

METODOLOGIA ADMITERII LA STUDII IN ANUL I, PE CONT PROPRIU VALUTAR, A CETATENILOR DIN STATE UE SI NON –UE¹, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2016/2017

Admiterea la studii cu taxă în valută a cetățenilor din state UE și non-UE la Universitatea de Medicină și Farmacie “Gr. T. Popa” Iași în anul universitar 2016-2017 se face în conformitate cu Legea Nr 1/2011, **OMECS nr. 3855/26.05.2016** și a reglementărilor interne ale Universității, în concordanță cu principiul autonomiei universitare.

Art. 1. Condiții generale

a. Admiterea la studii pe cont propriu valutar a cetățenilor din state UE și non-UE la Universitatea de Medicină și Farmacie “Gr. T. Popa” Iași în anul universitar 2016/2017 la programele în limba română, franceză și engleză se face pe baza actelor de studiu, după evaluarea dosarului (prin Grila de evaluare – Anexa 2).

b. Cetățenii români se pot înscrie la studii, pe cont propriu valutar, numai la programele în limba franceză și engleză.

c. Pot accede la studii candidații care îndeplinesc următoarele condiții:

- au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- au pregătirea necesară, dovedită prin acte de studii eliberate de instituții de învățământ recunoscute în țara de proveniență;
- au depus dosarul conform calendarului postat pe site-ul UMF “Gr. T. Popa” Iași și în termenul stabilit prin prezenta Metodologie;
- au parcurs toate etapele de evaluare prevăzute în prezenta Metodologie în vederea obținerii acceptului de a studia la UMF “Gr. T. Popa” Iași.

Art. 2. Documente necesare înscrierii la studii

Documentele necesare înscrierii la studii pentru programele oferite de UMF “Gr. T. Popa” Iași sunt următoarele:

- Cerere tip pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii ([state Non-UE](#))/ Atestat ([state UE](#)) (2 exemplare), completată la toate rubricile, în original;
- Copii și traduceri legalizate după Diploma de bacalaureat (2 exemplare). Absolvenții promoției 2016 care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat vor depune o adeverință oficială, semnată și/sau ștampilată (conform uzanței instituției emitente), emisă de instituția la care s-a susținut examenul de bacalaureat care să specifice promovarea examenului de bacalaureat și notele obținute pentru fiecare probă (2 copii legalizate). Dacă documentul este redactat în altă limbă decât franceză sau engleză este obligatorie traducerea în limba română, legalizată în original (2 exemplare);
- Foaia matricolă pentru clasele IX-XII și respectiv rezultatele examenului de bacalaureat în copii și traduceri legalizate (2 exemplare). Dacă documentul este redactat în altă limbă decât franceză sau engleză este obligatorie traducerea în limba română, legalizată în original (2 exemplare);

1

¹ Clarificare- Candidatul admis la UMF “Gr. T. Popa” Iași în anul I, prin acest proces de selecție, nu poate solicita ulterior înscrierea în an superior prin echivalarea studiilor efectuate anterior la o altă universitate. Pentru echivalarea studiilor există o altă procedură, cei interesați trebuie să urmeze etapele prevăzute de Metodologia CRID – Recunoașterea și echivalarea studiilor universitare de licență (cf. Ordin 3223/8 februarie 2012)

Alte documente, obligatorii în componența dosarului, pentru următoarele țări:

1. Brazilia – Vestibular
2. Chile - Prueba de selección universitaria
3. China - Chinese National University Entrance Examination (Gao Kao)
4. Cipru – examenul național pentru licee generale (Hyperesia exetaseis) – minimum grade point average 10 sau Öğrenci Seçme Sınavı (national selection examination)
5. Colombia - Examen del estado
6. Ecuador - Cursos pre-universitarios
7. Grecia - Panelladikes exetaseis (examenul național pentru licee generale) – minimum grade point average 10
8. Iran - Peeshdaneshgahe (Pre-University diploma)
9. Japonia – national entrance test (senta shiken)
10. Republica Moldova - Certificat de autenticitate emis de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original, pentru diplomele emise înainte de 2008
11. Noua Guinee - one-year foundation course
12. Peru - Curso preparatorio
13. Portugalia - Provas de Ingreso (minimum grade point average 9,5)
14. Spania - "Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto";
15. Suedia – certificat emis de Verket för Högskoleservice cu privire la accesul la educație universitară;
16. USA - SAT (Scholastic Aptitude Test) sau ACT (American College Testing)
17. Turcia - ÖSS - Öğrenci Seçme Sınavı (national selection examination)
18. Venezuela - Prueba de Aptitud Academica

