului, a Consiliului de Administrație sau a 2/3 din membrii Senatului și urmează procedura folosită la adoptare, în condițiile legii.

Art. 144.

Odată cu adoptarea prezentei Carte se abrogă orice prevedere contrară.

Art. 145.

Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte integrantă din prezenta Cartă.

Art. 146.

Prezenta Cartă a fost supusă dezbaterii publice, fiind postată și pe website-ul Universității.

Art. 147.

Carta a fost adoptată de Senatul Universitar în data de 15.02.2017.

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ UNIVERSITARĂ

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Cod reglementează conduita membrilor comunității academice din Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași, instituție publică acreditată, componentă a sistemului național de învățământ superior, așa cum este el definit prin Legea Educației Naționale nr.1/2011.

Art. 2. Normele și principiile de etică și deontologie universitară, promovate prin actualul Cod, sunt circumscrise sistemului de valori universal acceptate de comunitățile academice în condițiile internaționalizării informației și globalizării. Sistemul de valori astfel definite, se regăsește în normele de conduită, având o triplă funcționalitate:

- asumarea răspunderii morale individuale și instituționale în baza interesului comunității academice,
- promovarea culturii organizaționale și consolidarea statusului profesional,
- asumarea răspunderii individuale și instituționale în baza interesului comunității academice.

Capitolul II. Domeniu de aplicare

Art. 3. Codul de etică al Universității de Medicină și Farmacie „Grigore.T. Popa” Iași cuprinde normele de conduită obligatorii, fiind un **contract moral** între membrii Comunității academice – studenți, cadre didactice, personal nedidactic – menit să contribuie la coeziunea membrilor Universității și la instalarea unui climat academic bazat pe cooperare și competiție corectă contribuind prin aceasta la creșterea prestigiului universității.

Art. 4. Prevederile prezentului Cod, sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice din Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași.

Art. 5. Codul de etică universitară exprimă idealurile, principiile și normele de conduită morală, pe care membrii Comunității academice din Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională. Codul de etică stabilește principalele linii de conduită etică profesională pe care Comunitatea academică din Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași își propune să le urmeze și modalitatea de penalizare în cazul încălcării acestora.

Art. 6. Codul de etică universitară nu se substituie prevederilor legale și de reglementare aplicabile sau cerințelor altor coduri și reglementări. Scopul vizat este de a reglementa domeniul cuprins între lege și morală.

Codul de etică universitară și aplicarea acestuia nu exclud și nu înlocuiesc drepturile și obligațiile legale care revin membrilor Comunității academice din Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași.

Acest cod corelează relațiile pur contractuale cu încrederea, atașamentul, responsabilitatea și protejează membrii Comunității academice de comportamente nedrepte, necinstite sau oportuniste.

Capitolul III. Principii generale

Art. 7. Valorile și principiile promovate în mediul academic din Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore.T. Popa” Iași sunt:

- 1) libertatea academică,
- 2) integritatea,
- 3) prevenirea și gestionarea conflictelor de interese,
- 4) autonomia personală,
- 5) dreptatea și echitatea,
- 6) meritul,
- 7) profesionalismul și competență,
- 8) onestitatea și corectitudinea intelectuală,
- 9) transparența,
- 10) respectul, toleranța și incluziunea,
- 11) responsabilitatea profesională,
- 12) bunăvoința și grija,
- 13) fidelitatea (loialitatea),
- 14) buna conduită în activitatea științifică.

Art. 8. Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași protejează aceste valori și sancționează orice îngrădire a promovării lor în condițiile autonomiei universitare, transparenței și răspunderii publice. Fiecare membru al acestei comunități academice, prin activitățile pe care le desfășoară, va asigura respectarea tuturor acestor valori.

Art. 9. Libertatea academică

- (1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religios-confesionale și de putere economică.
- (2) Libertatea academică presupune dreptul oricărui membru al comunității academice de a-și exprima deschis opiniile științifice și profesionale în cadrul cursurilor, seminariilor, conferințelor, dezbaterilor, dar și în cadrul lucrărilor elaborate, susținute sau publicate.
- (3) Este garantat tuturor membrilor comunității academice a Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași dreptul de a critica public, întemeiat și argumentat încălcările standardelor profesionale și de calitate, ale drepturilor membrilor comunității universitare și colaboratorilor.
- (4) Este interzisă cenzurarea opiniilor științifice în condițiile respectării standardelor științifice și reponsabilităților profesionale.
- (5) Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe.
- (6) Sunt încurajate: abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau credințele religioase ale fiecăruia.
- (7) Toți membrii universității trebuie să fie corect informați pentru a comunica pertinent, critic, fără cenzură, în legătură cu toate problemele specifice acestei comunitati universitare, atât în domeniul academic, cât și în cel administrativ.

Art. 10. Integritatea

- (1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași consideră integritatea ca un principiu fundamental, urmărind, deopotrivă, integritatea individuală a tuturor membrilor comunității academice (atât la nivelul structurilor de conducere, cât și ale celor de executie).

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași recunoaște cinstea, incoruptibilitatea și probitatea, ca valori morale de prim rang.

(3) Membrii Universității de Medicină și Farmacie „Grigore.T. Popa” Iași trebuie să-și exercite profesia cu onestitate, bună-credință și responsabilitate, cu respectarea legii și acționând în conformitate cu cerințele profesiei, să contribuie la respectarea misiunii Universității.

(4) Fiecare membru al comunității academice se obligă, prin prezentul Cod, să declare, să gestioneze și să evite conflictul de interese, așa cum este el definit în Carta universitară și Codul de etica.

