
	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 2
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia: 0
	COD: PL-87	Pagina: 1 din 14

RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

COD: PL-87


Exemplar NR:

	Elaborat		Verificat	Aprobat
Nume :	Gabriela Cuciureanu	Andreea Dobrea	Prof. Univ. Dr. Beatrice Gabriela Ioan	Prof. Univ. Dr. Viorel Scripcariu
Funcția:	Secretar Șef Universitate	Secretar Relații Internaționale	Prorector	Rector
Data :				
Semnătura:				

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 2
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia: 0
	COD: PL-87	Pagina: 2 din 14

CUPRINS

Capitol	Denumire
0	Cuprins
1	Scop
2	Domeniu de aplicare
3	Documente de referință
4	Definiții și abrevieri
5	Descriere procedură
6	Responsabilități
7	Înregistrări și anexe

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 2
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia: 0
	COD: PL-87	Pagina: 3 din 14

1. SCOP

Prezenta procedură are ca scop stabilirea normelor, regulilor și instrucțiunilor pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților de recunoaștere și echivalare a studiilor în *Universitatea de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" din Iași*.

Procedura de recunoaștere și echivalare a studiilor universitare de licență oferă fidelitate și corectitudine în descrierea procesului de învățământ pentru perioada efectuării studiilor, precum și a rezultatelor obținute de fiecare student / absolvent.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică la recunoașterea și echivalarea studiilor universitare de licență în cadrul *Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" Iași*.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.

SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității. Cerințe.

SR EN ISO 9004:2010 - Conducerea unei organizații către succes durabil. Abordare bazată pe managementul calității

OSGG 400/2015 - cuprinzând standardele de control intern/managerial al entităților publice, cu actualizarile ulterioare

Legea nr. 1 / 10.01.2011- Legea Educației Naționale

Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă

Legea nr. 288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare

Carta Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" Iași

Regulamentul de Studii Universitare de Licență al Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T. Popa" Iași

Ordin nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate

Ordin nr. 3677 din 4 aprilie 2012 privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare tip Bologna implementate în România

Ordin nr. 3158 din 31 ianuarie 2012 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state

Ordin nr. 651 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

Ordin nr. 3855 din 26 mai 2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar / instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, în anul școlar / universitar 2016/2017

Ordin nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar / universitar 2017-2018

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Prezenta procedură folosește termenii definiți de "SR EN ISO 9000:2006- Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular."

SMC - Sistemul de management al calității

PL - Procedură de lucru


CA - Consiliul de Administrație

CRID - Centru de Resurse de Informare și Documentare

CRES - Comisie de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor

CC - Comisie de Soluționare Contestații

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.


	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 2
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia: 0
	COD: PL-87	Pagina: 4 din 14

5. DESCRIERE PROCEDURĂ

5.1. Această procedură se aplică la:

- I. *RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR efectuate în alte instituții de învățământ medical de către studenții care solicită înmatricularea într-un an de studiu diferit de anul I sau anul final, inclusiv prin sistemul de mobilitate definitivă*
- II. *RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR în cazul studenților care au întrerupt sau care s-au retras de la studii*
- III. *RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR în cazul studenților Erasmus +*

5.2. Această procedură nu se aplică studenților care se înscriu la concursul de admitere pentru anul I, cu excepția studenților care au absolvit anterior o altă instituție de învățământ superior.

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 2
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia: 0
	COD: PL-87	Pagina: 5 din 14

CAPITOLUL I. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR efectuate în alte instituții de învățământ medical de către studenții care solicită înmatricularea într-un an de studiu diferit de anul I sau anul final, inclusiv prin sistemul de mobilitate definitivă

Art. 1.

Prevederile acestei proceduri se aplică studenților cetățeni români sau străini care solicită recunoașterea și echivalarea unor perioade de studii parcurse anterior în alte instituții de învățământ superior din România, țări membre și non-membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.

Art. 2.

Studenții pot beneficia de mobilitate definitivă în următoarele condiții:

- numai după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare;
- numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, înmatricularea fiind realizată odată cu începerea noului an universitar, în limita locurilor disponibile în anul de studiu solicitat de către aplicant.