- Certificat de naștere – copie și traducere legalizată (2 exemplare). Dacă documentul este redactat în altă limbă decât franceză sau engleză este obligatorie traducerea în limba română, legalizată în original (2 exemplare);

- Copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

- Copie după pașaport paginile 1, 2, 3 și 4 valabil cel puțin 6 luni după data acceptării la studii;

- Certificatul medical din țara de origine sau de domiciliu, care va cuprinde dovada vaccinării pentru hepatita B; se află / nu se află în evidență cu boli cronice; nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie; evaluarea stării psihice; Dacă documentul este redactat în altă limbă decât franceză sau engleză este obligatorie traducerea în limba română, legalizată în original (2 exemplare);

- Certificat de competență lingvistică, nivel minim B2 (pentru limba în care optează să studieze), conform Anexei 1, cu excepția cetățenilor din Franța, Belgia, Luxemburg, Canada, Elveția (pentru limba franceză) și Marea Britanie, SUA, Noua Zeelandă, Australia, Irlanda, India, Canada, Africa de Sud (pentru limba engleză). *Candidații care au absolvit anul pregătitor pentru limba română vor desfășura aceleași etape în procesul de selecție. Aceștia trebuie să prezinte Diploma de absolvire a anului pregătitor.* Cetățenii de origine română din state UE și non-UE, care optează să studieze în limba română, pe cont propriu valutar, trebuie să prezinte certificat de competență lingvistică, nivel minim B2, pentru limba română.

- Declarația privind opțiunile de înscriere ([Anexa 3](#));

- Chitanță care atestă taxa de procesare a dosarului;

- Opis/Check list.

- Documentele redactate în alte limbi decât limba engleză sau franceză vor fi traduse în limba română și legalizate.
- Diplomele originale din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga
- Documentele cetățenilor statelor terțe UE sau care nu sunt semnate ale Convenției de la Haga trebuie autentificate de Ministerul Învățământului, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României din țara emitentă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau Ministerul Învățământului, Ambasada României din țara emitentă și Ministerul Afacerilor Externe din România.
- Datele candidatului (nume, prenume) vor fi specificate identic (inclusiv ortografia) în toate documentele depuse. Orice discrepantă/ omisiune va atrage neprocesarea dosarului.

Art. 3. Modalitatea de înscriere

- a. Candidatul va accesa platforma UMF “Gr. T. Popa” Iași (www.umfiasi.ro) la secțiunea **Inscrieri studenți străini** și va încărca documentele scanate precizate la Art. 2 precum și alte documente doveditoare care să ateste îndeplinirea criteriilor din Grila de evaluare ([Anexa 2](#)) în format .jpg, .pdf; platforma va permite încărcarea documentelor de către candidați exclusiv în perioada menționată în Art. 7. Candidatul va preciza Facultatea și programul de predare pentru care se înscrie. Dacă candidatul dorește să aplice pentru mai multe Facultăți/specializări de studiu, acesta va completa și va depune aplicații și dosare distincte pentru fiecare opțiune, precizând ordinea opțiunilor atât la înscrierea on-line (în rubrica specială), cât și printr-o declarație tip ([Anexa 3](#)) inclusă în dosarele cu documente fizice.
- b. CANDIDATUL ÎNSCRIS ON-LINE TREBUIE ÎN MOD OBLIGATORIU SĂ TRANSMITĂ ȘI DOCUMENTELE ÎN MOD FIZIC, ÎN PLIC SIGILAT, PE CARE SĂ FIE MENȚIONATĂ FACULTATEA/LINIA DE STUDIU PENTRU CARE CANDIDEAZA. DACA S-A INCRIS LA MAI MULTE FACULTĂȚI/SPECIALIZĂRI DE STUDIU, CANDIDATUL TREBUIE SA EXPEDIEZE CÂTE UN DOSAR PENTRU FIECARE OPȚIUNE.**
- c. Documentele încărcate pe site-ul UMF “Gr. T. Popa” Iași și cele trimise la UMF “Gr. T. Popa” Iași vor respecta calendarul afișat; depășirea acestor termene implică descalificarea candidatului.
- d. Taxa de procesare a dosarului - 100 € (nereturnabil)/aplicație (dosar) și comisioanele bancare se achită, de către candidat, la una dintre următoarele bănci (candidații vor depune chitanța la dosarul de candidatură, electronic și fizic):