(5) La nivelul universității, membrilor comunității academice le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să ia parte cu bună știință la activități ilegale și angajamente, care discreditează profesia și imaginea publică a Universității.

(6) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore.T. Popa” Iași apără dreptul la proprietate intelectuală, beneficiile fiind acordate celor care se află la originea proprietății intelectuale (sau în concordanță cu stipulările contractuale).

(7) În sfera relațiilor membrilor comunitatii academice și colaboratorii Universității (studenți, masteranzi, doctoranzi, alte categorii de cursanți, precum și colaboratori ai sectoarelor de activitate din sectorul nedidactic), constituie încălcări ale obligației de integritate:

- a. pretinderea sau acceptarea de favoruri de orice natură, inclusiv sexuală;
- b. pretinderea sau acceptarea de cadouri sau alte foloase materiale;
- c. împrumutul de bani între cadrul didactic și studenți;
- d. prestarea unor activități remunerate în favoarea colaboratorului universității/studentului, a soțului/soției acestuia ori a unei rude până la gradul al II-lea;
- e. obținerea unor liberalități și facilități din partea colaboratorului/studentului sau a rudelor acestuia până la gradul al II-lea inclusiv.
- f. inițierea de relații personale (inclusiv relații intime) între persoane care se află, la momentul începerii acelei relații, în raport cadru didactic – student;

(8) Integritatea academică a studenților presupune evitarea oricăror fapte sau acțiuni care ar prejudicia evaluarea corectă și riguroasă a cunoștințelor (fraudarea sau încercarea de fraudare de orice tip a examenelor) sau ar împiedica buna desfășurare a procesului de învățământ, prin : - deteriorarea, distrugerea deliberată, înlocuirea aparaturii, materialelor didactice, a cărților și revistelor de specialitate, a informațiilor din sistemul electronic, inclusiv nerespectarea autorității personalului didactic, de cercetare și a persoanelor care dețin funcții sau fac parte din structuri de conducere.

Art. 11. Prevenirea și gestionarea conflictelor de interese

(1) Se consideră **conflict de interese orice** situație, în care interesele personale ale unui membru al comunității academice (cadru didactic, student, membru al personalului nedidactic) intră în conflict cu obligațiile care decurg din statutul său ori sunt de natură să afecteze independența și imparțialitatea necesară îndeplinirii acestor obligații.

(2) Examinarea de către cadrul didactic a unei persoane care îi este soț/ soție, rudă până la gradul al III-lea sau o altă persoană cu care cel ce decide are o relație similară de afecțiune, este de natură să impună ca:

- a. atunci când există alte cadre didactice de aceeași specialitate, cadrul didactic în cauză să formuleze o declarație de abținere, iar examinarea studentului să se facă de către un alt cadru didactic, numit de către decan.
- b. în cazul în care nu este posibilă înlocuirea, se va numi un alt cadru didactic, având o specialitate cât mai apropiată, pentru a-l asista pe titularul disciplinei la examinarea studentului respectiv.

(3) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul

universității și nu pot fi numiți în :

- a) concursuri pentru ocuparea posturilor;
- b) conducere de lucrări de doctorat;
- c) comisii de doctorat;
- d) concursuri de admitere;
- e) activități de evaluare a studenților (comisii de examene);
- f) îndrumarea lucrărilor de licență și a disertațiilor;
- g) activități de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- h) comisii de analiză și recepție a lucrărilor din contractele de cercetare științifică;
- i) comisii de cercetare disciplinară, de etică și control;
- j) comisii de atribuire de poziții în granturi de cercetare, burse, premii, recompense, titluri și grade onorifice;
- k) comisii de achiziții.

(4) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

- a. este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b. este chemat să rezolve cereri să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- c. participă în cadrul aceleiași comisii sau aceleiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul III inclusiv;
- d. interesele sale patrimoniale, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul III inclusiv pot influența deciziile, pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;
- e. desfășoară activități în cadrul unor comisii de doctorat, de masterat sau de licență, organizate de către alte universități, fără aprobarea Consiliului de Administrație;
- f. ocupă funcții sau desfășoară activități de predare sau cercetare pe baza de contract la alte instituții de învățământ superior publice sau private, fără aprobarea Consiliului de Administrație;
- g. desfășoară activități ce presupun o conduită neconformă cu etica profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități, care pot afecta realizarea misiunii instituției;
- h. deține o funcție de conducere la universitate și părți sociale la alta instituție de învățământ medical;
- i. deține o funcție de conducere la universitate și funcția de președinte al unui partid politic la nivel local sau național.

(5) **Incompatibilitățile** la nivelul Universității presupun, sub aspectul conducerii, controlului, autorității și evaluării, următoarele:

- a. interzicerea ocupării de către soțul/soția rectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: prorector, director CSUD, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament sau echivalent și director financiar contabil;
- b. interzicerea ocupării de către soțul/soția prorectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director general administrativ, decan, prodecan, director de departament sau echivalente și director financiar contabil;
- c. interzicerea ocupării de către soțul/soția directorului general administrativ, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a următoarelor funcții: director, director financiar contabil, șef-serviciu, șef- birou;
- d. interzicerea ocupării de către soțul/soția decanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de prodecan, director de departament.

e. interzicerea ocupării de către soțul/soția prodecanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv ai acestuia a funcției de director de departament.

f. interzicerea evaluării directe a soțului/soției, afinilor ori a rudelor până la gradul al III-lea inclusiv;

g. interzicerea soților, afinilor sau a rudelor până la gradul al III-lea de a face parte din același organ colegial de conducere.