Art. 3.

Nu se recunosc și nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 6 ani de la data promovării lor.

Art. 4.

Centrul de Resurse de Informare și Documentare (CRID), este constituit la nivelul Universității, fiind format din Prorectorul cu Strategia Instituțională, Prorectorul cu Învățământul Postuniversitar, alte 3 cadre didactice desemnate de conducerea universității și secretarul șef al universității.

Art. 5.

(1). La propunerea CRID se constituie, la nivel de facultate, **Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor (CRES)**.

(2). CRES este formată din decanul facultății în calitate de președinte, membrii Biroului Consiliu și cadre didactice cu expertiză în specializări diferite, desemnate în această calitate prin Decizia Rectorului, în baza propunerii CRID.


(3). CRES poate coopta în procesul de evaluare a dosarelor alte cadre didactice, cu rol consultativ, în funcție de caz.

Art. 6.

(1) Recunoașterea și echivalarea studiilor se realizează de către Comisia de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor (CRES) existentă la nivelul fiecărei facultăți.

(2) CRES are următoarele atribuții:

- a. Evaluarea dosarelor de recunoaștere și echivalare a studiilor;
- b. Recomandarea, în urma evaluării, de înmatriculare a solicitantului în anul de studii corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior;
- c. Comunicarea rezultatului evaluării.

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 2
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia: 0
	COD: PL-87	Pagina: 6 din 14

Art. 7.

Recunoașterea și echivalarea studiilor respectă următoarele condiții:

- (1) Conținutul materiilor studiate (atestat prin **programa analitică**) și durata studierii acestora (atestată prin **plan de învățământ sau foaie matricolă**) *trebuie* să corespundă cu programa analitică și planul de învățământ echivalente ale Universității de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” în proporție de **cel puțin 70%**.
- (2) Suma creditelor transferabile prin lipsa studierii unor materii din programa analitică a facultăților din Universitatea de Medicină și Farmacie “Grigore T. Popa” (examene de diferență) **nu poate să depășească 15 credite** (fără Educație fizică și gărzi).
- (3) Pentru studenții care au absolvit studii în universități acreditate din U.E. se pot echivala *materii* aferente anului în care vor fi înmatriculați precum și *materii* din anii superiori (dacă este cazul).
- (4) Vor fi luate în considerare doar materiile la care solicitantul **a promovat examenele** în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.


Art. 8.

Dosarul depus pentru recunoașterea și echivalarea studiilor conține următoarele acte:

1. *Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, completată la toate rubricile (Anexa 1 - cetățeni din țări UE, Anexa 2 - cetățeni din țări non-UE);*
2. *Certificatul de naștere - copie legalizată sau copie și traducere legalizată, în 2 exemplare;*
3. *Copie legalizată sau copie și traducere legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, în 2 exemplare;*
4. *Copie simplă a actului care atestă domiciliul stabil în străinătate, în 2 exemplare;*
5. *Copie simplă a actului de identitate sau a pașaportului sau, după caz, traducerea legalizată, în 2 exemplare;*
6. *Copie legalizată sau copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau, după caz, a atestatului, emis de direcția de specialitate din cadrul MECS, de recunoaștere a diplomei de acces în învățământul superior, obținut în străinătate, în 2 exemplare;*
7. *Foile matricole, în copii legalizate sau copii și traduceri legalizate, care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, care să conțină disciplinele, notele, numărul de credite și numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, în 2 exemplare;*
8. *Programele analitice pentru materiile studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul, în copii legalizate sau copii și traduceri legalizate, în 2 exemplare;*
9. *Adeverință oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția în care a studiat, precum și echivalarea acestuia cu Sistemul European de Credite Transferabile (sistemul ECTS) și traducerea legalizată, după caz;*
10. *Copie legalizată după atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și de examinare a programului de studii pentru care optează, nivel minimum B2 (cu excepția celor care au această limbă ca nativi și dovedesc cetățenia țării care are respectiva limbă ca limbă oficială), în 2 exemplare;*
11. *Declarație pe propria răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență (în limba română sau, după caz, franceză sau engleză);*
12. *Cerere de mobilitate- pentru solicitanții care provin de la Universități acreditate din România.*

Toate documentele prin care se solicită echivalarea studiilor se depun **o singură dată**. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor decât în situația în care CRID/CRES solicită documente suplimentare.