ALPHA BANK

B-dul Independenței nr. 7, Iași, România

Cont IBAN- RO23BUCUE01187022511EU98

Cod SWIFT- BUCUROBU

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” Iași
sau

BRD-GSG

Str. Anastasie Panu nr. 1B-2A, Iași, România

Cont IBAN- RO40BRDE240SV34042282400

Cod SWIFT- BRDEROBU

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” Iași

d. Nu se acceptă completări ale dosarelor depuse la UMF “Gr. T. Popa” Iași, decât la solicitarea Comisiei de verificare a documentelor, în termenul alocat perioadei de înscriere.

Art. 4. Modalitatea de verificare și evaluare a dosarelor candidaților

a. Dosarele candidaților depuse on-line sunt supuse verificării de către o comisie numită prin Decizie a Consiliului de Administrație prin repartizare aleatorie a dosarelor. Fiecare dosar va fi analizat/verificat de două persoane din cadrul Secretariatelor decanatelor. Acestea vor verifica dacă dosarul depus on-line conține toate documentele menționate în Art. 2. Dacă dosarul este complet, va fi expediat un mesaj electronic candidatului prin care i se solicită expedierea dosarului în forma fizică. Dacă dosarul este incomplet, i se va expedia candidatului un mesaj prin care i se solicită completarea dosarului on-line. În cazul în care candidatul nu completează dosarul, i se retrimite mesajul electronic de solicitare a completării dosarului. Dacă nici după acest, al doilea, mesaj candidatul nu-și completează dosarul, candidatul este respins și i se transmite un mesaj electronic final de neeligibilitate. Dacă, în urma solicitărilor, candidatul își completează dosarul electronic, acesta va fi verificat de Comisia de verificare, iar candidatului i se expediază un mesaj electronic prin care i se solicită expedierea dosarului în forma fizică.

b. Dosarele depuse la Registratura UMF “Gr. T. Popa” Iași sau trimise prin poștă/curier, *având menționată pe copertă facultatea pentru care optează candidatul*, vor fi transferate Secretarului șef al facultății pentru care a optat candidatul, pe bază de proces-verbal de predare primire, în ziua sosirii. Dosarele vor fi verificate din punct de vedere al autenticității documentelor și a existenței tuturor documentelor precizate în Art. 2 și încărcate de către candidat pe platforma UMF “Gr. T. Popa” Iași de către Comisia de verificare a concordanței documentelor pe facultate (personal Secretariat Facultate, conform Procedurii). Totodată, fiecărui dosar i se atașează Fișa de însoțire (Anexa 4). Dosarele verificate vor fi securizate prin depozitare într-un fișet încuiat, în Secretariatul fiecărei facultăți.

c. Orice neconcordanță între documentele încărcate pe platformă și cele depuse în format fizic atrage după sine respingerea candidatului.

d. Dosarele cu documentele fizice vor fi evaluate de Comisia de evaluare (cadre didactice). Fiecare dosar va fi evaluat de 2 evaluatori care vor acorda un punctaj în conformitate cu Grila de evaluare. În cazul în care există diferențe de punctaj între cei 2 evaluatori, președintele comisiei va solicita reanalizarea dosarului în prezența evaluatorilor. Punctajul calculat pentru fiecare dosar va fi notat în fișa existentă în dosar cât și în fișa electronică de înscriere on-line a fiecărui candidat. Rezultatele evaluării sunt finale și nu pot fi contestate.

e. În urma evaluării dosarelor, se va realiza ierarhia candidaților pe facultăți și programe de studiu. În cazul egalității de punctaj final pentru doi sau mai mulți candidați la aceeași Facultate/program de studiu, nota de la bacalaureat devine criteriu de departajare.