(6) Nu pot să facă parte din comunitatea universitară persoanele care, prin orice mijloace, au adus atingere gravă prestigiului și bunei funcționări a universității, precum și persoanele, care au avut calitatea de titulari ai universității și au fost excluși din această comunitate.

(7) Nu pot deține sau candida pentru ocuparea unei funcții de conducere :

a. persoanele care au vârsta legală de pensionare la data alegerilor;

b. persoanele condamnate definitiv;

c. persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

d. persoanele care au depășit numărul legal de mandate.

(8) Personalul de conducere, didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este în stare de incompatibilitate, dacă se afla în una dintre următoarele situații:

a. prestează activități comerciale în incinta unității de învățământ sau în zona limitrofă;

b. practica, în public, activități cu componentă lubrică sau altele care implica exhibarea, în manieră obscenă a corpului;

c. desfășoară comerț cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;

d. rectorul, dacă pe perioada exercitării mandatului deține funcții de conducere în cadrul unui partid politic.

(9) În orice situație de conflict de interese, persoana în cauză are obligația de a aduce aceasta la cunoștința conducerii universității și de a se abține de la implicarea în luarea oricărei decizii în care ar putea genera sau ar putea sugera un conflict de interese.

Art. 12. Autonomia personală

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași promovează crearea unui mediu propice exercitării autonomiei personale.

(2) Fiecare membru al comunității academice este liber să ia decizii în privința propriei cariere profesionale academice. În acest sens, se promovează exercitarea, informarea completă și în timp util în privința programelor, concursurilor și oportunităților de studiu și cercetare, astfel încât fiecare membru al Universității să poată lua și aplica decizii în privința propriei cariere academice și profesionale.

Art. 13. Dreptatea și echitatea

(1) Dreptatea se bazează pe împărțirea corectă și echitabilă a beneficiilor, oportunităților, pierderilor, riscurilor. Membrii Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași vor fi tratați drept, corect și echitabil. Nu sunt permise discriminarea sau exploatarea, indiferent dacă acestea sunt directe sau indirecte.

(2) Dreptatea se bazează pe împărțirea corectă și echitabilă a beneficiilor, oportunităților, pierderilor, riscurilor. Universitatea de Medicină și Farmacie Gr. T. Popa Iași se angajează să prevină și să combată abuzul de putere. Abuzul de putere se definește ca actul de a folosi propria poziție de putere într-o manieră care servește în primul rând scopurilor personale și nu îndeplinirii îndatoririlor corespunzătoare poziției. Aceste acte pot fi reprezentate de:

a) exploatarea unui coleg, a unui subordonat, a studentului sau a rezidentului;

b) obținerea de informații la care, în mod normal, cel care face abuz de putere nu ar trebui să aibă acces;

c) manipularea cuiva pentru a acționa într-un anumit mod făcând uz de autoritatea de a pedepsi, în

cazul neconformării cu interesul celui care abuzează de putere.

(3) În Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(4) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași adoptă măsuri ferme pentru nediscriminare și egalitate de șanse în acces la studii, angajare și la programe, pentru eliminarea conflictelor de interese, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism.

(5) Politica de nediscriminare acoperă toate domeniile activității universitare și în special: admiterea și înmatricularea studenților, evaluarea lor academică, angajarea și evaluarea personalului didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, promovare profesională, promovarea în organisme sau funcții de conducere, accesul la drepturile oferite de Carta Universitară.

Art. 14. Meritul

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea menirii sale instituționale, cum ar fi:

- dedicarea față de profesie și studiu, față de instituție și membrii comunității academice,
- creativitatea și talentul, eficiența și performanța.

(2) În cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor, meritul se stabilește, în principal, în funcție de: calitatea cursurilor, a seminarelor, a activității de îndrumare a studenților, a publicațiilor științifice, câștigarea de granturi de dezvoltare și cercetare individuală și instituțională, rezultatele evaluării colegiale și cea făcută de către studenți, implicarea în dezvoltarea facultății, a programului de studiu, al domeniului propriu, în rezolvarea problemelor studenților, atitudinea față de progresul personal, prestigiul adus instituției.

(3) În cazul studenților, meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminarii și laboratoare, la concursuri profesionale, la sesiuni de comunicări științifice studentești, la licențe și disertații, în implicarea în viața asociativă, acțiuni civice, etc.

Art. 15. Profesionalismul și competență

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași se angajează să cultive un mediu propice pentru cercetare și competitivitate, deziderat ce poate fi atins prin dezvoltarea de programe academice la standarde înalte, capabile să ducă la evoluția cunoașterii, la formarea specialiștilor competitivi și la creșterea prestigiului în cercetare.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași descurajează impostura, amatorismul, superficialitatea, dezinteresul și plafonarea.

(3) La nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași profesionalismul se caracterizează prin:

- competență în exercitarea profesiei;
- identificarea cu specialitatea și cu cei din același domeniu (cariera academică sau de cercetare devin elemente ale identității personale);
- dedicarea față de cariera academică pentru o parte semnificativă a vieții (prestigiul se capătă în timp, dar nu depinde decisiv de vechime);
- solidaritatea colegială și competiția loială cu cei din aceeași universitate și domeniu.

(4) Universitatea susține și recompensează excelența științifică, profesională, pedagogică, managerială și administrativă.