AVERTISMENT: Utilizarea, reproducerea completă sau parțială a prezentei documentații fără acordul scris al © Universității de Medicină și Farmacie „GRIGORE T. POPA” - IAȘI constituie o violare a drepturilor de autor și va fi sancționată conform legislației în vigoare.

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 2
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia: 0
	COD: PL-87	Pagina: 7 din 14

Art. 9.

Dosarele de solicitare a echivalării studiilor vor fi depuse pentru a primi număr de înregistrare la Registratura Universității, până la data de 1 septembrie a anului universitar de studiu.

Pe dosarul primit, Registratorul va nota mențiunea: "În atenția CRID".

Art. 10.

Secretarul șef al Universității are următoarele atribuții:

- preia documentele depuse de candidat de la Registratură;
- verifică existența tuturor documentelor prevăzute în Art. 8, conform Listei de verificare standard; în cazul în care dosarul prezentat este incomplet, comunică solicitantului, de urgență, electronic, actul/actele care nu a/au fost depus/depuse, și asigură păstrarea dovezilor care atestă această comunicare;
- verifică legalitatea / autenticitatea documentelor depuse în vederea recunoașterii și echivalării, prin înaintarea de adrese oficiale însoțite de copii ale acestor documente, către facultățile / universitățile emitente (*eventual prin platforma IMI dacă există cadrul instituțional stabilit*) și asigură păstrarea dovezilor care atestă această comunicare;
- verifică dacă facultatea / universitatea unde au fost urmate studiile se află în baza de date CNRED existentă la nivel național, precum și nivelul programului de studii urmat de solicitant în cadrul respectivei instituții de învățământ superior și asigură păstrarea dovezilor care atestă această verificare; în cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;
- transmite către CNRED, în format electronic, pentru verificare, documentele școlare depuse, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora și asigură păstrarea dovezilor care atestă această comunicare.

Art. 11.


(1). După verificarea dosarului din punct de vedere al documentelor depuse, prevăzute de Art. 8, CRID înaintează dosarul care respectă prevederile articolului 10, spre evaluare, către CRES, corespunzător facultății pentru care candidatul și-a exprimat opțiunea.

(2). Secretarul șef al universității transmite către CRES, cu adresă de înaintare, documentele candidatului, în interval de maximum 10 zile lucrătoare, menționând data și ora predării sub semnătură. Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului universității emitente, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele nesoluționării în termenul legal.

Art. 12.

Pentru recunoașterea și echivalarea studiilor:

- (1) CRES verifică, în momentul preluării documentelor, corespondența dintre lista de verificare standard și documentele existente.
- (2) CRES realizează evaluarea dosarelor pentru recunoașterea și echivalarea studiilor. Evaluarea dosarelor se finalizează cu întocmirea unui proces verbal, care va fi semnat de către toți membrii CRES.

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 2
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia: 0
	COD: PL-87	Pagina: 8 din 14

Art. 13.

(1) *Procesul de recunoaștere și echivalare se realizează în baza analizei următoarelor elemente:*

- numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile- ECTS- obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- rezultatele obținute pe parcursul școlărității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie prevăzută în Decizia nr. 437/19.05.2017 a UMF Grigore T. Popa Iași (anexă la acest regulament).
- curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul;
- exclusiv pentru studiile doctorale se evaluează: rezultatele examenelor și referatelor științifice susținute în cadrul studiilor doctorale efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul; lista articolelor și lucrărilor publicate în cadrul studiilor doctorale efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul.

(2) *Procesul de recunoaștere și echivalare a studiilor pentru studenții la programele de studiu cu o altă limbă de predare decât cea nativă sau în care au studiat anterior este condiționat de dovada promovării testului de cunoaștere a limbii respective, nivel minimum B2 (prin certificate recunoscute internațional), inclusă în dosarul depus la Registratura Universității.*

Art. 14.