Art. 5. Obținerea scrisorii/atestat de acceptare la studii

a. Secretariatul Rectoratului va trimite la MENCȘ lista candidaților propuși pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii în urma procesului descris mai sus și o copie a dosarelor acestora (conform Art. 18 din OMENCS nr. 3855/26.05.2016) în vederea obținerii Scrisorii de acceptare/ Atestat.

b. Scrisoarea de acceptare/Atestat, emisă de MENCȘ, este singurul document, necesar și obligatoriu pentru accesul la studii în UMF “Gr. T. Popa” Iași a cetățenilor străini.

MENCȘ transmite Scrisorile de acceptare/ Atestat la studii instituției de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice.

Art. 6. Înmatricularea studenților la studii

a. Candidații admiși vor trebui să confirme universității, în scris, decizia de înscriere. Decizia va fi însoțită de dovada achitării taxei de școlarizare stabilite prin Hotărârea Senatului, potrivit O.G. nr. 22/august 2009, aprobată prin Legea nr. 1/6 ianuarie 2010. Dacă potențialul student nu trimite această dovadă, universitatea consideră candidatura respinsă, locul fiind acordat automat primului candidat de pe lista de rezervă aprobată.

b. După obținerea Scrisorii de acceptare/ Atestat emisă de MENCȘ, candidatul se poate înmatricula și poate frecventa studiile la facultatea și programul de studiu pentru care a optat până la data limită decisă de către Senatul UMF “Gr. T. Popa” Iași. Depășirea termenului de înmatriculare atrage după sine imposibilitatea înmatriculării.

c. Candidații cetățeni ai țărilor terțe Uniunii Europene trebuie să obțină viza de studii eliberată de Ambasada României din țara de origine, viză eliberată în baza Scrisorii de Acceptare la studii emisă de Direcția Generală Relații Internaționale MENCȘ din România.

d. La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din Dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, după caz, împreună cu Scrisoarea de acceptare/ Atestat la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii”.

e. La înmatriculare, studentul trebuie să achite cel puțin 1/3 din taxa de studiu. Cuantumul minim al taxelor de școlarizare pentru cetățenii din statele terțe este prevăzut în O.G. nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată prin Legea nr. 1/2010. Cuantumul concret al taxelor de școlarizare este stabilit de Senatul UMF Iași, prin hotărâre.

f. Candidații neînmatriculați își pot ridica dosarele pe baza unei cereri depuse la Registratura UMF “Gr. T. Popa” Iași, adresată facultății la care a candidat, după expirarea perioadei de înmatriculare.

Art. 7. Dispoziții generale

a. Orice modificare a normativelor privind admiterea la studii în anul I, cu taxa în valuta, a cetățenilor din state UE și non-UE atrage după sine modificarea în concordanță a prezentului regulament.

b. Calendarul competiției:

- depunerea on-line a dosarelor: **15.04.2016 – 29.07.2016;**

- depunere dosare la Registratura UMF “Gr. T. Popa” Iași: **15.05.2016 – 03.08.2016;**

- verificare on-line a dosarelor de către Comisia de verificare: **15.04.2016 – 03.08.2016;**

- verificarea concordanței dosarului on-line cu dosarul în fizic de către Comisia de verificare a concordanței documentelor pe facultate: **16.05.2016 – 03.08.2016;**

- evaluare dosare și realizare punctaj conform Grilei de evaluare de către Comisia de evaluare: **29.07.2016 – 06.08.2016;**

- verificare dosare, realizare ierarhie conform punctajelor obținute de fiecare candidat pe Facultăți și specializări de studiu, pregătire dosare candidați propuși pentru

eliberarea scrisorii de acceptare la studii, pentru a fi expediate către MENCȘ de către
Comisia Rectoratului: **07.08.2016 – 11.08.2016**;
- transmiterea dosarelor la MENCȘ: **11.08.2016**.