(5) Orice cadru didactic trebuie să stăpânească în detaliu disciplina pe care o predă, asigurându-se că întregul conținut al cursului este actualizat, reprezentativ și adecvat nivelului la care se situează disciplina în planul de învățământ. În acest sens, fiecare cadru didactic trebuie să se informeze și cu privire la conținutul cursurilor cuprinse în curriculum, înainte sau după cursul său și care se leagă

de acesta.

(6) Dezacordurile de natură științifică între cadrele didactice din Universitate nu trebuie să afecteze pregătirea și rezultatele studenților.

(7) Orice cadru didactic trebuie să acorde o atenție deosebită pregătirii și susținerii cursurilor la orele prevăzute, elaborării, pregătirii sau asigurării materialului didactic necesar studenților pentru curs, seminar sau laborator, adaptării stilului de predare la nevoile și nivelul cursului, ținerii orelor de consultații prevăzute, urmării și îndrumării activității de redactare lucrări (proiecte, lucrări de diplomă sau disertație) de către studenți, notării și comunicării rezultatelor la momentul prevăzut.

(8) Orice persoană care își desfășoară activitatea în sectorul nedidactic trebuie să acorde o atenție deosebită îndeplinirii cu profesionalism a atribuțiilor care i-au fost stabilite, să fie orientată spre îmbunătățirea continuă a competențelor și performanțelor sale în folosul întregii comunități academice.

(9) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași își încurajează membrii să se distingă prin activism și implicare în probleme profesionale și publice, prin colegialitate și civism responsabil, precum și printr-un comportament respectuos în scopul creșterii prestigiului instituției.

(10) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași încurajează membrii comunității academice să se implice în activitățile organizațiilor studențești care pot fi considerate un aport la dezvoltarea profesională, științifică și personală a studenților, doctoranzilor și cadrelor angajate ale Universității.

(11) Constituie încălcări ale principiului competenței:

A. Pentru personalul didactic:

a. încredințarea de cursuri, seminarii sau lucrări de laborator spre a fi susținute de către persoane care nu dețin nivelul de cunoștințe adecvat;

b. consacrarea unei părți importante din timpul alocat cursului sau seminarului unor discuții fără legătură cu tematica acestuia;

c. interpretarea intenționat eronată a rezultatelor unei cercetări în vederea fundamentării unei teorii pe care cel în cauză o susține;

d. obligarea studenților de a-și însuși exclusiv punctul de vedere al cadrului didactic sau refuzul de a lua în discuție, pe bază de argumente, alte puncte de vedere exprimate în aceeași chestiune;

e. abordarea de către cadrul didactic titular al unui curs fundamental doar a unei părți din materie, respectiv doar a aspectelor care îl interesează personal;

f. alegerea unor modalități de examinare în dezacord cu obiectivele cursului (spre exemplu, formularea unor subiecte care solicită doar memorarea unor date în condițiile în care obiectivul cursului este obținerea abilităților necesare rezolvării unor probleme);

g. faptul de a nu da studentului ocazia de a se antrena pentru obținerea competențelor cerute de obiectivul cursului și verificate de examenul final.

h. notarea aleatorie a lucrărilor scrise, lucrărilor-grilă și evaluărilor de orice tip, realizată fără legătură cu competențele demonstrate de student;

i. repartizarea incorectă a unor situații de întocmit unor persoane care nu dețin competențele specifice necesare; elaborarea eronată sau incompletă a unor situații/lucrări repartizate;

j. verificarea incorectă a întocmirii unor proceduri/rapoarte/procese verbale întocmite;

k. întârzierea sau împiedicarea, prin rea-voință sau lipsă de competențe, a procedurilor necesare participării la competiții pentru granturi sau competiții științifice.

B. Pentru personalul nedidactic:

a. repartizarea incorectă a unor situații de întocmit unor persoane care nu dețin competențele specifice necesare;

b. elaborarea eronată sau incompletă a unor situații/lucrări repartizate;

c. verificarea incorectă a unor situații întocmite.

Art. 16. Onestitatea și corectitudinea intelectuală

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa Iași” apără dreptul la proprietate intelectuală.

(2) Proprietatea intelectuală include invențiile, inovațiile și drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrări, cu caracter științific, psihopedagogic sau didactic.

(3) Beneficiile, recompensele vor fi acordate celor care se află la originea proprietății intelectuale. Toți cei care au participat la diferite stadii ale elaborării unui studiu de cercetare (atât în sfera didactică, cât și în cea nedidactică) ale cărui rezultate devin publice, trebuie menționați, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii și recunoștinței.

(4) Nu sunt permise dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din instituție de către membrii propriei comunități academice.

(5) Este interzisă orice formă de fraudă intelectuală:

- a. plagiatul total sau parțial, respectiv însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, rezultatelor științifice tehnologice, rezultatelor cercetării științifice realizate de un alt autor, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, precum și preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor, fără a se indica sursa și prezentată drept creație personală. Nu constituie plagiat folosirea unor sintagme sau definiții scurte, considerate ca făcând parte din fondul de noțiuni de bază, comune, al specialității respective.
- b. copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor;
- c. “fabricarea” unor rezultate/situații cerute, respectiv utilizarea unor date improvizate într-o cercetare sau experiment, modificarea intenționată a datelor unui experiment sau unei cercetări, citarea unor articole inventate, predarea aceleiași lucrări pentru mai multe examene (autoplagiatul);
- d. falsificarea prin manipularea materialelor de cercetare, ale echipamentelor ori omisiunea de date care să conducă rezultatele în direcția dorită de cercetător;
- e. raportarea selectivă a acelor rezultate care sprijină poziția cercetătorului, omițând intenționat cele care ar putea periclita concluziile deja emise;
- f. interpretarea intenționat eronată a rezultatelor unei cercetări în vederea fundamentării unei teorii pe care cel în cauză o susține;
- g. autoratul-cadou, situația în care un autor este trecut pe o lucrare ca o favoare personală sau profesională pe care autorul real o face primitorului;
- h. autoratul de onoare presupunând înregistrarea cuiva ca autor, ca simplu semn de recunoștință, fără ca persoana vizată să fi contribuit cu ceva la acea lucrare;
- i. autoratul de prestigiu presupunând folosirea numelui important al cuiva pentru a ajuta publicarea articolului, chiar dacă persoana importantă nu a contribuit la manuscris;
- j. autoratul-fantomă când cercetătorul face parte din autoratul lucrării de publicare a rezultatelor unui trial de validare a unui nou medicament, condus de o companie, chiar dacă autorul nu a participat cu nimic la experiment;
- k. substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate;
- l. preluarea lucrărilor de la colegi;
- m. tentativele de corupere spre fraudă, respectiv oferirea de bani, de cadouri, sau de servicii personale membrilor comunitatii universitare, atunci când acceptarea acestor cadouri sau servicii are drept scop în mod explicit sau implicit furnizarea serviciilor prevăzute în fișa postului unui angajat și pe care persoana are deja dreptul să le primească;
- n. influențarea procesului de evaluare, angajare sau promovare.

Art. 17. Transparența

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore.T. Popa” Iași respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații, activități și resurse care interesează membrii comunității

universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă, în limitele legii (și/sau ale contractului în vigoare).

(2) Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor universității. Toate aceste informații sunt publicate pe pagina web a instituției.

(3) Universitatea interzice ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg.

(4) Sunt exceptate de la publicitate:

a) informațiile clasificate;

b) datele personale;

c) datele care prin lege sunt definite ca fiind confidențiale.

(5) Studenții au dreptul la acces în privința informațiilor despre criteriile de evaluare la examene, colocvii etc., încă de la începutul fiecărui curs (seminar, laborator etc.), precum și la explicații privind notele obținute.

(6) Se promovează exercitarea informării complete și în timp util în privința programelor, concursurilor și oportunităților de studiu și cercetare, astfel încât fiecare membru al Universității să poată lua și aplica decizii informate în privința propriei cariere academice și profesionale.

(7) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași se obligă la transparență decizională în actul managerial și administrativ, prin comunicarea la timp, în manieră completă, a deciziilor organelor de conducere și a temeiurilor care stau la baza acestor decizii către toți membrii comunității academice. Toate deciziile luate de forul de conducere al Universității trebuie să servească exclusiv intereselor legitime ale instituției, ale tuturor membrilor comunității academice și în spiritul libertăților, constrângerilor și direcțiilor impuse de Lege.

Art. 18. Respectul și toleranța

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași promovează existența unei comunități academice și rezidențiale în cadrul căreia este respectată demnitatea fiecăruia, într-un climat liber de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, șantaj, amenințare sau intimidare.

(2) Universitatea aderă la valoarea toleranței față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale.

(3) Nu sunt permise manifestări misogine, rasiste, șovine, xenofobe, homofobe și hărțuirea sexuală.

(4) Studenții au obligația să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și nedidactic, precum și autoritatea organismelor de conducere ale Universității și ale facultăților.

(5) În cadrul Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore.T. Popa” Iași este interzis comportamentul ce aduce atingere demnității sau creează o atmosferă intimidantă, ostilă, degradantă, umilitoare sau ofensatoare îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane.

(6) În spiritul respectului pentru multiculturalitate și diversitate, este interzisă, în toate spațiile Universității și în cadrul tuturor activităților desfășurate de către membrii comunității academice în interiorul Universității sau în legătură cu aceasta, caricaturizările sau reprezentările grafice ofensatoare la adresa cultelor recunoscute. Acestea includ:

a) reprezentări ofensatoare ori considerate blasfemiante ale semnelor crucii și ale imaginilor iconografice;

b) reprezentări ofensatoare ori considerate blasfemiante ale Stelei lui David;

c) reprezentări grafice de orice natură ale Profetului Mahomed;

d) orice formă de reprezentare grafică menită să aducă jignire simbolurilor considerate sacre și demne de respect de către cultele recunoscute de Statul Român.

Art. 19. Responsabilitatea profesională

(1) Fiecare membru al comunității academice își asumă, la nivelul său, răspunderea pentru calitatea procesului educațional.

Art. 20. Bunăvoința și grija

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași consideră dezirabile bunăvoința și grija. În acest sens sunt încurajate aprecierea, recunoștința față de cei merituoși, empatia, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, sollicitudinea, promptitudinea și optimismul față de toți membrii comunității academice.

(2) Sunt indezirabile comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres.

(3) Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași cultivă și stimulează oportunitățile de dezvoltare a aptitudinilor de comunicare și ascultare activă.

Art. 21. Fidelitatea (loialitatea)

(1) Fidelitatea (loialitatea) față de Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași este o obligație de onoare pentru toți membrii Comunității academice.

(2) Concurența neloială este o atitudine pe care Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași o condamnă cu fermitate. De aceea, angajarea unor activități didactice la alte universități se poate face doar cu aprobarea Senatului Universității, potrivit Cartei Universității.

(3) Membrii Comunității academice a Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași au datoria de a apăra în mod loial prestigiul Universității, evitând orice fapt care ar putea produce prejudicii imaginii sau intereselor Universității.