(1) Ca urmare a analizei elementelor în baza cărora se realizează procesul de recunoaștere și echivalare, CRES stabilește:

- Recunoașterea și echivalarea examenelor deja susținute pe bază de reciprocitate;
- Examenele de diferență;
- *Anul de studii în care poate fi înmatriculat solicitantul, ținându-se cont, pentru studenții cetățeni străini, și de cunoașterea limbii române - nivel minimum B2, validat de către instituții certificate pentru limba română, dacă optează pentru programul de studiu în limba română.*

(2) *Consecutiv, procesul de recunoaștere și echivalare se finalizează cu una din următoarele soluții:*

- **Recunoașterea studiilor:** în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate la Art.7 și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite transferabile necesar înmatriculării în anul universitar solicitat;
- **Susținerea de măsuri compensatorii - respectiv examene de diferență:** în cazul în care se constată diferențe în ceea ce privește elementele menționate la Art. 7, dar CRES apreciază că solicitantul poate fi înscris în anul universitar solicitat- conform prevederilor art. 7 alin 2, cu obligativitatea susținerii examenelor de diferență;
- **Înscrierea într-un alt an de studiu decât cel solicitat de candidat:** în cazul în care se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate la Art. 7, CRES stabilește anul universitar de studiu în care se poate face înscrierea.

(3) *Înscrierea în anul de studiu decis de CRES în urma evaluării dosarului se face în limita locurilor disponibile pentru anul de studiu respectiv, fără a depăși cifra de școlarizare.*

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 2
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia: 0
	COD: PL-87	Pagina: 9 din 14

(4) Diferențele substanțiale constau în:

- a. Numărul insuficient de credite transferabile necesare înmatriculării în anul de studiu corespunzător pe care l-ar fi urmat și la instituția de învățământ superior în cadrul căreia au fost parcurse studiile anterioare.
- b. Numărul insuficient de *materii* studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ superior în cadrul căreia au fost parcurse studiile anterioare, raportat la numărul disciplinelor din planul de învățământ al U.M.F. "Grigore T. Popa" Iași.
- c. *Pentru studiile doctorale: nepromovarea examenelor necesare, numărul insuficient de referate sau articole conținând rezultatele cercetării științifice publicate în cadrul studiilor de doctorat efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul.*

(5) Studenții care, în urma unor discordanțe ale programelor analitice, au de susținut examene de diferență la unele materii, au obligația de a susține și promova în totalitate sau parțial examenele de diferență **în primul an de la înmatricularea** în U.M.F. "Grigore T. Popa" Iași, astfel încât, la sfârșitul acestuia, să nu cumuleze mai mult de 15 credite restante. În cazul în care nu se conformează acestor cerințe, ei vor fi înscriși în an complementar.

Art. 15.

Perioada de evaluare a documentelor de către CRES este de **maximum 10 zile lucrătoare** de la data primirii acestora de la CRID, *cu excepția cazurilor în care sunt solicitate documente suplimentare față de cele depuse la dosar.*

Art. 16.


La finalizarea evaluării documentelor, CRES comunică în scris către CRID rezultatul evaluării și recomandarea de înmatriculare a solicitantului în anul de studii corespunzător sau de nerecunoaștere a studiilor efectuate anterior.

Art. 17.

(1) După finalizarea procesului de recunoaștere și echivalare a studiilor de către CRES, secretarul șef al universității:

- a) transmite candidatului, în scris (pe adresa de poștă electronică), rezultatul procesului de recunoaștere și echivalare și asigură păstrarea dovezilor care atestă această comunicare;
- b) *înaintează către M.E.N., conform Machetei aprobate, lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii / Atestat, însoțită de copiile dosarelor candidaților;*
- c) înregistrează documentele pentru a fi aprobate de către Rectorul universității, pentru a se emite decizia de înmatriculare a solicitantului în anul universitar corespunzător, în limita locurilor disponibile pentru anul respectiv;
- d) completează și actualizează baza de date cu studenții care au beneficiat de recunoașterea/echivalarea perioadelor de studii.

(2) *Secretarul șef al universității transmite dosarul și decizia de înmatriculare semnată de către Rector către secretarul șef al facultății pentru care s-a făcut aplicația.*

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 2
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia: 0
	COD: PL-87	Pagina: 10 din 14

Art. 18.

Contestațiile la deciziile de recunoaștere și echivalare

(1) Contestațiile la deciziile de recunoaștere și echivalare pot fi depuse la Registratura Universității în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data trimerii deciziei de recunoaștere și echivalare prin poștă electronică.

(2) CRID convoacă, în termen de două zile lucrătoare, Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a Rectorului, formată din 3 cadre didactice, altele decât cadrele didactice care au evaluat inițial dosarul, având calificări și competențe profesionale în domeniul specializării ce face obiectul recunoașterii și echivalării.

(3) Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestații.

(4) Decizia luată de Comisia de contestații în urma discutării contestației este finală și neatacabilă.

CAPITOLUL II. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR în cazul studenților care au întrerupt sau care s-au retras de la studii anterior

Echivalarea se face după criteriile generale de echivalare menționate la Capitolul I cu următoarele mențiuni:

Art. 1.

Nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 6 ani de la data promovării lor.

Art. 2.

Studenții care au întrerupt studiile, sunt obligați ca la reluarea lor să efectueze activitățile didactice rezultate în urma modificării planurilor de învățământ (prin studierea noilor materii și susținerea examenelor de diferență, în regim de credite transferabile).

CAPITOLUL III. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR în cazul studenților Erasmus +

Art. 1.


Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru mobilități studentești de studiu și pentru plasamente

a) Conform criteriilor reciproc acceptate de cele două universități, prin Acordul Bilateral de Cooperare ERASMUS +, perioada de studii în străinătate trebuie să beneficieze de recunoaștere academică *in integrum și automată*.

b) Universitatea de origine va asigura recunoașterea perioadei de studii efectuate în străinătate, inclusiv examenele sau alte forme de evaluare, chiar dacă programa are un conținut diferit.

c) Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie sistemul ECTS. Facultățile vor recunoaște foaia matricolă (situația școlară) cu rezultatele obținute și creditele corespunzătoare, eliberată de Universitatea parteneră.

d) La întoarcerea în țară, CRES corespunzător Facultății la care este înmatriculat studentul stabilește notele cu care se echivalează examenele dat la disciplinele studiate la facultățile partenere, conform Deciziei nr. 437/19.05.2017. Se întocmește procesul verbal de echivalare a studiilor efectuate la universitatea parteneră conform situației școlare, a fișelor de stagiu și a actelor care dovedesc efectuarea disciplinelor menționate în Acordul de studii având notă și eventual credit.

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 2
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia: 0
	COD: PL-87	Pagina: 11 din 14

Echivalarea calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se face prin reguli de conversie clare, transparente, focalizate pe competențe și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări.

e) Rezultatele și creditele obținute de studenți la cursurile prevăzute în Contractul de Studii - Learning Agreement - vor fi trecute în Foaia Matricolă a studentului

f) Notele echivalate sunt trecute în procesul verbal de echivalare, centralizatorul de note, registrul matricol și programul R-Student, calculul punctajului făcându-se după formula de calcul: nota x numărul de credite alocat disciplinei. Rezultatele examenelor susținute de student la revenirea în Universitate sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte. Aceste cataloage se păstrează la dosarul fiecărui student.

g) Studenții Erasmus + sunt exceptați de la Articolul din Regulamentul de Studii Universitare, privitor la promovarea de la un an la altul, care se poate face cu cel mult 15 credite restante din anul precedent, numai pentru anul în care revin la Universitatea de origine.

h) Creditele obținute în străinătate trebuie să fie aferente unor discipline pe care studentul ar trebui să le studieze la U.M.F. “Grigore T. Popa” Iași în anul universitar în care este înmatriculat și în care efectuează deplasarea. Se admite recunoașterea examenelor aferente unui an universitar superior (credite în avans).