(4) Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

a) desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către Universitate;

b) sfătuirea studenților, în cadrul activităților didactice, să abandoneze cursurile Universității în favoarea unei alte instituții de învățământ;

c) angajarea în afara universității a unor activități care, în condițiile legii, constituie concurență neloială;

d) desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze Universitatea sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia;

e) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătura cu activitatea Universității;

f) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare în care Universitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

g) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

h) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Universității;

i) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de alta natură împotriva Universității.

Capitolul IV. Principii etice în cercetare

Art. 22. Cercetarea pe subiecți umani și pe animale se face cu respectarea prevederilor Convențiilor și Declarațiilor Internaționale la care România este parte semnatară.

Art. 23. În cadrul structurii de cercetare-dezvoltare, personalul aferent și cadrele universitare au următoarele obligații:

- a) să respecte etica și deontologia activității de cercetare;
- b) să respecte drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitatea convenită cu colaboratorii și finanțatorii cercetării;
- c) să nu creeze conflicte de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii;
- d) să participe la formarea cercetătorilor tineri și să transmită cunoștințele și experiența proprie în activitatea de cercetare;
- h) să desfășoare activitatea științifică, tehnologică sau de inovare fără a încălca drepturile și libertățile omului.

Art. 24. Cercetarea medicală în scopul progresului medical trebuie să se facă doar în ultimă instanță pe subiecți umani. Aceasta trebuie să se efectueze în conformitate cu datele științifice existente, cu alte surse relevante de informare și cu datele obținute din experimentarea pe animale, atunci când aceasta este posibilă.

Art. 25. În cercetarea biomedicală există datoria de a promova și proteja viața, sănătatea, intimitatea și demnitatea subiecților umani care participă la cercetare.

Art. 26. În cercetarea pe subiecți umani, binele individului primează asupra binelui societății în general și al științei.

Art. 27. În desfășurarea cercetării medicale pe subiecți umani trebuie acordată o protecție suplimentară populațiilor vulnerabile:

- a. Persoane dezavantajate din punct de vedere economic, medical sau social;
- b. Persoane care nu își pot da consimțământul pentru participarea într-o cercetare medicală (minori, persoane fără discernământ sau cu afectarea capacității mentale, persoane care datorită stării lor nu-și pot exprima voința);
- c. Persoane care sunt susceptibile a-și da consimțământul sub presiune (de exemplu persoane în detenție, militari, persoane aflate într-o relație de subordonare față de investigatorul principal, sau în orice relație care ar putea afecta procedura de consimțământ informat);

Art. 28. Principalul scop al cercetării medicale pe subiecți umani este de a îmbunătăți metodele profilactice, diagnostice și de tratament, o mai bună înțelegere a cauzelor și mecanismelor bolilor.

Art. 29. Nu se poate întreprinde nicio cercetare pe o persoană, decât dacă sunt întrunite, cumulativ, următoarele condiții:

- a. nu există nici o metodă alternativă la cercetarea pe ființe umane, de eficacitate comparabilă;
- b. riscurile la care se poate expune persoana nu sunt disproporționate în comparație cu beneficiile potențiale ale cercetării;
- c. proiectul de cercetare a fost aprobat de forul competent după ce a făcut obiectul unei examinări independente asupra pertinentei sale științifice, inclusiv ale unei evaluări a

importanței obiectivului cercetării precum și al unei examinări pluridisciplinare a acceptabilității sale pe plan etic;

- d. persoana pe care se fac cercetări este informată asupra drepturilor sale, asupra riscurilor, beneficiilor și asupra măsurilor de protecție și combatere a eventualelor efecte și evenimente adverse, și și-a dat consimțământul pentru participare.

Art. 30. Comisia de Etică a Cercetării ce efectuează evaluarea proiectului trebuie să fie informată cu privire la desfășurarea cercetării și are dreptul de a monitoriza cercetările în derulare.

Art. 31.

- a. Cercetarea fără scop terapeutic este acceptabilă din punct de vedere etic dacă nu comportă un risc superior riscului minim pentru subiecții participanți.
- b. În cercetare biomedicală, riscul minim este considerat riscul asociat unei punctii venoase de rutină.
- c. Cercetătorii care conduc cercetarea sunt obligați să o întrerupă dacă apare pericolul vătămării sănătății subiectului sau când acesta cere să se retragă din studiu.

Art. 32. În cazul minorilor, consimțământul va fi obținut de la aparținători sau reprezentant legal, fiind necesar și acceptul minorului de a participa în cercetare.

Art. 33. În cazul persoanelor incompetente sau incapabile de a-și exprima voința, consimțământul va fi obținut de la aparținători sau reprezentanți legali.

Art. 34. Cercetătorii trebuie să ia toate măsurile necesare pentru protejarea intimității subiecților participanți în cercetare, pentru păstrarea confidențialității informațiilor despre subiecți.

Art. 35. Regulile etice mai sus menționate se aplică și pentru studiile epidemiologice sau activității de screening.

Art. 36. Folosirea unui placebo în cercetări medicale este admisă numai atunci când pacienții care primesc placebo nu sunt expuși unor riscuri suplimentare și când cercetarea a fost în prealabil aprobată de o comisie științifică și o comisie de etică.

Art. 37. Buna conduită în cercetare trebuie să se desfășoare cu ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic, asigurându-se protecția acestora față de eventualele agresiuni produse de știință și tehnologie.

Art. 38. Personalul de cercetare-dezvoltare și cadrele didactice universitare care își desfășoară activitatea în cadrul structurilor de cercetare-dezvoltare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” Iași beneficiază de dreptul de a refuza motivat, din considerente morale și etice, să participe la cercetări științifice care au un impact negativ asupra ființei umane și asupra mediului natural.