Studenții Erasmus + vor fi înmatriculați în anul universitar următor pe tipul de locuri (bugetat sau cu taxă) pe care l-au ocupat în anul în care au beneficiat de mobilitatea Erasmus plus.

i) Studentul Erasmus + are dreptul, în baza unei proceduri specifice de clasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus +.


j) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studii/formare profesională aferent mobilității Erasmus +, precum și examenele nepromovate în cadrul perioadei de stagiul Erasmus + se susțin la universitatea de origine, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul universității.

k) Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se afla în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la stagiul Erasmus +.


l) Activitatea de pregătire a lucrării de licență și practica de vară vor fi creditate și recunoscute doar dacă ele au fost cuprinse, inițial, în contractul de mobilitate al studentului.

5.2. Descriere proces

Denumire activitate	Intrări		R	C	I	Înregistrări
	De la cine?	Ce?				
1	2	3	4	5	6	7
Primire cerere și dosar recunoaștere și echivalare studii	Student solicitant	Cerere + dosar documente solicitate pentru recunoaștere și echivalare studii	Registratura + CRID	-	Secretar șef universitate	Cerere + dosar documente recunoaștere și echivalare studii

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 2
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia: 0
	COD: PL-87	Pagina: 12 din 14

Denumire activitate	Intrări		R	C	I	Înregistrări
	De la cine?	Ce?				
1	2	3	4	5	6	7
Verificare existență documente cf. Art.6 procedură	CRID	Cerere + dosar documente solicitate pentru recunoaștere și echivalare studii	Secretar Șef Universitate	CRID	CRES	Cerere + dosar documente recunoaștere și echivalare studii
Corespondență verificare autenticitate documente școlare	Documente școlaritate student pentent	Adresă oficială confirmare autenticitate documente școlare	CRID Secretar Șef Universitate	MEN	Instituție de învățământ emitentă documente școlare	Adresă oficială
Analiză și evaluare documente școlare	CRID	Cerere + dosar documente solicitate pentru recunoaștere și echivalare studii	CRES facultate	-	CRID Secretar Șef Universitate	Proces verbal recunoaștere și echivalare studii
Stabilire echivalări, examene diferență	CRID	Proces verbal	CRES facultate	D	CRID Secretar Șef Universitate	Proces verbal recunoaștere și echivalare studii
Informare student aplicant	CRES facultate	Proces verbal	Secretar Șef Universitate	CRID	Student aplicant	Proces verbal recunoaștere și echivalare studii
Contestație decizie recunoaștere	Student aplicant	Contestație	Secretar Șef Universitate	CRID	Comisie contestație	Contestație
Soluționare contestație	Secretar Șef Universitate	Contestație	Comisie contestație	CRID	Secretar Șef Universitate	Decizie recunoaștere
Informare student aplicant	Comisie contestație	Decizie recunoaștere	Comisie contestație	CRID	Secretar Șef Universitate	Decizie recunoaștere
Înaintare decizie înmatriculare spre aprobare	CRID Secretar Șef Universitate	Decizie înmatriculare	RECTOR CRID	-	CNRED / Direcția Relații Internaționale - MEN	Decizie înmatriculare
Înaintare listă candidați admiși + dosare	CRID Secretar Șef Universitate	Listă candidați admiși + dosare	CRID Secretar Șef Universitate	RECTOR	CNRED / Direcția Relații Internaționale - MEN	Listă candidați admiși + dosare

	PROCEDURA DE LUCRU	Ediția: 2
	RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	Revizia: 0
	COD: PL-87	Pagina: 13 din 14

Denumire activitate	Intrări		R	C	I	Înregistrări
	De la cine?	Ce?				
1	2	3	4	5	6	7
Dacă situația impune, informare CNRED / MEN asupra îndoielii autenticitate documente școlaritate	CRID Secretar Șef Universitate	Adresă oficială informare și Documente școlaritate student aplicant	CRID Secretar Șef Universitate	RECTOR	CNRED / Direcția Relații Internaționale - MEN	Adresă oficială
Solicitare emitere Atestat / Letter of Acceptance	CRID Secretar Șef Universitate	Adresă oficială	CRID Secretar Șef Universitate	RECTOR	CNRED / Direcția Relații Internaționale - MEN	Adresă oficială
LEGENDA R - răspunde de activitate C - colaborează I - informează						

5.3. RESURSE

5.3.1. Logistica


- Cerere tipizată (machetă standard aprobată și transmisă de către M.E.N.)
- Dosarul personal al fiecărui student petent
- Planurile de învățământ aprobate de Consiliul Profesoral al Facultății și Senatul Universității de Medicină și Farmacie "Grigore T.Popa" Iași
- Cataloagele de examen, transmise de fiecare direcție de studiu, care cuprind notele obținute de fiecare student/masterand ca urmare a echivalării / evaluării
- Proces verbal recunoaștere și echivalare studii
- Registrele matricole tipizate aprobate de către M.E.N.

5.3.2. Resurse Umane

- Registrator Universitate
- Secretar Șef Universitate
- Membrii CRID
- Membrii CRES / facultate
- Membrii Comisiei de soluționare Contestații
- Rector, cu sarcini de serviciu stabilite în acest sens.

5.3.3. Resurse financiare

Cota parte din cheltuielile generale ale Universității de Medicină și Farmacie „Grigore T.Popa” Iași în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

	PROCEDURA DE LUCRU RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ COD: PL-87	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina: 14 din 14

6. RESPONSABILITĂȚI

ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI				
	SSU	CRID	CRES	CC	R
Primire <i>cerere</i> + dosar documente pentru recunoaștere și echivalare studii	X	X	-	-	-
<i>Verificare existență documente cf. Art.6</i>	X	X	-	-	-
<i>Informare aplicant lipsă documente (dacă este cazul)</i>	X	-	-	-	-
<i>Evaluare documente școlaritate</i>	-	X	X	-	-
Stabilire examene de diferență	-	X	X	-	-
<i>Recunoaștere și echivalare studii</i>	-	X	X	-	-
Informare student	X	-	-	-	-
Primire contestații	X	-	-	-	-
<i>Rezolvare contestații</i>	-	-	-	X	-
Anunțare rezultate evaluare finală	X	-	-	-	-
<i>Emitere decizie înmatriculare</i>	X	X	-	-	-
<i>Aprobare decizie înmatriculare</i>	-	-	-	-	X
<i>Înaintare către CNRED / MEN listă candidați admiși (conform Machetă finală) și dosare</i>	X	X	-	-	-
<i>Solicitare Atestat / Letter of Acceptance</i>	X	X	-	-	-

LEGENDA
 CRID - Centru de Resurse de Informare și Documentare
 CRES - Comisie de Recunoaștere și Echivalare Studii
 CC - Comisie de soluționare Contestații
 R - Rector
 SSU - Secretar Șef Universitate

7. ANEXE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Nr. Crt.	Denumire înregistrare	Cod	Elaborator:	Aprobat:	Nr. exemplar:	Difuzat:	Durata de păstrare (ani)	Loc de păstrare	Durata de arhivare (ani)
1.	<i>Cerere + documente recunoaștere și echivalare studii</i>	-	<i>Student aplicant</i>	<i>CRID</i>	1	<i>Secretariat</i>	7	<i>Secretariat facultate</i>	<i>Permanent</i>
2.	<i>Proces verbal recunoaștere și echivalare studii</i>	-	<i>CRES CC</i>	<i>R / CA</i>	1	<i>Secretar + Student</i>	7	<i>Secretariat facultate</i>	<i>Permanent</i>
3.	<i>Atestat / Letter of Acceptance</i>	-	<i>CNRED / Direcția Relații Internaționale</i>	<i>MEN</i>	1	<i>Dosar student</i>	7	<i>Secretariat facultate</i>	<i>Permanent</i>
4.	<i>Decizia nr. 437/19.05.2017</i>	-	<i>Prorectorat Relații Internaționale</i>	<i>CA</i>	1	<i>Secretariat</i>	7	<i>Secretariat facultate</i>	<i>Permanent</i>