Art. 39. În activitatea de elaborare și publicare a unei cercetări trebuie respectate următoarele norme etice:

- a) Acceptarea și menționarea ca autori ai unei lucrări doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea ei, sau care pot dovedi o contribuție esențială în realizarea studiului publicat.
- b) Indicarea sursei din care a fost preluată o idee, o expresie, un rezultat al unei cercetări anterioare, indiferent dacă acestea au fost sau nu publicate. Această regulă privește și elementele preluate din lucrări de orice natură ale altor colaboratori, studenți, masteranzi și utilizate ulterior

în propriile cercetări.

c) Recunoașterea explicită a contribuției oricărei persoane care a participat în mod real la o activitate de cercetare. În situația în care contribuția a constat doar într-o activitate de supervizare sau consiliere, nu este necesară o recunoaștere formală a contribuției. În aceste cazuri însă se recomandă includerea unei formule de mulțumire.

d) Respectarea riguroasă a destinației fondurilor alocate unui proiect de cercetare. Sursele de finanțare care au stat la baza unei cercetări vor fi menționate în publicațiile în care s-au materializat rezultatele cercetării.

e) Respectarea normelor speciale de etică referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și a oricăror altor elemente ce țin de etica cercetării.

Art. 40. Buna conduită în cercetare exclude :

a) ascunderea sau înlăturarea rezultatelor nedorite;

b) confecționarea de rezultate;

c) înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

d) interpretarea deliberat distorsionată a rezultatelor și deformarea concluziilor;

e) plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori;

f) prezentarea deliberat deformată a rezultatelor altor cercetători;

g) neatribuirea corectă a paternității unei lucrări;

h) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;

i) nedezvăluirea conflictului de interese;

j) deturnarea fondurilor de cercetare;

k) neinregistrarea și/sau nestocarea rezultatelor, precum și înregistrarea și/sau stocarea eronată a rezultatelor;

l) lipsa de informare a echipei de cercetare înaintea începerii proiectului, cu privire la: drepturi salariale, răspunderi, coautorat, drepturi asupra rezultatelor cercetărilor, surse de finanțare și asocieri;

m) lipsa de obiectivitate în evaluări și nerespectarea condițiilor de confidențialitate;

n) publicarea sau finanțarea repetată a acelorași rezultate ca elemente de noutate științifică.

Capitolul V. Aplicare și sancțiuni

Art. 41.

Normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare includ:

a) norme de bună conduită în activitatea științifică;

b) norme de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice;

c) norme de bună conduită în activitatea de evaluare și monitorizare instituțională a cercetării-dezvoltării, de evaluare și monitorizare de proiecte de cercetare-dezvoltare obținute prin acțiuni din cadrul Planului National de Cercetare, Dezvoltare și Inovare și de evaluare de persoane în vederea acordării de grade, titluri, funcții, premii, distincții, sporuri, atestate sau certificate în activitatea de cercetare-dezvoltare;

d) norme de bună conduită în funcțiile de conducere în activitatea de cercetare-dezvoltare;

Art. 42.

(1) Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea științifică, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității de cercetare-dezvoltare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile de cercetare-dezvoltare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare-dezvoltare.

(2) Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, inclusiv în cadrul cererilor de finanțare depuse în cadrul competițiilor de proiecte organizate din fonduri publice în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

a) plagiatul;

b) autoplagiatul;

c) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unuia sau mai multor coautori care nu au contribuit semnificativ la publicație ori excluderea unor coautori care au contribuit semnificativ la publicație;

d) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane fără acordul acesteia;

e) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;

f) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice universitare ori pentru posturi de cercetare-dezvoltare.

(3) Abaterile de la normele de bună conduită în activitatea de evaluare și monitorizare instituțională a cercetării-dezvoltării, de evaluare și monitorizare de proiecte de cercetare-dezvoltare obținute prin acțiuni din cadrul Planului National de Cercetare, Dezvoltare și Inovare și de evaluare de persoane în vederea acordării de grade, titluri, funcții, premii, distincții, sporuri, atestate sau certificate în activitatea de cercetare-dezvoltare în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

a) nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese în realizarea sau participarea la evaluari;

b) nerespectarea confidențialității în evaluare;

c) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală ori alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(4) Abaterile de la normele de bună conduită în funcțiile de conducere în activitatea de cercetare-dezvoltare, în măsura în care nu constituie infracțiuni potrivit legii penale, includ:

a) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;

b) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;

c) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;

d) abuzul de autoritate pentru a impune nejustificat propriile teorii, concepte sau rezultate asupra persoanelor din subordine;

e) obstrucționarea activității unei comisii de etică, a unei comisii de analiză sau a Consiliului National de Etică, în cursul unei analize a unor abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare din subordine;

f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale destinate respectării normelor de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzute în Legea 206/2004 în Legea nr. 1/2011, în Carta Universitară.

Art. 43.

Următoarele situații pot, de asemenea, să atragă răspunderea etică prin asociere pentru abateri de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare:

a) participarea activă în abateri săvârșite de alții;

b) cunoașterea abaterilor săvârșite de alții și nesesizarea comisiei de etică sau Consiliului National de etică;

c) coautoratul publicațiilor conținând date falsificate sau confecționate;

d) neîndeplinirea obligațiilor legale și contractuale, inclusiv a celor aferente contractului de mandat sau contractelor de finanțare, în exercitarea funcțiilor de conducere ori de coordonare a activităților de cercetare-dezvoltare.

Art. 44.

(1) Constituie **abateri de la buna** activitate universitară:

a) pentru studenți: ofensarea unui cadru didactic în manierele descrise la lit. e și f, încercarea de fraudare la examen, inclusiv tentativa de substituire de persoane, tentativa de mituire a unui cadru didactic, oferirea de mită/foloase necuvenite unui cadru didactic, pentru înlesnirea situației școlare.

b) remarci denigratorii la adresa oricărui membru din comunitatea academică, cadre didactice, membri ai executivului, studenților, rezidenților privind aspectul fizic al acestora, capacităților intelectuale sau statutului moral;

c) absența nemotivată, neanunțată și repetată de la ore a cadrului didactic;

- d) ofense grave sau repetate care duc la prejudicierea imaginii unor colegi din mediul academic, indiferent de modul în care aceste afirmații sunt făcute publice;
- e) defăimarea publică, în mod repetat, a Universității;
- f) condiționarea de orice fel a unui examen;
- g) condiționarea accesului la un drept al studenților sau a colegilor din subordine;
- h) agresiunea fizică sau verbală a unui membru al comunității academice;
- i) fraudarea demonstrată a unui examen (ex: substituirea de persoane, copierea prin metode convenționale sau electronice, și altele).
- j) remarci denigratorii la adresa studenților, inclusiv cele referitor la apartenența la o religie sau cult, la o etnie ori la o minoritate sexuală.

Art. 45.

(1) Aplicarea normelor prevazute în prezentul Cod de etica este urmărită de către Comisia de etică.

(2) Structura și componența Comisiei de Etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul Universitar și aprobată de Rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai Comisiei de Etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director General, Director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(3) Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

- a. analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică universitară;
- b. realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă Rectorului, Senatului Universitar și constituie un document public;
- c. contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului Universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- d. atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e. alte atribuții stabilite conform Cartei universitare, conform legii.

Art. 46. Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al Universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisiei de etică universitară revine Universității.

Art. 47.

(1) Orice persoană, din Universitate sau din afara Universității, poate sesiza Comisia de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(2) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

Art. 48. În urma unei sesizări, comisia de etică universitară demarează procedurile în conformitate cu Legea nr. 206/2004 și cu Regulamentul de funcționare al Comisiei de etică, cu modificările și completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art. 49.

(1) Sesizările/reclamațiile pot proveni de la orice persoană membră a comunității academice a Universității sau nu, dacă persoana care face obiectul lor este membră a Comunității academice a Universității.

(2) Comisia de etică se poate autosesiza.

Art. 50. Drepturile reclamantului și ale părții reclamate:

- a. de a beneficia de confidențialitate;
- b. de a fi asistat de o persoană la audierile făcute de echipa de investigare a cazului reclamat;
- c. de a cunoaște componența echipei de analiză a reclamației în vederea unei eventuale recuzări temeinic motivate;
- d. de a cunoaște conținutul raportului final după ce a fost avizat de consilierul juridic;
- e. de a face recurs la decizia Comisiei de etică și la decizii ale conducerii Universității. Contestatia acestor decizii se înaintează Senatului, care devine for decizional.

Art. 51. Sancțiunile care se pot aplica (una sau mai multe) personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la bună conduită în cercetarea științifică sunt următoarele :

- a) avertisment scris ;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de bună conduită;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control ;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp (între 1 an și 10 ani), a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- e) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului de muncă, cu respectarea prevederilor Codului muncii.

Art. 52. Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de Etică universitară studenților și studenților-masteranzi/doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele :

- a) avertisment scris;
- b) suspendarea dreptului la bursă pe o perioadă variabilă de timp (1 luna - 1 an) în funcție de gravitatea faptei;
- c) suspendarea dreptului de a se prezenta la 2 (două) sesiuni consecutive de examen;
- d) exmatricularea.

Art. 53. Se pedepsesc cu exmatricularea următoarele abateri dovedite:

- a. agresarea fizică a unui cadru didactic, a unui cadru didactic auxiliar ori a unui membru din corpul administrativ dacă evenimentul s-a produs în legătură cu activitatea didactică ori administrativă;
- b. darea și primirea de mita pentru rezultatele examinărilor sau pentru obținerea frauduloasă a subiectelor de examinare înainte de momentul stabilit pentru aceasta;
- c. provocarea unui conflict grav de natură etnică sau religioasă prin acte care ofensează sensibilitățile culturale sau legate de apartenența la minorități etnice, culturale ori religioase;
- d. fraudarea examenelor prin dispozitive electronice de orice tip, metode de copiat și înșelare a supraveghetorilor, înlocuiri de persoane, înlocuiri de lucrări, duplicate etc.

Art. 54. Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane cu privire la care s-a dovedit ca au realizat abateri de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare, ocupat, iar contractul de munca cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri foarte grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară.

Capitolul VI - Dispoziții finale

Art. 55. În contractul individual de muncă, respectiv în contractul individual de studii se va include o clauză prin care angajatul sau studentul menționează că a luat cunoștință de prevederile Codului de etică și deontologie și se angajează, sub semnătură proprie, să respecte prevederile acestuia.

Art. 56. Prevederile prezentului Cod de etică și deontologie se completează cu cele ale Legii nr. 1/2011- Legea educației naționale și ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare.

Art. 57. Prezentul Cod de etică și deontologie intră în vigoare odată cu aprobarea lui de către Senatul Universității și devine parte componentă a Cartei Universitare.